



## Jurnal MADINASIKA

Homepage: <https://ejournal.unma.ac.id/index.php/madinasika>

Vol. x No. x, Bulan 2022, halaman: xx~xx

E-ISSN: 2716-0343, P-ISSN: 2715-8233

<http://dx.doi.org/10.31949>



## JUDUL MAKSIMAL 12 KATA, TNR 16 BOLD

*(kosongkan 1 spasi, TNR 12)*

Nama Penulis <sup>1\*</sup>, Penulis <sup>2</sup>, Penulis <sup>3</sup>

(tidak boleh disingkat & tanpa gelar akademik, Cambria 10, maksimal 3 penulis)

Prodi, Institusi/ perguruan tinggi, kota, Provinsi, negara

<sup>1\*</sup>Email penulis koresponden: [adajurnal@gmail.com](mailto:adajurnal@gmail.com)

*(kosongkan 2 spasi, TNR 12)*

### Riwayat Artikel

Submitted:

Accepted:

Published:

### Abstrak

Ketik abstrak bahasa indonesia di sini menggunakan fonta **Cambria 9 tanpa spasi**. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak maksimal 150 kata.

**Kata kunci:** pertama; kedua; ketiga; keempat; kelima.

Jurnal **MADINASIKA**  
diterbitkan oleh  
Fakultas Pascasarjana,  
Program Studi  
Magister Manajemen  
Pendidikan Islam,  
Universitas Majalengka

### Abstract

Ketik abstrak bahasa inggris di sini menggunakan fonta **Cambria 9 tanpa spasi**. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam bentuk satu paragraf, tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil copy paste dari kalimat yang ada dalam isi naskah. Isi abstrak maksimal 200 kata.

**Keywords:** First keyword; Second keyword; Third keyword; Fourth keyword; Fifth keyword

## PENDAHULUAN

Pendahuluan ditulis dengan Cambria-11 tegak, dengan spasi antarbaris 1, alignment Justify, format 2 kolom. Tiap paragraf diawali kata yang menjorok ke dalam 5-6 digit, atau sekitar 1,2 cm dari tepi kiri tiap kolom.

Pendahuluan berisi latar belakang, rasional, dan atau urgensi penelitian. Referensi (pustaka atau penelitian relevan), perlu dicantumkan dalam bagian ini, hubungannya dengan justifikasi urgensi penelitian, pemunculan permasalahan penelitian, alternatif solusi, dan solusi yang dipilih. Cara penulisan sumber dalam teks perlu menunjukkan secara jelas nama *author* dan sitasi sumber, yang berupa tahun terbit dan halaman tempat naskah berada. Sebagai contoh adalah: ..... hasil penelitian menunjukkan bahwa lebih dari 70% siswa tidak mampu mengenali permasalahan otentik.... (Paidi, 2008:6).

Permasalahan dan tujuan, serta kegunaan penelitian ditulis secara naratif dalam paragraf-paragraf, tidak perlu diberi subjudul khusus. Demikian pula definisi operasional, apabila dirasa perlu, juga ditulis naratif.

## METODE PENELITIAN

Pada bagian ini perlu ditampilkan tempat dan waktu penelitian, metode penelitian, pendekatan, cara pengumpulan dan analisis data yang digunakan. Metode penelitian pada dasarnya merupakan langkah-langkah atau prosedur yang dilakukan dalam pengumpulan, pengolahan dan analisis data untuk mendeskripsikan pemecahan masalah penelitian dan/atau menguji hipotesis.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian disajikan dalam bentuk grafik, tabel, atau deskriptif. Analisis dan interpretasi hasil ini diperlukan sebelum dibahas. Pembahasan ditulis melekat dengan data yang dibahas. Pembahasan usahakan tidak terpisah dengan data yang dibahas.

Tabel dituliskan di tengah atau di akhir setiap teks deskripsi hasil/perolehan penelitian. Judul Tabel ditulis dari kiri, semua kata diawali huruf besar, kecuali kata sambung. Kalau lebih dari satu baris dituliskan dalam spasi tunggal (*at least 12*). Sebagai contoh, dapat dilihat Tabel 1. berikut.

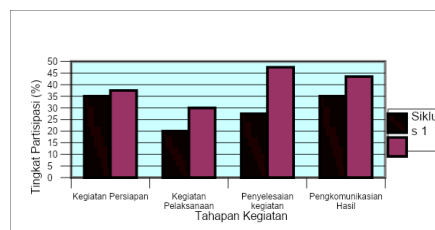
Tabel 1. ....(diisi Judul tabel)

No.	Aspek Penilaian	Skor
Mea		
n		

Sumber: ...

Hasil berupa gambar, atau data yang dibuat skema/grafik/diagram/sejenisnya, pemaparannya juga mengikuti aturan yang ada; judul atau nama gambar ditaruh di bawah gambar, dari kiri, dan diberi jarak 1 spasi (*at least 12*) dari gambar. Bila lebih dari 1 baris, antarbaris diberi spasi tunggal, atau *at least 12*.

Sebagai contoh, dapat dilihat pada Gambar 1. berikut.



Sumber: ...

Gambar 1. Perkembangan.....

Pembahasan difokuskan pada mengaitkan data dan hasil analisisnya dengan permasalahan atau tujuan penelitian dan konteks teoretis yang lebih luas. Dapat juga pembahasan merupakan jawaban pertanyaan mengapa ditemukan fakta seperti pada data?

## KESIMPULAN

Bagian Kesimpulan merupakan jawaban atas permasalahan yang dikemukakan pada bagian Pendahuluan. Apabila dianggap perlu bisa ditambahkan implikasi kebijakan atas saran atau rekomendasi yang diberikan.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis menggunakan model **APA** dan menggunakan aplikasi Mendeley, disusun berdasarkan urutan alfabet. Seluruh sumber pustaka yang digunakan dalam tulisan harus dituliskan di dalam daftar pustaka. Seluruh sumber pustaka yang digunakan sebaiknya berasal dari **sumber primer** seperti jurnal, thesis, disertasi, dan laporan penelitian. Selain itu, tingkat kebaruan pustaka yang digunakan yaitu **5 tahun terakhir** minimal 15 sumber dan

minimal 80% dari **sumber primer**. Isi artikel **7-10 halaman** termasuk abstrak dan daftar pustaka.

Beck, C. (2004). Developing A Culture of Innovation: A Workshop in Creativity through Communication Climate. *International Journal of Knowledge and Change Management*, 4 (1), 78-94.

Chavda, A. (2004). Determinants of an Innovation Supportive Organizational Culture in Local Government. *Thesis*, University New Jersey.

Dwiyanto, A. (2008). *Reformasi Birokrasi Publik di Indonesia*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Schein, E.H. (1990). Organizational Culture. *American Psychologist*, 45 (2), 109-119.