

**แบบฟอร์มขออนุมัติเงินอุดหนุนวิจัยที่ได้รับอนุมัติ
จาก
เงินงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

1. คำขออนุมัติ

เรียน คณบดี (ผ่านประธานคณะกรรมการสนับสนุนงานวิจัย)

ข้าพเจ้า.....

ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนการทำวิจัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ.

..... เรื่อง

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยงวดที่.....

เป็นเงิน.....บาท

(ตัวหนังสือ).....

.....ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจระเบียบมหาวิทยาลัย

ธรรมศาสตร์ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากเงิน

งบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2549 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6

/ว. 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 เรื่องการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบและ

หนังสือดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมนี้ได้แนบบแบบแสดงรายการใช้จ่าย

เงินอุดหนุนการวิจัยมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย

(.....)

2. งานคลังและพัสดุ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและการคลัง)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ.....บาท ดำเนินการ

ไปแล้ว.....บาท ขอครั้งนี้.....บาท

คงเหลือ.....บาท

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติเงินวิจัยดังกล่าวและโปรดลงนามเช็คสั่งจ่ายเลข

ที่.....ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

3. คำอนุมัติ อนุมัติให้จ่ายได้ ลง นาม..... (รองศาสตราจารย์ปกรณ์ เสริมสุข) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	4. ใบรับเงิน ได้รับเงินงวดที่..... จำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... หัวหน้าโครงการ (.....)
---	---

**แบบแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการ
วิจัย
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์**

1. หมวดค่าจ้างชั่วคราว	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าตอบแทน	
2.1	
2.2	
2.3	
3. หมวดค่าใช้สอย	
3.1	
3.2	
3.3	
4. หมวดค่าวัสดุ	
4.1	
4.2	
4.3	
รวมเงินทั้งสิ้น (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ)	

(.....)	
------------------	--

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความตามรายการข้างต้นเป็นความจริงทุก
ประการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการวิจัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.
ศ.....

ส่วนนี้เฉพาะงานการเงินกรอกข้อมูล หมายเหตุ งบประมาณที่ได้รับทั้งหมดบาท หัก ได้รับเงินงวดที่.....บาท คงเหลือบาท หัก ขอเบิกเงินงวดที่.....บาท คงเหลือบาท
--