

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ ОШ №100
Калынбаева К.Н
 «___» _____ 20__ г

ПЛАН
учебно-воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа №100»
на 2025/2026 учебный год
Август 2025 года

Организация деятельности школы на получение бесплатного образования. Всеобуч	Совершенствование содержания и организация обучения. Организация деятельности с одаренными детьми	Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа	Безопасная школа	Организация системы воспитательной работы	Организация работы социально-психологической службы. Инклюзивное образование	Организация системы внутришкольного руководства и контроля
1	2	3	4	5	6	7
1. Соблюдение законодательства РК и осуществление государственной политики в области образования. Охрана прав детства. 2. Контроль за обеспеченностью учебниками,	Педсовет №1 Тема: «Итоги образовательного процесса КГУ ОШ №100 за 2025/2026 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год» 1. Утверждение проектирования учебно-воспитательного плана на	1. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов 2. Расстановка кадров. 3. Заседание методсовета: а) утверждение плана работы МО	1. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ. 2. Утверждение плана мероприятий по проведению республиканской акции	1. Организационные мероприятия ко Дню знаний «Мектебім – мейірім мекені!» 2. Заседание МО классных руководителей. 3. Акция «Дорога в школу». 4. Контроль итога работы с детьми,	1. Проектирование деятельности психологической службы и социального педагога на 2025/2026 учебный год. Анализ деятельности за прошедший год. 2. Индивидуальные консультации	Протокол совещания при директоре № 1 1. Ознакомление с приказом МП РК о начале учебного 2025/2026 учебного года 2. Готовность школы к новому учебному году. 3. Обеспеченность учебниками и УМК

<p>урегулирование программ.</p> <p>3. Сведения об обучении учащихся после основной школы (трудоустройство).</p> <p>4. Подтверждение справками об обучении (классные руководители)</p> <p>5. Формирование и сохранность контингента обучающихся.</p> <p>6. Контроль за комплектованием классов.</p> <p>7. Выполнение учебных программ.</p> <p>8. Проведение мероприятий в рамках республиканской акции «Дорога в школу»</p>	<p>2025/2026 учебный год.</p> <p>2. Ознакомление с приказом на начало учебного года управления образования.</p> <p>3. Об особенностях требований ГОСО, учебных программ и инструктивно-методического письма на 2025/2026 учебный год.</p> <p>4. Ознакомление с рабочим планом на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Утверждение учебной нагрузки педработников на 2025/2026 учебный год.</p> <p>6. Об организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году: назначение классных руководителей, закрепление кабинетов, режим работы, правила</p>	<p>на 2025/2026 учебный год:</p> <p>б) утверждение календарных планов на 2025/2026 учебный год;</p> <p>в) утверждение плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми;</p> <p>г) план работы ШМУ с молодыми специалистами школы и ШПО</p> <p>д) ознакомление с приказами МП РК;</p> <p>е) утверждение учебной нагрузки педработников на 2025/2026 учебный год;</p> <p>ж) организация курсовой подготовки учителей;</p> <p>з) формирование аттестационной комиссии и списка учителей, подлежащих аттестации в</p>	<p>«Безопасная школа»</p> <p>3. Оформление наглядно-информационного стенда «Безопасная школа»</p>	<p>требуемыми повышенного внимания (в летний период)</p>	<p>родителей первоклассников</p> <p>3. Выяснение психологического заказа у педагогов, учащихся, родителей, администрации.,</p> <p>4. Формирование банка данных специалистов логопеда-педагогического сопровождения школы: педагог-психолог социальный педагог.</p> <p>5. Организация работы инклюзивного обучения</p>	<p>на начало 2025/2026 учебного года.</p> <p>4. Отчет по проведению мероприятий: в рамках Республиканской акции «Дорога в школу»</p> <p>5. О проведении Дня знаний.</p> <p>Протокол педагогического совета № 1 «Итоги образовательного процесса КГУ ОШ №100 за 2025/2026 учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год»</p>
--	---	--	---	--	---	--

	внутреннего распорядка. 7. Ознакомление с антикоррупционным стандартом и утверждение стандарта 8. О реализации программы «Цифровой Казахстан»	2025/2026 учебном году: и) оформлений заявлений в аттестационную комиссию				
--	---	--	--	--	--	--

Сентябрь 2025 года

1. Работа школьной библиотеки 2. Организация обучения на дому. 3. Обследование и составление списков учащихся сирот, опекаемых и учащихся из многодетных и малообеспеченных детей. 4. Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах. 5. Выявление детей, освобожденных от физкультуры.	1. Реализация образовательной программы школы на 2025/2026 учебный год 2. Обеспечение выполнения ГОСО по предметам учебного плана. 3. Отслеживание готовности к работе молодых и малоопытных педагогов. 4. Составление базы одаренных детей. 5. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах изучение	Заседания МО: -распределение нагрузки педагогов; -закрепление классного руководства и кабинетов; -выбор тем самообразования; -изучение нормативных правовых документов; -формирование методической зоны учителя; -анализ, обсуждение посещенных уроков с	1. Контроль проведения профилактических прививок. 2. Инструктаж по ТБ по учебным предметам (информатика, физкультура, физика, химия, биология) 3. Проверка плана мероприятий по охране жизни, здоровья, ТБ учащихся и работников школы, 4.Республиканская акция по ПДД.	1. Линейка, посвященная началу учебного года на тему «Мектебім – мейірім мекені» 2. Утверждение воспитательных планов работы по программе «Адал Азамат» біртұтас тәрбие 3. Контроль посещаемости учебных занятий 4. Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по	1. Организация инклюзивного обучения (приказ, список, план работы). 2. Заключение договоров с педагогами и родителями детей С ООП. 3. Проведение социометрии классов (по плану СПС). 4. Сбор документов, обследование жилищно-бытовых условий опекаемых и детей из малообеспеченных семей.	Административное совещание 1. Фронтальный контроль предварительный: комплектование классов, режим работы, кадры, бюджет, состояние школьной документации, всеобуч. 2. Контроль за состоянием внутришкольной документации (Кунделик. kz, тетради, НОБД, личные дела) 3. Справка о состоянии
---	--	--	--	---	---	---

<p>6. Подготовка документации по школе (тарификация, расписание и др.)</p> <p>7. Формирование банка данных детей мигрантов, оралманов.</p> <p>8. Контроль заполнения НОБД</p> <p>9. Контроль организации инклюзивного обучения в условиях дистанционного обучения</p> <p>10. Контроль заполнения электронного журнала Кунделик. kz</p>	<p>возможных причин неуспеваемости.</p> <p>6. Выявление применяемых технологий на уроках.</p> <p>7. Вводный инструктаж по ведению тетрадей, журналов, планов.</p> <p>8. Состояние преподавания казахского языка и литературы.</p> <p>Выявление соответствия знаний учащихся ГОСО 1-4 классов</p>	<p>использованием и применением технологий и тем самообразования;</p> <p>-составление списков учащихся на школьные туры предметных олимпиад и конкурсов «Дарын», «Зерде»;</p> <p>-организация персональных и коллективных выставок достижений учащихся</p>	<p>5. Организация распространения информационных материалов по ПДД</p>	<p>отдельному плану)</p> <p>6. Формирование социального паспорта школы, определение категории обучающихся по типу семьи</p>	<p>5. Выявление учащихся «группы риска» и учащихся, воспитывающихся в неблагополучных семьях.</p> <p>6. Создание банка данных на «трудных» учащихся, состоящих на внутришкольном учете.</p> <p>7. Индивидуальные консультации педагогов, родителей, учащихся.</p> <p>8. Психолого-педагогические рекомендации родителям первоклассников</p> <p>9. Контроль адаптации первоклассников</p>	<p>преподавания предмета «Художественный труд».</p> <p>4. Проверка и утверждение календарных планов по предметам, воспитательной работы.</p> <p>5. Проверка систематизации кабинетов.</p> <p>6. Организация обучения на дому.</p> <p>7. Организация инклюзивного обучения.</p> <p>8. Организация горячего питания. Совещание при директоре № 2</p> <p>1. Итоги предметной декады учителей казахского языка.</p> <p>2. Итоги проверки календарно-тематических планов по предметам рабочего учебного плана.</p>
--	--	--	--	---	--	---

						3. Итоги проверки систематизации кабинетов. 4. Акция «Дорога в школу». 7. Итог контроля по обеспечению учебниками учащихся. 8. Итог контроля заполнения электронного журнала Кунделик.kz. 9. Проведение профилактических прививок. 10. Анализ мероприятий, посвященных Закону РК «О языках в Республике Казахстан»
--	--	--	--	--	--	---

ОКТАБРЬ 2025 года

1	1. Реализация образовательной программы школы на 2025/2026учебный год 2. Обеспечение выполнения ГОСО	1. Работа с аттестующимися педагогами 2. Контроль своевременного прохождения курсов повышения	1	1. Работа школьного сайта и социальных сетей 2. Деятельность дебатного движения «Знатоки»	1. Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	1.Состояние заполнения электронного журнала Кунделик.kz 2.Состояние преподавания предметов(выбороч
---	---	--	---	--	---	---

	по предметам учебного плана. 3. Отслеживание готовности к работе молодых и малоопытных педагогов. 4. Составление базы одаренных детей. 5. Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах изучение возможных причин неуспеваемости. 6. Выявление применяемых технологий на уроках. 7. Вводный инструктаж по ведению тетрадей, Күнделік, планов. 8. Состояние преподавания русского языка и литературы в соответствии с ГОСО 1-4 классов	квалификации педагогами 3. Предметная декада МО учителей казахского языка и литературы 4. Организация и проведение школьного этапа предметной олимпиады 5. Школьный тур защиты научных проектов «Зерде»		3. Деятельность антикоррупционно го воспитания в школе «Адал Урпак» 4. Эффективность форм работы классных руководителей		но) в классах инклюзии 3. Мониторинг результатов промежуточного тестирования за 1 четверть 4. Состояние преподавания русского языка и литературы в соответствии с ГОСО 5. Декада МО казахского языка и литературы
--	---	--	--	--	--	--

Ноябрь 2025 года

1. Отчет движения	1. Контроль работы с учащимися, мотивированными на	1. Работа с аттестующимися педагогами	1. Подготовка к зиме	1.1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом	1. Психолого-педагогическое сопровождение	Административное совещание
-------------------	--	---------------------------------------	----------------------	---	---	----------------------------

<p>учащихся за 1-ю четверть</p> <p>2. Работа учителей по вопросу контроля посещаемости</p> <p>3. Выполнение учебных программ</p> <p>4. Работа с опекаемыми детьми и детьми</p> <p>5. Организация горячего питания</p> <p>6. Рейд администрации школы и контроль за соблюдением внешнего вида учащихся</p> <p>7. Выполнение учебных планов обучения на дому</p> <p>8. Выявление детей, освобожденных от уроков физкультуры</p> <p>9. Контроль за своевременным заполнением электронного журнала</p>	<p>получение высоких результатов</p> <p>3. Пробное тестирование 11-х классах</p> <p>5. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми</p> <p>2. Движение учащихся за 1-ю четверть</p> <p>3. «Систематизация документов по воспитательной работе как показатель работы классного руководителя» (ведение документации классного руководителя)</p> <p>4. Состояние преподавания английского языка в соответствии с ГОСО 10-11 классов.</p>	<p>2. Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами</p> <p>3. Предметная декада МО учителей ОГН</p> <p>4. Методический совет № 2 : Формирование функциональной грамотности школьников в условиях Казахстана (PISA, TIMSS, внутренние диагностики).</p> <p>5. Школьный тур защиты научных проектов</p> <p>6. Подготовка к школьным и районным олимпиадам</p>	<p>2. Проверка соблюдения ТБ на уроках химии при выполнении лабораторных работ</p> <p>3. Совместный рейд «Подросток» (выявление учащихся, не посещающих школу)</p> <p>4. Беседы по ПДД (5-6 классы)</p>	<p>(встреча с врачом-наркологом)</p> <p>2. Заседание совета, штаба по профилактике правонарушения</p> <p>3. Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися из «группы риска», ВШУ</p> <p>4. Контроль работы библиотеки школы. Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки по программе «Читающая школа»</p> <p>5. Контроль посещаемости учебных занятий.</p> <p>6. Контроль профилактики правонарушений</p>	<p>детей с особыми образовательными потребностями</p> <p>2. Адаптация пятиклассников</p> <p>Учебная мотивация, выведение социометрического статуса класса</p>	<p>1. Выполнение учебных планов обучения на дому</p> <p>2. Справка по итогам успеваемости учащихся по итогам 1-й четверти</p> <p>3. Справка по итогам проверки выполнения программного материала</p> <p>4. Итоги школьного тура защиты научных проектов</p> <p>Совещание при директоре № 4</p> <p>1. Итоги контроля индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися из «группы риска»</p> <p>2. Информация о работе с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов</p>
--	--	--	---	---	---	--

руководителя) «Кунделик»						3. Итоги предметной недели кафедры математики и информатики 4. Итоги профилактики правонарушений 5. Выполнение учебных программ за 1-ю четверть 6. Итоги контроля за своевременным заполнением электронного журнала «Кунделик» Педагогический совет № 2 МС по адаптации школьников (1,5,10-ых классов.
-----------------------------	--	--	--	--	--	--

ДЕКАБРЬ 2025 года

1	1. Контроль за работой наставника 2. Контроль за уровнем подготовки педагогов научно-исследовательской деятельностью учащихся	1. Работа с аттестующимися педагогами 2. Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами 4. Организация	1	1. Диагностика учащихся 1-11 классов на школьную тревожность 2. Организация и проведение мероприятий по профессиональ		1. Ведение электронных журналов 1-11 классов, ПКШ Состояние преподавания математики в соответствии с ГОСО 3. Срез знаний учащихся по
---	--	--	---	--	--	--

	3. Предметная декада МО начальных классов 4. Состояние преподавания математики в соответствии с ГОСО учащихся 5-9 класов.	олимпиады, подготовка к районным и городским олимпиадам, научно-исследовательской работе НП «Зерде» 2-7		ной направленности обучающихся 3. Анализ воспитательной работы по программе «Адал Азамат» біртұтас тәрбие		русскому языку в 9-11 классах 4.Уровень учебных достижений слабоуспевающих 5.Анализ результативности участия в школьной олимпиаде и конкурсах. Научно-исследовательских проектах. Декада МО начальных классов
--	--	---	--	--	--	---

ЯНВАРЬ 2026

1	5. Состояние преподавания истории Казахстана в соответствии с ГОСО учащихся 5-7 классов.	1. Работа с аттестующимися педагогами 2. Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогами 3. Предметная декада МО учителей ЕМЦ 4.Заседания МС №3 Цифровизация образования: использование ИИ и электронных ресурсов в учебном процессе.	1	1.Контроль за состоянием преподавания - музыки и художественного труда 2. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2-й четверти 3. Контроль деятельности школьного парламента, как	1. Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	1.Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2025 года Состояние преподавания истории Казахстана в соответствии ГОСО 2.Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов 3.Итоги участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады
---	--	--	---	---	---	--

				органа школьного самоуправления		по общеобразова- тельным предметам декада МО ЕМЦ 4.Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2025/2026 учебный год Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2-й четверти
--	--	--	--	---------------------------------------	--	---

Февраль 2026 года

1. Посещаемость уроков учащимися. 2. Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся. 3. Организация обучения на дому. 4. Дополнительные каникулы для учащихся 0, 1-х классов. 5. Контроль за своевременным заполнением	1. Пробное тестирование в 9, 11-х классах. 2. Подготовительная работа к выпускным экзаменам. 3. Работа со слабоуспевающими детьми. 4. Методическая неделя 6. Контроль организации внеурочной деятельности.	Заседания МО: -планирование проведения предметных декад; -изучение нормативных правовых документов; -организация персональных и коллективных выставок достижений учащихся	1. Проверка соблюдения ТБ на уроках физической культуры (в рамках ПК во 2-4-х классах) 2. Беседы по ПДД (9- 10 классы)	1. Контроль профилактики правонарушений ВШУ, ОЮП 2. Контроль за состоянием преподавания предмета «Физическая культура» 3. Использование государственных символов Республики Казахстан	1. Повторная диагностика учащихся 1-х классов. 2 . Тренинги по преодолению ситуаций, способствующих деструктивному поведению (в 3-5-х классах). 3. Психолого-педагогическое сопровождение	5.Административное совещание 1.Контроль организации внеурочной деятельности. 2. Анализ проведения профилактики правонарушений. Совещание при № 7 директоре 1. Итоги предметной недели ЕМЦ. 2. Анализ предметной недели
--	--	--	---	---	--	---

электронного журнала «Кунделик»	7. Состояние преподавания естествознания и географии в соответствии с ГОСО учащихся 10-11 классов.				детей с особыми потребностями. 4. Тренинги общения и коммуникативных навыков в 5-х классах 5. Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	МО -учителей иностранных языков. 3. Итоги проверки своевременного ведения электронного журнала «Кунделик.kz»
---------------------------------	--	--	--	--	---	---

Март 2026 года

1. Посещаемость уроков учащимися. 2. Организация горячего питания за счет Фонда вовобуча . 3. Работа факультативных уроков согласно дополнительному расписанию 4. Рейд по сохранности учебников 5. Выполнение учебных программ.	1. Контроль формирования информационных компетенций выпускников школы 2. Выставление четвертных оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы. 3. Контроль домашних заданий. 4. Контроль предварительной нагрузки на	1. Изучение нормативных правовых документов. 2. Участие школьников в кружках и секциях системы дополнительного образования. 3. Подготовка методическому совету № 4. 4. Подготовка к предметной неделе	1. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 2. Профилактика правонарушений: совместный рейд: родительского комитета и администрации школы в местах массового скопления детей в	1. Заседание совета, штаба по профилактике правонарушений 2. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти 3. Контроль занятости учащихся в каникулярное время	1. Консультации для педагогов и классных руководителей 2. Диагностика учеников 1-х классов (развитие познавательных способностей). 3. Обработка результатов диагностик, Подготовка к семинару классных руководителей по результатам диагностик.	Административное совещание 1. Справка комиссии по мониторингу питания по итогам организации питания за 1 квартал текущего года. 2. Справка по итогам проверки журналов. 3. Тематический контроль формирования информационных компетенций выпускников школы
---	---	--	---	---	---	---

<p>6. Отчет движения учащихся за 3-ю четверть</p> <p>7. Контроль своевременного заполнения электронного журнала «Кунделик»</p>	<p>2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Предметная неделя молодых учителей</p> <p>6. Состояние преподавания естествознания, познании мира и биологии в соответствии с ГОСО учащихся 5-9 классов.</p> <p>7. Контроль успеваемости учащихся по итогам 3-й четверти.</p>	<p>эстетических дисциплин.</p> <p>5. Организация персональных и коллективных выставок достижений учащихся</p>	<p>вечернее время и интернет- клубы</p> <p>3. Организация каникулярного отдыха учащихся</p> <p>4. Беседы по ПДД (5-7 классы)</p> <p>5. Проверка соблюдения ТБ на уроках информатики (в 5-9-х классах) при выполнении практических работ.</p> <p>6. Смотр готовности кабинетов к началу 4-й четверти 2025/2026 учебного года</p>	<p>4. Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся, программа «Көмек», личный безопасность</p> <p>5. Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов по программе «Адал Азамат» біртұтас тәрбие</p> <p>7. Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа - читающая нация»</p>	<p>4. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями</p> <p>5. Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида</p>	<p>4. Итоги проведения модерации по предметам, где есть письменные СОЧ.</p> <p>5. Предварительное распределение нагрузки на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Совещание при директоре № 8</p> <p>1. Справка по итогам диагностики учащихся 1-х классов</p> <p>2. Анализ успеваемости учащихся школы, выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ за 3-ю четверть.</p> <p>3. Анализ предметной недели МО учителей эстетических дисциплин, физкультуры и НВТП</p>
--	---	---	---	--	---	--

						4. Итоги смотра готовности кабинетов к началу 4-й четверти 2025/2026 учебного года. 5. Справка по проверке заполнения <Kundelik.kz>
--	--	--	--	--	--	--

Апрель 2026 года

1. Посещаемость уроков учащимися. 2. Организация обучения на дому. 3. Организация бесплатного горячего питания из фонда всеобуча. 4. Анализ книжного фонда библиотеки (учебники и УМК). 5. Контроль за своевременным заполнением электронного журнала «Кунделик». 6. Организация работы летнего пришкольного лагеря 7. Выявление учащихся,	1. Пробное тестирование в 11-х классах. 2. Работа со слабоуспевающими детьми. 3. Профориентационная работа, диагностика в 9-х, 11-х классах. 4. Неделя молодых учителей 5. Состояние преподавания химии и физики в соответствии с ГОСО учащихся 10-11 классов.	1. Заседания МО: № 4 организация персональных и коллективных выставок достижений учащихся; организация персональной выставки методических достижений педагогов 2. Работа с документами и обновление базы данных педагогов, повышающих квалификацию.	1. Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. 2. Проверка библиотеки (наличие учебников, УМЛ). 3. Беседа по ПДД (8-10 классы). 4. Анализ заболеваемости учащихся	1. ПДД. Пожарная безопасность, техника безопасности. 2. Работа с опекаемыми детьми. 3. Контроль деятельности МО классных руководителей 4. Состояние работы по экологическому воспитанию по акции «Таза Қазақстан» 5. Проверка журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	1. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми потребностями. 2. Диагностика уровня развития интеллекта в 4-х классах. 3. Семинары-консультации для классных руководителей 1, 4, 5-х классов. 4. Родительский университет «Помощь ребенку при переходе в среднее звено»	Административное совещание 1. Анализ заболеваемости учащихся: подготовка материалов на освобождение обучающихся от итоговых и переводных экзаменов. 2. Анализ книжного фонда библиотеки (учебники и УМК). 3. Анализ предварительной готовности работы школы в летний период, организация летнего отдыха обучающихся.
--	---	--	---	--	---	---

освобожденных от итоговых экзаменов						4. Анализ профориентационной диагностики учащихся 9,11-х классов. Совещание при директоре № 9 1. Итоги предметной недели МО общественно-гумани тарных дисциплин. 2. Итоги предметной недели МО естественно-научных дисциплин. 3. Справка по итогам проверки своевременного заполнения «Кунделик.kz» 4. Справка по организации горячего питания
---	--	--	--	--	--	--

Май 2026 года

1. Оказание материальной помощи из фонда Всеобуча. 2. Посещаемость уроков учащимися 3. Организация обучения на дому.	1. Контроль выполнения программного материала. 2. Состояние преподавания ИЗО, художественный труд, трудовое обучение, музыка и	1. Методический совет № 4 «Роль сотрудничества педагогического коллектива школы с научными работниками системы	1. Контроль выполнения требований пожарной безопасности 2. Заполнение заявлений на сертификацию кабинетов	1. О направлении учащихся 1-9-х классов в загородный лагерь. 2. Об открытии пришкольного лагеря «Күншуак» 3. Мероприятия, посвященные Дню	1. Тренинги по подготовке к экзаменам с учащимися 9-11-х классов. 2. Планирование деятельности СППС на	Административное совещание: 1. Справка по итогам проверки выполнения программного материала обучения на дому. 2. Справка комиссии по мониторингу
--	--	---	---	---	---	--

<p>4. Организация горячего питания.</p> <p>5. Работа с опекаемыми детьми.</p> <p>6. Выполнение учебных программ.</p> <p>7. Отчет движения учащихся за 4-ю четверть и за год.</p> <p>8. Контроль за своевременным заполнением электронного журнала «Кунделик»</p>	<p>физическая культура и НВТП в соответствии с ГОСО учащихся 1-4 классов.</p> <p>3. Контроль успеваемости обучающихся</p> <p>4. Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся.</p> <p>Педагогический совет № 5 «Освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации»</p> <p>Педагогические советы № 6, 7</p> <p>1. О допуске и итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>2. О переводе учащихся 1-4-х,</p>	<p>образования г. Алматы ».</p> <p>2. Подведение итогов 2025/2026 учебного года (отчеты по работе МО).</p> <p>Итоги участия в интеллектуальных игровых конкурсах.</p> <p>3. Контроль проведения модерации по предметам, где есть письменные СОЧ</p>	<p>3. Контроль воспитательной работы за учебный год.</p> <p>4. Беседы по ПДД (1-10 классы)</p> <p>5. Беседа «Правила техники безопасности на летних «Қауіпсіз жаз» (1-4 классы).</p> <p>6. Контроль выполнения требований пожарной безопасности</p> <p>7. Заполнение заявлений на сертификацию кабинетов</p>	<p>защитника Отечества и Дню Победы.</p> <p>4. Отчеты классных руководителей о проделанной работе за 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Заседание совета, штаба по профилактике правонарушений.</p> <p>6. Анализ воспитательной работы по программе «Адал Азамат» біртұтас тәрбие</p> <p>7. Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников</p> <p>8. Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул</p> <p>9. Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по</p>	<p>2026/2027 учебный год</p> <p>3. Подготовка учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.</p> <p>Тренинг «Дорога в 5-й класс».</p> <p>4. Рекомендации «Как помочь детям подготовиться к экзаменам».</p> <p>5. Работа с девочками 9-10-х классов «Здоровый образ жизни».</p> <p>6. Аналитический отчет за 2025/2026 учебный год.</p> <p>7. Психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями</p>	<p>питания по итогам организации питания за 2-й квартал текущего года.</p> <p>3. Информация, приказ о переводе, допуске обучающихся к переводным и итоговым экзаменам.</p> <p>4. Анализ проведения модерации по предметам, где есть письменные СОЧ.</p> <p>5. Приказ на открытие пришкольного лагеря и режим работы в летний период, Сопровождение при директоре № 10</p> <p>1. Справка по итогам проверки журналов.</p> <p>2. Справка по итогам проверки выполнения программного материала.</p> <p>3. Анализ успеваемости учащихся, выставления четвертных и годовых оценок, выполнения государственных программ.</p>
--	---	---	--	--	--	--

	<p>5-8-х. 10-х классов в следующий класс.</p> <p>3. О награждении учащихся.</p> <p>Педагогический совет № 8:</p> <p>1. О направлении учащихся 1-9-х классов в загородный лагерь.</p> <p>2. Об открытии пришкольного лагеря «_____»</p>			<p>профилактике ДТП в каникулярное время</p> <p>10. Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти</p> <p>11. Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений год за 2025/2026 учебный год</p>		<p>4. Аналитический отчет о проведении воспитательной работы за учебный год.</p> <p>Педагогический совет № 5 «Освобождение учащихся 9, 11-х классов от итоговой аттестации».</p> <p>Педагогический совет № 6, 7 «1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов.</p> <p>2. О переводе учащихся 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов в следующий класс.</p> <p>3. О награждении учащихся».</p> <p>Педагогический совет</p> <p>Анализ итогов успеваемости учащихся за 2025-2026 учебный год</p>
--	--	--	--	--	--	--