

**PROGRAM KERJA
MOPD/MATSAMA (MASA ORIENTASI PESERTA
DIDIK)/
MATSAMA (MASA TA'ARUF SISWA MADRASAH)
TAHUN PELAJARAN**

[NAMA SEKOLAH]



PELAJARMEDIA.COM

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Masa Orientasi Peserta Didik merupakan wadah untuk mengawali langkah mengantarkan peserta didik memasuki jenjang pendidikan yang baru. Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik ini merupakan kegiatan yang dapat membantu siswa menggali pengalaman yang baru baik berupa lingkungan belajar maupun cara pelaksanaan belajar yang tentunya berbeda dengan lingkungan di jenjang pendidikan sebelumnya.

Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik di [Nama Sekolah] Tahun Pelajaran 20../20.. berbeda dengan sekolah lain di lingkungan Sub Dinas SMP Dinas Pendidikan Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Tegal. Yaitu ada penambahan dalam materi tidak sebatas pengenalan lingkungan tetapi mengintegrasikan antara Program Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) diharapkan integrasi kedua program ini dapat memberikan dampak positif sehingga menjadi bekal yang signifikan mengenai kehidupan sekolah (melalui MOPD/MATSAMA) dan materi ajar untuk tercapainya peningkatan mutu peserta didik khususnya di [Nama Sekolah].

Sebagai acuan kegiatan tersebut, maka kami Panitia Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) Tahun Pelajaran 20../20.. mwnyusun sebuah Program Kerja yang akan dipergunakan sebagai landasan pelaksanaannya.

B. DASAR HUKUM

Penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) Tahun Pelajaran 20../20.. mengacu kepada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 0461/U/1984, Tentang Pembinaan-Pembinaan Kesiswaan.
3. Keputusan Dirjen Dikdasmen Depdikbud Nomor : 226/C/Kep/0/1992, Tentang Pedoman Pembinaan Kesiswaan.

4. Surat Keputusan Bupati Nomor : 420//20.., Tentang Penerimaan Siswa Baru dan MOPD/MATSAMA.
5. Surat Edaran Dirjen Pendis Kemenag RI Nomor B-2875/DJ.I/Dt.I.I/HM.01/07/2023 tentang Pelaksanaan Masa Ta'aruf Siswa Madrasah (MATSAMA) Tahun Pelajaran 2023/2024
6. Program [Nama Sekolah] tentang pelaksanaan kegiatan MOPD/MATSAMA tahun 20../20...
7. Surat Keputusan Kepala Sekolah [Nama Sekolah] Nomor : 420/227/20.., Tentang Pembentukan Panitia Penyelenggaraan MOPD/MATSAMA Tahun Pelajaran 20../20...

C. TUJUAN

Tujuan diselenggarakannya Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) Tahun Pelajaran 20../20.. adalah sebagai berikut :

1. Membantu siswa baru menyatu dengan warga sekolah, berpartisipasi dengan lingkungan sekolah, mengetahui hak dan kewajiban serta mampu bertanggung jawab dalam lingkungan sekolah.
2. Membantu siswa baru dalam memahami kehidupan sekolah dalam rangka pelaksanaan Wiyata Mandala, sehingga fungsi sekolah, guru, siswa dan masyarakat lingkungan dapat mendukung terwujudnya tujuan pendidikan secara komprehensif menyeluruh.
3. Mendorong siswa baru untuk aktif menambah pemahamannya melalui pengamatan terhadap lingkungan yang baru.
4. Membantu siswa baru mengembangkan keterampilan untuk mengembangkan analisis pengalaman dalam membuat kesimpulan.
5. Mengembangkan kreatifitas dan memberdayakan potensi siswa sesuai dengan bakat dan minatnya.
6. Mendorong siswa untuk memiliki kepercayaan diri sehingga berani mengungkapkan pendapatnya dan aktif menanyakan kepada orang lain.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik, meliputi :

1. Mengembangkan pengetahuan siswa baru melalui kegiatan orientasi.
2. Menumbuhkan sikap yang baik kepada siswa sehingga terbiasa hidup dalam suasana disiplin, sopan dan mentaati tata tertib sekolah.

3. Merangsang kreatifitas siswa agar timbul rasa senang baik dalam situasi, belajar maupun dalam segi bergaul dengan siswa yang lainnya.
4. Mengembangkan keterampilan siswa sesuai dengan bakat dan minatnya.

E. SASARAN

Yang menjadi sasaran dalam penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) adalah seluruh siswa kelas VII Tahun Pelajaran 20../20.. yang berjumlah

306 orang siswa yang terdiri dari :

- | | | |
|-----------------------|-------|--------------|
| a. Laki-laki sebanyak | : 171 | Orang Siswa. |
| b. Perempuan sebanyak | : 135 | Orang Siswa. |

F. SISTEMATIKA

Sistematika Penyusunan Program Kerja Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA)

Tahun Pelajaran 20../20.. adalah sebagai berikut :

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II PENGORGANISASIAN
3. BAB III JADWAL KEGIATAN
4. BAB IV PEMBIAYAAN
5. BAB V PENUTUP

BAB II

PENGORGANISASIAN MASA ORIENTASI

A. ORGANISASI PANITIA

Organisasi Panitia Penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik Tahun Pelajaran 20../20.. adalah sebagai berikut :

1. Penanggung jawab :(Kepala Sekolah)
2. Penasehat : (Wakil Kepala)
3. Pengarah Kegiatan : (Ur. SKL)
4. Ketua :
5. Sekretaris :
6. Bendahara :
7. Koordinator Pelaksana :
8. Anggota :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.

B. RINCIAN TUGAS

1. Penanggung Jawab

Bertanggung Jawab terhadap seluruh Kegiatan Penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik baik secara vertikal maupun horizontal.

2. Ketua

- a. Mengarahkan, mengkoordinir, mengendalikan serta menginventarisir semua kegiatan pelaksanaan MOPD/MATSAMA.

- b. Melaporkan semua kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan MOPD/MATSAMA kepada Kepala Sekolah selaku penanggung jawab.

3. Sekretaris

- a. Menyusun agenda rapat dan kegiatan-kegiatan penting lainnya sebelum, selama dan sesudahnya penyelenggaraan MOPD/MATSAMA.
- b. Membuat laporan notulen dan catatan-catatan penting yang berhubungan dengan kegiatan MOPD/MATSAMA.
- c. Membuat dokumen serta instrumen-instrumen dalam kegiatan MOPD/MATSAMA.

4. Bendahara

- a. Membuat rencana anggaran penerimaan dan pengeluaran dalam kegiatan MOPD/MATSAMA.
- b. Membuat dan menyampaikan penggunaan anggaran secara rinci dengan jelas kepada ketua.
- c. Menerima dan mengadministrasikan hal-hal yang berhubungan dengan keuangan sesuai pos-pos masing-masing.

5. Anggota

- a. Memberi masukan-masukan kepada panitia-panitia lain yang berhubungan dengan kegiatan MOPD/MATSAMA.
- b. Mempersiapkan alat, bahan, dan perlengkapan yang diperlukan dalam pelaksanaan MOPD/MATSAMA.
- c. Menyiapkan ruangan-ruangan, tempat, kursi dan meja untuk keperluan MOPD/MATSAMA.

6. PESERTA

Peserta MOPD / MATSAMA orang siswa, dengan perincian sebagai berikut :

- a. Laki-laki : Orang Siswa
- b. Perempuan : Orang Siswa
- Jumlah : Orang Siswa

7. KORDINATOR DAN WAKIL KORDINATOR

Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) dilaksanakan secara terpusat menggunakan 2 ruang laboratorium, 1 lapangan dan klasikal menggunakan 9 kelas dibimbing oleh 36 orang siswa yang tergabung dalam panitia. Panitia tersebut diambil dari pengurus OSIS dan Pengurus Kegiatan Ekstrakurikuler yang ada di lingkungan [Nama Sekolah].

BAB III

JADWAL KEGIATAN

Demi kelancaran kegiatan penyelenggaraan Masa Orientasi Peserta Didik Tahun Pelajaran 20../20.., maka disusun jadwal kegiatan diantaranya adalah :
Berikut adalah Jadwal Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik :

No.	Uraian Kegiatan	Tanggal
1.	Tahap Persiapan	
a.	Pembentukan Panitia	Juni 20..
b.	Penyusunan Program Kerja	27 – 30 Juni 20..
c.	Penyusunan Gugus-Gugus (Mentor)	01 Juli 20..
d.	Rapat Panitia	02 Juli 20..
e.	Pengetikan label peserta dan panitia	02 – 03 Juli 20..
f.	Persiapan kelengkapan administrasi dan tempat	04 – 06 Juli 20..
2.	Pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik	
a.	Penutupan	11 Juli 20..
b.	Monitoring	09 - 11 Juli 20..
3.	Tahap Pelaporan	
a.	Pengelolaan hasil Masa Orientasi Peserta Didik	10 - 11 Juli 20..
b.	Pengetikan Piagam MOPD/MATSAMA	11 Juli 20..
c.	Penandatanganan Piagam oleh Kepala Sekolah	11 Juli 20..
d.	Pembagian Piagam Penghargaan Bagi Peserta tergiat	11 Juli 20..

Jadwal Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik secara umum dan khusus untuk Tahun Pelajaran 20../20.. dan lain-lainnya yang merupakan kelengkapan administrasinya, kami lampirkan pada Program Kerja Masa Orientasi Peserta Didik ini.

BAB IV

PEMBIAYAAN

A. PENERIMAAN

Anggaran Biaya untuk pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik ini dari dana Biaya Operasional Siswa Tahun Pelajaran 20../20.. dengan rincian biaya yang diperlukan yaitu sebesar : **Rp.**

B. PENGELUARAN

1. Kepanitiaan :

a. Penanggung Jawab

1) Kepala Sekolah = Rp.

2) Wakil Kepala = Rp.

3) Urusan SKL = Rp.

b. Ketua = Rp.

c. Sekretaris = Rp.

Bendahara = Rp.

Koordinator Pelaksana = Rp.

Anggota 8 X Rp. Rp.

J u m l a h **Rp.**

2. Honor Pemateri MOPD/MATSAMA :

Pemateri 3 X 1 X Rp. =

3. Honor Instruktur :

4. Peralatan / Perlengkapan

Peralatan = Rp

6. Dokumentasi = Rp.

7. P3K = Rp.

8. Kesekretariatan / ATK = Rp.

c. Monitoring **Rp**

Ketua

Kab/kota, 02 Juli 20..
Panitia Masa Orientasi Peserta Didik
Bendahara

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui / Menyetujui ;
Kepala [Nama Sekolah]

.....
NIP.

BAB V

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dari Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik Tahun Pelajaran 20../20.. ini dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik di [Nama Sekolah] dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan petunjuk pelaksanaan dari Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga (Dikpora) Kabupaten Tegal dan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah.
2. Lancarnya Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik ini tidak lepas dari bimbingan Kepala Sekolah dan kerjasama panitia, para guru, staf karyawan dan siswa yang tergabung dalam organisasi OSIS dan Kegiatan Ekstrakurikuler lainnya.
3. Program kerja ini harus dijadikan acuan dalam melaksanakan setiap kegiatan.

B. SARAN-SARAN

1. Panitia memohon bimbingan dari Kepala Sekolah atau Pengawas SMP Kabupaten Tegal berkaitan dengan kekurangan-kekurangan dalam pelaksanaan Masa Orientasi Peserta Didik Tahun Pelajaran 20../20...
2. Setiap personil yang terlibat disarankan untuk mematuhi segala rambu-rambu program.
3. Metode penyampaian Kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik agar selalu mengarah pada 5 M yaitu : **Mudah, Murah, Menyenangkan, Masal, dan Meriah.**
4. Seluruh panitia dan personil terkait agar mengevaluasi keberhasilan-keberhasilan Masa Orientasi Peserta Didik ini, sebagai bahan

evaluasi pada kegiatan Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) yang akan datang.

Lampiran 1

TATA TERTIB PESERTA MOPD/MATSAMA [NAMA SEKOLAH] TAHUN PELAJARAN 20../20..

1. Selama Kegiatan MOPD/MATSAMA Peserta Wajib Hadir Pukul 07.00 WIB.
2. Peserta MOPD/MATSAMA tidak diperkenankan menerima tamu di lingkungan tanpa izin panitia.
3. Senantiasa menjunjung tinggi tata susila dan sopan santun.
4. Peserta tidak diperkenankan keluar lingkungan sekolah selama kegiatan berlangsung.
5. Bersikap ramah tamah, saling menghargai terhadap sesama warga siswa baru, siswa lama dan semua yang ada di lingkungan sekolah.
6. Mentaati peraturan-peraturan yang telah digariskan oleh panitia khususnya dan sekolah pada umumnya dan tidak boleh membantah apabila diminta bantuan oleh pembimbing.
8. Ketentuan selama MOPD/MATSAMA :
 - a. Ketentuan Umum :

Memakai seragam SD asal sekolah lengkap dengan atribut

Sepatu hitam kaos kaki putih

Memakai ikat pinggang warna hitam, topi dan dasi SD asal sekolah

Tidak diperkenankan membawa HP dan alat elektronik
 - b. Ketentuan Khusus :
 1. Putra

Rambut dipotong rapi (sesuai ketentuan)

Tidak memelihara kuku
 2. Putri

Rok wajib dilapisi sot

Dilarang memakai perhiasan yang berlebihan
9. Peserta yang melanggar tata tertib akan dijatuhi sanksi dan dinyatakan tidak lulus dan harus menempuh MOPD/MATSAMA tahun yang akan datang.

Ketua

.....
NIP.

Kab/kota, 02 Juli 20..
Panitia Masa Orientasi Peserta Didik
Bendahara

.....
NIP.

Mengetahui / Menyetujui ;
Kepala [Nama Sekolah]
.....
NIP.

DAFTAR HADIR PEMATERI
MOPD/MATSAMA
TAHUN PELAJARAN 20../20..
[NAMA SEKOLAH]

Hari / Tanggal : Kamis, 9 Juli 20..

No	N a m a	Jabatan	Tanda Tangan
1		Kepala Sekolah	
2		Waka Sekolah	
3		Ur. SKL	
4		Guru	
5		Guru	
6		Guru	
7		Pembina OSIS	
8		Guru	
9		Guru	
10		Guru	
11		Guru	
12		Guru	
13		Guru	
14		Guru	
15		Guru	

KOP SEKOLAH/MADRASAH

KEPUTUSAN

KEPALA SEKOLAH [NAMA SEKOLAH]
NOMOR : 420 / 227/20..

TENTANG

Penunjukan Guru-Guru dan Staf Tata Usaha Sebagai
Panitia dan Pemateri Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA)
Pada Tahun Pelajaran 20../20..

KEPALA [NAMA SEKOLAH] KABUPATEN TEGAL

Menimbang :

- a. Bahwa sebagai tindak lanjut keputusan Bupati Tegal Nomor : 4221/Kep.237-Disdik/20.. Tanggal Juli 20.. Tentang Pedoman Penerimaan Siswa baru, maka dipandang perlu adanya Panitia Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) di [Nama Sekolah].
- b. Bahwa untuk menjamin ketertiban serta kelancaran Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) dipandang perlu dikeluarkan Surat Keputusan Kepala [Nama Sekolah], untuk menetapkan Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA) Tahun Pelajaran 20../20...

Mengingat : 'Keputusan Bupati Tegal Nomor : /Kep. /20.. Tanggal
Juli 20...

MEMUTUSKAN

- Pertama : Membentuk Panitia Masa Orientasi Peserta Didik
(MOPD/MATSAMA) Tahun
Pelajaran 20../20.. di NAMA SEKOLAH, sebagaimana
tercantum pada lampiran I Surat Keputusan ini.
- Kedua : Segala biaya yang timbul sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini
dibebankan kepada anggaran yang tersedia.
- Ketiga : Hal-hal yang belum atau tidak diatur dalam keputusan ini akan diatur
tersendiri.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan catatan apabila
terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : KAB/KOTA

Pada tanggal

: 01
Juli 20..

Kepala [Nama Sekolah]

.....

...
NIP.

.....

.

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Yth.
2. Guru-Guru yang bersangkutan
3. Arsip

Lampiran : 1. Keputusan Kepala Sekolah [Nama Sekolah]

Nomor : 152/VII/KEPSEK/20..

Tanggal : 12 Juli 20..

A. Penanggung jawab :

B. Penasehat / : (Wakasek 1)

C. Pengarah : (Ur. SKL)

C. Ketua :

D. Sekretaris :

E. Bendahara :

D. Koordinator Pelaksana :

Anggota :

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Ditetapkan di : KAB / KOTA

Pada tanggal : 02 Juli 20..

Kepala [Nama Sekolah]

.....
NIP.

Lampiran : II
Pemateri :

KOP SEKOLAH / MADRASAH

Nomor : / /20..
Lampiran : 1 lembar
Tanggal : Undangan Memberikan Materi pada MOPD/MATSAMA

Kepada
Yth.
di
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera bagi kita semua. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa melindungi kita semua, Amin... .

Sehubungan dengan akan diadakannya Masa Orientasi Peserta Didik (MOPD/MATSAMA), bagi

siswa-siswi baru NAMA SEKOLAH Tahun Pelajaran 20../20.. yang

dilaksanakan dari tanggal 9 s/d 11 Juli 20... Dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk menyampaikan materi kepada peserta MOPD/MATSAMA. **(jadwal terlampir)**.

Sehubungan dengan pentingnya kegiatan tersebut kami mohon kehadiran Bapak tepat waktunya.

Atas perhatian dan kehadiran Bapak kami ucapkan terima kasih.

Ketua

KAB/KOTA, 08 Juli 20..
Masa Orientasi Peserta Didik
Sekretaris

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui ;
Kepala [Nama Sekolah]

Drs.
NIP.

JADWAL MASA ORIENTASI PESERTA DIDIK
[NAMA SEKOLAH]
TAHUN PELAJARAN 2010/20..

NO	HARI / TANGGAL	WAKTU	JENIS KEGIATAN	PEMATERI	KET
1	Kamis, 9 Juli 20..	07.00 - 07.30	Persiapan Upacara	Panitia	Lap. Up.
		07.30 - 08.00	Upacara Bendera	Kepala Sekolah	Lap. Up.
		08.00 - 08.30	Perkenalan Wali Kelas	Wali Kelas	Lap. Up.
		08.30 - 09.00	ISTIRAHAT		
		09.00 - 09.30	Wawasan Wiyata Mandala		Aula A
					Aula B
		09.30 - 10.00	Cara Belajar		Aula A
					Aula B
		10.00 – 10.30	Tatakrama dan Kesopanan Siswa		Aula A
					Aula B
		10.30 – 11.00	Dinamika Kelompok		Aula A
					Aula B
2	Jum'at, 10 Juli 20..	11.00 - 11.30	Sholat, Istirahat		
		11.30 - 12.00	Sayonara/ Pemberian tugas	Panitia	Lap. OR
		06.00 - 06.50	Apel Pagi	Panitia	Lap. Up.
		06.50 – 07.00	Persiapan untuk materi	Panitia	
				Panitia	
		07.00 - 07.45	Karakter bangsa		
		07.45 - 08.30	Pengarahan Hukum		
		08.30 - 09.15	Pengorganisasian di sekolah		
		09.15 – 09.45			
		09.45 - 10.30	Binbingan dan Konseling		

		10.30 – 11.15	Tata Tertib Sekolah		

		11.1 5 – 12.00	Pengenalan Ekstrakurikuler		
		12.0 0 – 12.30			
		12.3 0 – 13.00	Sayonara/Pemberian tugas		
3	Sabtu, 11 Juli 20..	06.00 - 06.50	Apel Pagi		
		06.5 0 – 07.30	Pemeriksaan Tugas		
		07.30 - 08.30	Berburu Sampah		
		08.30 – 09.15	Materi SBL Resik		
		09.1 5 – 09.45	ISTIRAHAT		
		09.45 - 10.45	Materi PLH		
		10.3 0 – 12.00	Permasalahan dan Pemanfaatan sampah		
		12.0 0 – 12.30	Sholat, Istirahat		
		12.3 0 – 13.00	Lanjutan Permasalahan dan Pemanfaatan sampah		

Mengetahui ;
Kepala [Nama Sekolah]

KAB/KOTA, 05 Juli 20..
Panitia Masa Orientasi Peserta Didik
Ketua

.....
NIP.

.....
NIP.

PENEKANAN MATERI MOPD/MATSAMA

No.	Materi	Pembahasan
1.	Wawasan Wiyata Mandala	Teori tentang sekolah sebagai lingkungan sekolah sebagai lingkungan pendidikan Lingkungan Sekolah STOK (Kepsek – Penjaga) Keorganisasian Siswa Ekskul Wajib dan Pilihan
2.	Cara Belajar	Pengenalan Mata Pelajaran di SMP Program paradigma pembelajaran dari situasi SD ke SMP Paradigma pembelajaran dengan versi kurikulum sekolah masing-masing Cara belajar yang efektif dan efisien
3.	Tata Krama	Etika berkomunikasi di lingkungan sekolah Tata karma dan kesopanan Hak, kewajiban dan sanksi
4.	Tata Tertib	
5.	Dinamika Kelompok	Membangun Team Work
6.	Pengorganisasian OSIS	Struktur Keorganisasian OSIS Pengenalan Sekbid Tupoksi OSIS LDKS
7.	Pengenalan Ekskul	Ekskul wajib dan Pilihan Penjabaran, penerapan dan penilaian Mengenal personil OSIS dan Kepengurusan Menggali potensi siswa di bidang seni
8.	Kenal Untuk Di Kenang	
9.	Minat dan Bakat Seni	
10.	Mengenal Lingkungan Sekolah	Mengenal Denah Sekolah dan Ruang- Ruang Belajar, dll. Perilaku peserta didik yang diharapkan untuk membentuk kepribadian Hidup sehat Budaya bersih
11.	Karakter bangsa pada diri siswa	
12.	Perilaku hidup sehat	

KOP SEKOLAH / MADRASAH

SURAT TUGAS

Nomor : 420 /228 /20..

Kepala [Nama Sekolah], dengan ini menugaskan kepada:

Nama :

NIP :

Pangkat / Gol. :

Jabatan :

Untuk menyampaikan materi kepada peserta Masa Orientasi Peserta Didik
(MOPD/MATSAMA) pada :

Hari / Tanggal :

Tempat :

Waktu :

Materi :

Demikian Surat Tugas ini agar dilaksanakan sebagaimana mestinya dengan
rasa tanggung jawab.

Ditetapkan di : KAB/KOTA

Pada tanggal : 08 Juli 20..

Kepala [Nama Sekolah]

.....
NIP.