

Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 30.08.2024 р. № 89-ос

П О Л О Ж Е Н Н Я

***ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В КОМУНАЛЬНОМУ
ЗАКЛАДІ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ
МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ РАДИ»***

2024р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та діяльністю Комунального закладу «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі Коледж).

1.2. Внутрішній моніторинг якості освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти Коледжу та спрямований на систематичне відстеження, аналіз, оцінювання і прогнозування стану та результатів освітнього процесу.

1.3. Нормативною базою для здійснення моніторингу є Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інші нормативно-правові акти у сфері освіти і охорони здоров'я, накази МОН та МОЗ України, а також внутрішні нормативні документи Коледжу.

1.4. Моніторинг якості освіти здійснюється з дотриманням принципів законності, об'єктивності, системності, відкритості, академічної доброчесності, студентоцентризму та безперервного вдосконалення освітнього процесу.

1.5. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Коледжу.

1.6. Під час проведення моніторингових досліджень забезпечується дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних та конфіденційності інформації.

1.7. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Моніторинг якості освіти – спеціально організований, систематичний процес збирання, обробки, аналізу, зберігання та використання інформації про стан і результати освітнього процесу з метою прийняття управлінських рішень.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

Якість освіти – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ.

2.1. Метою моніторингу якості освіти є забезпечення сталого підвищення якості освітньої діяльності Коледжу шляхом отримання об'єктивної, достовірної та своєчасної інформації про стан освітнього процесу.

2.2. Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2.3. Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.4. Основними завданнями моніторингу є:

- оцінювання ефективності реалізації освітньо-професійних програм;
- аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення;
- вивчення рівня задоволеності учасників освітнього процесу якістю освіти;
- виявлення проблем і ризиків у організації освітнього процесу;
- прогнозування тенденцій розвитку освіти у Коледжі;
- формування рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності.

3. ПРИНЦИПИ МОНІТОРИНГУ

3.1. Моніторинг якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- об'єктивності та достовірності;
- систематичності та безперервності;
- відкритості та прозорості;
- гуманізму та поваги до особистості;
- академічної доброчесності;
- студентоцентризму;
- використання результатів для вдосконалення освітнього процесу.

4. ПРЕДМЕТ МОНІТОРИНГУ.

4.1. Предметом моніторингу є дослідження якості освітнього процесу в Коледжі.

5. ОБ'ЄКТИ І СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

5.1. Об'єктами моніторингу є:

- освітній процес у Коледжі;
- освітньо-професійні програми;
- результати навчання здобувачів освіти;
- професійна діяльність педагогічних працівників;
- управлінська діяльність адміністрації;

– ресурсне забезпечення освітнього процесу.

5.2. Суб'єктами моніторингу є:

- адміністрація Коледжу;
- методична рада;
- циклові комісії;
- педагогічні працівники;
- здобувачі освіти;
- інші учасники освітнього процесу відповідно до їх повноважень

6. ФОРМИ ТА МЕТОДИ МОНІТОРИНГУ.

6.1. Моніторинг здійснюється у формах самооцінювання, внутрішнього аналізу та експертного оцінювання.

6.2. Основними методами моніторингу є:

- анкетування та опитування;
- спостереження;
- аналіз документації та результатів навчання;
- співбесіди;
- використання електронних та дистанційних інструментів збору даних.

7. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ МОНІТОРИНГУ

7.1. Моніторинг якості освіти здійснюється за такими основними напрямками:

- дотримання вимог законодавства у сфері освіти;
- якість реалізації освітньо-професійних програм;
- рівень навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійна компетентність педагогічних працівників;
- ресурсне забезпечення освітнього процесу;
- ефективність управління освітньою діяльністю;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

7.2. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

7.3. На підставі моніторингу фіксується стан якості освіти, прогнозується її розвиток.

8. ПІДСУМКИ МОНІТОРИНГУ.

8.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I та II семестру навчального року).

8.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

8.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісіях, Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

8.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

9. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

9.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

- документів і матеріалів, отриманих у ході опитування, анкетування учасників освітнього процесу, державної підсумкової атестації у формі ЗНО, ЄДЕІ випускників, підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів;
- результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

9.2. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

10.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на методиста Коледжу.

10.2. Безпосередню організацію та проведення моніторингових досліджень забезпечує методична рада Коледжу.

10.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

10.4. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією та методистом.

10.5. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

10.6. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

10.7. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

10.8. Моніторинг проводиться відповідно до річного плану роботи Коледжу та плану внутрішнього забезпечення якості освіти.

10.9. У разі необхідності моніторинг може здійснюватися з використанням дистанційних та цифрових технологій.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ

11.1. Відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на методичну раду Коледжу та уповноважену особу.

11.2. Контроль та періодичність проведення моніторингу здійснює адміністрація Коледжу.

11.3. Особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

11.4. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження педагогічною радою Коледжу та введення в дію наказом директора.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку.