



У К Р А Ї Н А
ГЛУХОВЕЦЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Рішення №15

1 сесія

8 скликання

смт Глухівці

від 26.11.2020 року

**Про припинення діяльності Жежелівської сільської
ради шляхом приєднання до Глуховецької селищної ради**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою ЦВК від 8 серпня 2020 року № 160 «Про перші вибори депутатів сільських, селищних, міських рад територіальних громад і відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2020 року», ст.59,ст.60 Господарським кодексом України, ст.105 Цивільного кодексу України **с е с і я** Глуховецької селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації Жежелівської сільської ради (ЄДРПОУ 04328223), місцезнаходження: вул. Київська, буд. 56, с.Жежелів, Козятинський р-н, Вінницька обл.) шляхом приєднання до Глуховецької селищної ради (ЄДРПОУ 04328200), місцезнаходження: вул. Шкільна, 41, смтГлухівці, Козятинського району, Вінницької області).
2. Створити реорганізаційну комісію з припинення юридичної особи Жежелівської сільської ради Козятинського району Вінницької області у складі:
 - 2.1.Амонс Олександр Анатолійович – селищний голова Глуховецької селищної ради (2708907651) – голова реорганізаційної комісії.
 - 2.2. Гнатюк Роман Олександрович – начальник відділу організаційно-правової роботи та державної реєстрації Глуховецької селищної ради (3194011212) – заступник голови реорганізаційної комісії.

2.3. Тарасюк Ольга Василівна – начальник відділу – головний бухгалтер Глуховецької селищної ради (3337512280) – секретар реорганізаційної комісії.

2.4.Слюсаренко Галина Григорівна – спеціаліст II категорії - землевпорядник Жежелівської сільської ради (3143218066) – член реорганізаційної комісії.

3. Надати право першого підпису на фінансових документах голові реорганізаційної комісії - селищному голові Глуховецької селищної ради Амонсу Олександрю Анатолійовичу на період реорганізації Жежелівської сільської ради.
4. Надати право другого підпису на фінансових документах секретарю реорганізаційної комісії - начальнику відділу – головному бухгалтеру Глуховецької селищної ради Тарасюк Ользі Василівні на період реорганізації Жежелівської сільської ради.
5. Попередити працівників Жежелівської сільської ради про вивільнення шляхом видачі відповідного попередження.
6. Глуховецькому селищному голові Амонсу О.А. подати державному реєстратору дане рішення для внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи Жежелівської сільської ради шляхом приєднання.
7. Строк для пред'явлення кредиторами вимог складає 2 місяці з дня публікації повідомлення.
8. Реорганізаційні комісії провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань органу місцевого самоврядування, що припиняється.
9. Вжити заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомити їх про припинення Жежелівської сільської ради.
10. Вжити заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.
11. Скласти по закінченню строку для заявлення вимог кредиторів проміжний реорганізаційний баланс.
12. Глуховецьку селищну раду вважати правонаступником активів і пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Жежелівської сільської ради.
13. Реорганізаційній комісії скласти передавальні акти (баланси) після закінчення строку пред'явлення вимог кредиторів та подати їх на затвердження Глуховецькій селищній раді.
14. Глуховецькій селищній раді забезпечити прийняття майна від Жежелівської сільської ради у власність Глуховецької територіальної громади з моменту внесення до ЄДР запису про припинення діяльності Жежелівської сільської ради (відповідальні за вчинення дій Глуховецький селищний голова – Амонс О.А.)
15. Провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків в банках, органах Державного казначейства України, отримання довідки про

відсутність заборгованості Жежелівської сільської ради та інших дій, необхідних для припинення органу місцевого самоврядування.

16. Скласти реорганізаційний баланс та затвердити його рішенням Глуховецької селищної ради.
17. Не раніше ніж через два місяці з дати публікації повідомлення про припинення Жежелівської сільської ради шляхом її приєднання, надати державному реєстратору документи для державної реєстрації реорганізації.
18. Затвердити план заходів щодо припинення діяльності Жежелівської сільської ради шляхом приєднання (додаток 1).
19. Відповідальним за виконання даного рішення є Глуховецький селищний голова, контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

О.А. Амонс

**План заходів з реорганізації
Жежелівської сільської ради**

№ з/п	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Жежелівської сільської ради станом на 31.12.2020 р. Глуховецькій селищній раді	До 03.03.2021 р.	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Жежелівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 03.03.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Жежелівської сільської ради Глуховецькій селищній раді	До 03.03.2021 р. включно	Комісія
4	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Глуховецькій селищній раді	До 15.03.2021 р.	Голова Комісії
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Жежелівської сільської ради Глуховецькій селищній раді після затвердження відповідного передавального акту	До 18.03.2021 р. включно	Комісія

Секретар селищної ради

К.В. Мельничук