

Nomor : 000/PH/NAMA PAGUYUBAN/BULAN/2023
Lampiran : 1 (satu) lembar/berkas surat izin kegiatan
Perihal : **Permohonan Peminjaman Fasilitas**

02 Maret 2023

Yth. **Dr. Badrul Munir, ST., M.Sc., Ph.D.**
Direktur Kemahasiswaan
di Depok

Dengan hormat,

Salam sejahtera, semoga Bapak senantiasa diberikan kemudahan dan kesehatan dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. **(Nama Paguyuban)** Universitas Indonesia 2023 menggagas suatu kegiatan **(deskripsi singkat)** yang bertajuk **(Nama Kegiatan)**. Kegiatan ini bertujuan untuk **(penjelasan singkat)** dan akan dilaksanakan pada,

hari :
tanggal :
waktu :
tempat :

Dengan mengingat pentingnya hal tersebut, kami **memohon bantuan Bapak** terkait **peminjaman** fasilitas berupa **(fasilitas yang akan dipinjam)** agar dapat kami gunakan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Badan Eksekutif Mahasiswa
Universitas Indonesia
2023

Ketua,

Kepala (Biro/Departemen/Tim),

Melki Sedek
NPM. 1906363000

Nama Kepala Biro/Departemen
NPM. XXXXXXXXXX

Narahubung: **Nama (No. HP)**