Додаток №2.
до Договору купівлі-продажу за смарт-картами
№ _____ від ___.10.2026р.

Умови та порядок користування смарт-картою

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **MPos** - комп'ютерна (операційна) система обліку постійних клієнтів і безготівкових розрахунків з використанням смарт-карт.

1.2. **Смарт-карта** - пластикова картка системи MPos з вбудованою магнітною стрічкою, призначена для обліку обсягу й асортименту нафтопродуктів, отриманих **ПОКУПЦЕМ** на АЗС.

1.3. **Лімітна карта** – карта, на якій встановлюється денний ліміт (кількість літрів). По Лімітній карті **ПОКУПЕЦЬ** може отримувати паливо різних видів, загальна кількість якого за добу не може перевищувати встановлений ліміт незалежно від того, скільки літрів пального було отримано по Карті у попередні дні.

1.3. **Сервіс-центр** - відділ обслуговування системи MPos і роботи зі Смарт-картами.

1.4. **ПОКУПЕЦЬ** отримує **Смарт-карти** від **ПРОДАВЦЯ**. **ПРОДАВЕЦЬ** має право відмовити у введенні нової **Смарт-карти**, заміні чи поновленні існуючих **Смарт-карт**, а також призупинити їх дію через невиконання **ПОКУПЦЕМ** своїх зобов'язань за Договором купівлі-продажу нафтопродуктів та їх відпуску через Смарт-карти.

1.5. **Пред'явник Смарт-карти** - особа, що пред'являє видану **ПОКУПЦЮ Смарт-карту**.

1.6. **Пін-пад** - пристрій для вводу ПІН-коду, яким обладнані POS-термінали.

2. ОФОРМЛЕННЯ СМАРТ-КАРТИ

2.1. **Смарт-карти** форматуються після зарахування попередньої плати за паливо та смарт-карту на рахунок **ПРОДАВЦЯ**. Кількість **Смарт-карт** визначається Сторонами відповідно до заявки **ПОКУПЦЯ**.

2.2. На смарт-картах встановлюються ліміти відповідно до замовлення **ПОКУПЦЯ.**

2.3. Смарт-карта може бути отримана тільки представником **ПОКУПЦЯ** по довіреності в офісі **ПРОДАВЦЯ.**

3. ВИКОРИСТАННЯ СМАРТ-КАРТИ

3.1. **ПОКУПЕЦЬ** відповідає за всі операції, проведені з використанням переданих йому **Смарт-карт**.

3.2. Дії Пред'явника **Смарт-карти** регламентуються правилами користування смарт-картою.

Порядок отримання послуг:

- пред’явіть карту оператору АЗС;
- назвіть необхідну кількість пального;
- оператор на спеціальному обладнані перевіряє карту та здійснює операцію;
- для здійснення операції оператор запросить ваш особистий ідентифікаційний номер (Пін-код), який Ви зобов’язані ввести самостійно або повідомити йому;
- після здійснення операції з картою оператор зобов’язаний повернути Вам карту.

3.3. Операція може бути зупинена терміналом по причинам:

- Величина заданого обсягу нафтопродукту перевищує залишок на **Смарт-карті** чи денний (місячний) ліміт;
- **Смарт-карта** заблокована (при триразовому введенні неправильного ПІН-коду, Особистому кабінеті чи Сервіс-центрі);

3.4. Співробітник АЗС повинен видати **представнику ПОКУПЦЯ Смарт-карти** фіскальний чек, який підтверджує проведення операції. Представник **ПОКУПЦЯ**

зобов'язаний перевірити правильність оформлення проведеної операції.
3.5. Фіскальний чек є підставою для звірки проведених операцій. **ПОКУПЕЦЬ** зобов'язаний зберігати всі документи по операціям з використанням **Смарт-карти** і пред'являти їх **ПРОДАВЦЮ** при виникненні спірних питань.
3.6 Якщо на рахунку Покупця закінчились кошти, то обслуговування по Смарт-карткам буде неможливим, її використання для відпуску товару чи одержання послуги блокуватиметься системою MPos.

4. ПОПОВНЕННЯ КАРТ

4.1. **ПРОДАВЕЦЬ** здійснює поповнення Субрахунку **ПОКУПЦЯ** протягом ___ годин з моменту надходження коштів на банківський рахунок **ПРОДАВЦЯ**.

5. ПОШКОДЖЕННЯ, ВТРАТА І НЕЗАКОННЕ ВИКОРИСТАННЯ СМАРТ-КАРТИ.

5.1. Пред'явник Смарт-карти зобов'язаний вжити всіх можливих заходів для запобігання пошкодженню, втраті і незаконному використанню Смарт-карти.
5.2. У випадку втрати **ПОКУПЦЕМ** смарт-картки, він зобов’язаний негайно письмово повідомити про це **ПРОДАВЦЯ** з зазначенням номеру втраченої смарт-картки. У разі отримання письмового повідомлення **ПОКУПЦЯ** про втрату смарт-картки, **ПРОДАВЕЦЬ** має вчинити заходи щодо блокування операції по смарт-картці з зазначеним у повідомленні номером протягом 2 годин з моменту отримання такого письмового повідомлення.
5.3. Звернення Пред'явника Смарт-карти щодо необхідності заблокувати або розблокувати Смарт-карту повинне бути в обов'язковому порядку підтверджене письмовою заявою на блокування або розблокування Смарт-карти довільної форми.
5.4. При пошкодженні Смарт-карти з вини **ПОКУПЦЯ** чи її втраті, для заміни проводиться процедура видачі нової Смарт-карти, за умови сплати **ПОКУПЦЕМ** вартості старт-карти, обумовленої п. 4.2 Договору купівлі-продажу нафтопродуктів за старт-картами.

6. ВИКОРИСТАННЯ ПІН-КОДУ ПРЕД'ЯВНИКОМ СМАРТ-КАРТИ

6.1. Під час видачі, при оформленні Акту передачі смарт-карт, вказується діючий ПІН-код Смарт-карти на момент видачі її **ПОКУПЦЮ**.
6.2. ПІН-код при потребі можна змінити/встановити через особистий кабінет або в Сервіс-центрі.

ПРОДАВЕЦЬ: **ПОКУПЕЦЬ:**

_____ /_____/ _____/ С.А. Черногор/