



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСХІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5706

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін до Бюджету Солонківської сільської ради за рахунок коштів від продажу земельних ділянок у 2026 році

Відповідно до Бюджетного кодексу України ст.71,72,78, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» п. 23 ст. 26, заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Солонківської сільської ради Гавриляк Р.Г. про надходження коштів спеціального фонду (від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим), станом на 01.06.2026р. в сумі **2 653 865,00 грн.**, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік, зокрема збільшити дохідну та видаткову частину бюджету Солонківської сільської ради на суму 2 653 865 ,00 грн.:

1.1 Код доходів 33010100 «Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим) збільшити на суму- 2 653 865,00 грн.

1.2 Збільшити видатки на суму 2 653 865,00 грн.

1.3 ТПКВКМБ 0111300 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти»-2 653 865,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 2 653 865,00 грн. (дод.1)

- збільшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів»- 2 653 865,00грн.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до спеціального фонду бюджету на 2026 рік.

3. Начальнику фінансово відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до спеціального фонду на 2026 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії

Солонківської сільської ради

11.06.2026р. №5706

Перелік об'єктів, які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів спеціального фонду

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
0							
111300				2 653 865,00	0,00	2 653 865,00	2 653 865,00
111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	3142	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківця із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	2 653 865,00	0,00	2 653 865,00	2 653 865,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5707

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про затвердження Положення
про нагородження почесними відзнаками
Солонківської територіальної громади**

Заслухавши секретаря Солонківської сільської ради Кечур О.Д., щодо необхідності затвердження Положення про нагородження почесними відзнаками Солонківської територіальної громади, з метою вшанування осіб, які зробили вагомий внесок у розвиток Солонківської територіальної громади, її соціально-економічний, культурний, освітній, духовний розвиток, розбудову чи захист України, керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», «Про державні нагороди України», «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії», Статутом Солонківської територіальної громади, враховуючи висновки постійних комісій сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку та з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити Положення про нагородження почесними відзнаками Солонківської територіальної громади (Додаток 1)**
- 2. Відділу міжнародного співробітництва, регіональних комунікацій та публічної політики сільської ради забезпечити замовлення нагрудних знаків та Книги, та відповідальне їх зберігання**
- 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ
про нагородження почесними відзнаками
Солонківської територіальної громади

Розділ I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає види почесних відзнак Солонківської територіальної громади, підстави, порядок подання та розгляду кандидатур, процедуру нагородження, права нагороджених осіб, а також порядок обліку та вручення почесних відзнак.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про правовий режим воєнного стану»;
- Закону України «Про державні нагороди України»;
- інших нормативно-правових актів України;

1.3. Почесні відзнаки територіальної громади є формою публічного визнання заслуг осіб перед Солонківською територіальною громадою, Українською державою та суспільством.

1.4. Нагородження почесними відзнаками здійснюється на принципах:

- законності;
- відкритості та прозорості;
- об'єктивності та неупередженості;
- рівності перед законом;
- публічного визнання заслуг;
- патріотизму та суспільної значущості.

1.5. Почесними відзнаками можуть бути відзначені особи, які зробили вагомий внесок у розвиток громади, або здобули міжнародне чи всеукраїнське визнання за свої досягнення у різних галузях:

- жителі Солонківської територіальної громади;
- уродженці або вихідці з громади;
- особи, які працюють або працювали на території громади;
- військовослужбовці;
- волонтери;
- благодійники;
- представники підприємств, установ, організацій;
- іноземці та особи без громадянства;
- юридичні особи, громадські об'єднання, трудові колективи.

1.6. Нагородження може здійснюватися посмертно.

1.7. Почесні відзнаки не є державними нагородами України.

Розділ II. Види почесних відзнак територіальної громади

2.1. У Солонківській територіальній громаді встановлюються такі почесні відзнаки:

2.1.1. Звання «Почесний житель Солонківської територіальної громади».

2.1.2. Заохочувальні відзнаки:

- грамота;
- подяка;
- почесна грамота;
- вітальний адрес;
- диплом;
- медаль;
- нагрудний знак;
- пам'ятний знак;
- цінний подарунок.

2.1.3. Почесні нагороди:

- «Кришталеве серце»;
- «За служіння громаді»;
- «Герой громади».

2.1.4. Грошові форми заохочення:

- одноразова премія;
- стипендія;
- інші виплати у межах бюджетних призначень та відповідно до окремих програм і положень, затверджених Радою.

2.2. Опис, ескізи, форма посвідчень, медалей, нагрудних знаків та інших атрибутів почесних відзнак затверджуються рішенням Ради.

Розділ III. Підстави для нагородження

3.1. Почесними відзнаками нагороджуються особи за:

- вагомий внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади;
- розвиток освіти, науки, культури, мистецтва, медицини, спорту;
- активну громадську діяльність;
- волонтерську та благодійну діяльність;
- захист незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- мужність і героїзм;
- розвиток місцевого самоврядування;
- сприяння міжнародному співробітництву громади;
- багаторічну сумлінну працю;
- інші визначні заслуги перед громадою чи державою.

3.2. Перевага при розгляді кандидатур може надаватися особам, які:

- мають бездоганну ділову репутацію;
- користуються авторитетом у суспільстві;
- здійснили конкретний суспільно значимий внесок;
- проявили особисту мужність та самопожертву;
- сприяли розвитку громади в умовах воєнного стану.

3.3. Не допускається нагородження осіб:

- які мають не зняту або непогашену судимість за умисний тяжкий чи особливо тяжкий злочин;
- щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду за корупційні правопорушення;
- які публічно підтримували державу-агресора або її збройну агресію проти України;
- мають російське громадянство, або співпрацю з представниками держави-агресора, - Російської федерації.

Розділ IV. Звання «Почесний житель Солонківської територіальної громади»

4.1. Звання «Почесний житель Солонківської територіальної громади» є формою відзначення територіальною громадою громадян, як жителям громади так і особам, які не є її жителями.

4.2. Звання присвоюється за:

- виняткові заслуги перед громадою;
- визначний особистий внесок у розвиток громади або держави;
- визначні досягнення в спорті, науці, культурі та інших галузях на державному та міжнародному рівнях;
- героїзм, мужність та самопожертву;
- багаторічну видатну діяльність на благо громади.

4.3. Звання може присвоюватися:

- громадянам України;
- іноземцям;
- особам без громадянства;
- помертню.

4.4. Присвоєння Звання здійснюється відповідно до рішення сесії сільської ради за попереднім розглядом спеціально створеної розпорядженням сільського голови нагородної комісії. Рішення про присвоєння Звання набуває чинності з моменту його прийняття.

4.5. Одній особі звання присвоюється лише один раз.

4.5. Особі, якій присвоєно звання, вручаються:

- посвідчення та нагрудний знак
- пам'ятний подарунок.

4.6. Рішення про присвоєння звання приймається Радою більшістю голосів депутатів від загального складу ради.

4.7. Імена осіб, яким присвоєно звання, заносяться до Книги пошани Солонківської територіальної громади (Додаток 1) та розміщуються на сайті громади.

4.8. Вигляд відзнаки затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Розділ V. Почесні нагороди

5.1. Нагорода «Кришталеве серце»

5.1.1. Нагородою «Кришталеве серце» відзначаються особи за:

- благодійну діяльність;
- гуманітарну допомогу;
- підтримку соціально незахищених категорій населення;
- волонтерську діяльність;
- розвиток соціальної сфери громади.

5.2. Нагорода «За служіння громаді»

5.2.1. Нагородою «За служіння громаді» відзначаються особи за:

- багаторічну сумлінну працю;
- розвиток місцевого самоврядування;
- професійну діяльність на благо громади;
- вагомий особистий внесок у розвиток громади.

5.3. Нагорода «Герой громади»

5.3.1. Нагородою «Герой громади» відзначаються:

- військовослужбовці;
- добровольці;
- працівники правоохоронних органів;
- рятувальники;
- цивільні особи, які проявили мужність, героїзм, самопожертву та відвагу при захисті України, громади або життя і здоров'я людей.

5.4. Особі, представленій до нагородження, вручаються:

- посвідчення та відзнака.
- одноразова грошова премія, визначена бюджетною програмою територіальної громади.

5.5. Імена осіб, яким присвоєно нагороди, заносяться до Книги пошани Солонківської територіальної громади (Додаток 1) та розміщуються на сайті громади.

5.6. 4.8. Вигляд відзнаки затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

Розділ VI. Суб'єкти подання кандидатур

6.1. Право внесення подання про нагородження мають:

- сільський голова;
- секретар ради;
- постійні комісії ради;
- депутати ради;
- виконавчий комітет;
- старости;
- трудові колективи;
- підприємства, установи, організації;
- громадські та благодійні організації;
- військові частини;
- органи державної влади;

- жителі в порядку місцевої ініціативи.

6.2. Подання подається на ім'я сільського голови.

6.3. У поданні зазначаються:

- прізвище, ім'я, по батькові кандидата;
- дата народження;
- місце роботи та посада;
- короткі біографічні відомості;
- конкретні заслуги кандидата;
- вид відзнаки, до якої пропонується кандидат;
- інформація про раніше отримані нагороди;
- контактні дані ініціатора подання.

6.4. До подання можуть додаватися:

- характеристика;
- копії нагородних документів;
- публікації, фото, відгуки;
- інші матеріали.

Розділ VII. Порядок розгляду подань

7.1. Подання про нагородження реєструються у ЦНАП.

7.2. Попередній розгляд подань щодо нагородження званням «Почесний житель Солонківської територіальної громади», а також символічними нагородами «Кришталеве серце», «Герой громади», «За служіння громаді», здійснює спеціально створена розпорядженням сільського голови нагородна комісія у складі Голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії та чотирьох членів комісії.

7.3. Формою роботи Комісії є засідання, під час якого приймається рішення щодо визначення осіб, рекомендованих для нагородження. Засідання відбуваються у разі потреби.

7.4. Комісія:

- перевіряє достовірність відомостей;
- оцінює відповідність кандидатури вимогам цього Положення;
- готує висновок та рекомендації.

7.5. Голова Комісії здійснює координацію діяльності Комісії і несе персональну відповідальність за організацію її роботи. Голова Комісії у межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях Комісії.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії або секретар комісії.

7.6. Секретар Комісії у межах своєї компетенції:

- готує необхідні матеріали на розгляд Комісії;
- оформляє протокол Комісії.

7.7. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо участь у ньому беруть більшість від загального її складу.

7.8. Процедура голосування щодо визначення осіб, рекомендованих для нагородження Почесним званням:

7.8.1. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від загального її складу.

7.8.2. Кожен член Комісії має один голос.

7.8.3. У разі рівного розподілу голосів членів Комісії вирішальним є голос голови Комісії.

7.9. Висновки та пропозиції Комісії оформлюються протоколом, який підписують голова Комісії та секретар. У випадках, коли секретар головує на комісії – підписується одноосібно.

7.10. За результатами розгляду комісія може:

- рекомендувати нагородження;
- рекомендувати інший вид відзнаки;
- відмовити у підтримці подання.

7.11. Позитивний висновок Комісії є підставою для підготовки відповідного проекту рішення та подальшого розгляду його на пленарному засіданні ради.

7.12. Рішення про нагородження приймається:

- званням «Почесний житель Солонківської територіальної громади» та іншими відзнаками -Радою;
- подякою або грамотою — сільським головою, або виконавчим комітетом сільської ради.

7.13. Рішення про нагородження оформлюється:

- рішенням ради;
- рішенням виконавчого комітету;
- розпорядженням сільського голови.

Розділ VIII. Порядок вручення почесних відзнак

8.1. Вручення почесних відзнак здійснюється урочисто:

- на сесії ради;
- під час державних та професійних свят;
- під час урочистих заходів громади;
- в інший визначений спосіб.

8.2. Почесні відзнаки вручають:

- сільський голова;
- секретар ради;
- інші уповноважені рішенням або розпорядженням особи.

8.3. У разі посмертного нагородження відзнака передається членам сім'ї нагородженого або іншим близьким особам. Це не стосується грошової винагороди.

8.4. Інформація про нагородження може оприлюднюватися:

- на офіційному вебресурсі ради;
- у друкованих засобах інформації;
- у соціальних мережах громади.

Розділ IX. Фінансове забезпечення

9.1. Видатки, пов'язані з виготовленням та врученням почесних відзнак, здійснюються за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. Надання грошових винагород, премій або стипендій здійснюється в межах бюджетних призначень.

Розділ X. Облік та зберігання

10.1. Облік нагороджених осіб ведеться секретарем сільської ради.

10.2. Рада може вести:

- Книгу пошани громади;
- електронний реєстр нагороджених.

10.3. Документи щодо нагородження зберігаються відповідно до вимог законодавства України про архівну справу та діловодство.

Розділ XI. Позбавлення почесної відзнаки

11.1. Особа може бути позбавлена почесної відзнаки у разі:

- набрання законної сили обвинувальним вироком суду за тяжкий або особливо тяжкий злочин;
- встановлення факту подання недостовірних відомостей;
- вчинення дій, що завдали шкоди чи дискредитують територіальну громаду або Україну.

11.2. Рішення про позбавлення почесної відзнаки приймається тим органом, який приймав рішення про нагородження.

11.3. Особа, позбавлена почесної відзнаки, втрачає право на використання відповідного звання чи відзнаки. Грошові виплати в такому випадку теж припиняються. Попередньо виплачені кошти поверненню не підлягають.

Розділ XII. Прикінцеві положення

12.1. Це Положення затверджується рішенням Солонківської сільської ради та набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

12.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Ради.

12.3. У випадках, не врегульованих цим Положенням, застосовуються норми чинного законодавства України.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

	 КНИГА ПОШАНИ СОЛОНКІВСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
	Книга пошани слугує берегинею імен громадян, які здійснили вагомий внесок у соціально-економічний розвиток територіальної громади, розвиток освіти, науки, культури, мистецтва, медицини, спорту, місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва, провадили активну громадську, волонтерську чи благодійну діяльність, захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та проявили особливу мужність і героїзм.
1	2
3	4

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5708

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про затвердження Положення про загальні збори (конференцію)
жителів Солонківської територіальної громади**

Заслухавши секретаря сільської ради Кечур О.Д., про необхідність внесення змін в Положення про загальні збори громадян за місцем проживання на території Солонківської сільської ради, затвердженого рішенням Солонківської сільської № 1791 від 30.08.2021р «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання на території Солонківської сільської ради», у зв'язку із змінами в чинному законодавстві, згідно ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

- 1. Затвердити Положення про загальні збори (конференцію) жителів Солонківської територіальної громади» згідно з додатком.**
- 2. Рішення Солонківської сільської № 1791 від 30.08.2021р «Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання на території Солонківської сільської ради» вважати таким, що втратило чинність.**
- 3. Оприлюднити з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» дане рішення на офіційному сайті Солонківської сільської ради.**
- 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ЖИТЕЛІВ У СОЛОНКІВСЬКІЙ ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ

Загальні збори (конференція) жителів є однією з форм безпосередньої демократії та консультативної участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, яка передбачена ст.8 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Порядок ініціювання, підготовки, проведення загальних зборів (конференцій) жителів і розгляд їхніх результатів регулюється Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламентом Ради, цим Положенням, яке є невіддільною частиною Статуту.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Право на загальні збори (конференцію) жителів

Жителі мають право проводити загальні збори (конференції) для обговорення й ухвалення рішень з питань місцевого значення.

Ініціювати й підписувати підписні листи, проводити загальні збори (конференції) жителів, брати в них участь, ставити запитання, виступати й голосувати на них можуть такі жителі, які мають право голосу відповідно до законодавства і задекларували або зареєстрували місце проживання в межах території територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

2. Принципи й гарантії загальних зборів (конференції) жителів

Загальні збори (конференції) жителів проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, безбар'єрності, свободи висловлювань, політичної неупередженості. Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування у їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів та розглядаються радою на наступній черговій сесії з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

Розгляд радою рішень, прийнятих загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до законодавства і прийнятих відповідно до нього положень регламенту ради, що визначають порядок підготовки і розгляду питань порядку денного на сесії ради. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в загальних зборах (конференціях) жителів.

Загальні збори (конференції) жителів мають відкритий характер.

За можливості загальні збори (конференції) жителів можуть проводитись у змішаному форматі. У разі змішаного формату жителі мають право брати участь у загальних зборах (конференціях) жителів безпосередньо (через фізичну присутність учасників за місцем проведення загальних зборів (конференції) жителів) і дистанційно, тобто з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо) поза межами приміщення, де проводяться загальні збори (конференції) жителів. Організація дистанційного формату участі в загальних зборах (конференціях) жителів здійснюється з урахуванням потреб маломобільних жителів, яким забезпечується можливість бачити / чути / читати / сприймати слова головуючого й доповідачів, а також усно чи письмово поставити їм запитання, виступити, а в разі технічної можливості ідентифікувати учасника — голосувати на загальних зборах (конференціях) жителів. Порядок дистанційної ідентифікації та голосування визначається організаційним комітетом та фіксується в протоколі.

Кожен учасник має право виступити на загальних зборах (конференціях) жителів у порядку, встановленому цим Положенням.

Під час ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення загальних зборів (конференції) жителів, гарантується відкритість, доступність, достовірність і повнота інформації, сприяння у висвітленні інформації представниками медіа.

Загальні збори (конференція) жителів не можуть використовуватися для передвиборчої агітації.

3. Предмет загальних зборів (конференцій) жителів

Предметом обговорення на загальних зборах (конференціях) жителів можуть бути будь-які питання місцевого значення.

4. Види загальних зборів (конференцій) жителів

Загальні збори жителів можуть проводитися на території всієї територіальної громади або в окремих її частинах (у межах одного чи кількох сіл, кварталу, вулиці, майдану, площі, бульвару, проспекту, шосе, шляху, провулка, узвозу, проїзду, будинку).

У випадках, коли скликання загальних зборів жителів пов'язане з певними організаційними складнощами, ініціатори їх проведення можуть скликати конференції. Обрання делегатів конференції жителів здійснюється на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів і проводяться в межах дрібніших частин території територіальної громади.

5. Участь в загальних зборах (конференції) жителів

Участь у загальних зборах (конференції) жителів обов'язкова для їх ініціаторів. На загальні збори (конференції) жителів, можуть бути запрошені депутати Ради й посадові особи місцевого самоврядування, зокрема сільський голова, представники профільних органів Ради й керівники її виконавчих органів, автори проєктів документів (актів), які виносяться на загальні збори (конференції) жителів, керівники юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, яких стосуються ці загальні збори (конференції) жителів. Їх відсутність на загальних зборах (конференціях) жителів не може бути підставою для перенесення загальних зборів (конференцій) жителів чи визнання їх такими, що не відбулися.

6. Оприлюднення інформації про загальні збори (конференцію) жителів і забезпечення безбар'єрності

Інформація (документи, матеріали, оголошення, проєкти й акти органів і посадових осіб місцевого самоврядування, протоколи тощо), пов'язані з ініціюванням, підготовкою, організацією, проведенням загальних зборів (конференцій) жителів, розглядом їхніх рішень, а також виконанням актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування, що ухвалені з метою реалізації цих рішень, не пізніше ніж за 10 днів до зборів, розміщуються на офіційному вебсайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі» за наявності технічних можливостей.

Оголошення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів та інформація про реалізацію рішень загальних зборів (конференцій) жителів поширюються через медіа (за можливості), на дошках оголошень та іншими доступними способами. Під час поширення будь-якої інформації про загальні збори (конференції) жителів у тексті інформаційного повідомлення обов'язково надається посилання на розділ (-и) офіційного вебсайту Ради, де розміщена відповідна інформація.

У разі проведення загальних зборів (конференцій) жителів у змішаному форматі в оголошенні про проведення загальних зборів (конференцій) жителів обов'язково зазначається інформація про особливості дистанційного долучення учасників загальних зборів (конференцій) жителів.

РОЗДІЛ II. ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПІДГОТОВКА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ) ЖИТЕЛІВ

7. Ініціатори загальних зборів (конференції) жителів

Ініціатором загальних зборів (конференції) жителів може бути:

- ініціативна група жителів (подає повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів);
- Рада (ухвалює відповідне рішення);
- сільський голова (видає розпорядження);
- виконавчий орган Ради (для цього виконавчий комітет Ради має ухвалити рішення або керівник виконавчого органу Ради має надати розпорядчий документ);
- постійна комісія Ради (приймає висновки або рекомендації);
- орган самоорганізації населення - у межах території своєї діяльності (для цього орган самоорганізації населення має ухвалити рішення і подати повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів);
- староста в межах відповідного старостинського округу (подає доповідну записку).

8. Збір підписів жителів

Ініціативна група жителів з метою ініціювання загальних зборів (конференції) жителів збирає підписи жителів.

Ініціативна група жителів створюється на засадах самоорганізації з урахуванням вимог частини другої пункту 1 цього Положення.

Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів на території всієї територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 300 підписів повнолітніх жителів, які задекларували або зареєстрували місце проживання в межах території територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (далі — проживають).

Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в адміністративному центрі територіальної громади, одному старостинському округу територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 100 підписів повнолітніх жителів, які проживають в адміністративному центрі.

Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в одному селі територіальної громади необхідно зібрати не менше ніж 30 підписів повнолітніх жителів, які проживають у відповідних населених пунктах.

Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів на одній вулиці необхідно зібрати не менше ніж 20 підписів повнолітніх жителів, які проживають на відповідній вулиці, майдані, бульварі, проспекті, узвозі, шляху, шосе.

Для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів в одному багатоквартирному будинку необхідно зібрати не менше ніж 20 підписів повнолітніх жителів, які проживають на відповідному провулку, проїзді чи в будинку.

Підписи проставляються в підписних листах згідно зі зразком, поданим у додатку 1 до цього Положення.

Підписні листи мають містити такі дані:

- прізвище, ім'я і по батькові жителя (-ки);
- адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
- вік на момент підписання;
- контактний телефон (за бажанням);
- особистий підпис;
- дата проставлення підпису;
- згода на обробку персональних даних, обробка яких здійснюється відповідно до чинного законодавства;
- загальна кількість підписів у підписному листі;
- прізвище та ініціали члена (-кині) ініціативної групи, що збирав (-ла) підписи та його (її) підпис.

9. Подання повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів

Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів подається на ім'я сільського голови в письмовій формі згідно зі зразком, поданим у додатку 2 або 3 до цього Положення.

У повідомленні про проведення загальних зборів (конференції) жителів зазначається таке:

- предмет загальних зборів (конференції) жителів (проблема, питання, проект рішення та інше), що пропонується до вирішення;
- прізвища й/або посади осіб, яких варто запросити на загальні збори (конференцію) жителів для доповіді (якщо вони відомі);
- територія, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, а у випадку проведення конференції також зазначаються дрібніші частини території, де проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;
- дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференції) жителів, а у випадку проведення конференції вказується також часовий проміжок, упродовж якого проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;
- інформація щодо потреби ініціатора загальних зборів (конференції) жителів у сприянні органу місцевого самоврядування в організації таких зборів;
- список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки загальних зборів (конференції) жителів, якщо є необхідність у його створенні;
- прізвище, ім'я, по батькові, контакти (номер телефону, адреса для офіційного листування) і місце проживання особи, уповноваженої представляти ініціативну групу жителів або фактичне місцезнаходження органу самоорганізації населення, прізвище, ім'я, по батькові, контакти (номер телефону, адреса для офіційного листування) особи, уповноваженої представляти орган самоорганізації населення (далі - уповноважений представник ініціатора).

До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів ініціативна група додає склад ініціативної групи. Зокрема вказуються:

- прізвище, ім'я, по батькові члена ініціативної групи;
- адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи);
- номер телефону й адреса електронної пошти;
- особистий підпис.

До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів ініціативна група додає підписні листи, оформлені в порядку, передбаченому пунктом 8 цього Положення.

Якщо орган самоорганізації населення ініціює проведення загальних зборів (конференції) жителів, до повідомлення про ініціювання загальних зборів додається рішення органу самоорганізації населення.

До повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також у процесі підготовки загальних зборів (конференції) жителів до дня їх проведення, можуть додаватися інформаційно-аналітичні матеріали й проекти документів, що виносяться на загальні збори (конференцію) жителів.

10. Розгляд повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів

Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів подається в такі способи:

- особисто у відділ ЦНАП (де на його копії робиться відмітка про отримання);
- надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення;
- надсилається на офіційну електронну пошту.

Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів у день отримання реєструється в Журналі вхідної кореспонденції, про що уповноважений представник ініціатора повідомляється за адресою для офіційного листування.

Структурний підрозділ апарату Ради / посадова особа, відповідальний (-а) за реалізацію форм участі територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення (далі - відповідальна особа Ради) перевіряє подані документи на відповідність вимогам пунктів 7, 8 і 9 цього

Положення. Та подає пропозиції (проекти рішення) на розгляд чергового засідання виконавчого комітету.

За результатами перевірки виконавчий комітет ухвалює одне з таких рішень:

- призначити проведення загальних зборів (конференції) жителів видавши розпорядження в порядку, передбаченому пунктом 13 цього Положення);
- повернути повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків відповідно до частини шостої цього пункту;
- відмовити в проведенні загальних зборів (конференції) жителів відповідно до частини восьмої цього пункту.

Рішення виконавчого комітету про повернення повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів або про відмову в проведенні загальних зборів (конференції) жителів надсилаються уповноваженому представнику ініціатора у формі письмової відповіді за адресою для офіційного листування не пізніше 7-ми робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів повертається для усунення недоліків за наявності однієї або двох таких підстав:

не дотримано вимог до оформлення повідомлення, передбачених пунктом 9 цього Положення;

недостатня кількість підписів для ініціювання загальних зборів (конференції) жителів і/або порушено вимоги до оформлення підписних листів, передбачених у пункті 8 цього Положення.

Повертати повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків з інших підстав забороняється.

Повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів допрацьовується і подається повторно уповноваженим представником ініціатора протягом 7 робочих днів.

Якщо недоліки в цей строк не усунуто, повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів вважається не поданим, про що уповноважений представник ініціатора повідомляється за офіційною адресою для листування, а також інформація про це публікується на офіційному вебсайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі».

Виконавчий комітет може відмовити в проведенні загальних зборів (конференції) жителів виключно за наявності однієї з таких підстав:

запропонований предмет загальних зборів (конференції) жителів не стосується вирішення питань місцевого значення, відповідно до повноважень, визначених ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»;

звернувся суб'єкт, не наділений правом звертатися з ініціативою щодо проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Відмовляти з інших підстав забороняється.

На офіційному вебсайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі» розміщується:

повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів з усіма додатками, крім підписних листів — протягом 5-ти робочих днів з дня отримання повідомлення;

розпорядження сільського голови - протягом 5-ти робочих днів з дня його ухвалення.

11. Організація загальних зборів (конференції) жителів ініціаторами

Загальні збори (конференції) жителів проводяться за принципом мовчазної згоди у випадку, якщо протягом 12-ти робочих днів* з дня отримання сільським головою повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів, ініціатор не отримав жодного з таких документів:

копію розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів;

письмову відповідь про повернення повідомлення про проведення загальних зборів (конференції) жителів;

письмову відповідь про відмову в проведенні загальних зборів (конференції) жителів.

Спосіб підтвердження отримання - поштова довідка, електронний кабінет.

Ініціатор сам визначає дату, місце й час проведення загальних зборів (конференції) жителів, виконує необхідні підготовчі дії, про що повідомляє сільського голову, депутатів Ради й

інших запрошених осіб не пізніше ніж за сім днів до дня проведення. У такому випадку загальні збори (конференції) жителів проводяться з дотриманням вимог цього Положення.

ПІДГОТОВКА ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ) ЖИТЕЛІВ

12. Загальні питання підготовки і проведення загальних зборів (конференцій) жителів

Органи місцевого самоврядування надають організаційну й технічну допомогу в проведенні загальних зборів (конференцій) жителів.

Для вирішення усіх поточних питань ініціатор безпосередньо взаємодіє з відповідальною особою Ради.

Загальні збори (конференція) жителів призначаються в час, дату й у місці, що їх запропонував ініціатор, або в іншу дату чи час, узгоджені з уповноваженим представником ініціатора, але не пізніше 14-ти календарних днів* від запропонованої дати.

Загальні збори (конференція) жителів зазвичай призначаються на неробочий день або в неробочий час у достатньому за кількістю місць приміщенні, обладнаному для потреб маломобільних груп населення, розташованому на території відповідної частини територіальної громади з урахуванням можливості доїзду жителів.

Якщо загальні збори (конференція) жителів проводяться в змішаному форматі, тоді це здійснюється в приміщенні, обладнаному для забезпечення дистанційного долучення учасників загальних зборів (конференції) з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо), а також обладнаному необхідним технічним спорядженням (комп'ютери, камери, мікрофони, акустичні системи) і стабільним інтернет-з'єднанням, що гарантує належну якість зв'язку.

Виконавчі органи Ради, адміністрації юридичних осіб, що перебувають у комунальній власності територіальної громади, сприяють проведенню загальних зборів (конференцій) жителів і надають необхідні матеріали на прохання ініціатора, організаційного комітету чи відповідальної особи Ради.

13. Підготовка загальних зборів (конференцій) жителів

Упродовж 7-ми робочих днів з дня отримання сільським головою належно оформленого повідомлення про проведення загальних зборів (конференцій) жителів сільський голова видає розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференцій) жителів відповідно до пункту 1 частини четвертої пункту 10 цього Положення.

У розпорядженні врегульовуються такі питання:

предмет загальних зборів (конференцій) жителів;

територія проведення загальних зборів (конференцій) жителів;

формат проведення загальних зборів (конференцій) жителів;

дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференцій) жителів, а у випадку проведення конференції — також часовий проміжок, упродовж якого проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;

ініціатор загальних зборів (конференцій) жителів;

посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідальні за своєчасну і якісну підготовку загальних зборів (конференцій) жителів;

особи, які запрошуються на загальні збори (конференцію) для доповіді;

заходи з підготовки загальних зборів (конференцій) жителів і календарний план їх виконання, зокрема кількість жителів, які проживають на території проведення загальних зборів. У випадку проведення конференції вказується також кількість жителів, які проживають на дрібніших частинах території, де проводитимуться загальні збори, на яких обиратимуться делегати конференції;

створення в разі необхідності організаційного комітету з підготовки загальних зборів (конференцій) жителів;

інші питання, необхідні для належної підготовки загальних зборів (конференцій) жителів.

Розпорядження сільського голови про заходи з підготовки загальних зборів (конференцій) жителів оприлюднюється в порядку, передбаченому законодавством, а також розміщується на офіційному вебсайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі» невідкладно, але не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня його видання.

Копія розпорядження сільського голови про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів надсилається уповноваженому представнику ініціатора, членам організаційного комітету, посадовим особам, які запрошуються на слухання, кожному депутату Ради персонально протягом одного робочого дня з дня його видання.

14. Інформування територіальної громади про проведення загальних зборів (конференції) жителів

Про організацію і проведення загальних зборів (конференції) жителів відповідальна особа Ради повідомляє жителів невідкладно, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до дня їх проведення.

В оголошенні має бути така інформація:

предмет та ініціатор загальних зборів (конференції) жителів;

територія проведення загальних зборів (конференції) жителів;

дата, час і місце проведення загальних зборів (конференції) жителів;

посилання на відеоконференцію і роз'яснення, на яких умовах можна взяти участь у загальних зборах (конференції) жителів дистанційно;

опис порядку реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів, які долучаються дистанційно;

контакти для зв'язку з уповноваженим представником ініціатора;

де, у які дні й години жителі можуть ознайомитися з матеріалами загальних зборів (конференції) жителів у приміщенні Ради чи іншому пристосованому для цього приміщенні;

контакти (телефон, електронна адреса тощо), за якими можна отримати додаткову інформацію про проведення загальних зборів (конференції) жителів;

посилання на офіційний вебсайт Ради, де розміщена відповідна інформація.

Оголошення про організацію і проведення загальних зборів (конференції) жителів та відповідні матеріали обов'язково розміщуються на офіційному вебсайті Ради (у розділах «Новини» і «Інструменти громадської участі».

Оголошення також поширюється через медіа (за можливості), дошки оголошень і всіма доступними способами з метою ознайомлення з ними якомога більшої кількості жителів. У разі поширення будь-якої інформації про загальні збори (конференції) жителів у тексті обов'язково надається посилання на розділ (-и) офіційного вебсайту Ради, де розміщена відповідна інформація.

15. Організація загальних зборів (конференції) жителів

Відповідальна особа Ради допомагає організувати проведення загальних зборів (конференції) жителів, зокрема дистанційне долучення учасників загальних зборів (конференції) жителів з використанням засобів відеоконференції (Zoom, Microsoft Teams, Google Meet тощо).

Для організації загальних зборів (конференції) жителів також може створюватись організаційний комітет.

До складу організаційного комітету входять представники ініціатора загальних зборів (конференції) жителів, відповідальна особа Ради, посадові особи профільних виконавчих органів Ради, а також можуть входити депутати Ради, представники громадських об'єднань та інших суб'єктів, фахівці з тематики загальних зборів (конференції) жителів, інші зацікавлені особи й посадові особи, діяльність яких пов'язана з предметом загальних зборів (конференції) жителів.

Організаційний комітет має складатися не більше ніж з 11-ти членів. Регламент проведення засідань організаційного комітету визначає сам комітет.

Організаційний комітет відповідає за підготовку матеріалів, що можуть надаватися учасникам загальних зборів (конференції) жителів перед їх початком, забезпечує підготовку проєктів порядку денного й регламенту загальних зборів (конференції) жителів, а також за складання проєктів пропозицій, висновків, рекомендацій, звернень тощо, що будуть розглядатися на зборах, за потреби запрошує сили Національної поліції та/або громадські формування з охорони громадського порядку для забезпечення безпеки загальних зборів.

Проекти пропозицій висновків, рекомендацій, звернень тощо організаційного комітету розміщуються на офіційному веб-сайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі».

Якщо організаційний комітет не створено, його завдання виконує відповідальна особа Ради у співпраці з ініціатором загальних зборів (конференції) жителів.

16. Особливості скликання конференцій жителів

Делегати конференції жителів обираються на загальних зборах жителів, що передують конференції жителів і проводяться в межах території проведення загальних зборів (конференції) жителів, що визначені розпорядженням сільського голови.

Для проведення конференцій має бути присутній один делегат не менше ніж від 50 жителів.

Квота представництва є мінімально обов'язковою для проведення конференції жителів.

Ініціатори скликання конференції жителів можуть збільшити квоту представництва.

Під час проведення загальних зборів, що передують конференції і проводяться в межах дрібніших частин територіальної громади, окремих повідомлень про їх проведення ініціатори проведення таких зборів на ім'я сільського голови не подають, а сільський голова окремих розпоряджень не видає.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЙ) ЖИТЕЛІВ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЇХНІХ РІШЕНЬ

17. Учасники загальних зборів (конференції) жителів

Право голосувати на загальних зборах (конференції) жителів мають жителі, які досягли вісімнадцятирічного віку й задекларували або зареєстрували місце проживання в межах територіальної громади або фактичне місце проживання / перебування яких підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Учасниками загальних зборів (конференції) жителів, але без права голосувати, можуть бути: громадяни України, запрошені організаційним комітетом і/або ініціатором загальних зборів (конференції) жителів;

жителі території, у межах якої проводяться загальні збори (конференція) жителів, які досягли чотирнадцятирічного віку;

громадяни України, які мають у власності або на законних підставах користуються об'єктами нерухомого майна на території проведення загальних зборів (конференції) жителів;

жителі інших частин територіальної громади, що не охоплюються територією загальних зборів (конференції) жителів;

представники медіа.

18. Реєстрація учасників загальних зборів (конференції) жителів

До початку загальних зборів (конференції) жителів проводиться реєстрація учасників загальних зборів (конференції) жителів. Для реєстрації необхідно пред'явити документ, що посвідчує особу й містить громадянство, вік і приналежність до території проведення загальних зборів (конференції) жителів, а для представників медіа — посвідчення.

У реєстраційних списках учасників загальних зборів (конференції) жителів зазначаються:

прізвище, ім'я, по батькові учасника;

рік народження;

місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи) або адреса орендованого чи власного житлового, нежитлового приміщення;

помітка про видання мандата для голосування;

згода на обробку персональних даних — ставиться підпис зареєстрованого учасника.

Під час реєстрації жителів, які беруть участь у загальних зборах (конференції) жителів дистанційно, у графі «Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства» особа, яка проводить реєстрацію, ставить помітку «дистанційна участь». Учасник надає згоду на обробку персональних даних усно, про що також робиться відмітка «згода на обробку персональних даних надана усно».

Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією. Особи, які мають доступ до цієї інформації на виконання вимог цього закону, несуть відповідальність за її незаконну обробку.

У разі проведення конференції під час реєстрації її учасники подають також протоколи (витяги з протоколів) загальних зборів, на яких були обрані делегати конференції.

Представники медіа реєструються в окремому списку, де зазначається:

- прізвище, ім'я, по батькові учасника (-ці);
- назва й контакти медіа, яке він / вона представляє.

Жителям, які мають право голосувати на загальних зборах (конференції) жителів, під час реєстрації видають мандати для голосування*.

Неzareєстровані особи не можуть брати участі в загальних зборах (конференції) жителів.

19. Повноважність загальних зборів (конференції) жителів

Якщо на загальні збори (конференцію) жителів зібралася недостатня кількість жителів з правом голосувати, необхідних для їх проведення, за рішенням присутніх учасників:

замість загальних зборів (конференції) жителів можна провести громадські слухання в порядку, передбаченому Положенням про громадські слухання;

загальні збори (конференція) жителів переноситься на інший день, але не пізніше ніж на через 10 робочих днів.

Жителі приходять вільно, відповідно до оголошення про проведення загальних зборів (конференції) жителів. Якщо приміщення, у якому призначено проведення загальних зборів (конференції) жителів, не може вмістити всіх охочих, право бути присутніми забезпечується учасникам загальних зборів (конференції) з правом голосу, а решті — за кількістю вільних місць.

20. Початок загальних зборів (конференції) жителів

Загальні збори (конференцію) жителів розпочинає ініціатор, який організовує вибори головуючого на загальних зборах (конференції) жителів, їх секретаря і членів лічильної комісії.

Головуючий, секретар і члени лічильної комісії обираються з числа учасників загальних зборів (конференції) жителів з правом голосувати на загальних зборах (конференції) жителів. Обраними вважаються ті особи, які набрали відносну більшість голосів.

Членами лічильної комісії не можуть бути головуючий і секретар загальних зборів (конференції) жителів.

Головуючий веде загальні збори (конференцію) жителів, стежить за дотриманням на них встановленого регламенту та громадського порядку, підписує протокол загальних зборів (конференції) жителів. Якщо головуючий зловживає своїми правами, то учасники загальних зборів (конференції) жителів відносною більшістю голосів присутніх учасників з правом голосувати можуть висловити йому недовіру й обрати нового.

Секретар загальних зборів (конференції) жителів веде, підписує і передає відповідальній особі Ради й уповноваженому представнику ініціатора протокол загальних зборів (конференції) жителів у порядку, передбаченому цим Положенням.

Лічильна комісія перед голосуванням рахує кількість присутніх осіб, що наділені правом голосувати, підраховує голоси під час голосування, оголошує результати голосування, а також розглядає звернення, пов'язані з порушенням порядку голосування чи іншими перешкодами в голосуванні, і контролює використання мандатів для голосування.

21. Порядок денний і регламент загальних зборів (конференції) жителів

На початку загальних зборів (конференції) жителів відносною більшістю голосів від присутніх учасників з правом голосувати затверджується порядок денний і регламент проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Регламент загальних зборів (конференції) жителів має обов'язково передбачати час для:

доповідей представника (-ів) ініціатора загальних зборів (конференції) жителів;

доповідей попередньо запрошених для доповіді осіб;

запитань доповідачам і надання відповідей;

виступів, обговорень учасників загальних зборів (конференції) жителів;

голосування за ухвалення рішень загальних зборів (конференції) жителів.

Загальний час проведення загальних зборів (конференції) жителів встановлюється їхнім регламентом у кожному конкретному випадку залежно від значущості предмета обговорення на загальних зборах (конференції) жителів.

Кожен учасник загальних зборів (конференції) жителів має право подати пропозиції, висловити зауваження, поставити запитання усно чи письмово. Пропозиція на вимогу учасника загальних зборів (конференції) жителів, який її подає, має бути поставлена на голосування. Усі пропозиції, зауваження і запитання вносяться до протоколу.

На загальних зборах (конференції) жителів не допускається розгляд і голосування за пропозиції з питань, які виходять за межі предмета обговорень на загальних зборах (конференції) жителів, або які не внесли до порядку денного і про які учасників загальних зборів (конференції) жителів не повідомили за 7 днів до їх проведення.

22. Порядок проведення загальних зборів (конференції) жителів

Головуючий відповідно до регламенту надає по черзі слово для виступу учасникам загальних зборів (конференції) жителів. Усі отримують слово тільки з дозволу головуючого. Виступи учасників загальних зборів (конференції) жителів не можуть перериватися, припинятися чи скасовуватися інакше, ніж у порядку, визначеному цим Положенням і регламентом загальних зборів (конференції) жителів.

Головуючий може перервати промовця, якщо його виступ не стосується предмета загальних зборів (конференції) жителів, перевищує встановлений регламент, використовується для політичної агітації або якщо він закликає до дискримінації чи ворожнечі за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного й соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками чи закликає до інших форм нетерпимості або в інший спосіб порушує вимоги законів України.

Учасники загальних зборів (конференції) жителів повинні дотримуватися вимог цього Положення, затвердженого порядку денного, регламенту загальних зборів (конференції) жителів і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ, вчинення правопорушень та інших дій, що заважають обговоренню внесених на розгляд питань.

У випадку порушення вимог цього Положення чи інших нормативно-правових актів присутні учасники загальних зборів (конференції) жителів з правом голосувати можуть більшістю голосів ухвалити рішення про видалення порушника чи порушників з приміщення, де проводяться загальні збори (конференція) жителів. У разі порушення громадського порядку головуючий може звернутися до працівників Національної поліції.

Охорону й порядок під час проведення загальних зборів (конференції) жителів забезпечують сили національної поліції і/або громадські формування з охорони громадського порядку.

23. Висвітлення перебігу загальних зборів (конференції) жителів

Кожен учасник загальних зборів (конференції) жителів має право робити фото, аудіо-, відеозапис чи відео трансляцію загальних зборів (конференції) жителів у мережі «Інтернет». Організатори загальних зборів (конференції) жителів сприяють медіа у веденні прямої відео- чи радіотрансляції, підготовці репортажів, висвітленні перебігу й результатів загальних зборів (конференції) жителів.

Відео трансляція загальних зборів (конференції) жителів забезпечується через проведення відеоконференції в порядку, передбаченому частиною третьою пункту 6 цього Положення.

Відеозапис загальних зборів (конференції) жителів, якщо такий буде, розміщується на офіційному веб-сайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі».

24. Рішення загальних зборів (конференції) жителів

Рішення загальних зборів (конференції) жителів ухвалюються більшістю голосів зареєстрованих жителів з правом голосу, оформлюються протоколом, мають рекомендаційний характер і підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

Рішення загальних зборів мають відповідати наступним критеріям:

- не можуть суперечити Конституції та законам України;
- не можуть виходити за межі повноважень Ради;
- не можуть порушувати права третіх осіб;
- не можуть містити дискримінаційних положень.

25. Протокол загальних зборів (конференції) жителів

За результатами проведення загальних зборів (конференції) жителів складається протокол. Протокол має містити:

дату, час і місце, територію проведення загальних зборів (конференції) жителів;
кількість жителів з правом голосу території, на якій проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначену за квотою;
кількість жителів території, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів, з правом голосу (делегатів конференції), які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів.

питання місцевого значення, кандидатури делегатів на конференцію жителів, щодо яких ухвалювалося рішення, перебіг їх обговорення, висловлені пропозиції;
результати голосування щодо кожного питання або кандидатури.

Копії протоколів загальних зборів жителів, на яких обиралися делегати конференції, додаються до протоколу конференції.

До протоколу додаються списки реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів і запис відеоконференції, які є невіддільною частиною протоколу.

Персональні дані учасників загальних зборів (конференції) жителів є конфіденційною інформацією, обробляються виключно з метою проведення загальних зборів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Особи, які мають доступ до цієї інформації для виконання вимог цього закону, несуть відповідальність за її незаконну обробку.

Протокол оформляється згідно з додатком 4 до цього Положення у двох примірниках і підписується головою і секретарем загальних зборів (конференції) жителів не пізніше ніж через 3 робочих дні після їх проведення.

Після підписання один примірник протоколу (з оригіналами підписних листів) і з супровідним листом на ім'я сільського голови не пізніше ніж через 3 робочих дні з дня підготовки протоколу передається в ЦНАП для реєстрації, або надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Другий примірник протоколу передається уповноваженому представнику ініціатора упродовж 3-х робочих днів.

Відповідальна особа Ради невідкладно, але не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня отримання, забезпечує розміщення копії протоколу й запису відеоконференції (якщо такий вівся) на офіційному веб-сайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі». Реєстраційні списки учасників загальних зборів (конференції) жителів не оприлюднюються.

Відповідальна особа Ради повідомляє про оприлюднення протоколу представників органів і посадових осіб місцевого самоврядування, які брали участь у загальних зборах (конференції) жителів, і кожного депутата Ради.

ВРАХУВАННЯ РІШЕНЬ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ

26. Загальний порядок розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів

Рішення загальних зборів (конференції) жителів враховуються органами місцевого самоврядування в їхній діяльності лише щодо території проведення загальних зборів (конференції) жителів.

Рішення загальних зборів (конференції) жителів розглядаються на наступній черговій сесії Ради з обов'язковим запрошенням осіб, уповноважених загальними зборами (конференцією) жителів, з правом на виступ.

Розгляд Радою рішень, ухвалених загальними зборами (конференцією) жителів, здійснюється відповідно до закону і прийнятих відповідно до нього положень регламенту Ради, що визначають порядок підготовки й розгляду питань порядку денного на сесії ради.

До підготовки проєкту рішення Ради залучається ініціатор загальних зборів (конференції) жителів.

З метою врахування рішення загальних зборів (конференції) жителів рішення Ради має містити план заходів його виконання, зокрема:

короткий опис питання (-ь), проблем (-и), які (-а) були (-а) предметом загальних зборів (конференції) жителів;

перелік заходів, спрямованих на подолання проблеми, і посадові особи, відповідальні за реалізацію таких заходів;

строки виконання заходів;

розмір бюджетних призначень, необхідних для розв'язання питання.

27. Процедура розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів органами місцевого самоврядування та інформування територіальної громади

Сільський голова організовує процес розгляду і врахування рішення загальних зборів (конференції) жителів залежно від того, до компетенції яких органів місцевого самоврядування належить порушене питання, і регулярно інформує про результати уповноваженого представника ініціатора за адресою для офіційного листування, а також територіальну громаду через розміщення інформації на офіційному веб-сайті Ради.

Отримавши протокол загальних зборів (конференції) жителів, сільський голова видає розпорядження, яким призначає відповідальні структурні підрозділи апарату управління сільської ради для вирішення порушеного питання відповідно до їх компетенції.

Відповідне розпорядження оприлюднюється в розділі «Інструменти громадської участі» офіційного веб-сайту Ради, а також надсилається за офіційною адресою для листування або передається особисто уповноваженому представнику.

Відповідальні структурні підрозділи апарату управління сільської ради розглянувши протокол загальних зборів (конференції) жителів за участі представників ініціатора готують висновки та розробляють проєкт рішення Ради.

Процедура проходження проєкту рішення відбувається відповідно до положень регламенту Ради.

Якщо проєкт рішення є регуляторним актом, також має бути дотримана процедура, передбачена Законом України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності».

На засідання постійних комісій Ради й пленарне засідання Ради обов'язково запрошуються представники ініціатора та відповідальні структурні підрозділи апарату управління сільської ради, що розробляли проєкт рішення, з правом виступити під час обговорення відповідного питання.

Уповноваженого представника ініціатора зборів (за адресою для офіційного листування) інформується про вжиті заходи з організації розгляду рішення загальних зборів (конференції) жителів і їх результати відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Також на офіційному веб-сайті Ради в розділі «Інструменти громадської участі» оприлюднюється така інформація:

підготовлений у процесі розгляду рішення загальних зборів (конференцій) жителів проєкт рішення Ради;

дата, місце і час розгляду відповідного проєкту рішення на пленарному засіданні Ради;

відеозапис розгляду відповідного проєкту рішення на пленарному засіданні Ради (за наявності технічної можливості);

ухвалене рішення Ради;

інформація про виконання ухваленого рішення Ради.

28. Контроль за реалізацією рішення ради й інформування територіальної громади

Відповідальні структурні підрозділи апарату управління сільської ради зобов'язані до 1-го числа кожного місяця інформувати сільського голову про стан виконання календарного плану заходів, ухваленого з метою виконання рішень загальних зборів (конференції) жителів.

ОСКАРЖЕННЯ ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ (КОНФЕРЕНЦІЮ) ЖИТЕЛІВ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ

29. Правові наслідки порушення вимог цього Положення

Жителі мають право оскаржити будь-які дії, рішення чи бездіяльність органів та/або посадових осіб місцевого самоврядування, що порушують вимоги цього Положення, зокрема:

безпідставне повернення письмового повідомлення про ініціювання загальних зборів (конференції) жителів для усунення недоліків;

недотримання посадовими особами встановлених строків;

невидання сільським головою розпорядження про заходи з підготовки загальних зборів (конференції) жителів;

порушення вимог і строків оприлюднення інформації та документів, які стосуються ініціювання, підготовки, проведення загальних зборів (конференції) жителів, а також урахування їх результатів;
неналежне виконання обов'язків з підготовки й організації загальних зборів (конференції) жителів;
порушення порядку проведення загальних зборів (конференції) жителів;
неухвалення або несвоєчасне ухвалення рішення за результатами розгляду протоколу загальних зборів (конференції) жителів;
інші дії чи бездіяльність, що порушують вимоги законодавства.

Порушення вимог чинного законодавства, що регулює порядок ініціювання, підготовки, проведення та врахування рішень загальних зборів, у тому числі цього Положення, може бути підставою для скасування рішень органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, що були прийняті після проведення загальних зборів та суперечать прийнятому на них рішенню. Для цього ініціатори скликання загальних зборів або інші зацікавлені особи звертаються до суду.

30 Відповідальність посадових осіб

Депутати Ради, посадові особи місцевого самоврядування несуть юридичну відповідальність за невиконання цього Положення згідно із законодавством України.

2. У разі недотримання визначеного цим Положенням порядку розгляду рішення загальних зборів, а також незгоди з рішенням органу або посадової особи місцевого самоврядування щодо розгляду рішення загальних зборів ініціатор останніх або особа, уповноважена його представляти, має право оскаржити таке рішення в порядку, встановленому законодавством України.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ДОДАТОК 1

**до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
в Солонківській територіальній громаді**

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ №
з підписами жителів Солонківської територіальної громади щодо ініціювання загальних зборів (конференції)
жителів

(вказати предмет загальних зборів (конференції) жителів)

№	Прізвище, ім'я, по- бать-кові жите- ля (-ки)	Адреса місця заде- кларованого або зарєстрованого проживання	Фактичне проживання / перебуван-ня (згідно з довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)	Вік (повних років)	Контактний телефон	Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональ-них даних відповідно до законо-давства	Дата простав- лення підпису
1.							
2.							
3.							
...							

Загальна кількість підписів: _____, (вказати цифрами і прописом).

Член (-киня) ініціативної групи _ _____

Підпис Прізвище й ініціали

ДОДАТОК 2

**до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
в Солонківській територіальній громаді**

Солонківському сільському голові

Уповноважений представник ініціатора:
(ініціативної групи)

ПІБ

місце задекларованого або зареєстрованого проживання (місце фактичного проживання / перебування, що
підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)

контакти

ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ
Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про загальні збори
(конференції) жителів в Солонківській територіальній громаді

ПРОСИМО:

Скликати загальні збори (конференцію) жителів щодо _____
(вказати предмет загальних зборів (конференції) жителів, тобто проблему, питання, проєкт рішення й інше, що
пропонується до обговорення).

Запросити на загальні збори (конференцію) жителів:

_____;

прізвища й/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)

Територія, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів: _____;

Призначити загальні збори (конференцію) жителів на _____ (дата, час і місце запланованих загальних зборів
(конференції));

4* У випадку проведення конференції: період проведення загальних зборів жителів, що передують проведенню
конференції і на яких обиратимуться делегати конференції

_____.

Утворити організаційний комітет з підготовки загальних зборів (конференції) жителів, включивши до його
складу таких осіб:

_____;

список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки загальних зборів
(конференції) жителів (якщо є необхідність у його створенні).

Сприяти організації загальних зборів (конференції) жителів, зокрема:

_____;

Адреса для офіційного листування з уповноваженим представником ініціатора:

_____ (вказати поштову або електронну адресу).

Склад ініціативної групи:

№	Прізвище, ім'я, по батькові	Адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання (фактичного проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи)	Контактний телефон, адреса електронної пошти	Підпис, яким надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства
1.				
2.				

3.				
...				

До повідомлення додаємо:

Підписні листи на _____ арк.

Інформаційно-аналітичні матеріали і проєкти документів, що виносяться на загальні збори (конференцію) жителів на _____ арк.

«_____» _____ 20_ року _____
підпис

ім'я і прізвище уповноваженого представника ініціативної групи

ДОДАТОК 3
до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
в Солонківській територіальній громаді

ОФІЦІЙНИЙ БЛАНК ОРГАНУ САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ

Солонківському сільському голові

Керівник ОСН

ПІБ

Місцезнаходження ОСН (якщо його немає на офіційному бланку)

контакти (якщо їх немає на офіційному бланку)

ПОВІДОМЛЕННЯ

ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ (КОНФЕРЕНЦІЇ) ЖИТЕЛІВ

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та Положення про громадські слухання
в Солонківській територіальній громаді

ПРОСИМО:

Скликати загальні збори (конференцію) жителів щодо _____

(вказати предмет загальних зборів (конференції) жителів, тобто проблему, питання, проєкт рішення та інше, що пропонується до обговорення).

Запросити на загальні збори (конференцію) жителів (прізвища й/або назви посад посадових осіб (якщо вони відомі)):

_____;

_____;

Територія, на якій проводяться загальні збори (конференція) жителів _____;

Призначити загальні збори (конференцію) жителів на (дата, час і місце запланованих загальних зборів (конференції) жителів): _____;

4* У випадку проведення конференції жителів: період проведення загальних зборів жителів, що передують проведенню конференції і на яких обиратимуться делегати конференції

_____.

Утворити організаційний комітет з підготовки загальних зборів (конференції) жителів, включивши до його складу таких осіб:

_____;

_____;

список і контакти осіб, які могли б увійти до складу організаційного комітету з підготовки загальних зборів (конференції) жителів (якщо є необхідність у його створенні).

Сприяти організації загальних зборів (конференції) жителів, зокрема:

1. _____;

2. _____;

Контактувати з уповноваженим представником _____ (вказати ПІБ та контакти).

Адреса для офіційного листування з уповноваженим представником ініціатора
(вказати поштову або електронну адресу).

До повідомлення додаємо:

1) Рішення органу самоорганізації населення _____ про _____ скликання _____ загальних зборів
(конференції) жителів на арк. _____

«_____» _____ 20____ року _____
підпис

ім'я і прізвище керівника юридичної особи

Додаток 4

**до Положення про загальні збори (конференцію) жителів
в Солонківській територіальній громаді**

ПРОТОКОЛ
загальних зборів (конференції) жителів щодо

предмет загальних зборів (конференції) жителів

«_____» _____ 20_ року

Час проведення: _____

Місце проведення: _____

Територія загальних зборів (конференції) жителів: _____

Кількість жителів з правом голосу на території, де проводяться загальні збори, або кількість делегатів конференції, визначена за квотою: _____.

Присутні

Учасники загальних зборів (конференції) жителів у кількості _____ осіб (список реєстрації в додатку 1 до цього протоколу).

Із них наділені правом голосувати _____ учасників.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

Обрання головуючого, секретаря і членів лічильної комісії.

Затвердження порядку денного й регламенту загальних зборів (конференції) жителів.

Про ____.

питання порядку денного, що обговорювалося

Про ____.

питання порядку денного, що обговорювалося

Про ____.

питання порядку денного, що обговорювалося

Обрання головуючого, секретаря і членів лічильної комісії

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість)

Проти: _ (вказати кількість); Утрималися: _____ (вказати кількість); УХВАЛИЛИ:

Обрати головуючим загальних зборів (конференції) жителів: _____

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість); Проти: _____ (вказати кількість);

Утрималися: ____; (вказати кількість)

УХВАЛИЛИ:

Обрати секретарем загальних зборів (конференції) жителів: _____

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість); Проти: _____ (вказати кількість);

Утрималися: ____ (вказати кількість);

УХВАЛИЛИ:

Обрати членами лічильної комісії загальних зборів (конференції) жителів:

Затвердження порядку денного загальних зборів (конференції) жителів

СЛУХАЛИ:

Про затвердження порядку денного загальних зборів (конференції) жителів. ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість); Проти: _____ (вказати кількість);

Утрималися: ____ (вказати кількість);

УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий порядок денний загальних зборів (конференції) жителів:

Про ____.

Про ____.

Про ____.

Затвердження регламенту загальних зборів (конференції) жителів

СЛУХАЛИ:

1. Про затвердження регламенту загальних зборів (конференції) жителів. ВИСТУПИЛИ:

1. _____

2. _____

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість); Проти: _____ (вказати кількість);

Утрималися: ____ (вказати кількість); УХВАЛИЛИ:

Затвердити такий регламент загальних зборів (конференції) жителів:

на вступне слово ініціатора загальних зборів (конференції) жителів — до ____ хвилин; на доповідь — до ____ хвилин;

на кожну з не більше двох співдоповідей — до ____ хвилин;

відповіді на запитання після доповіді й усіх співдоповідей разом — до ____ хвилин; на виступи експертів — до ____ хвилин;

на виступи в обговоренні — до ____ хвилин.

Питання порядку денного, що обговорювалось _____

або кандидатура (-и) делегата (-ів) на конференцію жителів _____.

СЛУХАЛИ:

Про ____ питання, яке порушується

ВИСТУПИЛИ:

ГОЛОСУВАЛИ:

За: ____ (вказати кількість);

Прізви- ще, ім'я, по бать- кові жите- ля (-ьки)	Адреса місця задекларова- ного або заре- єстрованого проживання	Фактичне проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо пере-	Поміт- ка про видання мандата для голо- сування	Вік (повних років)	Серія (за наяв- ності) і номер документа (-тів), що посвідчує (-ють) особу, під- тверджує (-ють) громадянство	Підпис, яким засвідчується достовірність і надання згоди на обробку вказаних персональних да- них відповідно до
---	---	---	--	--------------------------	---	---

		міщеної особи			України	законодавства

Проти: _ (вказати кількість); Утрималися: _____ (вказати кількість); УХВАЛИЛИ:

Рішення загальних зборів (конференції) жителів: _____

Скерувати на розгляд: _____

Або ПБ делегата (-ів) на конференцію жителів _____

Голова загальних зборів (конференції) жителів _____

(прізвище й ініціали) (підпис)

Секретар загальних зборів (конференції) жителів _____

(прізвище й ініціали) (підпис)

до Протоколу загальних зборів (конференції) жителів з предмета:

від «___» _____ 20___ р.

СПИСОК
реєстрації учасників загальних зборів (конференції) жителів

_____ вид загальних зборів (конференції) жителів і їх предмет

«_____» _____ 20_ року

№	Прізви-ще, ім'я, по батькові жителя (-ьки)	Адреса місця задекларованого або зареєстрованого проживання	Фактичне проживання / перебування, що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи	Вік (повних років)	Серія (за наявності) і номер документа (-тів), що посвідчує (-ють) особу, підтверджує (-ють) громадянство України	Підпис, яким засвідчую достовірність і надаю згоду на обробку вказаних персональних даних відповідно до законодавства	Відмітка про отримання мандата для голосування
1.							
2.							
3.							
...							

Кількість виданих мандатів для голосування _____

ПІБ особи, що здійснює реєстрацію _____ (підпис)



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСХІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5709

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про присвоєння назви вулиці «Миколи Макаревича» в с. Зубра
Львівського району Львівської області**

Заслухавши заяву Шарко Анастасії Романівни дружини Макаревича Миколи лейтенанта збройних сил України, який загинув захищаючи суверенітет та територіальну цілісність України якому Указом Президента України від 8 липня 2023 року було присвоєно звання Герой України з удостоєнням ордена «Золота Зірка» (помертньо) за особисту мужність і героїзм, виявлені у захисті державного суверенітету територіальної цілісності України, самовіддане служіння Українському народові, щодо присвоєння на його честь назви вулиці «Миколи Макаревича» с. Зубра Львівського району Львівської області, з метою впорядкування нумерації об'єктів нерухомості, відповідно до пункту 41 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а.6, ч.2, ст.22¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку найменування або перейменування елементів вулично-дорожньої мережі та присвоєння, зміни чи анулювання адрес об'єктам нерухомого майна Солонківської територіальної громади, затвердженого рішенням сесії Солонківської сільської ради від 10.03.2023 року № 3606, громадських слухань щодо присвоєння назви вулиці «Миколи Макаревича» в с. Зубра Львівського району Львівської області від 01.06.2026р., враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. **Присвоїти новоствореній вулиці в с. Зубра Львівського району Львівської області назву «Миколи Макаревича».**
2. **Доручити відділу архітектури та містобудування сільської ради:**
 - 2.1. **Клопотати перед Львівською філією ДП «Національні інформаційні системи» про внесення назви вулиці до словника Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.**
 - 2.2. **Надіслати повідомлення щодо найменування вулиці до Львівської районної державної адміністрації для внесення даних до Державного реєстру виборців.**
 - 2.3. **Внести новоутворену вулицю до довідника вулиць Солонківської сільської ради.**
3. **Відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою забезпечити встановлення табличок із назвою вулиці.**
4. **Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5710

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін до показників Бюджету 2026 року Солонківської сільської ради

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Повідомлення Державної казначейської служби України №29 від 25.05.2026 року Про зміни до річного розпису асигнувань державного бюджету (міжбюджетні трансферти) на 2026 рік, Розпорядження начальника ЛОВА від 14.05.2026 року № 587/0/5-26ВА «Про внесення змін до Програми підвищення стійкості та безпеки громад Львівщини та показників обласного бюджету Львівської області на 2026 рік», розпорядження КМУ України від 04.06.2026 року №540-р, розподіл у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України ІІІ, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до дохідної та видаткової частини загального та спеціального фонду бюджету на 2026 рік:

1.1 Зменшити доходи загального фонду на суму 95 500,00 грн. по Коду 41036000 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» - 95 500,00 грн (додаток 1)

1.2 Зменшити видатки на суму 95 500,00 грн. по ТПКВКМБ 0611184 «Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» -95 500,00 грн,
- зменшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування» -95 500,00 грн (додаток 2)

1.3 Збільшити доходи загального фонду на суму 4 000 000,00 грн. по Коду 41053400 «Субвенція з місцевого бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій» - 4 000 000,00 грн (додаток 1)

1.4 Збільшити видатки на суму 4 000 000,00 грн. по ТПКВКМБ 0611300 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти» - 4 000 000,00 грн

-збільшити КЕКВ 3132 « Капітальний ремонт інших об'єктів» -4 000 000,00 грн (додаток 2).

1.5 Розпорядником субвенцій згідно п.1.3 цього рішення визначити відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ.

1.6 Збільшити доходи спеціального фонду на суму 10 000 000,00 грн. по:

Коду 41038800 «Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України ІІІ» (додаток 1)

1.7 Збільшити видатки на суму 10 000 000,00 грн. по: ТПКВКМБ 0117367 «Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України ІІІ»:

- збільшити КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» (додаток 2)

1.8 Розпорядником субвенцій згідно п.1.7 цього рішення визначити Солонківську сільську раду.

2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучепі У.І., відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2026 рік.

3. Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г. провести помісячні та річні зміни до розписів загального та спеціального фонду бюджету 2026 рік.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Міжбюджетні трансферти на 2026 рік

1352800000

(код бюджету)

1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/ Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту	Усього
1	2	3
I. Трансферти до загального фонду бюджету		
41036000	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа`	-95 500,00
9900000000	Державний бюджет	-95 500,00
41053400	Субвенція з місцевого бюджету на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій	4 000 000,00
1310000000	Обласний бюджет Львівської області	4 000 000,00
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету		
41038800	Субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію проектів в рамках Програми відновлення України III	10 000 000,00
X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	13 904 500,00
X	загальний фонд	3 904 500,00
X	спеціальний фонд	10 000 000,00

{ До рішення про місцевий бюджет № --- від 11.06.2026 р. }

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 2

до рішення сесії Солонківської сільської ради
11.06.2026р. №5710

Перелік об'єктів, видатки на які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів спеціального фонду

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
611300				4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
611300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти»	3132	Капітальний ремонт підвального поверху з влаштуванням приміщень плдвійного призначення будівлі Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00
611184				-95 500,00	0,00	-95 500,00	-95 500,00

611184	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти `Нова українська школа` за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	3110	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування для лабораторій кабінетів природничо-математичного напрямку	-95 500,00	0,00	-95 500,00	-95 500,00
117367				10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00
117367	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III	3122	Будівництво каналізаційних мереж в с. Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)	10 000 000,00	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00
	Разом			13 904 500,00	0,00	13 904 500,00	13 904 500,00
Сільський голова				Богдан ДУБНЕВИЧ			



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5711

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження
Розпорядження сільського голови
№ 65-13/1 від 15 травня 2026 року

Заслухавши інформацію секретаря ради О. КЕЧУР про необхідність затвердження Розпорядження сільського голови № 65–13/1 від 15 травня 2026 року «Про надання частини щорічної основної відпустки сільському голові ДУБНЕВИЧУ Б.В.», відповідно до ст.74 Кодексу Законів про працю України, ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», ст. 6.12 Закону України «Про відпустки», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити Розпорядження сільського голови №65–13/1 від 15 травня 2026 року «Про надання частини щорічної основної відпустки сільському голові ДУБНЕВИЧУ Б.В.»**
- 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5712

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження
Розпорядження сільського голови
№ 69-13/1 від 28 травня 2026 року

Заслухавши інформацію секретаря ради О. КЕЧУР про необхідність затвердження Розпорядження сільського голови № 69 – 13/1 від 28 травня 2026 року «Про відкликання з відпустки сільського голови ДУБНЕВИЧА Б.В.», відповідно до ст. 79 Кодексу Законів про працю України, ст.6, 12 Закону України «Про відпустки», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити Розпорядження сільського голови № 69-13/1 від 28 травня 2026 року «Про відкликання з відпустки сільського голови ДУБНЕВИЧА Б.В.».**
- 2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5713

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження
Розпорядження сільського голови
№ 80-13/1 від 03 червня 2026 року

Заслухавши інформацію секретаря ради О. КЕЧУР про необхідність затвердження Розпорядження сільського голови № 80–13/1 від 03 червня 2026 року «Про надання частини щорічної основної відпустки сільському голові ДУБНЕВИЧУ Б.В.», відповідно до ст.74 Кодексу Законів про працю України, ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», ст. 6.12 Закону України «Про відпустки», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. **Затвердити Розпорядження сільського голови №80–13/1 від 03 червня 2026 року «Про надання частини щорічної основної відпустки сільському голові ДУБНЕВИЧУ Б.В.»**
2. **Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань законності, правопорядку, регламенту, депутатської діяльності та етики.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5714

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про природно – заповідний фонд України», Закону України « Про охорону навколишнього природного середовища», Порядку спеціального використання лісових ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2007 року №761, беручи до уваги лист філії «Карпатський лісовий офіс» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» від 05.05.2026 року №10509/39.2.1.3-2026 та подані документи, висновку постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Надати філії «Карпатський лісовий офіс» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України» дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення Львівської області згідно з додатком.
2. Філії «Карпатський лісовий офіс» Державного спеціалізованого господарського підприємства «Ліси України»:
 - 2.1. Використовувати природні ресурси згідно з чинним законодавством та в межах ліміту №5, затвердженого Департаментом екології та природних ресурсів Львівської ОДА від 22.04.2026 року;
 - 2.2. Надати звіт по використанню природних ресурсів Солонківській сільській раді до 15.01.2027 року.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Погоджено Департаментом екології та природних ресурсів Львівської обласної військової адміністрації від _____ _____ МП	Затверджено Рішенням сесії Солонківської сільської ради від 11.06.2026 р № 5714 Богдан ДУБНЕВИЧ _____ МП
--	---

ДОЗВІЛ № ____

від « ____ » _____ 2025 року

на спеціальне використання природних ресурсів
у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду
місцевого значення Львівської області

Видано: філії «Карпатський лісовий фонд» ДСГП «Ліси України», 88017, Закарпатська обл., Ужгородський р-н, м. Ужгород, вул. Собранецька, 156 e-mail: karpatskyi.lo@e-forest.gov.ua

(повна назва природокористувача, поштова адреса, телефон, адреса електронної поштової скриньки)

На використання природних ресурсів у межах: ЛЗМЗ «Липниківський» Липниківського та Товцівського лісництв

Виданий на підставі: клопотання від 05.05.2026 року № 10509/39.2.1.3-2026

В межах ліміту: №5, затвердженого Департаментом екології та природних ресурсів Львівської ОДА від «22» квітня 2026 року.

Дозвіл дійсний по: «31» грудня 2026 року

Назва природного ресурсу/вид використання	Місце використання (назва урочища, номери кварталів, виділів, площа в га)	Обсяг використання		Термін використання	Особливі умови
		одиниця виміру	ліміт		
1	2	3	4	5	6
Рубки формування і оздоровлення лісів – рубки догляду (прочищення)	ЛЗМЗ «Липниківський» Товцівське лісництво, квартал 17, виділ 5, площа 2,2	кбм	25,0	2026 рік	Максимальне збереження об'єктів рослинного світу. Відповідність ЗУ «Про природо-заповідний фонд України», ЗУ «Про тваринний світ», Санітарним правилам у лісах України
Рубки формування і оздоровлення лісів – рубки догляду (проріджування)	ЛЗМЗ «Липниківський» Товцівське лісництво, квартал 17, виділ 7, площа 2,1	кбм	40,0	2026 рік	Максимальне збереження об'єктів рослинного світу. Відповідність ЗУ «Про природо-заповідний фонд України»,

					ЗУ «Про тваринний світ», Санітарним правилам у лісах України
Рубки формування і оздоровлення лісів – рубки догляду (проріджування)	РЛП «Стільське горбогір'я», Красівське лісництво, квартал 8, виділ 2, площа 1,4	кбм	40,0	2026 рік	Максимальне збереження об'єктів рослинного світу. Відповідність ЗУ «Про природо-заповідний фонд України», ЗУ «Про тваринний світ», Санітарним правилам у лісах України
Всього		кбм	105,0		

Філії «Львівське лісове господарство» ДСГП «Ліси України» подати звіт про даний вид природокористування, площу та фактичні обсяги використання у строк до 15 січня 2027 року.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5715

11.06.2026 року

с.Солонка

Про виплату матеріальної допомоги

Заслухавши інформацію відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення щодо виплати матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей (в тому числі ВПО), особам на лікування (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб) (в тому числі дітей), ювілярам, яким виповнилось 80, 85, 90, 95, 100 і більше років, вимушено переміщеним особам, особам на поховання, Матерям-Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування, особам, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.). згідно поданих заяв і документів, пропозиції комісії з надання грошової матеріальної допомоги, протокол № 8 від 09.06.2026 р., на підставі «Програми соціального захисту населення Солонківської сільської ради» затвердженої від 23.12.2025 року рішенням сесії Солонківської сільської ради № 5459, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально економічного розвитку Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виплатити матеріальну допомогу ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи членам їх сімей (в тому числі ВПО):

1	Аданаія Ілля Олегович	25 000,00
2	Бабій Володимир Іванович	15 000,00
3	Батіг Іван Романович	20 000,00
4	Вальчишин Богдан Ярославович	25 000,00
5	Візний Ростислав Мирославович	30 000,00

6	Вовчко Тарас Васильович	20 000,00
7	Гах Оксана Іванівна	40 000,00
8	Глембовський Володимир Євгенійович	20 000,00
9	Деркач Зеновій Володимирович	15 000,00
1 0	Димид Володимир Петрович	20 000,00
11	Домашовець Михайло Богданович	20 000,00
1 2	Іваніків Михайло Юрійович	10 000,00
1 3	Ільченко Олег Ігорович	20 000,00
1 4	Квітинський Роман Євгенійович	20 000,00
1 5	Кисіль Зіновій Степанович	10 000,00
1 6	Корвацький Роман Іванович	10 000,00
1 7	Корзун Олександр Васильович	15 000,00
1 8	Коцур Андрій Андрійович	50 000,00
1 9	Кузняк Тетяна Василівна	20 000,00
2 0	Куліш Марія Олександрівна	20 000,00
2 1	Лазуркевич Іван Ярославович	15 000,00
2 2	Лопух Ярослав Антонович	20 000,00
2 3	Ляска Андрій Михайлович	10 000,00
2 4	Мазурик Роман Миколайович	50 000,00
2 5	Новак Андрій Євгенович	50 000,00
2 6	Павлик Станіслав Ігорович	10 000,00
2 7	Павліш Наталія Михайлівна	15 000,00
2 8	Пеньков Володимир Іванович	10 000,00
2 9	Прокопів Роман Володимирович	10 000,00
3 0	Прохніч Галина Михайлівна	50 000,00
3 1	Ризнар Іван Станіславович	20 000,00
3 2	Романишин Андрій Миколайович	10 000,00
3 3	Сальков Олександр Володимирович	10 000,00

3 4	Салькова Анастасія Олександрівна	10 000,00
3 5	Салькова Світлана Альгїрдасівна	10 000,00
3 6	Сапса Остап Богданович	20 000,00
3 7	Солодчук Ірина Мар'янівна	10 000,00
3 8	Тимофієнко Іван Валентинович	10 000,00
3 9	Хімчук Степан Степанович	20 000,00
4 0	Ціко Марія Іванівна	15 000,00
4 1	Ціох Кіріл Валерійович	20 000,00
4 2	Шавель Дмитро Степанович	10 000,00
4 3	Шум'як Андрій Ігорович	10 000,00
4 4	Яремкевич Сергій Анатолійович	10 000,00

2. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на лікування (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб) (в тому числі дітей):

1	Бардило Марта Василівна	20 000,00
2	Батіг Ганна Дмитрівна	20 000,00
3	Борисенко Григорій Олександрович	15 000,00
4	Буць Мирон Стахович	8 000,00
5	Возна Оксана Ігорівна	20 000,00
6	Возна Олеся Ярославівна	50 000,00
7	Гладченко Олена Борисівна	20 000,00
8	Голод Марія Степанівна	8 000,00
9	Голубець Галина Петрівна	20 000,00
1 0	Гульовата Ольга Петрівна	20 000,00
11	Гурись Ольга Миронівна	15 000,00
1 2	Демковський Іван Іванович	10 000,00
1 3	Дзюбинська Марія Степанівна	10 000,00
1 4	Дмитрів Іван Павлович	8 000,00
1 5	Дмуховська Наталія Іванівна	10 000,00
1 6	Зварич Уляна Василівна	20 000,00
1 7	Іванець Ольга Іванівна	8 000,00

1 8	Ілинич Марія Григорівна	8 000,00
1 9	Ковальська Марія Михайлівна	8 000,00
2 0	Козак Ганна Михайлівна	8 000,00
2 1	Копач Катерина Василівна	30 000,00
2 2	Коцур Степан Андрійович	25 000,00
2 3	Кулешко Катерина Олексіївна	8 000,00
2 4	Кунцьо Степан Петрович	8 000,00
2 5	Куцір Надія Миколаївна	20 000,00
2 6	Куцір Яків Якович	8 000,00
2 7	Лойко Ольга Дмитрівна	15 000,00
2 8	Луців Євгеній Петрович	10 000,00
2 9	Лучка Дарія Несторівна	10 000,00
3 0	Мазурок Микола Миколайович	8 000,00
3 1	Міллер Наталія Іванівна	20 000,00
3 2	Мулєр Ірина Євгенівна	20 000,00
3 3	Нохрін Олександр Володимирович	10 000,00
3 4	Паламар Василь Антонович	8 000,00
3 5	Палілова Анастасія Степанівна	15 000,00
3 6	Паньчишин Надія Дометіївна	20 000,00
3 7	Пик Михайло Васильович	8 000,00
3 8	Пилипенко Надія Федорівна	15 000,00
3 9	Пушкар Григорій Іванович	10 000,00
4 0	Римська Марія Михайлівна	20 000,00
4 1	Ровецька Марія Гнатівна	8 000,00
4 2	Сич Богдан Степанович	8 000,00
4 3	Смаль Володимир Володимирович	10 000,00

4 4	Старчак Катерина Петрівна	8 000,00
4 5	Старчак Марія Ільківна	10 000,00
4 6	Тимець Михайло Михайлович	15 000,00
4 7	Тимець Ольга Василівна	8 000,00
4 8	Тимчина Ольга Володимирівна	20 000,00
4 9	Титла Микола Олександрович	8 000,00
5 0	Федерляйн Любомира Михайлівна	8 000,00
5 1	Фуртак Дарія Василівна	8 000,00
5 2	Хижко Галина Василівна	20 000,00
5 3	Ціхоцька Марта Йосипівна	8 000,00
5 4	Чабан Володимир Михайлович	10 000,00
5 5	Чорна Меланія Василівна	10 000,00
5 6	Чорний Михайло Андрійович	8 000,00
5 7	Шалай Парасковія Григорівна	8 000,00
5 8	Яремко Марія Василівна	8 000,00
5 9	Ястремська Лілія Іванівна	10 000,00

3. Виплатити одноразову матеріальну допомогу ювілярам, яким виповнилось 80, 85, 90, 95, 100 і більше років:

1	Варакіна Валентина Володимирівна	10 000,00
2	Городецький Орест Васильович	10 000,00
3	Луцина Володимир Петрович	10 000,00
4	Краєвська Зофія-Петронеля Лук'янівна	10 000,00
5	Курса Марія Михайлівна	10 000,00

4. Виплатити одноразову матеріальну допомогу вимушено переміщеній особі, яка отримали статус згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією:

1	Тимофієнко Ірина Іванівна	10 000,00
---	---------------------------	-----------

5. Виплатити одноразову матеріальну допомогу Матерям-Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування з нагоди Дня Матері:

1	Пігічин Оксана Михайлівна	10 000,00
2	Товарницька Світлана Володимирівна	10 000,00

6. Виплатити одноразову матеріальну допомогу особам на поховання:

1	Сьоман Андрій Степанович	5 000,00
---	--------------------------	----------

7. Виплатити матеріальну допомогу особам які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів невідомих предметів і ін.):

1	Денісова Олена Павлівна	80 000,00
---	-------------------------	-----------

Загальна сума виплат становить 1 802 000 грн. (Один мільйон вісімсот дві тисячі гривень 00 копійок).

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5716

11.06.2026 року

с.Солонка

Про скерування вільного залишку коштів спеціального фонду на 2026 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Солонківської сільської ради Гавриляк Р.Г. про наявність вільного залишку коштів спеціального фонду бюджету, а саме (кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності, та земельних ділянок, які знаходяться на території Автономної Республіки Крим), станом на 01.01.2026р. в сумі **3 217 808,25 грн.**, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного

розвитку, у відповідності до п. 7 ст.78 Бюджетного Кодексу України та п. 23 ст. 26, ст. 65 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про внесення змін до Бюджетного кодексу України щодо відновлення середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні та проведення окремих його положень у відповідності із законами України» від 18.09.2024 року №3979-IX, Солонківська сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Скерувати вільний залишок коштів спеціального фонду в сумі **–3 217 808,00 грн.**
- 1.1 **ТПКВКМБ 0111300 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти»- 3 217 808,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 3 217 808,00,00 грн. (дод.1)**
 - збільшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів»- 3 217 808,00грн.
2. Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. провести помісячні та річні зміни до спеціального фонду бюджету на 2026 рік.
3. Начальнику фінансово відділу Гавриляк Р.Г. провести зміни до помісячних та річних розписів до спеціального фонду на 2026 рік.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії Солонківської сільської ради
11.06.2026р. №5716

Перелік об'єктів, які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів спеціального фонду

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
0							
111300				3 217 808,00	0,00	3 217 808,00	3 217 808,00
111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	3142	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	3 217 808,00	0,00	3 217 808,00	3 217 808,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5717

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2026 рік

Заслухавши інформацію начальника фінансового відділу Гавоилак Р.Г. про необхідність внесення змін до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік в межах виділених асигнувань, враховуючи листи в.о. начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ від 08.06.2026р. № 02-13-794;796; 10.06.2026 №08-09/222, пропозиції начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту, та благоустрою О.Копача від 04.06.2026 р № 02-13-791,792, головного-бухгалтера, начальника відділу У.Кучерепи від 29.05.2026 р. № 02-13-759;764, в.о. директора КП «Амарант» Ю.Пташника від 02.06.2026 року №02-13-774, начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Л.Богун від 10.06.2026р. №02-13-804, відповідності до п. 8 ст.78 Бюджетного Кодексу України, беручи до уваги пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до загального та спеціального фонду бюджету Солонківської сільської ради в межах виділених асигнувань на 2026 рік по кодах програмної та економічної класифікації:

1.1 ТПКВКМБ 0111300 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти»-15 176 477,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 15 176 477,00 грн (дод.1,3)

- зменшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів»- 15 176 477,00 грн.

1.3 ТПКВКМБ 0611300 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти»-4 000 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 4 000 000,00 грн (дод.1,3)

- зменшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» 4 000 000,00 грн

1.4 ТПКВКМБ 0116091 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства»-3 000 000,00 грн. . в т.ч. бюджет розвитку 3 000 000,00 грн (дод.1,3)

- зменшити КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів» - 3 000 000,00 грн.

1.5 ПКВКМБ 0114083 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва» -500 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 500 000,00 грн. (дод.1,3)

- зменшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» – 500 000,00 грн.

1.6 ПКВКМБ 0117330 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності»-250 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 250 000,00 грн. (дод.1,3)

- зменшити КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів»- 500 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» – 250 000,00 грн.

1.7 ТПКВКМБ 0611021 «Надання загальної середньої освіти закладами загальної середньої освіти за рахунок коштів місцевого бюджету» - 141 200 ,00 грн .

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»- 137 900,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) » 3 300,00 грн.

1.8 ТПКВКМБ 0112170 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я»-650 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 650 000,00 грн

- збільшити КЕКВ 3142 «Реконструкція та реставрація інших об'єктів» – 650 000,00 грн.

1.9 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» –9 459 639,00 (дод.1)

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»-100 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) » - 125 000,00грн.

- збільшити КЕКВ 3132 «Капітальний ремонт інших об'єктів» -9 134 739,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»-99 900,00 грн.

1.10 ТПКВКМБ 0115070 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі фізичної культури і спорту»- 1 000 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 1 000 000,00 грн (дод.1,3)

- збільшити КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів»- 1 000 000,00 грн.

1.11 ТПКВКМБ 017480 «Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі дорожнього господарства»- 50 000,00 грн. в т.ч. бюджет розвитку 50 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 3122 «Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів»- 50 000,00 грн

1.12 ТПКВКМБ 0117693 «Інші заходи, пов'язані з економічною діяльністю» - 2 499 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних) » – 2 499 000,00 грн

1.13 ТПКВКМБ 0613133 «Забезпечення молодіжними центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи у сфері молодіжної політики»-264 247,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2111 «Заробітна плата » - 167 415,00 грн

- збільшити КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» – 36 832,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»-10 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» - 15 000,00грн.
- збільшити КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування»-35 000,00 грн.

1.14 ТПКВКМБ 010150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» - 4 581 947,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2111 «Заробітна плата» - 3 500 000,00 грн
- збільшити КЕКВ 2120 «Нарахування на оплату праці» – 985 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»-100 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2250 «Види на ідрядення»-10 000,00 грн.
- зменшити КЕКВ 2274 «Оплата природно газу»-43 053,00 рн.
- збільшити КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки»-30 000,00 грн.

1.15 ТПКВКМБ 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони» -743 053,00 грн

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»-383 848,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2230 «Продукти харчування» – 359 205,00 грн.

1.16 ТПКВКМБ 0116030 «Організація благоустрою населених пунктів» – 114 191,00 грн

- збільшити КЕКВ 2610 «Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» -82 191,00 грн.
- збільшити КЕКВ КЕКВ 3210 «Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)» - 32 000,00 грн.

1.17 ТПКВКМБ 0615031 «Розвиток здібностей у дітей та молоді з фізичної культури та спорту комунальними дитячо-юнацькими спортивними школами» -25 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» - 25 000,00 грн.

1.18 ТПКВКМБ 0611010 «Надання дошкільної освіти» -197 600,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 20 000,00 грн
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» - 177 600,00 грн.

1.19 ТПКВКМБ 0614030 «Забезпечення діяльності бібліотек» - 6 600,00 грн

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 6 600,00 грн

1.20 ТПКВКМБ 0614060 «Забезпечення діяльності палаців і будинків культури, клубів, центрів дозвілля та інших клубних закладів» -304 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 50 000,00 грн
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» – 142 000,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2800 «Інші поточні видатки» 112 000,00 грн.

1.21 ТПКВКМБ 0611141 «Забезпечення діяльності інших закладів у сфері освіти» - 30 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 30 000,00 грн.

1.21 ТПКВКМБ 0113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» -1 950 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар» - 60 000,00 грн
- збільшити КЕКВ 2240 «Оплата інших послуг (окрім комунальних)» -80 860,00 грн.
- збільшити КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - 1809 140,00 грн.

1.22 ТПКВКМБ 3719800 «Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів» - 910 000,00 грн.

- збільшити КЕКВ 2620 «Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів» -560 000,00 грн.(додаток 2).

- збільшити КЕКВ 3220 «Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів» - 350 000,00 грн.(додаток 2).

2.Начальнику відділу-головному бухгалтеру Солонківської сільської ради Кучерепі У.І. та відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ. провести помісячні та річні зміни до загального та спеціального фонду бюджету на 2026 рік.

3.Начальнику фінансового відділу Гавриляк Р.Г.провести зміни до помісячних та річних розписів до загального та спеціального фонду бюджету 2026рік.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

до рішення сесії Солонківської сільської ради
11.06.2026р. №5717

Перелік об'єктів, видатки на які у 2026 році будуть проводитися за рахунок коштів місцевого бюджету

Код ТПКВКМБ/ ТКВКБМС	Назва головного розпорядника коштів / Найменування коду тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів	КЕКВ	Назва об'єктів відповідно до проектно-кошторисної документації; тощо	Загальний обсяг фінансування будівництва, грн.	Відсоток завершеності будівництва об'єктів на майбутні роки, %	Виділено видатків на завершення будівництва об'єктів в 2026 році, грн.	Разом видатків на поточний рік, грн.
1	2		3	4	5	6	7
111300				-15 176 477,00	0,00	-15 176 477,00	-15 176 477,00
111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	3142	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	-13 176 477,00	0,00	-13 176 477,00	-13 176 477,00

		3142	Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	-2 000 000,00	0,00	-2 000 000,00	-2 000 000,00
61300				-4 000 000,00	0,00	-4 000 000,00	-4 000 000,00
61300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	3132	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Милятичівський заклад ЗСО I-III ступенів Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	-1 000 000,00	0,00	-1 000 000,00	-1 000 000,00
		3132	Капітальний ремонт підвального поверху з влаштуванням приміщень подвійного призначення будівлі Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"	-3 000 000,00	0,00	-3 000 000,00	-3 000 000,00
16091				-3 000 000,00	0,00	-3 000 000,00	-3 000 000,00

16091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	3122	Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області Коригування	-3 000 000,00	0,00	-3 000 000,00	-3 000 000,00
14083				-750 000,00	0,00	-750 000,00	-750 000,00
14083	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва»	3142	Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків Львівського району Львівської області. Коригування	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
17330				-250 000,00	0,00	-250 000,00	-250 000,00

17330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00
		3142	Реконструкція системи газопостачання з монтажем газових котлів у приміщенні теплогенераторної амбулаторії АЗПСМ с. Зубра за адресою вул. Шкільна, 1-б с. Зубра Львівський район Львівська обл.	-650 000,00	0,00	-650 000,00	-650 000,00
		3122	"Нове будівництво майданчиків з влаштуванням благоустрою території дитячого садочку на вул.К. Устимовича, 35 в с.Милятичі Пустомитівського району Львівської області".(Коригування).	-500 000,00	0,00	-500 000,00	-500 000,00
		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3142	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Сонячна для благоустрою населеного пункту с. Загір'я Львівського району Львівської області. Коригування	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00

		3142	Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни Львівського району Львівської області	400 000,00	0,00	400 000,00	400 000,00
12170				650 000,00	0,00	650 000,00	650 000,00
12170	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я	3142	Реконструкція системи газопостачання з монтажем газових котлів у приміщенні теплогенераторної амбулаторії АЗПСМ с. Зубра за адресою вул. Шкільна, 1-б с. Зубра Львівський район Львівська обл.	650 000,00	0,00	650 000,00	650 000,00
15070				1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
15070	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі фізичної культури і спорту»	3122	Будівництво комплексу спортивно-патріотичного виховання по вул.І.Франка в с.Зубра Львівського району Львівської області. Коригування	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00

17480				50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
17480	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі дорожнього господарства	3122	Нове будівництво велосипедної доріжки на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення С141215 Наварія – Милятичі на ділянці км 2+700 – км 7+300 Львівського району Львівської області (з урахуванням вимог доступності МГН)	50 000,00	0,00	50 000,00	50 000,00
		3132	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Милятичівський заклад ЗСО І-ІІІ ступенів Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	3 500 000,00	0,00	3 500 000,00	3 500 000,00
613133				35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00
613133	Забезпечення молодіжними центрами соціального становлення та розвитку молоді та інші заходи у сфері молодіжної політики	3110	Придбання ноутбука	35 000,00	0,00	35 000,00	35 000,00
16030				9 166 739,00	0,00	9 166 739,00	9 166 739,00

16030	Організація благоустрою населених пунктів	3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00
		3132	Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Лугова до вул. Городнича для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-100 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул.Джерельна від буд. 5 до буд.22 для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-150 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. (в'їзди на прилеглу територію) для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	4 150 000,00	0,00	4 150 000,00	4 150 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. від буд.№70 до буд.№77-А для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	850 000,00	0,00	850 000,00	850 000,00

		3132	Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Лісна №36 до вул. Франка І.№133 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	950 000,00	0,00	950 000,00	950 000,00
		3132	Капітальний ремонт тротуару вул. Сагайдачного від буд.35-А до буд.8 для благоустрою населеного пункту с. Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги вул. Гонти Івана від буд.1-А до буд.26 для благоустрою населеного пункту с. Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3132	Благоустрій території з влаштуванням паркомісць у межах вулиць Стрийської та Людкевича в селі Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	34 739,00	0,00	34 739,00	34 739,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Павла Мелянчука для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області	500 000,00	0,00	500 000,00	500 000,00

		3132	Капітальний ремонт дороги по вул.Сковороди Г. для благоустрою населеного пункту с. Новосілка Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3132	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Стрийська біля буд. 42 для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	1 000 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Небесної сотні для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	820 000,00	0,00	820 000,00	820 000,00
		3132	Благоустрій території по вул. Центральна (біля кладовища) в с. Хоросно Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	530 000,00	0,00	530 000,00	530 000,00
		3132	Благоустрій території по вул. Шкільна біля будинків 1, 2, 3 в с. Милятичі Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00	0,00	150 000,00	150 000,00

		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Людкевича від буд. 21 до вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	-200 000,00	0,00	-200 000,00	-200 000,00
		3132	Капітальний ремонт дороги по вул. Людкевича від буд. 21 до вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00
		3210	Придбання багаторічних декоративних рослин	32 000,00	0,00	32 000,00	32 000,00
	Разом			-12 274 738,00	0,00	-12 274 738,00	-12 274 738,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Міжбюджетні трансфери на 2026 рік

1352800000

(код бюджету)

1	2	3	4
I. Трансфери із загального фонду бюджету			
3719800	9800	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів	910 000,00
99000000000	9800	Державний бюджет	910 000,00
		<i>ВЧ А 0693</i>	50 000,00
		<i>ВЧ А5039</i>	50 000,00
		<i>ВЧ А4349</i>	10 000,00
		<i>ВЧ А4150</i>	50 000,00
		<i>ВЧ 3002НГУ</i>	250 000,00
		<i>ВЧ А 7381</i>	250 000,00
		<i>ВЧ А2615</i>	250 000,00
X	X	УСЬОГО за розділом I та II, у тому числі:	910 000,00
X	X	загальний фонд	560 000,00
X	X	спеціальний фонд	350 000,00

{ До рішення про місцевий бюджет № від 11.06.2026 р. }

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 3
до рішення сесії Солонківської сільської ради від
11.06.2026року № 5717

1352800000

(код бюджету)

(грн)

№ з/п	Найменування галузі (сектору) для публічного інвестування / публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Унікальний ідентифіка тор проєкту / програми	Код Програ мної класифі кації видатків та кредиту вання місцево го бюджет у	Найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування відповідального головного розпорядника коштів місцевого бюджету за галузь (сектор) / головного розпорядника коштів місцевого бюджету / відповідального виконавця	Періо д реалі зації публі чного інвес тицій ного проєк ту / прогр ами публі чних інвес тицій (рік почат ку і заве ршен ня)	Загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій	Обсяг бюджетних коштів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій у 2026 році	у тому числі за рахунок:				
									коштів місцевого бюджету	міжбюджетни х трансфертів з державного бюджету	міжбюджетн их трансфертів з інших місцевих бюджетів	міс цев их зап ози чен ь	інши х дже рел
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Громадська безпека	Х	Х	Х	Солонківська сільська рада	Х	Х	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1	Нове будівництво укріплення для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	121125-F88576D5	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	11 980 576,00	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	950 000,00	950 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Спорт та фізичне виховання	X	X	X	Солонківська сільська рада	X	X	13 100 000,00	13 100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області	011225-47E225EB	X	X	Солонківська сільська рада	2026	2 093 006,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2	Нове будівництво міні-футбольного поля з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	020326-86 CEE595	X	X	Солонківська сільська рада	2026	3 660 616,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Нове будівництво дитячого майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Нова для благоустрою населеного пункту с. Новосілка Львівського району Львівської області	030326-BC D834E7	X	X	Солонківська сільська рада	2026	3 000 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.4	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Вовків (біля адмінбудівлі) Львівського району Львівської області	031125-E24569C0	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	2 999 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Нове будівництво велосипедної доріжки на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення С141215 Наварія-Милятичі на ділянці км 2+700 - км 7+300 Львівського району Львівської області (з урахуванням вимог доступності МГН)	040626-C03CBA6D	X	X	Солонківська сільська рада	2026	55 000 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117480	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі дорожнього господарства	Солонківська сільська рада	X	X	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.6	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул . Сонячна для благоустрою населеного пункту с . Загір ' я Львівського району Львівської області	041125-449 5C76C	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	8 347 472,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Т. Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Товщів Львівського району Львівської області	101125-29 EA4B15	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	4 696 472,00	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.8	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Кугаїв Львівського району Львівської області	101125-7C D44E4A	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	6 493 997,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9	Будівництво комплексу спортивно-патріотичного виховання по вул.І.Франка в с.Зубра Львівського району Львівської області. Коригування	161025-347 134B2	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	19 033 301,00	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0115070	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі фізичної культури і спорту	Солонківська сільська рада	X	X	4 500 000,00	4 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.10	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	201025-B6 D9C3D9	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	7 078 083,00	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни Львівського району Львівської області	301025-1B 6E4BDD	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	3 967 480,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Муніципальна інфраструктура та послуги	X	X	X	Солонківська сільська рада	X	X	24 942 831,00	12 942 831,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00

3.1	Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устияновича,35 с.Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)	041225-0E8B95C8	X	X	Солонківська сільська рада	2026	29 134 292,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка Львівського району Львівської області	121125-E8641F33	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	12 494 647,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0114083	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва	Солонківська сільська рада	X	X	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3	Реконструкція адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій для наближення адміністративних послуг до мешканців та суб'єктів господарювання Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	131025-DA AB0206	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	70 057 232,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Нове будівництво каналізаційного колектора від вул.Козацька в с.Солонка до проєктованих очисних споруд в с.Малечковичі Львівського району Львівської області	151025-61 CAA916	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	13 923 028,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0116091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	Солонківська сільська рада	X	X	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5	Нове будівництво закритого колектора для боротьби з шкідливою дією вод та забруднення на потічку без назви вздовж вул. Долинна та вул. Крушельницької С. в с. Солонка Львівського району Львівської області	151025-D9 629574	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	26 791 610,00	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0116091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	Солонківська сільська рада	X	X	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	Будівництво каналізаційних мереж в с.Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)	151025-ED 68A71D	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	171 982 604,00	16 692 831,00	4 692 831,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0116091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	Солонківська сільська рада	X	X	4 692 831,00	4 692 831,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117367	Реалізація проектів у рамках Програми відновлення України III	Солонківська сільська рада	X	X	0,00	0,00	12 000 000,00	0,00	0,00	0,00

3.7	Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с. Малечковичі Львівського району Львівської області (коригування)	171125-713 5AAD0	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	209 846 543,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0116091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	Солонківська сільська рада	X	X	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.8	Нове будівництво каналізаційних мереж в межах вул. Степана Чарнецького, вул. Нова, вул. Центральна в с. Малечковичі Львівського району Львівської області	190226-CB B172FE	X	X	Солонківська сільська рада	2026	49 600 000,00	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0116091	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі житлово-комунального господарства	Солонківська сільська рада	X	X	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9	Реконструкція площі з влаштуванням літньої сцени по вул. Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	231025-934 C9BAD	X	X	Солонківська сільська рада	2026	7 516 149,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.10	Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків Львівського району Львівської області. Коригування	231025-A7 5A4529	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	11 995 826,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0114083	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва	Солонківська сільська рада	X	X	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.11	Нове будівництво Народного дому в с. Кугаїв Львівського району Львівської області	261125-0F3 077D8	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	21 550 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0114083	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі культури і мистецтва	Солонківська сільська рада	X	X	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.12	Реконструкція системи газопостачання з монтажем газових котлів у приміщенні теплогенераторної амбулаторії АЗПСМ с. Зубра за адресою вул. Шкільна, 1-б с. Зубра Львівський район Львівська обл.	281125-6F0 05222	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	922 098,00	650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0112170	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі охорони здоров'я	Солонківська сільська рада	X	X	650 000,00	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Культура та інформація	X	X	X	Солонківська сільська рада	X	X	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1	Нове будівництво меморіального комплексу по вул. Франка І. с. Зубра Львівського району Львівської області	030326-92 D1D3FC	X	X	Солонківська сільська рада	2026	8 000 000,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Освіта і наука	X	X	X	Солонківська сільська рада	X	X	110 151 443,00	20 063 929,00	86 087 514,00	4 000 000,00	0,00	0,00

5.1	Реконструкція харчоблоку Милятичівського закладу ЗСО I-III ступенів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	020326-D0 CD7024	X	X	Солонківська сільська рада	2026	13 531 186,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Реконструкція з надбудовою третього поверху частини будівлі Ліцею імені Героя України Миколи Паньківця з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	021225-FD 07E025	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	70 384 351,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.3	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Миличівський заклад ЗСО I-III ступенів Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	041225-BD 8F7A02	X	X	Солонківська сільська рада	2026	17 955 907,00	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0611300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4	Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць з впровадженням заходів з енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення в с. Солонка Львівського району Львівської області (коригування)	081025-81 A21C40	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	145 799 073,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.5	Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	101125-A6 40C45F	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2027	20 467 430,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.6	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківка із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	141025-A5 6B2620	X	X	Солонківська сільська рада	2026	250 660 755,00	94 133 747,00	8 046 233,00	86 087 514,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	8 046 233,00	8 046 233,00	0,00	0,00	0,00	0,00

X	X	X	0117366	Реалізація проектів у рамках Надзвичайної кредитної програми для відновлення України	Солонківська сільська рада	X	X	0,00	0,00	86 087 514,00	0,00	0,00	0,00
5.7	Капітальний ремонт частини приміщень харчоблоку Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	151025-DE B43B32	X	X	Солонківська сільська рада	2026	24 107 736,00	2 150 000,00	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0611300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	2 150 000,00	2 150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.8	Капітальний ремонт підвального поверху з влаштуванням приміщень подвійного призначення будівлі Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"	161025-5D 49C90E	X	X	Солонківська сільська рада	2026	8 801 075,00	5 217 696,00	1 217 696,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00
X	X	X	0611300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	5 217 696,00	1 217 696,00	0,00	4 000 000,00	0,00	0,00

				інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти									
5.9	Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі Львівського району Львівської області. Коригування	221025-0E 942C4C	X	X	Солонківська сільська рада	2026- 2028	11 262 333,00	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.10	Нове будівництво майданчиків з влаштуванням благоустрою території дитячого садочку на вул. К. Устиновича, 35 в с. Милятичі Пустомитівського району Львівської області (Коригування)	241125-63F C4F9C	X	X	Солонківська сільська рада	2026	4 440 996,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0117330	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в інших секторах економічної діяльності	Солонківська сільська рада	X	X	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.11	Нове будівництво освітнього закладу з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області	281125-229 3A3A3	X	X	Солонківська сільська рада	2026-2028	398 787 000,00	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0111300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Солонківська сільська рада	X	X	700 000,00	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Освіта і наука	X	X	X	Відділ освіти,культури,туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	2 042 070,00	1 508 670,00	533 400,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Створення освітнього простору у межах реформи «Нова українська школа» Солонківської територіальної громади	030326-619 5B36F	X	X	Відділ освіти,культури,туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	2026	722 070,00	722 070,00	188 670,00	533 400,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0611183	Співфінансування заходів, що реалізуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної	Відділ освіти,культури,туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	188 670,00	188 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00

				середньої освіти "Нова українська школа"									
X	X	X	0611184	Виконання заходів, спрямованих на реалізацію публічного інвестиційного проекту на забезпечення якісної, сучасної та доступної загальної середньої освіти "Нова українська школа" за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	533 400,00	0,00	533 400,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Забезпечення підвезення учнів до закладів освіти Солонківської територіальної громади шляхом придбання шкільного автобуса	060326-487 83C08	X	X	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	2026	4 400 000,00	1 320 000,00	1 320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	0611300	Підготовка та реалізація публічних інвестиційних проектів / програм публічних інвестицій за рахунок коштів місцевого бюджету в галузі освіти	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ	X	X	1 320 000,00	1 320 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	X	X	X	X	X	X	УСЬОГО	151 286 344,00	48 665 430,00	98 620 914,00	4 000 000,00	0,00	0,00

{ До рішення про місцевий бюджет №5717 --- від 11.06.2026 р. }

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5718

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження та внесення змін до місцевих цільових соціально - економічних програм на 2026 рік

Керуючись Бюджетним Кодексом України, п.23 ст.26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, «Порядком розроблення місцевих цільових програм, фінансування, моніторингу та звітності про їх виконання», затвердженим рішенням виконавчого комітету Солонківської сільської ради від 21.09.2023 року № 716, листи -прохання ВЧ А 7381 від 19.05.2026р. №02-13-709, ВЧ А4150 від 19.05.2026р. №02-13-703, ВЧ А4349 від 19.05.2026 №02-13-706, ВЧ А5039 від 03.06.2026р. 302-13-776, ВЧ А0693 від 03.06.2026р. №02-13-775, ВЧ А2615 від 11.06.2026 № 809/1, пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та затвердити в новій редакції наступні соціально-економічні програми на 2026 рік:

1.1 Програму соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 1).

1.2 Програму заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 2).

1.3 Програму енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2026 роки (додаток 3)

1.4 Програму по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 4).

1.5 Програму будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік(додаток5).

1.6 Програму підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік (додаток 6).

1.7 Програму охорони навколишнього природного середовища Солонківської територіальної громади на 2026 рік (додаток 7).

1.8. Програма будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік (додаток 8).

2. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради здійснювати фінансування вищезгаданих програм та заходів, згідно прийнятого рішення Солонківської сільської ради щодо їх фінансування.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №1

до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 11.06. 2026 року №5718

ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПІДТРИМКИ НАСЕЛЕННЯ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК
(нова редакція)

с. Солонка – 2026

Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада.
2.	Дата, номер і назва документа про розроблення програми	Лист начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення № 02-13-804
3.	Головний розробник Програми	Солонківська сільська рада.
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада.
6.	Учасники Програми	Солонківська сільська рада, Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
8.	Мета програми	Сприяти вирішенню матеріально-побутових, соціальних проблем вище згаданих категорій громадян Солонківської сільської ради.
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	2026 рік - 8 300 000,00 грн. Обсяг фінансування може уточнюватись протягом року у відповідності до прийнятих змін до бюджету.
10.	Кошти місцевого бюджету	2026 рік – 8 300 000,00 грн.
11.	Очікувані результати виконання	Підвищення рівня соціального захисту, надання одноразової допомоги .

I. Загальні положення

Програма соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі Програма) розроблена з метою матеріальної та соціальної підтримки населення.

Допомога згідно даної Програми передбачається:

- на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування; онкохворим; хворим на гепатит С; які потребують хірургічного втручання; які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб;
- ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам і Захисницям України, зокрема Захисникам і Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни; сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України; сім'ям зниклих безвісти Захисників чи Захисниць України, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям особи, що перебуває у полоні, сім'ям Героїв Небесної Сотні, учасникам Революції Гідності;
- Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей; багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше дітей; сім'ям, які виховують дітей-сиріт та позбавлених батьківської опіки чи піклування;
- особам II категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС;
- особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху;

- сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.) (за винятком ВПО);
- особам, які організовують поховання;
- ювілярам, які досягнули 80, 85, 90, 95, 100 і більше років;
- за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, **постраждалих учасників Революції Гідності (за винятком ВПО)**;
- вимушено переміщеним особам, які отримали статус у Солонківській ТГ згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією.

Надається підтримка ветеранам війни, Захисникам та Захисницям України, особам з інвалідністю внаслідок війни, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць України, учасникам бойових дій та їх сім'ям, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам, сім'ям Героїв Небесної Сотні, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, сім'ям батьків з інвалідністю, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах, вимушено переміщеним особам.

Це комплекс заходів, що здійснюються за сприяння начальника відділу у справах ветеранів та соціального захисту населення Солонківської сільської ради.

2. Мета та завдання програми

2.1 Метою Програми у частині надання комплексної допомоги є мінімізація асоціальних проявів у життєдіяльності громади, підсилення ролі сімейних цінностей у суспільстві, інтеграції та підвищення рівня поінформованості ветеранів війни та їх сімей, учасників бойових дій та їх сімей, Захисників і Захисниць України та їх сімей, членів сімей Героїв Небесної Сотні, членів сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, особам, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сімей, сімей зниклих безвісти, осіб що повернулись з полону та їх сімей, вимушено переміщених осіб/сімей, багатодітних сімей, прийомних та опікунських сімей, малозабезпечених сімей, сімей, де виховуються діти з особливими потребами, дітей батьків з інвалідністю, сімей які перебувають у складних життєвих обставинах, та населення у цілому з питань соціальної підтримки, поліпшення ефективності взаємодії органів місцевого самоврядування та органів державної влади з міжнародними, регіональними громадськими організаціями та іншим юридичними особами, проводяться дозвілля-екскурсії, організація відвідування концертних програм (закупівля квитків) та урочистих заходів, надаються подарункові набори для дітей.

2.3 Основними завданнями Програми є надання ветеранам війни та їх сім'ям, учасникам бойових дій та їх сім'ям, Захисникам і Захисницям України та їх сім'ям, членам сімей Героїв Небесної Сотні, членам сімей загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни та їх сім'ям, сім'ям зниклих безвісти, особам що повернулись з полону та їх сім'ям, вимушено переміщеним особам/сім'ям, родинам загиблих/померлих воїнів, які мають статус ВПО і проживають на території Солонківської громади, Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, прийомним та опікунським сім'ям, особам II категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС, малозабезпеченим сім'ям, сім'ям, де виховуються діти з особливими потребами, дітям батьків з інвалідністю, сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, ювілярам, які досягнули 80, 85, 90, 95, 100 і більше років, сім'ям, що зазнали пошкодження майна внаслідок дії непереборної

сили (пожежі, стихійне лихо, повені, вибухи невідомих предметів і ін.), особам/дітям, що потребують лікування, особам з інвалідністю I і II групи по зору чи слуху, особам, які організовують поховання, особам за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранам війни, бійцям добровольцям АТО, **постраждалим учасникам Революції Гідності**, комплексних інформаційних, юридичних, психологічних, економічних, соціальних послуг та матеріальної допомоги.

2.4. При неможливості громадянином особисто написати та подати заяву з відповідними додатками, заяву може подати уповноважена ним особа лише на підставі нотаріального доручення. Для військовослужбовців, що беруть участь у бойових діях чи проходять військову службу, заяви можуть подавати члени сім'ї без нотаріального доручення.

2.5. У випадку дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) грошова матеріальна допомога визначається щодо кожного об'єкта нерухомого майна окремо (власнику майна чи особам, які проживають разом з реєстрацією чи без реєстрації). Виплати матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості надходження заяв про пошкоджене майно.

2.6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за заявами особам на лікування (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб) до заяви додаються документи згідно пункту 2.6. Порядку.

2.7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на лікування дітей до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.7. Порядку.

2.8. Для отримання одноразової матеріальної допомоги до Дня Захисника та Захисниці України сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни, учасників бойових дій, Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.8. Порядку.

2.9. Для отримання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих/померлих ветеранів війни чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні до Дня Незалежності України до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.9. Порядку.

2.10. Для отримання одноразової матеріальної допомоги Матерям Героїням, які виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, які виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.10. Порядку.

2.11. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам II категорії та з інвалідністю внаслідок ліквідації на Чорнобильській АЕС до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.11. Порядку.

2.12. Для отримання одноразової матеріальної допомоги для сімей, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.) (за винятком ВПО) до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.12. Порядку.

2.13. Для отримання одноразової матеріальної допомоги на поховання до заяви додається документи згідно пункту 2.13. Порядку.

2.14. Для отримання одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю І і ІІ групи по зору чи слуху до заяви особисто чи опікуном/піклувальником необхідно додати документи згідно пункту 2.14. Порядку.

2.15. Для отримання матеріальної допомоги ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону чи їх родичам до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.15. Порядку.

2.16. Для отримання одноразової матеріальної допомоги за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих/померлих Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців-добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності (за винятком ВПО) до заяви необхідно подати документи згідно пункту 2.16. Порядку.

2.17. Для отримання одноразової матеріальної допомоги ювілярам, яким виповнилось 80, 85, 90, 95, 100 і більше років, що зареєстровані на території Солонківської сільської ради до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.17. Порядку.

2.18. Для отримання одноразової матеріальної допомоги вимушено переміщеним особам/сім'ям, які отримали статус згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією до заяви необхідно додати документи згідно пункту 2.18. Порядку.

3. Фінансове забезпечення програми

Реалізація Програми проводиться шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел фінансування не заборонене законодавством.

Заходи щодо виконання програми

соціального захисту та підтримки населення Солонківської сільської ради на 2026 рік

№ п/п	Найменування заходу (матеріальної допомоги)	Відповідальні	Державний бюджет тис. грн. 2026 рік	Місцевий бюджет тис. грн. 2026 рік	Спон-с орські кошти
1.	надання допомоги на поховання	Виконавчий комітет		40 000,00	
2.	на лікування осіб та дітей (в тому числі, які потребують протезування, онкохворим, хворим на гепатит С, які потребують хірургічного втручання, які потребують гемодіалізу, трансплантації органів чи інших хворіб)	Виконавчий комітет		3 481 140,00	

3.	ветеранам війни, учасникам бойових дій, Захисникам та Захисницям України, сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників та Захисниць, сім'ям зниклих безвісти чи перебуваючих в полоні, особам, що повернулись з полону	Виконавчий комітет		3 430 000,00	
4.	до річниці катастрофи на Чорнобильській АЕС особам з інвалідністю внаслідок ліквідації та особам II категорії	Виконавчий комітет		230 000,00	
5.	до Дня Матері Матерям-Героїням, що виховують неповнолітніх дітей, багатодітним сім'ям, що виховують від чотирьох і більше неповнолітніх дітей, сім'ям, де виховуються діти сироти чи позбавлені батьківської опіки та піклування;	Виконавчий комітет		320 000,00	
6.	до Дня Незалежності України сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України та родинам Героїв Небесної Сотні	Виконавчий комітет		00,00	
7.	до Дня Захисника та Захисниці України сім'ям загиблих/померлих ветеранів чи Захисників і Захисниць України, сім'ям Героїв Небесної Сотні, ветеранам, Захисникам та Захисницям України, які отримали інвалідність внаслідок війни	Виконавчий комітет		00,00	
8.	до Дня особи з інвалідністю особам з інвалідністю I та II групи по зору та слуху	Виконавчий комітет		Не передбачено	
9.	ювілярам, яким виповнилось 80, 85, 90, 95, 100 і більше років.	Виконавчий комітет		310 000,00	

10.	сім'ям, які зазнали пошкоджень майна внаслідок дії непереборної сили (пожежі, стихійного лиха, повені, вибухів предметів і ін.)(за винятком ВПО)	Виконавчий комітет		180 000,00	
11.	за встановлення пам'ятного знаку на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, ветеранів війни, бійців добровольців АТО, постраждалих учасників Революції Гідності(за винятком ВПО).	Виконавчий комітет		00,00	
12.	послуги по перевезенню на екскурсії, урочисті заходи	Виконавчий комітет		30 960,00	
13.	послуги по перевезенню на екскурсії чи відпочинок дітей загиблих Захисників України, дітей учасників бойових дій за межі України (в тому числі супроводжуючий склад) чи закупівля квитків для перевезення.	Виконавчий комітет		99 900,00	
12.	придбання подарункових наборів (солодощів)	Виконавчий комітет		00,00	
14.	організація відвідування концертних програм (закупівля квитків) та урочистих заходів	Виконавчий комітет		60 000,00	
15	вимушено переміщеним особам/сім'ям, які отримали статус згідно Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією	Виконавчий комітет		118 000,00	
	Всього			8 300 000,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №2
до рішення сесії № 5718
Солонківської сільської ради
від 11.06.2026 року

ПРОГРАМА
заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та
територіальної оборони на території
Солонківської сільської ради на 2026 рік

(нова редакція)

с. Солонка-2026

I. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
2.	Розробник програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
4.	Відповідальний виконавець програми	Відділ у справах ветеранів та соціального захисту населення; Відділ міжнародного територіального співробітництва та економічного розвитку громади
5.	Термін реалізації програми	2026 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет, інші джерела не заборонені законодавством України
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	3 648 303,00

1. Загальні положення

Національний спротив - комплекс заходів, які організовуються та здійснюються з метою сприяння обороні України шляхом максимально широкого залучення громадян України до дій, спрямованих на забезпечення воєнної безпеки, суверенітету і територіальної цілісності держави, стримування і відсіч агресії та завдання противнику неприйнятних втрат, з огляду на які він буде змушений припинити збройну агресію проти України.

У зв'язку зі складною ситуацією на сході нашої держави та відкритою агресією з боку Російської Федерації, з метою підтримання бойової і мобілізаційної готовності мешканців громади, військовослужбовців, Збройних Сил України та інших військових формувань України на рівні, що гарантує адекватне реагування на загрози національній безпеці держави, відповідно до розпоряджень Генерального штабу Збройних Сил України районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки спільно з органами місцевого самоврядування проводиться постійна робота щодо мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів для проведення мобілізації, забезпечення виконання завдань територіальної оборони. Програма заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі – Програма) розроблена у відповідності із Законами України «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», Положенням про територіальну оборону України, затвердженим Указом Президента України від 23 вересня 2016 року № 406/2016, та відповідно до положень України «Про основи національного спротиву».

2. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення державного суверенітету та незалежності України, підтримання бойової і мобілізаційної готовності Збройних Сил України та інших військових формувань, зокрема забезпечення готовності до проведення заходів національного супротиву.

Програма розроблена для об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, органів військового управління та громадськості з метою забезпечення заходів щодо підготовки до національного спротиву та територіальної оборони у Солонківській сільській раді.

Головними пріоритетами та принципами реалізації цієї Програми є:

- активне залучення спеціалістів різних профілів до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради;
- створення умов для сприяння у виконанні завдань, поставлених законодавчими актами у питаннях підготовки молоді до служби в Збройних силах України;
- забезпечення матеріально-технічними засобами добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради в разі його утворення;
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

3. Основні завдання програми

Основними напрямками реалізації Програми є:

- охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради, порушення функціонування та виведення з ладу яких становлять загрозу для життєдіяльності населення;
- забезпечення заходів громадської безпеки і порядку;
- створення комунальної інфраструктури для забезпечення потреб у підготовці мешканців до територіальної оборони та національного спротиву;
- забезпечення безперебійної життєдіяльності громади в умовах виникнення надзвичайних ситуацій;
- укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем.
- сприяння набуттю громадянами України готовності та здатності виконання конституційного обов'язку щодо захисту Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності України;
- підтримка військових частин Нацгвардії та Збройних Сил України, підрозділів Поліції і ДСНС та інші формування у здійсненні заходів захисту територіальної цілісності держави та ліквідації наслідків збройної агресії проти України ;
- здійснення комплексу заходів з цивільного захисту.

Реалізація Програми протягом 2026 року сприятиме вирішенню питань за тими напрямками, де спостерігається дефіцит ресурсів з державного бюджету, та забезпечить проведення на належному рівні мобілізаційної підготовки, налагодження чіткої системи військового обліку, накопичення якісних мобілізаційних ресурсів, виконання завдань ведення територіальної оборони.

Закуплені товари за кошти Програми використовуються для організації заходів з територіальної оборони по Солонківській сільській раді та підтримки національного спротиву, мобілізаційної роботи та передаються на потреби особам – військовим, які проходять службу (Нацгвардія, Збройні Сили України, підрозділи Поліції і ДСНС та інші формування) для забезпечення захисту населення та територіальної цілісності держави.

4. Фінансування заходів Програми

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів місцевого бюджету Солонківської сільської ради за рахунок вільного залишку загального фонду та

інших джерел, не заборонених законодавством України та може змінюватись відповідно до потреб на оборону.

5. Очікувані результати заходів програми

Виконання Програми дасть змогу:

- активізувати діяльність, пов'язану з організацією територіальної оборони, удосконалити механізм координації роботи із залучення до цього процесу громадскості;
- забезпечити організацію навчань, зборів, тренувань для мешканців громади.
- організувати укриття населення при надзвичайних ситуаціях та забезпечити життєдіяльність населення.

Термін реалізації заходів Програми

Реалізація Програми передбачена протягом 2026 року

II. Заходи ПРОГРАМИ

заходів щодо підготовки місцевого населення до національного спротиву та територіальної оборони на території Солонківської сільської ради на 2026 рік

Назва заходів	Виконавець	Підстава для фінансування	Сума заходу, грн.
1. Забезпечення функціонування пунктів збору Солонківської сільської ради			
Придбання розхідних матеріалів для оргтехніки та іншого обладнання, канцелярських, господарських товарів, заправка принтерів, послуг зв'язку та інтернету та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
2. Підготовка добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради, у разі його утворення.			
Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

Забезпечення навчального процесу резервістів, інших осіб, оплата транспортних послуг перевезення учасників занять до навчальних місць, полігонів, стрільбищ, та/або придбання паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території та перевезення учасників навчань та особового складу добровільного формування територіальної оборони Солонківської сільської ради на території громади та інше, у разі її утворення	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Виготовлення інформаційних матеріалів, рекламної продукції для інформування населення та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
3. Охорона і безпека:			
охорона та оборона важливих об'єктів і комунікацій, інших критично важливих об'єктів інфраструктури на території Солонківської сільської ради	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
підтримка життєдіяльності військовослужбовців Солонківської сільської ради, закупівля продуктів харчування, подарункових наборів (солодощі), медикаментів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	2 404 805,00
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для забезпечення заходів громадської безпеки і порядку, патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спецодягу (форменного одягу) та взуття. Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки), футболок та інших індивідуальних речей та засобів. Придбання антисептиків, спрею від комарів, дитячого крему, мила господарського, вологих серветок та інших засобів особистої гігієни в тому числі сухих душів Придбання військової амуніції (тактичні рукавиці, турнікети медичні, наколінники	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	1 000 048,00

військові, плитоноски, килимок тактичний та інше) Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, бензопили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше. Придбання спорядження для здійснення національного супротиву (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки та інше.			
Послуги екскаватора, трактора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
закупівля послуг з перевезення військовослужбовців в межах території України	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги пересилки посилок	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	199 800,00
Проведення навчально-тренувальних занять згідно програми національного спротиву	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	34 650,00
Послуги обслуговування системи оповіщення, оплата послуг з доступу до інтернет	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	9 000,00
Генератори, зарядні станції та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Тепловізійне обладнання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	

FPV дрони та аксесуари до них (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них) та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Станції для керування FPV-дронами, супутникові модеми та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптери (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них та інше;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
придбання приладів та систем постановки радіозавад, що перешкоджають несанкціонованим польотам дистанційно керованих БПЛА;	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Квадрокоптер DJI Mavic 3 Pro (безпілотні літальні апарати, квадрокоптери, літаки, космічні та інші літальні апарати з двигуном, додаткові аксесуари до них придбання БПЛА Перун X-9	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
4. Навчання			
провадження заходів національно-патріотичного виховання для учнів	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
проведення серед населення навчань з оборони, домедичної допомоги, базових навичок самооборони, орієнтування на місцевості	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
5. Забезпечення життєдіяльності населення			
Придбання медичних аптечок та засобів першої медичної допомоги, продуктів харчування, в тому числі продуктів довгострокового зберігання, кейтерингові послуги, ковдр, свічок, лампочок, ліхтариків, ліжок, тапчанів, лавок, розкладушок, мішки для укріплення віконних отворів, виносної тари для нечистот та інше, в т.ч. продуктів тривалого зберігання	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання засобів особистої гігієни, білизни (труси, майки, шкарпетки),	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії /	

футболок та інших індивідуальних речей та засобів		виконавчого комітету	
Придбання засобів зв'язку (радіостанцій, рацій та систем оповіщення) та їх обслуговування	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
укомплектування найпростіших укриттів комунальної власності засобами першої необхідності та інвентарем (шанцевий інструмент, лавки, баки для питтєвої води, баки для технічної води, біотуалети, бензинові (дизельні) електрогенератори резервного живлення, ПММ до генераторів), електронні сирени «Блок оповіщення універсальний) та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання радіаційного та хімічного захисту	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання квадрокоптерів та запасних частин до нього	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Придбання спорядження (ліхтарі, компаси, мотузки, аптечки, лопати, сокири, пили, казани, металевий посуд, спальні мішки, карімат), бруси, металеві конструкції, дошки, бетонні блоки, поліетиленові мішки, сітки, прапори та інше.	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Закупівля паливно-мастильних матеріалів для патрулювання території Солонківської сільської ради на території громади, технічне обслуговування патрульних автомобілів та інше	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Послуги екскаватора	Солонківська сільська рада	Згідно рішення сесії / виконавчого комітету	
Загальна сума фінансування			3 648 303,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №3

До рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 11.06.2026 року № 5718

ПРОГРАМА

**енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини,
культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської територіальної громади
на 2026 рік**

(нова редакція)

с.Солонка 2026 рік

П А С П О Р Т

Програми енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради

1.	Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
2.	Розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
3.	Співрозробники Програми	відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці
4.	Відповідальний виконавець Програми	Солонківська сільська рада; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ
5.	Учасники Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Солонківської ТГ; відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці.
	Мета	Підвищення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів, зменшення видатків, направлених на оплату за спожиті енергоресурси
6.	Термін реалізації Програми	2026 рік
	Загальний обсяг фінансового ресурсу	17 628 282,00
	В тому числі:	
	коштів державного бюджету	-
	коштів місцевого бюджету	17 628 282,00
	Спонсорські , благодійні кошти	0,00

Вступ

Програма розроблена з урахуванням Наказу Національного агентства України з питань забезпечення ефективного використання енергетичних ресурсів від 17.03.2009 № 33 “Методика розроблення галузевих, регіональних програм енергоефективності та програм зменшення споживання енергоресурсів бюджетними установами шляхом їх раціонального використання ” і спрямована на забезпечення ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів в усіх галузях економіки громади, поліпшення ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів установ, що фінансуються з бюджету Солонківської сільської ради. Зростання цін на газ, електроенергію, вугілля та інші види палива, надзвичайна зношеність та застарілість котельного, теплообмінного, електричного, газового обладнання, інженерних мереж у бюджетних закладах, відсутність енергозберігаючих вікон та дверей спонукають шукати нові підходи до розв’язання проблеми.

1. Мета Програми

Метою Програми енергоефективності та енергозбереження, основаної на інноваційному розвитку і впровадженню швидкоокупних технологій, є:

- підвищення ефективності і надійності функціонування енергетики

об'єднаної громади шляхом модернізації існуючого теплогенеруючого обладнання, залучення в енергообіг вторинних поновлюваних джерел енергії та впровадження сучасних енергоефективних технологій і устаткування;

- підвищення енергонезалежності об'єктів за умови впровадження енергозберігаючих заходів на діючому енергообладнанні, залучення відновлювальних енергоресурсів.

Основним завданням Програми є модернізація обладнання, заміна вікон, дверей та котлів, утеплення фасадів та даху приміщень, впровадження енергозберігаючих заходів на діючому обладнанні, заміна електроосвітлювальних приладів на енергоекономні, з відмовою від ртутних ламп, реконструкції котелень, теплогенераторних, тощо.

2. Шляхи розв'язання проблем

Вирішення проблемних питань енергозбереження бюджетних установ забезпечуватиме реалізація заходів технічного та організаційного характеру.

3. Завдання та заходи щодо реалізації Програми

- програмне планування та моніторинг заходів з енергозбереження за допомогою впровадження системи енергетичного моніторингу, енергетичної паспортизації установ;
- здійснення енергетичного аудиту;
- комплексні енергозберігаючі заходи (капітальний ремонт з заміною вікон, дверей, утепленням фасаду, ремонтом покрівлі);
- встановлення та модернізація систем опалення будівель (в т.ч. заміна застарілих котлів на більш сучасні або на альтернативному паливі, реконструкції котелень, теплогенераторних);
- встановлення та модернізація систем постачання води будівель (в т.ч. встановлення геліосистеми для підігріву води);
- заміна ламп розжарювання на енергозберігаючі (в т.ч. відмова від ртутних ламп), заміна електропроводки;
- встановлення (заміна) пристроїв регулювання споживання води, електроенергії;
- відновлення вуличного освітлення, в т.ч. з застосуванням енергозберігаючих технологій;
- популяризація економічних, екологічних та соціальних переваг енергозбереження, підвищення управлінського та освітнього рівнів у цій сфері.
-

4. Строки та етапи виконання Програми

Строк виконання Програми – 2026 рік

Для кожного етапу Програми з урахуванням очікуваних обсягів фінансування, розроблений перелік конкретних заходів, направлених на ефективне використання енергоносіїв.

Паспорт енергоефективності та енергозбереження комунальних закладів освіти, медицини, культури, спорту та адміністративних будівель Солонківської сільської ради на 2024-2025 роки, ресурсне забезпечення Програми та заходи Програми визначено відповідно в Додатках 1, 2.

5. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми буде здійснюватися за рахунок місцевого, районного, обласного та державного бюджетів інших джерел не заборонених законодавством (додаток 1)

6. Очікувані результати виконання Програми:

- відповідне скорочення обсягу бюджетних видатків;
- збільшення обсягів використання нетрадиційної енергетики та альтернативних видів палива, скидного енергетичного потенціалу;
- модернізація конструкцій вікон та дверей;

- спрямування коштів, зекономлених внаслідок впровадження енергозберігаючих заходів, на фінансування заходів з енергозбереження у бюджетних установах;
 - поліпшення умов експлуатації та збереження будівель і споруд бюджетних установ у належному стані, забезпечення санітарно-гігієнічних, інженерно-технічних та естетичних вимог до утримання будівель, споруд та прилеглих до них територій;
 - створення безпечних умов навчання та виховання дітей у дошкільних навчальних закладах;
 - зменшення ризику розморожування систем опалення при аварійних зупинках та інше;
- Реалізація Програми має велику екологічну ефективність. Знижуються обсяги шкідливих викидів та забруднення навколишнього природного середовища за рахунок зменшення кількості палива, що споживається.

7. Порядок проведення моніторингу та узагальнення результатів Програми
Координаційну роботу та контроль за виконанням заходів Програми енергозбереження та енергоефективності Солонківської сільської ради здійснює постійна комісія Солонківської сільської ради з питань житлово-комунального господарства, будівництва, транспорту, зв'язку.

Контроль за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання заходів Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством.

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, як головний координатор виконання Програми, забезпечує:

- формування і подання на затвердження переліків робіт і проектів для виконання за етапами (роками) здійснення програми;
- облік та контроль за виконанням проектів і робіт, що здійснюються за кошти суб'єктів господарювання та інших джерел фінансування;
- облік та контроль за виконанням заходів організаційного характеру;
- підготовку пропозицій щодо коригування завдань, заходів і обсягів фінансування (в разі необхідності).

Відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою, в межах його компетенції координує інші підрозділи, відділи, установи, заклади, комунальні підприємства Солонківської сільської ради в питаннях які стосуються даної програми. Рішення про внесення змін та доповнень до Програми приймаються на сесії Солонківської сільської ради.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

грн

№	Перелік заходів	Етапи виконання програми 2026 рік	Всього, Витрат в 2026 році
1.	Заходи, згідно додатку 1	17 628 282,00	17 628 282,00
	Обсяг ресурсів, всього, у тому числі:	17 628 282,00	17 628 282,00
	державний бюджет		
	обласний бюджет		
	місцевий бюджет	17 628 282,00	17 628 282,00
	Спонсорські, благодійні кошти	0,00	0,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 1

Потреба в коштах на проведення робіт енергоефективності та енергозбереження на 2026 рік

грн

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
1	Нове будівництво освітнього закладу з впровадженням заходів з енергозбереження із облаштуванням простору національно патріотичного виховання по вул.Сагайдачного в с.Зубра Львівського району Львівської області	700 000,00
2	Реконструкція системи газопостачання з монтажем газових котлів у приміщенні теплогенераторної амбулаторії АЗПСМ с. Зубра за адресою: вул. Шкільна, 1-Б, с. Зубра Львівський район Львівська область	650 000,00
3	Реконструкція адмінбудівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій для наближення адміністративних послуг до мешканців та суб'єктів господарювання Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області. Коригування	350 000,00
4	Капітальний ремонт системи опалення частини приміщень будівлі Народного дому по вул.Центральна,1 в с.Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
5	Реконструкція з добудовою навчального та спортивного корпусів будівлі КЗ Ліцей ім. Героя України Миколи Паньківа із застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул.Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	8 046 233,00
6	Реконструкція з надбудовою третього поверху частини будівлі Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа з впровадженням заходів з енергозбереження за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
7	Реконструкція з добудовою закладу дошкільної освіти з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО по вул. Стуса, 16 в с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
8	Будівництво дошкільного навчального закладу на 230 місць з впровадженням заходів з енергозбереження та влаштування споруди подвійного призначення в с. Солонка Львівського району Львівської області (коригування)	50 000,00
9	Капітальний ремонт фасаду будівлі Народного дому з впровадженням заходів з енергозбереження по вул. Центральна, 1 у с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	150 000,00
10	Реконструкція Народного дому з застосуванням енергозберігаючих технологій в с. Жирівка Львівського району Львівської області.	50 000,00
11	Капітальний ремонт будівлі з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в "Милятичівський заклад ЗСО І-ІІІ ступенів Солонківської сільської ради" Львівського району Львівської області. Коригування	2 500 000,00
12	Реконструкція дитячого садочку з застосуванням енергозберігаючих технологій та розміщення ВПО в с. Милятичі Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00
13	Газифікація теплогенераторної з встановленням газового котла в дитячому садочку на вул. К.Устияновича,35 с.Милятичі Львівського району Львівської області (нове будівництво)	150 000,00
14	Капітальний ремонт будівлі Народного дому з впровадженням енергозберігаючих заходів у селі Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00
15	Реконструкція з використанням енергозберігаючих технологій народного дому в с.Вовків Львівського району Львівської області. Коригування	500 000,00
16	Капітальний ремонт системи опалення АЗПСМ із впровадженням енергозберігаючих технологій у селі Вовків Львівського району Львівської області	182 049,00
РАЗОМ		17 628 282,00
в т.ч.	Нове будівництво	900 000,00
	Реконструкція	13 746 233,00
	Капітальний ремонт	2 982 049,00
	Поточний ремонт	
	Послуги	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 4
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 11.06. 2026 року № 5718

**ПРОГРАМА
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ НА 2026 РІК**

(нова редакція)

с. Солонка-2026

**ПАСПОРТ ПРОГРАМИ
ПО ОРГАНІЗАЦІЇ БЛАГОУСТРОЮ ТЕРИТОРІЇ СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ НА 2026 РІК**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення Програми	Рішення Солонківської сільської ради від 23.12.2025 року №
3.	Головний розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою
4.	Співрозробники Програми	КП «Амарант»
5.	Відповідальний виконавець Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою,
6.	Співвиконавці (учасники) Програми	КП «Амарант»
7.	Термін реалізації Програми	2026 рік
7. 1	Етапи виконання Програми (для довгострокової програми)	-
8.	Мета Програми	Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій населених пунктів у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:	35 356 077,00грн
9. 1	в тому числі: - коштів місцевого бюджету; - коштів обласного бюджету; - коштів державного бюджету; - кошти інших джерел.	Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - 35 356 077,00 грн . 0 0 0
10 .	Очікувані результати виконання	Належне утримання та раціональне використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення
11 .	Ключові показники ефективності	створення умов для реалізації прав та виконання обов'язків суб'єктами у сфері благоустрою населених пунктів

1. Загальні положення

Програма по організації благоустрою території Солонківської сільської ради на 2026 рік (далі Програма) розроблена на виконання Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», «Про охорону атмосферного повітря», «Про охорону і використання пам'ятників історії і культури».

2. Мета Програми

Реалізація комплексу заходів щодо забезпечення утримання та розвитку утримання та розвитку об'єктів благоустрою населених пунктів, утримання в належному санітарно-технічному стані території територіальної громади, очищення та озеленення територій, а також соціально-економічних, організаційно-правових і екологічних норм щодо поліпшення стану навколишнього середовища, санітарної очистки, створення оптимальних умов праці, побуту та відпочинку населення, проведення поточного та капітального ремонту доріг, тротуарів.

Програмою утримання та розвитку благоустрою передбачається проведення конкретної роботи в напрямках:

- утримання та відновлення історико-архітектурної спадщини, пам'ятників, площ, вулиць, тротуарів, встановлення та поновлення вказівників, табличок з назвами вулиць, дорожніх знаків, розмітки, тощо;
- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів (організація роботи по прибиранню населених пунктів, забезпечення своєчасного і повного збору та вивезення ТПВ та нечистот, запобігання виникнення та ліквідація стихійних сміттєзвалищ, формування крон дерев, покіс трави, удосконалення облаштування контейнерних майданчиків, ремонт та заміна контейнерів для збору сміття, паркування транспортних засобів);
- утримання, догляд, висадження та зрізка аварійних, сухих дерев, утримання клумб, газонів, смуг зелених насаджень;
- забезпечення якісного зовнішнього освітлення вулиць, тротуарів (поточне утримання, продовження робіт з реконструкції та встановленню нових ліній зовнішнього освітлення з застосування технологій та елементів енергозбереження);
- створення та утримання дитячих майданчиків, спортивних площадок, тощо;
- організація робіт з благоустрою, святкового прибирання населених пунктів до відзначення, місцевих заходів, державних та релігійних свят;
- організація робіт з благоустрою в зонах масового відпочинку населення.

3. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, показники результативності

Здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території Солонківської сільської ради в належному технічному та санітарному стані, поліпшення естетичного вигляду, прибирання та вивезення сміття, утримання зелених зон, забезпечення зовнішнього освітлення.

Реалізація Програми буде здійснюватися шляхом виконання містобудівних, організаційних, інженерно-технічних, екологічних та економічно-обґрунтованих, першочергових заходів, що дадуть змогу забезпечити комплексний благоустрій території, а саме щодо:

- покращення зовнішнього вигляду та санітарного стану населених пунктів
- відновлення та ремонт доріг, тротуарів, велосипедних доріжок;
- збирання та прибирання вуличного сміття, прибирання узбіч доріг, вивіз сміття з громадських місць (кладовищ, парків)
- організація та вдосконалення роботи по прибиранню та вивозу ТПВ;
- запобігання виникнення та ліквідація стихійних сміттєзвалищ;
- організація роботи по прибиранню населених пунктів
- покращення санітарно-естетичного стану населених пунктів, гуманне поводження з безпритульними тваринами, розроблення та впровадження системи масової стерилізації безпритульних тварин;

- належне утримання, поточний ремонт, ліквідація аварійно-небезпечних ділянок (ситуацій) об'єктів зовнішнього освітлення населених пунктів;
- автоматизація управління зовнішнім освітленням;
- переоснащення, реконструкція, встановлення зовнішнього освітлення із запровадженням сучасних енергозберігаючих технологій.
- обробка, захист, догляд за зеленими насадженнями;
- облаштування та відновлення клумб, газонів, догляд за ними;
- формування крон дерев, покіс трави;
- постійний догляд за станом, благоустрій парків та скверів;

4. **Фінансове забезпечення програми:**

Фінансування Програми здійснюється з місцевого бюджету в межах асигнувань передбачених на 2026 рік по організації благоустрою території, інших джерел, не заборонених законодавством.

Загальний обсяг фінансування програми з місцевого бюджету становить - **35 356 077,00 грн., згідно запланованих заходів, а саме:**

✓ **12 807 894,00 грн.,** згідно додатку №1 до Програми;807
22 548 183,00 грн згідно додатку № 2 до Програми;

5. **Очікувані результати реалізації Програми**

Покращення стану навколишнього середовища, створення естетично привабливого вигляду населених пунктів, покращення умов проживання мешканців громади, покращення екологічного стану та забезпечення безпеки життєдіяльності населення.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №1

до Програми організації благоустрою
території Солонківської сільської ради
на 2026

Заходи Програми по організації робіт з утримання об'єктів благоустрою

№ п/п	Заходи, які будуть профінансовані	Вартість, грн.	Виконавець програми
1	Утримання в чистоті доріг, прибирання парків, дитячих та спортивних майданчиків та місць загального користування	6 190 312,00	КП «Амарант»
2	Зрізка та обрізка аварійних дерев	660 576,00	КП «Амарант»
3	Покіс трави	500 000,00	КП «Амарант»
4	Послуги з вивезення твердих побутових відходів	350 000,00	КП «Амарант»
5	Електрична енергія мереж вуличного освітлення	3 350 000,00	КП «Амарант»
6	Послуги з оренди приміщення	41 688,00	КП «Амарант»
7	Послуги з розподілу електричної енергії мережі вуличного освітлення	850 040,00	КП «Амарант»
8	Послуги з прибирання та підмітання вулиць від снігу	198 880,00	КП «Амарант»
9	Придбання палива	180 000,00	КП «Амарант»
10	Послуги з поточного ремонту вуличного освітлення	328 719,00	КП «Амарант»
11	Послуги з відшкодуванням витрат за комунальні послуги	18 568,00	КП «Амарант»
12	Послуги екскаватора	24 000,00	КП «Амарант»
13	Матеріали для покосу	25 776,00	КП «Амарант»
14	Придбання багаторічних декоративних рослин	32 000,00	КП «Амарант»
15	Послуги благоустрою території (посадка декоративних рослин, влаштування декоративного аменю з агроволокном, корчування дерев)	56 145,00	КП «Амарант»
	ВСЬОГО:	12 807 894,00	

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Потреба в коштах на проведення робіт БЛАГОУСТРОЮ доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

Грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 143 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	80 000,00
2	Благоустрій території з влаштуванням дитячого майданчика в межах вул. Хмельницького Б., 21 в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	50 000,00
3	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Сагайдачного, 11 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
4	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Сагайдачного, 80 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
5	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 110 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
6	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Хмельницького Б., 53 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
7	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. І.Франка, 6-А для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
8	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Лесі Українки, 26 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
9	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Лісна, 44 для благоустрою населеного пункту в с. Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
10	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Сагайдачного в с.Солонка Львівського району Львівської області	285 000,00
11	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Лугова для благоустрою населеного пункту в с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
12	Поточний ремонт футбольного поля з штучним покриттям по вул.Львівська для благоустрою населеного пункту в с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
13	Придбання елементів для дитячого та спортивного майданчиків по вул. Наварійська, 1, 2, 3 для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
14	Придбання обладнання для дитячого майданчика з встановленням по вул. Мономаха В. в с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
15	Поточний ремонт міні-футбольного поля зі штучним покриттям по вул.Зоряна для благоустрою населеного пункту в с.Малечковичі Львівського району Львівської області	50 000,00
16	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул. Шевченка, 38 для благоустрою населеного пункту в с. Поршна Львівського району Львівської області	50 000,00
17	Поточний ремонт міні-футбольного поля з штучним покриттям по вул. Ст.Бандери для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	50 000,00
18	Поточний ремонт дитячого майданчика біля амбулаторії в с.Липники Львівського району Львівської області	191 188,50
19	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Бабія 3. для благоустрою населеного пункту в с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
20	Капітальний ремонт пішохідного переходу по вул. Центральна біля буд.97 для благоустрою населеного пункту с. Раковець Львівського району Львівської області	50 000,00
21	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Центральна для благоустрою населеного пункту в с. Раковець Львівського району Львівської області	50 000,00
22	Поточний ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям по провулку Спортивний для благоустрою населеного пункту в с. Милятичі Львівського району Львівської області	50 000,00
23	Поточний ремонт дитячого майданчика по вул.Ринок для благоустрою населеного пункту в с.Жирівка Львівського району Львівської області	50 000,00
24	Капітальний ремонт каналу для благоустрою в межах села Милятичі Львівського району Львівської області	200 000,00
25	Благоустрій території біля джерела по вул. Шевченка, 14 в с.Товців Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	50 000,00
26	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. (в'їзди на прилеглу територію) для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	204 000,00
27	Благоустрій території по вул. Шкільна (біля церкви) в с. Зубра Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт) Коригування	150 000,00
28	Капітальний ремонт дороги по вул. Хмельницького Б. від буд.№70 до буд.№77-А для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	200 000,00
29	Капітальний ремонт дороги по вул.Франка І. від буд.№6-Б до буд.№11 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	50 000,00
30	Капітальний ремонт дороги по вул. Сковороди Г. для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	150 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
31	Капітальний ремонт дороги вул. Богуна Івана від буд.29 до буд.78 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	200 000,00
32	Капітальний ремонт дороги вул. Хмельницького Б. від буд.26 до буд.29-Г для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	150 000,00
33	Капітальний ремонт пішохідної доріжки вул. Франка І. від буд.23-Е до буд.23-Г для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області.	150 000,00
34	Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Лісна №36 до вул. Франка І.№133 для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
35	Капітальний ремонт дороги вул. Богуна Івана від буд.145 до буд.173-А для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
36	Капітальний ремонт дороги по вул. Дорошенка від буд. 9 до буд.19-Г для благоустрою населеного пункту с.Зубра Львівського району Львівської області	150 000,00
37	Благоустрій території по вул. Промислова, 8 в с.Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	100 000,00
38	Благоустрій території з влаштуванням паркомісць у межах вулиць Стрийської та Людкевича в селі Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
39	Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	1 400 000,00
40	Капітальний ремонт дороги по вул. Людкевича від буд. 21 до вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	200 000,00
41	Благоустрій території між вулицями Центральна та Стуса (територія парку) в с. Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
42	Благоустрій території по вул. Польова (біля церкви) в с. Солонка Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
43	Капітальний ремонт пішохідної доріжки від вул. Лугова до вул. Городнича для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
44	Поточний ремонт дороги по вул. Горіхова для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
45	Капітальний ремонт дороги по вул. Стрийська для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	250 000,00
46	Поточний ремонт дороги по вул. Коновальця для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
47	Поточний ремонт дороги по вул. Сагайдачного для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
48	Капітальний ремонт дороги по вул. Наварійська до буд. 1, 2, 3 та до буд.19, 21, 23, 23а для благоустрою населеного пункту с.Солонка Львівського району Львівської області	20 000,00
49	Поточний ремонт дороги по вул. Нечуя-Левицького Івана для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	75 000,00
50	Поточний ремонт дороги по вул. Листопадового чину для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	50 000,00
51	Поточний ремонт дороги по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
52	Поточний ремонт дороги по вул. Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
53	Капітальний ремонт дороги по вул. Грушевського для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
54	Капітальний ремонт дороги по вул. Спортивна для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
55	Капітальний ремонт дороги по вул. Гоголя для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
56	Капітальний ремонт дороги по вул. Коцюбинського для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	200 000,00
57	Капітальний ремонт дороги по вул. Черемшини для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
58	Капітальний ремонт дороги по вул. Франка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
59	Капітальний ремонт дороги по вул. Марка Вовчка для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
60	Поточний ремонт дороги по вул. Карпатська для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
61	Поточний ремонт дороги по вул. Мономаха В. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
62	Поточний ремонт дороги по вул. Олени Пчілки для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
63	Капітальний ремонт дороги по вул. Лесі Українки для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
64	Капітальний ремонт дороги по вул. Тихого О. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
65	Капітальний ремонт дороги по вул. Бандери С. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
66	Капітальний ремонт дороги по вул. Вечірня для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
67	Капітальний ремонт дороги по вул. Квітнева для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	150 000,00
68	Капітальний ремонт дороги по вул. Мирного П. для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
69	Капітальний ремонт доріг в межах вул. Олеся О. та вул. Городнича для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	325 000,00
70	Поточний ремонт дороги по вул. Зелена для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	100 000,00
71	Поточний ремонт дороги по вул. Степана Чарнецького для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі Львівського району Львівської області	200 000,00
72	Поточний ремонт дороги по вул. Районна для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі Львівського району Львівської області	100 000,00
73	Поточний ремонт дороги по вул. Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі Львівського району Львівської області	100 000,00
74	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Садова для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області Коригування	1 000 000,00
75	Капітальний ремонт дороги по вул. Павла Мелянчука для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області	519 111,50
76	Поточний ремонт дороги по вул. Садова для благоустрою населеного пункту с.Нагоряни Львівського району Львівської області	50 000,00
77	Капітальний ремонт дороги по вул. Жизневського для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	50 000,00
78	Капітальний ремонт дороги по вул. Стецьківа від буд. №9 до буд. №11 та від буд. №10 до буд. №14 для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	450 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
79	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності від вул. Шевченка до вул. Лугова для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	150 000,00
80	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Стецьківа від буд. 31 до буд. 33 для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	150 000,00
81	Поточний ремонт дороги по вул. Мазепи для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	50 000,00
82	Поточний ремонт дороги по вул. Водогінна для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	100 000,00
83	Поточний ремонт дороги по вул. Лугова для благоустрою населеного пункту с. Поршна Львівського району Львівської області	50 000,00
84	Поточний ремонт дороги по вул. Милошовецька для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
85	Капітальний ремонт дороги по вул. За Лугом від буд. 10 до буд. 14 та від буд. 4 до вул. За Млином для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	200 000,00
86	Поточний ремонт дороги по вул. Бабія 3. для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
87	Капітальний ремонт дороги по вул. За Млином для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
88	Капітальний ремонт дороги по вул. Лисих Бр. для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
89	Поточний ремонт дороги по вул. Франка І. для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
90	Поточний ремонт дороги по вул. Довбуша для благоустрою населеного пункту с. Підсадки Львівського району Львівської області	50 000,00
91	Поточний ремонт дороги по вул. Щаслива для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
92	Поточний ремонт дороги по вул. Лесі Українки для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
93	Поточний ремонт дороги по вул. Угриня для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
94	Поточний ремонт дороги від вул.Паньківка Миколи-Олега до СТ Механізатор для благоустрою населеного пункту с. Липники Львівського району Львівської області	100 000,00
95	Благоустрій території по вул. Поршнянська (біля церкви) в с.Липники Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	490 000,00
96	Благоустрій території біля будинків №58–59 по вул. Центральна в с. Раковець Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	650 000,00
97	Благоустрій території біля патріотично-громадського простору по вул. Центральна в с. Раковець Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	150 000,00
98	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Львівська від буд. №5 до вул. Стрийська буд. №16 для благоустрою населеного пункту с.Раковець Львівського району Львівської області	200 000,00
99	Поточний ремонт дороги по вул.Центральна для благоустрою населеного пункту с. Раковець Львівського району Львівської області	100 000,00
100	Поточний ремонт дороги по вул.Зубрівська для благоустрою населеного пункту с. Підтемне Львівського району Львівської області	50 000,00
101	Благоустрій території біля громадського простору по вул. Стрийська в с. Деревач Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	300 000,00
102	Капітальний ремонт пішохідної доріжки комунальної власності по вул. Стрийська біля буд. 42 для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	150 000,00
103	Поточний ремонт дороги по вул. Володимира Великого для благоустрою населеного пункту с. Деревач Львівського району Львівської області	100 000,00
104	Капітальний ремонт дороги по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	2 052 829,00
105	Благоустрій території по вул. Центральна (біля кладовища) в с. Хоросно Львівського району Львівської області (Капітальний ремонт)	1 000 000,00
106	Поточний ремонт дороги по вул. Джерельна для благоустрою населеного пункту с. Хоросно Львівського району Львівської області	50 000,00
107	Капітальний ремонт дороги від вул. Центральна від буд. 16 до буд. 18а для благоустрою населеного пункту с.Хоросно Львівського району Львівської області	150 000,00
108	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141215 Наварія – Милятичі км 5+795 – км 6+230, улаштування тротуару, для благоустрою населеного пункту Солонка Львівського району Львівської області	200 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
109	Влаштування засобів заспокоєння руху (підвищення пішохідних переходів) по вул. Центральна для благоустрою населеного пункту с. Малечковичі на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення С141248 Малечковичі-Нагоряни Львівського району Львівської області (Поточний ремонт)	200 000,00
110	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141229 Липники-Милятичі км 3+410 - км 7+020, улаштування тротуару, для благоустрою населених пунктів Загір'я, Вовків, Милятичі Львівського району Львівської області	1 000 000,00
111	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. За Лугом для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	110 304,00
112	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул. Ринок для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	100 000,00
113	Капітальний ремонт дороги по вул.Ринок (напроти стадіону) для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	150 000,00
114	Капітальний ремонт дороги по вул.Джерельна від буд. 5 до буд.22 для благоустрою населеного пункту с. Жирівка Львівського району Львівської області	150 000,00
115	Поточний ремонт дороги по вул. Європейська для благоустрою населеного пункту с. Милятичі Львівського району Львівської області	100 000,00
116	Капітальний ремонт дороги по вул. Центральна від буд. 7 до буд.14 (церква) для благоустрою населеного пункту с. Вовків Львівського району Львівської області	150 000,00
117	Капітальний ремонт дороги по вул.Зарічна для благоустрою населеного пункту с.Товців Львівського району Львівської області	100 000,00
118	Капітальний ремонт дороги по вул. Левка Повстанця (до цвинтаря) для благоустрою населеного пункту с.Селисько Львівського району Львівської області	150 000,00
119	Капітальний ремонт дороги по вул. М.Вербицького до вул. Весняна для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	150 000,00
120	Послуги з прочистки каналізації на площі біля Народного дому для благоустрою населеного пункту в с. Солонка Львівського району Львівської області	48 000,00
121	Придбання дорожніх знаків для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	160 000,00
122	Встановлення дорожніх знаків для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	100 000,00

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
123	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка дитячих і спортивних майданчиків на території громади	30 000,00
124	Послуги з транспортного перевезення	80 000,00
125	Послуги з чистки ровів в населених пунктах Солонківської територіальної громади	100 000,00
126	Придбання прапорів з комплектуючими до них	20 000,00
127	Послуги з благоустрою телекомунікаційні послуги забезпечення зв'язку між камерами	470 000,00
128	Послуги з обслуговування системи відеонагляду в населених пунктах Солонківської територіальної громади	100 000,00
129	Придбання лічильників вуличного освітлення для населених пунктів Солонківської територіальної громади	20 000,00
130	Послуги знезараження води в населених пунктах Солонківської територіальної громади	60 000,00
131	Послуги відлову, стерелізації, вакцинації та перетримці вуличних тварин в населених пунктах Солонківської територіальної громади	50 000,00
132	Електроенергія для благоустрою в населених пунктах Солонківської територіальної громади	50 000,00
133	Послуги з встановлення додаткових камер відеоспостереження	100 000,00
134	Придбання тримачів для прапорів (Профіль круглий Сосна)	57 750,00
РАЗОМ		22 548 183,00
в т.ч.	Нове будівництво	-
	Капітальний ремонт	15 601 244,50
	Поточний ремонт	5 351 188,50
	Послуги електроенергії	50 000,00
	Придбання	407 750,00
	Послуги	1 138 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток 5
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 11.06. 2026 р. № 5718

Програма

будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

(нова редакція)

С. Солонка - 2026 рік

Паспорт програми будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

1	Ініціатори розроблення Програми	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради
2	Дата, номер документа про затвердження програми	Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Солонківської сільської ради від 23.12.2025 року №5459
3	Розробники Програми	<i>Солонківська сільська рада, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ</i>
4	Співрозробник	<i>відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою</i>
5	Відповідальні виконавці	<i>Солонківська сільська рада, відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту, відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою</i>
6	Термін реалізації	2026рік
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми:	27 911 463,00 грн.
7.1		

I. Загальні положення Програми

Програма створена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також до вимог Бюджетного, Цивільного, Господарського, Земельного кодексів України. Програмою передбачено реалізацію заходів з капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення за рахунок коштів місцевого бюджету, коштів державного та обласного бюджетів за наявності відповідних бюджетних призначень, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Стан багатьох об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення територіальної громади (інженерної інфраструктури, благоустрою, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, адміністративних будівель тощо) потребує невідкладного оновлення, систематичного якісного обслуговування та ремонту, що в свою чергу дозволить підвищити доступність і якість послуг для населення територіальної громади.

Програму розроблено з урахуванням реального стану об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення територіальної громади, здійснення екологічних заходів. Нормативно-правове забезпечення реалізації Програми здійснюється шляхом дотримання вимог чинних нормативно-правових актів у сфері капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів під час реалізації заходів Програми.

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Програма будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік спрямована на вирішення основних проблемних питань населених пунктів громади в частині проведення будівництва, реконструкції,

капітального та поточного ремонтів, а також оновлення технічного стану об'єктів соціально-побутового та житлово-комунального призначення.

Основними пріоритетами розвитку Солонківської сільської ради є створення сприятливого і комфортного життєвого простору та підвищення доступності і якості соціальних послуг для населення громади.

Сучасна економіка, ринок праці потребує якісної освіти і професійної підготовки населення, які в свою чергу потребують невідкладного оновлення матеріально-технічної бази значної кількості освітніх установ. Підвищення доступності і якості послуг в галузі освіти – одне з пріоритетних напрямлень соціально-економічного розвитку громади на середньострокову перспективу. Для забезпечення реалізації заходів для здійснення освітньої політики, спрямованої на дотримання прав дітей та молоді на здобуття якісної доступної освіти, та з метою задоволення потреб у дошкільній освіті, існує необхідність у проведенні капітального ремонту та реконструкції існуючих дошкільних навчальних закладів. Для поліпшення ситуації необхідно проведення реконструкції та капітального ремонту діючих закладів.

Галузь культури забезпечує реалізацію на території громади державної політики у сфері культури і мистецтв, охорони культурної спадщини тощо.

Приведення в належний стан існуючих площинних спортивних споруд дозволить усім мешканцям громади незалежно від віку, що бажають проводити своє дозвілля активним, здоровим способом життя, комфортно займатись у спортивних гуртках та секціях.

Для розвитку системи охорони здоров'я в громаді та створення сприятливих умов для діяльності закладів та установ шляхом проведення ремонтів та покращення матеріально-технічної бази, що в свою чергу підвищить швидкість та якість надання медичних послуг.

Одним з найважливіших пріоритетів щодо забезпечення інвестиційної привабливості громади є розбудова та модернізація транспортної інфраструктури.

III. Мета програми

Основною метою Програми є виконання пріоритетних завдань із вирішення першочергових (в т. ч. і аварійних) проблем об'єктів (приміщень, комплексів) комунальної власності: житлово-комунального та соціально-культурного призначення шляхом забезпечення належного, фахового обслуговування та утримання, проведення відповідних періодичних регламентних заходів, планових ремонтних робіт (капітальних, поточних), реконструкції, що в свою чергу покращить технічний стан та підвищить експлуатаційні характеристики нерухомого комунального майна і створить сприятливі умови перебування людей в приміщеннях, забезпечить стабільне функціонування соціально-культурних закладів, підвищить доступність та якість соціальних послуг для населення, створить комфортний простір для перебування жителів територіальної громади.

IV. Завдання і заходи Програми, результативні показники

Основними завданнями Програми є забезпечення виконання заходів з капітального будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів територіальної громади, що дозволить поступово наблизити розв'язання гострих соціальних та екологічних питань, підвищити рівень життєзабезпечення населення, конкурентоспроможність та інвестиційну привабливість громади..

Перелік об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення, фінансування яких буде проводитись в рамках реалізації даної Програми впродовж 2026-2027 років зазначено у додатку № 1, розпорядник коштів - Солонківська сільська рада; у Додатку №2, розпорядник коштів - відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ

Програма відкрита для внесення змін.

V. Фінансове забезпечення програми

Фінансування цієї Програми здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, затверджених у місцевому бюджеті на 2026 рік, виходячи з його реальних можливостей.

Джерелом фінансування Програми виступають кошти місцевого, обласного та державного бюджетів, а також інші джерела не заборонені чинним законодавством.

Фінансування Програми у наступних бюджетних періодах буде визначатися при затвердженні місцевого бюджету на відповідний бюджетний період. Ресурсне забезпечення Програми наведено у додатку № 1.

VI. Очікувані результати

Реалізації даної Програми дасть можливість досягнути наступних результатів:

Суттєве поліпшення технічного стану соціальної інфраструктури, створення можливостей підприємствам, організаціям, установам ефективно здійснювати свою діяльність, що забезпечить належний рівень комфорту та доступності, наближення рівня надання послуг жителям громади до європейських стандартів комфортності.

Дозволить поступово наблизити розв'язання гострих соціальних та екологічних питань, уникнення та швидку ліквідацію аварійних ситуацій, пов'язаних із технічним обслуговуванням об'єктів інженерної інфраструктури, соціальних закладів, будівель, приміщень, що в свою чергу підвищить рівень життєзабезпечення населення, конкурентоспроможність та інвестиційну привабливість Солонківської сільської ради.

Загальне збереження та забезпечення сталого розвитку об'єктів соціально-культурного та житлово-комунального призначення (інфраструктури, благоустрою, освіти, охорони здоров'я, культури, спорту, адміністративних будівель) тощо.

Створення сприятливого і комфортного життєвого простору населенню територіальної громади шляхом розбудови, модернізації, капітального ремонту та реконструкції об'єктів існуючої інфраструктури, збільшення мережі соціальної інфраструктури, поліпшення технічного стану майна комунальної власності громади. Закладів охорони здоров'я, закладів освіти, народних домів тощо.

Завершення капітального ремонту (реконструкції) важливих для соціально-економічного розвитку територіальної громади об'єктів, установ і закладів, які стануть надійними та функціональними, комфортними для обслуговування громадян всіх категорій.

Перелік об'єктів програми будівництва, реконструкції, капітального, поточного ремонтів об'єктів соціально-культурного, житлово-комунального призначення та інвестиційних проектів Солонківської сільської ради на 2026 рік

Додаток 1грн.

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
1	Будівництво комплексу спортивно-патріотичного виховання по вул.І.Франка в с.Зубра Львівського району Львівської області. Коригування	4 500 000,00
2	Нове будівництво меморіального комплексу по вул. Франка І. с. Зубра Львівського району Львівської області	100 000,00
3	Реконструкція площі з влаштуванням літньої сцени по вул. Центральна в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	2 000 000,00

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
4	Капітальний ремонт підвального поверху з влаштуванням приміщень подвійного призначення будівлі Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа Львівського району Львівської області"	1 217 696,00
5	Капітальний ремонт частини приміщень харчоблоку Ліцею імені Героя України Миколи Паньківа за адресою: вул. Людкевича, 2 в с.Солонка Львівського району Львівської області	2 150 000,00
6	Капітальний ремонт покрівлі житлового будинку комунальної власності по вул. Повітряна, 10 с.Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	150 000,00
7	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Червоної Калини в с. Солонка Львівського району Львівської області. Коригування	150 000,00
8	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Княгині Ольги для благоустрою населеного пункту с. Солонка Львівського району Львівської області	1 500 000,00
9	Реконструкція майданчика з влаштуванням футбольного поля з штучним покриттям по вул. Садова в с. Нагоряни Львівського району Львівської області	1 400 000,00
10	Нове будівництво дитячого майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Нова для благоустрою населеного пункту с. Новосілка Львівського району Львівської області	100 000,00
11	Нове будівництво укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	950 000,00
12	Реконструкція харчоблоку Милятичівського закладу ЗСО I-III ступенів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	250 000,00
13	"Нове будівництво майданчиків з влаштуванням благоустрою території дитячого садочку на вул.К. Устиновича, 35 в с.Милятичі Пустомитівського району Львівської області".(Коригування).	1 000 000,00
14	Капітальний ремонт огорожі адмінбудівлі по вул. Центральна, 27 для благоустрою населеного пункту с. Вовків Львівського району Львівської області	50 000,00
15	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою	1 500 000,00

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
	населеного пункту с. Вовків (біля адмінбудівлі) Львівського району Львівської області. Коригування	
16	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття по вул. Сонячна для благоустрою населеного пункту с. Загір'я Львівського району Львівської області. Коригування	2 500 000,00
17	Нове будівництво Народного дому в с. Кугаїв Львівського району Львівської області	50 000,00
18	Реконструкція дитячого та спортивного майданчиків з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Кугаїв Львівського району Львівської області	100 000,00
19	Капітальний ремонт Народного дому з влаштуванням благоустрою території в с.Селисько Львівського району Львівської області	1 500 000,00
20	Нове будівництво міні-футбольного поля з влаштуванням штучного покриття для благоустрою населеного пункту с. Селисько Львівського району Львівської області	100 000,00
21	Реконструкція майданчика з влаштуванням штучного покриття по вул. Т.Шевченка для благоустрою населеного пункту с. Товців Львівського району Львівської області. Коригування	1 200 000,00
22	Послуги дизайнера на візуалізацію об'єктів	298 000,00
23	Послуги судово-експертних досліджень	2 486 300,00
24	Послуги консультанта по ДІАМу	96 120,00
25	Послуги інженера кошторисника	698 550,00
26	Послуги з виготовлення ТЕО для об'єкту "Нове будівництво каналізаційних мереж із впровадженням очисних технологій в с.Зубра Львівського району Львівської області"	400 000,00
27	Послуги з виготовлення ТЕО для Будівництва каналізаційних мереж та очисних споруд в с.Зубра та с. Малечковичі	400 000,00
28	Послуги інженера консультанта по об'єкту "Будівництво каналізаційних мереж в с.Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)"	419 000,00
29	Послуги інженера консультанта по об'єкту "Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області Коригування"	99 000,00
	Послуги інженера консультанта у сфері будівництва Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	99 000,00

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
30	Придбання Системи оповіщення для благоустрою населених пунктів Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	198 000,00
31	Послуги з експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури та технічних засобів телекомунікацій обладнання оповіщення і зв'язку цивільного захисту	50 000,00
32	Виготовлення технічного паспорта з реєстрацією в ЄДЕССБ на житлового будинку комунальної власності за адресою: вул. Повітряна, 10 с.Солонка Львівського району Львівської області	85 000,00
33	Придбання секційних сіток (панелей) для облаштування футбольних майданчиків в населених пунктах Солонківської територіальної громади	50 000,00
34	Послуги з встановлення та налаштування системи безпеки та сповіщення в адмінбудівлях Солонківської громади	18 846,00
35	Виготовлення технічного паспорта з реєстрацією в ЄДЕССБ на укриття для забезпечення освітнього процесу Жирівської гімназії імені Слуги Божого Мар'яна Галана Чину Найсвятішого Ізбавителя Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області	18 000,00
36	Поточний ремонт гарячого водопостачання та водовідведення в адмінбудівлі за адресою: вул. Шевченка, 38 с. Поршна Львівського району Львівської області	27 951,00
РАЗОМ		27 911 463,00

в т.ч.	Нове будівництво	6 800 000,00
	Реконструкція	10 600 000,00
	Капітальний ремонт	5 067 696,00
	Поточний ремонт	
	Послуги	5 443 767,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток № 6
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 11.06.2026 року № 5718

ПРОГРАМА
підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та
Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік
(нова редакція)

с.Солонка -2026

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення програми	Військові частини, Солонківська сільська рада
2.	Підстава	Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про основи національного спротиву» , «Про національну поліцію» та «Про оборону України»
3.	Розробник програми	Солонківська сільська рада,
	Виконавці програми	Солонківська сільська рада, військові частини, КЕВ м.Львова, поліція
4.	Мета програми	Фінансова підтримка військових частин, КЕВ м.Львова, поліція
5.	Термін реалізації програми	2026 рік
6.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програм	Місцевий бюджет
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	10 300 000,00

Загальні положення

«Програма підтримки збройних формувань Міністерства оборони України, Національної гвардії та Національної поліції та їх підвідомчих структур на 2026 рік» розроблена відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оборону України», «Про Збройні Сили України», «Про національний спротив», «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 11.02.2016 №4 4/2016 «Про шефську допомогу військовим частинам Збройних Сил України».

На Сили оборони України покладається забезпечення державного суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України, захисту та охорони життя, прав, свобод і законних інтересів громадян, суспільства і держави від злочинних та інших протиправних посягань.

Прийняття Програми обумовлено необхідністю реалізації всіх вище перелічених нормативних документів і розроблена з метою фінансового та матеріального забезпечення матеріально технічними засобами Сил оборони України, а саме Сил територіальної оборони Збройних Сил України, Збройних Сил України, Служби безпеки України, Національної Гвардії України, Національної поліції України та інших підрозділів Міністерства внутрішніх справ України (в тому числі сервісних центрів МВС) за їх зверненнями та зверненнями Львівської обласної військової адміністрації для підтримання боєготовності, ефективного виконання завдань щодо захисту державного суверенітету і незалежності держави Україна, забезпечення надання інших послуг цими підрозділами.

Мета програми

Метою Програми є залучення фінансових ресурсів з місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством, для підвищення обороноздатності України:

- забезпечення належних умов для якісного виконання завдань та підтримки високого рівня боєготовності військових частин та інших підрозділів Сил оборони;
- підвищення обороноздатності та мобілізаційної готовності держави;
- покращення матеріально-технічного забезпечення підрозділів Сил оборони;
- налагодження ефективного цивільно – військового співробітництва;
- створення умов для повноцінної підготовки до виконання поставлених завдань перед військовими частинами та іншими підрозділами Сил оборони;
- зміцнення співпраці між органами місцевого самоврядування, Львівською ОВА, військовими формуваннями, Службою безпеки України, Національної Гвардії України, Національної поліції України та інших підрозділів Міністерства внутрішніх справ України (в тому числі сервісних центрів МВС).

Основні завдання програми

Основними завдання Програми є надання субвенції з місцевого бюджету Солонківсько\ сільської ради для:

- закупівлі військової та спеціальної техніки, БпАК (БпЛА) приладів нічного бачення, які допущені до експлуатації та прийняті на озброєння в межах штатної (штатно-табельної) потреби або норм забезпечення та військово-технічного майна для забезпечення виконання бойових завдань;
- закупівлі запасних частин, ремонт озброєння, військової та спеціальної техніки;
- закупівлі засобів радіозв'язку цивільного та подвійного призначення, засобів зв'язку загального користування, оргтехніки, комп'ютерної техніки (у тому числі програмного забезпечення, яке передбачене разом із закупівлею комп'ютерної техніки, ноутбуків), активного мережевого та телекомунікаційного обладнання, витратних матеріалів до комп'ютерної техніки та оргтехніки, пасивного мережевого обладнання;
- оплата першочергових заходів з поточного чи капітального ремонту фондів в т.ч. приміщення, оплата за договорами оренди приміщення, позики фондів, реконструкція будівель тощо;
- закупівлі медикаментів, медичного обладнання, послуг з ремонту медичного обладнання;
- придбання мобільних модулів спеціального та іншого призначення, а також модульних конструкцій;
- закупівлі квадрокоптерів, літаків, космічних та інших літальних апаратів з двигуном, додаткових аксесуарів до них, електронних бойових комплексів та засобів радіоелектронного захисту.

Перелік отримувачів субвенції, згідно Додатку1 до цього рішення.

Очікувані результати заходів програми

Результативним показником ефективності виконання заходів Програми – є проведення видатків, необхідних для покращення матеріально-технічної бази Сил оборони, що підвищить ефективність цивільно-військового співробітництва та сприятиме обороноздатності та мобілізаційної готовності держави.

Джерела фінансування заходів Програми

Основним джерелом фінансування Програми є місцевий бюджет та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Термін реалізації заходів Програми

Реалізація Програми передбачена протягом 2026 року.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Перелік одержувачів субвенції у 2026 році

№пп	Назва військової частини	Найменування заходів	Обсяг фінансування на 2026 рік в т.ч	Субвенція з місцевого бюджету державному бюджету на виконання програм соціально-економічного розвитку регіонів
				загальний фонд
1	МОУ Військова частина A2166	Придбання захищеного автоматизованого робочого місця із захистом інформації 2,3 категорії на базі ЕОМ-ПН (ноутбуки), турель Шершень Б2, Кронштайн ZIP для встановлення оптичного або тепловізійного прицілу на кулемет Browning M2 або Canik M2	500 000,00	500 000,00
2	МОУ Військова частина A2556	На поточний ремонт СФС, удосконалення охорони та пункту управління, закупівля матеріальних цінностей для сприяння виконання завдань у боротьбі з агресором	500 000,00	500 000,00
3	МОУ Військова частина A4114	Закупівля безпілотних комплексів (апаратів) спеціального (військового) призначення та комплектуючих до них	500 000,00	500 000,00
4	МОУ Військова частина A7031	Закупівля безпілотних літальних апаратів, безпілотних авіаційних комплексів	1 000 000,00	1 000 000,00
5	КЕВ м. Львова	Виконання робіт по об'єкту "Реконструкція покрівлі та санвузлів будівлі №6/37(штаб) в/м №6, ВЧ А4324, Львівської обл., Львівської району, с.Солонка, вул. Повітряна,13; капітальний ремонт покрівлі будівлі №6/3 (будівля охорони), в/м №6, ВЧ А4324"	5 500 000,00	5 500 000,00
6	Військова частина 3002 НГУ	Проведення закупівель для забезпечення засобів зв'язку.	500 000,00	500 000,00
7	МОУ Військова частина A4638	Закупівля безпілотних комплексів (апаратів) спеціального (військового) призначення та комплектуючих до них	500 000,00	500 000,00
8	МОУ Військова частина A0989	Закупівля безпілотних літальних комплексів з комплектуючими, засоби спеціального (військового) призначення	10 000,00	10 000,00

9	Управління 2 корпусу НГУ "Хартія"	Закупівля засобів і обладнання зв'язку, безпілотних систем, інструментів, комп'ютерної техніки та комплектуючих до них	10 000,00	10 000,00
10	МОУ Військова частина A0284	Забезпечення засобів зв'язку, запчастин та комплектуючих до озброєння та військової техніки	10 000,00	10 000,00
11	МОУ Військова частина A1302	Закупівля комплектуючих до безпілотних літальних апаратів	10 000,00	10 000,00
12	МОУ Військова частина A1778	Закупівля комплектуючих до безпілотних літальних апаратів	10 000,00	10 000,00
13	МОУ Військова частина A4056	Закупівля безпілотних літальних апаратів "Вовкулак" комплексів з комплектуючими, засоби спеціального (військового) призначення, засоби зв'язку, боєприпасів.	10 000,00	10 000,00
14	МОУ Військова частина A5260	Закупівля розвідувальних безпілотних літальних апаратів та автомобільної техніки	10 000,00	10 000,00
15	МОУ Військова частина A4423	Закупівля розвідувальних безпілотних літальних апаратів та комплектуючих, та автомобільної техніки, прилади нічного бачення.	10 000,00	10 000,00
16	МОУ Військова частина A1108	Запасні частини до автомобільної техніки загальновійськового та спеціального призначення	10 000,00	10 000,00
17	МОУ Військова частина A0536	Придбання автомобільної техніки для бойових підрозділів	10 000,00	10 000,00
18	МОУ Військова частина A3316	Придбання будівельних матеріалів (у т.ч. конструкційних матеріалів та супутніх виробів, допоміжної будівельної продукції, електротехнічного устаткування, насосів, компресорів, генераторів, бензопил, тощо).	10 000,00	10 000,00
19	Військова частина 3002 НГУ	Придбання БПЛА, комплектуючих та витратних матеріалів до них, антенного обладнання, закупівлі боєприпасів, оптичних та тепловізійних приладів, закупівлі засобів і майна зв'язку(у т.ч. спеціального призначення), електронно-обчислювальної техніки, оргтехніки, комп'ютерної техніки та апаратури для зв'язку, радіоелектронної боротьби і розвідки, тощо	10 000,00	10 000,00
20	МОУ Військова частина A4594	На закупівлю запчастин, ремонт транспортних засобів	10 000,00	10 000,00
21	МОУ Військова частина A4350	На закупівлю безпілотних літальних апаратів, FPV-дронів, безпілотних авіаційних комплексів.	10 000,00	10 000,00
22	МОУ Військова частина A4122	На закупівлю майна інженерної служби, служби інфраструктурного забезпечення .	10 000,00	10 000,00

23	ВЧ 1487 Санаторій "Прикордонник-Н емирів" ДПСУ	На поточні потреби ВЧ 1487	10 000,00	10 000,00
24	МОУ Військова частина A0998	На закупівлю безпілотних літальних апаратів, систем РЕБ, майна зв'язку, приладів нічного бачення. Послуги з ремонту техніки спеціального призначення та іншого	10 000,00	10 000,00
25	МОУ Військова частина A4692	На придбання обладнання : розвідувальних БПЛА, безпілотних авіаційних комплексів та автомобільної техніки	10 000,00	10 000,00
26	МОУ Військова частина A4714	На придбання автомобільної техніки	10 000,00	10 000,00
27	МОУ Військова частина A5003	На придбання БпАК, БПЛА, засобів радіоактивної розвідки	10 000,00	10 000,00
28	МОУ Військова частина A0281	На придбання зарядних станцій EcoFlow, тапловізори, дизельний автономний обігрівач інвертерний бензиновий генератор	10 000,00	10 000,00
29	Військова частина 3035 НГУ	На придбання БПЛА та комплектуючих до них, засобів радіоелектронної боротьби	10 000,00	10 000,00
30	Військова частина 3009 НГУ	На придбання майна номенклатури служби безпілотних систем	10 000,00	10 000,00
31	МОУ Військова частина A0222	Закупівля БпЛА, ударних FPV-дронів	10 000,00	10 000,00
32	МОУ ЗСУ Військова частина A5067	Для підвищення технічних спроможностей частини	10 000,00	10 000,00
33	ЗСУ Військова частина A4438	Придбання комплектуючих до безпілотних літальних апаратів, квадрокоптерів, гексакоптерів, мультикоптерів, підсилювачі, плати ініціації,	10 000,00	10 000,00
34	ЗСУ Військова частина A7014	Закупівля БпЛА, НРК, супутнє обладнання та комплектуючі до них	10 000,00	10 000,00
35	МОУ ЗСУ Військова частина A4010	Закупівля запасних частин для автомобілів військового призначення	10 000,00	10 000,00
36	МОУ Військова частина A4324	Закупівля засобів індивідуального захисту органів дихання та комплектуючих до них	10 000,00	10 000,00
37	МОУ Військова частина A4447	Закупівля DL Mavic3 Thermal, Autel	20 000,00	20 000,00
38	МОУ Військова частина A5001	Закупівля дронів,ребів, засобів зв'язку, наземних роботизованих комплексів	50 000,00	50 000,00

39	МОУ Військова частина A3358	Закупівля обладнання і предметів довгострокового використання	10 000,00	10 000,00
40	МОУ ЗСУ Військова частина A5247	Закупівля матеріально-технічних засобів для ремонту та обслуговування автомобільної техніки, в т.ч. запасні частини, парко-гаражне обладнання, акумулятори, комплекти шин, електроінструмент	20 000,00	20 000,00
41	МОУ ЗСУ Військова частина A1666	Ремонт автомобілів, закупівля матеріально-технічних засобів та військового обладнання, необхідного для підготовки військовослужбовців	10 000,00	10 000,00
42	МОУ ЗСУ Військова частина A4219	Закупівля інструментів та приладдя для будівництва військових інженерно-технічних і фортифікаційних споруд	10 000,00	10 000,00
43	МОУ ЗСУ Військова частина A0284	Придбання військової техніки, наземних роботизованих комплексів, квадрокоптерів, систем РЕБ, засобів зв'язку	10 000,00	10 000,00
44	ЗСУ Військова частина A7381	Матеріально-технічне забезпечення	10 000,00	10 000,00
45	МОУ ЗСУ Військова частина A4118	Придбання сучасних технічних засобів	10 000,00	10 000,00
46	МОУ Військова частина A4623	Матеріально-технічне забезпечення	30 000,00	30 000,00
47	Центр рекрутингу іноземців та осіб без громадянства	Матеріально-технічне забезпечення	100 000,00	100 000,00
48	МОУ ВЧ A0237	На ремонт будівлі (казарми, військове містечко №58 м. Львіва)	20 000,00	20 000,00
49	МОУ ВЧ A5039	Матеріально-технічне забезпечення	10 000,00	10 000,00
50	МОУ ВЧ A4773	Матеріально-технічне забезпечення	10 000,00	10 000,00
51	МОУ ВЧ A4885	Закупівля обладнання для якісного зв'язку та іншого матеріально-технічного забезпечення	10 000,00	10 000,00
52	МОУ ВЧ A5088	Матеріально-технічне забезпечення	10 000,00	10 000,00

53	МОУ ВЧ А5080	Матеріально-технічне забезпечення (закупівля мотиваційної продукції)	10 000,00	10 000,00
54	МОУ ВЧ А7381	Послуги ремонту автомобільної/спеціальної техніки та комплектуючих до них	250 000,00	250 000,00
55	МОУ ВЧ А 4150	На закупівлю необхідного обладнання та матеріалів, а також сприяння у відновленні пошкодженої інфраструктури міжнародного центру миротворчості та безпеки	50 000,00	50 000,00
56	МОУ ВЧ А 4349	Для закупівлі комплектуючих матеріалів для ремонту та експлуатації БпЛА	10 000,00	10 000,00
57	МОУ ВЧ А 5039	Для придбання автомобіля	50 000,00	50 000,00
58	МОУ ВЧ А 0693	Для придбання засобів зв'язку та іншого обладнання	50 000,00	50 000,00
59	МОУ ВЧ А 2615	Для придбання та встановлення захисних споруд (контейнерів для укриття, навчання та проживання)	250 000,00	250 000,00
	РАЗОМ		10 300 000,00	10 300 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №7
до рішення сесії
Солонківської сільської ради
від 11.06.2026 року № 5718

Програма
охорони навколишнього природного середовища
Солонківської сільської ради
на 2026рік
(нова редакція)

с.Солонка-2026

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ	
Назва	Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської територіальної громади на 2026 рік
Ініціатор розроблення Програми	Солонківська сільська рада
Розробник Програми	Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці Солонківської сільської ради
Співрозробник Програми	Інспектор з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту; Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; Фінансовий відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності
Відповідальні виконавці заходів Програми	Інспектор з охорони навколишнього середовища, надзвичайних ситуацій та цивільного захисту; Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою; Фінансовий відділ; Відділ бухгалтерського обліку та звітності; Відділ економічного розвитку, торгівлі, інвестицій та міжнародної співпраці
Мета	Реалізація екологічної політики, спрямованої на стабілізацію та поліпшення екологічної ситуації на території громади, створення належних умов для досягнення безпечного для життя мешканців стану навколишнього природного середовища
Терміни реалізації	2026 рік
Джерела фінансування	Цільові кошти з місцевого, обласного та державного бюджетів, власні кошти підприємств, залучені кошти, гранти.
Вартість Програми	Загальна вартість на 2026 рік визначена в додатках до Програми.

Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2026 рік

1. Загальні положення

Програма охорони навколишнього природного середовища Солонківської сільської ради на 2026 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів».

Програма визначає основні напрямки дій та етапи робіт з метою покращення стану навколишнього природного середовища на території Солонківської сільської ради.

2. Мета Програми

Основною метою Програми є реалізація екологічної політики, спрямованої на стабілізацію та поліпшення екологічної ситуації на території громади, створення належних умов для досягнення безпечного для життя мешканців стану навколишнього природного середовища.

Програма визначає пріоритети екологічної політики громади у відповідності до Стратегії розвитку Солонківської громади до 2027 року і передбачає поліпшення стану довкілля за рахунок удосконалення регулювання використання природних ресурсів, додаткового залучення коштів з різних джерел на здійснення заходів програми.

Виконання передбачених Програмою природоохоронних заходів можливе лише за умови сприяння їх реалізації з боку органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, установ і організацій, громадських організацій та мешканців громади.

3. Завдання Програми

1. Здійснення контролю за додержанням законодавства про охорону навколишнього природного середовища.
2. Запобігання забруднення підземних та поверхневих вод, вжиття заходів з будівництва і реконструкції водовідвідних систем сіл (очищення, каналізування і ливнева система).
3. Покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів, прибережних смуг водних об'єктів
4. Забезпечення мешканців населених пунктів якісною питною водою.
5. Зменшення викидів забруднюючих речовин та покращення стану атмосферного повітря.
6. Збереження природно-заповідного фонду.
7. Екологічна освіта і виховання мешканців сіл, залучення молоді до природоохоронних акцій.
8. Організація роботи з ліквідації екологічних наслідків аварій, залучення до цих робіт підприємства, установи та організації, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, і громадян;
9. Підтримка ініціатив громади, у тому числі молодіжних ініціатив щодо охорони навколишнього природного середовища через бюджет участі та інші форми підтримки.

Перелік заходів Програми затверджується на сесії сільської ради щорічно після затвердження бюджету Солонківської сільської ради на відповідний рік чи при внесенні змін до показників бюджетів. Перелік заходів Програми для досягнення мети і завдань Програми наведені у **додатку 2**.

4. Обсяги та джерела фінансування

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок державного, регіонального та місцевих бюджетів, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Порядок залучення та використання коштів на природоохоронні заходи здійснюються відповідно до Порядків розроблених та затверджених Кабінетом Міністрів України:

1. Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення природоохоронних заходів, зокрема з покращення стану довкілля (Постанова КМУ від 28 лютого 2011 р. № 163)
2. «Порядок залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 153 від 15.02.2002 "Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги".
3. Порядок використання коштів державного фонду розвитку водного господарства визначається Кабінетом Міністрів України (Постанова від 23 травня 2018 р. № 401)
4. Положення про порядок планування та фінансування природоохоронних заходів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища (Рішення № 906 від 22 жовтня 2013 року).

Загальний обсяг фінансування Програми на 2026 рік становить 9 822 831,00 гривень.

Замовники заходів несуть відповідальність за цільове та ефективне використання коштів шляхом використання системи публічних закупівель ProZorro, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».

На 2026 рік обсяг та джерела фінансування Програми будуть визначатися при затвердженні державного, обласного та інших місцевих бюджетів на відповідний рік чи при внесенні змін до показників бюджетів (**додаток 1**).

5. Строки та етапи виконання Програми

Дія Програми поширюється на 2026 рік.

6. Координація та контроль за виконанням Програми

Координацію та контроль за станом виконання Програми здійснює виконавчий комітет Солонківської сільської ради – головний розпорядник коштів / Постійна комісія сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Замовники заходів – відповідальні виконавці Програми – подають до головного розпорядника коштів інформацію про стан виконання заходів Програми.

Виконавчий комітет Солонківської сільської ради після звітного періоду за рік, надає Солонківській сільській раді звіт про стан виконання Програми.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів покладається на розпорядників коштів, замовників заходів і виконавців робіт.

7. Очікуванні результати від виконання заходів Програми.

Виконання Програми дає можливість забезпечити:

1. Реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього середовища: покращення екологічної ситуації, екологічного балансу сіл та навколишньої території.
2. Досягнення покращення екологічної ситуації на території сіл буде проводитись в таких напрямках:
 - впровадження заходів, спрямованих на зменшення прямого та опосередкованого впливу людей і господарств на природу в цілому та окремі її елементи (зменшення антропогенного навантаження на природу);
 - впровадження заходів, спрямованих на підвищення екологічного рівня території;
 - збереження водного балансу; покращення санітарно-екологічного стану водних об'єктів сіл, дотримання благоустрою їхніх берегових смуг, ознакування берегових смуг, виконання заходів з реконструкції і будівництва водовідвідних каналізаційних мереж, упорядкування системи ливневих опадів, захисту території від затоплення і підтоплення; недопущення потрапляння стічних вод у водні об'єкти розташовані на територіях сіл;
 - забезпечення моніторингу стану навколишнього природного середовища;
 - створення системи екологічної просвіти та інформування населення про стан довкілля Солонківської сільської ради.

**Ресурсне забезпечення Програми охорони навколишнього природного середовища
Солонківської сільської ради на 2026 рік**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми	2026 рік
Усього	9 822 831,00 грн.
Місцевий бюджет:	9 822 831,00 грн.

**Перелік заходів Програми охорони навколишнього природного середовища
Солонківської сільської ради на 2026 рік**

грн.

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
1	Нове будівництво очисних споруд з влаштуванням під'їзної дороги в с.Малечковичі Львівського району Львівської області Коригування	1 000 000,00
2	Нове будівництво каналізаційного колектора від вул.Козацька в с.Солонка до проєктованих очисних споруд в с.Малечковичі Львівського району Львівської області	200 000,00
3	Нове будівництво закритого колектора для боротьби з шкідливою дією вод та забруднення на потічку без назви вздовж вул. Долинна та вул. Крушельницької С. в с. Солонка Львівського району Львівської області	3 000 000,00
4	"Будівництво каналізаційних мереж в с.Солонка Пустомитівського району Львівської області (коригування)"	4 692 831,00
5	Нове будівництво каналізаційних мереж в межах вул. Степана Чарнецького, вул. Нова, вул. Центральна в с. Малечковичі Львівського району Львівської області	300 000,00
6	Заходи щодо відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річки Щирка, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Поршна, Підсадки Львівського району Львівської області Капітальний ремонт	150 000,00
7	Заходи щодо відновлення і підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану річки Зубра, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Раковець, Підтемне, Новосілка Пустомитівського району Львівської області. Капітальний ремонт Коригування	50 000,00
8	Заходи щодо відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та санітарного стану потічка без назви, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території села Хоросно Львівського району Львівської області. Капітальний ремонт	300 000,00
9	Заходи щодо відновлення та підтримання сприятливого гідрологічного режиму та	100 000,00

№ п/п	Назва	Обсяг фінансування, грн
	санітарного стану річки Зубра, а також для боротьби з шкідливою дією вод на території сіл Вовків, Загір'я, Кугаїв Львівського району Львівської області. Капітальний ремонт	
10	Придбання зелених насаджень	30 000,00
РАЗОМ		9 822 831,00

в т.ч.	Нове будівництво	9 192 831,00
	Реконструкція	-
	Капітальний ремонт	600 000,00
	Поточний ремонт	-
	Послуги	30 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

Додаток №8
До рішення сесії Солонківської
сільської ради
від 11.06.2026 року № 5718

**ПРОГРАМА
БУДІВНИЦТВА, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕМОНТУ, ТА УТРИМАННЯ ВУЛИЦЬ ТА ДОРІГ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК
(нова редакція)**

с. Солонка-2026

**Паспорт
ПРОГРАМИ
БУДІВНИЦТВА, РЕКОНСТРУКЦІЇ, РЕМОНТУ, ТА УТРИМАННЯ ВУЛИЦЬ ТА ДОРІГ
СОЛОНКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
НА 2026 РІК**

Підстава для розроблення Програми	Лист начальника відділу капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою О.Копача
Розробник Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради
Виконавець Програми	Відділ капітального будівництва, ЖКГ, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради
Термін реалізації Програми	2026 рік
Прогнозні обсяги та джерела фінансування	Місцевий бюджет 482 334,00 грн.

Вступ

Мережа автомобільних доріг є невід'ємною частиною єдиної транспортної системи, що забезпечує роботу всіх галузей промисловості і сільського господарства, соціальний розвиток території. Крім того, забезпечується рівномірний наземний доступ у різні місця району. Від стану автомобільних доріг залежать витрати на перевезення вантажів та пасажирів, рівень цін, певною мірою зайнятість населення та темпи розвитку економіки загалом. У свою чергу стан автомобільних доріг і темпи розвитку дорожньої галузі визначаються економічними можливостями та рівнем фінансування галузі дорожнього господарства.

Однак, на сьогодні стан розвитку дорожнього господарства території свідчить про значні труднощі, зумовлені недостатнім фінансуванням дорожньо-ремонтних робіт порівняно з нормативними потребами. Програма щодо виділення коштів на виконання робіт по поточному, поточному середньому та капітальному ремонтах, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на доріги комунальної власності на території Солонківської ради на 2026 рік розроблена з врахуванням необхідності здійснення реформування державного управління автомобільними дорогами загального користування у наступному періоді.

1. Мета Програми

Покращення стану автомобільних доріг, утримання та реконструкція вулиць громади, підвищення рівня їх капітальності відповідно до темпів розвитку країни, а також території населених пунктів. Підвищення швидкості, економічності, комфортності та безпечності перевезення пасажирів вулицями об'єднаної територіальної громади до великих населених пунктів.

2. Основні завдання та напрями Програми

- збереження наявної мережі вулиць та автомобільних доріг загального користування з

доведенням термінів експлуатації дорожнього покриття до міжремонтних строків;

- забезпечення надійного і безпечного руху дорогами та вулицями зазначеної території;
- поліпшення стану доріг та вулиць у сільській місцевості, а також автомобільних доріг загального користування
- підвищення рівня інвестиційної привабливості та туристичних зв'язків.

3. Очікувані результати виконання Програми

- збереження та поліпшення транспортно-експлуатаційного стану мережі автомобільних доріг загального користування та доріг і вулиць території Солонківської сільської ради ;

- проведення будівництва, ремонту, реконструкції доріг та вулиць Солонківської сільської ради. Насамперед, на підходах до великих населених пунктів, дорогах із найвищою інтенсивністю руху;

- приведення у відповідність із сучасними стандартами вулиць та доріг з відповідною дорожньою інфраструктурою;

- підвищення рівня безпеки руху, швидкості, комфортності та економічності перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом;

- сприяння безперешкодному доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів дорожньої інфраструктури.

4. Прогнозні обсяги та джерела фінансування Програми

Джерелами фінансування Програми є фінансовий ресурс, який закладений в бюджеті Солонківської сільської ради на 2026 рік, передбачений Бюджетним кодексом України, та іншими джерелами фінансування, не заборонені чинним законодавством.

Потреба в коштах на співфінансування робіт з поточного, поточно- середнього та капітального ремонтів, виготовлення проектно-кошторисної документації, експертизи та на експлуатаційне утримання автомобільних доріг і вулиць на території Солонківської сільської ради на 2026 рік наведена в додатку №1 до Програми.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координатором реалізації Програми є відділ капітального будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту та благоустрою Солонківської сільської ради .

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

потреба в коштах на проведення робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання ОБЛАСНИХ вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

грн

№ /п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, т
1	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141251 Поршна - Підсадки км 1+740-км 4+100, Львівської області (улаштування тротуару)	1 000 000,00
2	Поточний ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141229 Липники-Милятичі км 3+410 - км 7+020, улаштування тротуару, для благоустрою населених пунктів Загір'я, Вовків, Милятичі Львівського району Львівської області	1 000 000,00
РАЗОМ		2 000 000,00
в ч.	Нове будівництво	-
	Капітальний ремонт	-
	Поточний ремонт	2 000 000,00
	Послуги	-

Сільський голова

ДУБНЕВИЧ

Богдан

Потреба в коштах на проведення робіт з будівництва, реконструкції, ремонту та утримання вулиць та доріг Солонківської сільської ради на 2026 рік

Грн

№ п/п	Назва автомобільної дороги	Обсяг фінансування, грн
1	Капітальний ремонт дорожнього покриття по вул.Стуса в с.Солонки Пустомитівського району Львівської області. Корикування	217 334,00
2	Влаштування тротуару на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення С141219 Загір'я - Суха Долина – (Київ-Чоп) на ділянці км 0+000 - км 2+500, Львівського району Львівської області (поточний ремонт)	200 000,00
3	Послуги із взяття на баланс, оцінка і переоцінка комунальних доріг на території громади	15 000,00
4	Нове будівництво велосипедної доріжки на автомобільній дорозі загального користування місцевого значення С141215 Наварія – Милятичі на ділянці км 2+700 – км 7+300 Львівського району Львівської області (з урахуванням вимог доступності МГН)	50 000,00
РАЗОМ		482 334,00

в т.ч.	Нове будівництво	50 000,00
	Капітальний ремонт	- 217 334,00
	Поточний ремонт	200 000,00
	Послуги	15 000,00

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХCVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5719

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін в рішення №5505 від 23.12.2025 про надання дозволу на розроблення детального плану території в межах земельних ділянок кадастровий номер 4623686600:09:000:0246, 4623686600:09:000:0266 в с.Малечковичі Львівського району Львівської області

Відповідно до генерального плану сіл Малечковичі та Нагоряни та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 117 від 01.06.2026 року, керуючись Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 “Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації”, розглянувши службову записку №02-13-757 від 28.05.2026р. головного архітектора – начальника відділу архітектури, містобудування та просторового розвитку щодо внесення зміни у рішення №5505 від 23.12.2025р. про надання дозволу на розроблення детального плану території в межах земельних ділянок кадастровий номер 4623686600:09:000:0246, 4623686600:09:000:0266 в с.Малечковичі Львівського району Львівської області, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. **Внести зміни в рішення сесії Солонківської сільської ради №5505 від 23.12.2025р., та викласти пункт 1 в такій редакції:**
«1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території кварталу житлової садибної забудови обмеженого червоними лініями вулиць Районна, Проектована 34, Проектована 35, Проектована 37 в с. Малечковичі Львівського району Львівської області».
2. Інші частини рішення залишити без змін.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан

ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5720

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вулиць
Проектована, 2 та Проектована, 4 в с.Хоросно Львівського району Львівської
області**

Відповідно до генерального плану села Хоросно та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 117 від 01.06.2026 року, керуючись Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 “Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації”, розглянувши заяву №02-07-1117 від 13.05.2026р. гр. Вітрук Олександри Петрівни щодо надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вулиць Проектована, 2 та Проектована, 4 в с.Хоросно Львівського району Львівської області, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території в районі вулиць Проектована, 2 та Проектована, 4 в с. Хоросно Львівського району Львівської області.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити Солонківську сільську раду.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок гр. Вітрук Олександри Петрівни.
4. Сільському голові Солонківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан

ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5721

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни та продаж права оренди земельної ділянки на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону)

Заслухавши службову записку начальника відділу землеустрою, природних ресурсів та екології №02-13-745 від 26.05.2026р., щодо підготовки документів на земельну ділянку, яка готується до продажу права оренди на аукціоні (земельних торгах), з метою наповнення бюджету сільської ради та рекомендації постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології протокол №117 від 01.06.2026 року, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 135-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити умови продажу права оренди земельної ділянки площею 0,6095 га, категорія земель — землі сільськогосподарського призначення (КВЦПЗ 01.01) Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада, кадастровий номер: 4623685500:08:000:0105), а саме встановити:

1.1. стартову ціну продажу права оренди земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки (нормативно грошова оцінка земельної ділянки кадастровий номер: 4623685500:08:000:0105— 7872 грн. 84 коп. згідно Витягу №НВ-9966133902026 від 19.05.2026р.), що становить 944грн.74 коп. (дев'ясот сорок гривень сімдесят чотири копійок) без ПДВ;

1.2 строк дії договору оренди земельної ділянки 10 (десять) років;

1.3 розмір реєстраційного внеску за лотом у розмірі 0,1 % мінімальної заробітної плати, визначеної законом про Державний бюджет України на 01

січня року в якому оприлюднюється оголошення про проведення земельних торгів;

1.4 розмір гарантійного внеску на рівні 30 відсотків стартового розміру річної орендної плати, але не більше ніж 2500 прожиткового мінімуму;

1.5 крок на земельних торгах (у формі аукціону) 1% від стартового розміру річної орендної плати;

1.6 зобов'язати Переможця земельних торгів на право оренди у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі 16112,86 грн. 00 коп. (шістнадцять тисяч сто дванадцять гривень 86 коп.).

1.7 право користування земельною ділянкою може бути припинено відповідно до статей 141,143 Земельного кодексу України;

2. Торги провести в порядку визначеному ст.135-139 Земельного кодексу України.

3. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ

4. Дату проведення земельних торгів на право оренди у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 ЗКУ.

5. Затвердити проект договору оренди земельної ділянки, що додається.

6.Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір оренди земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

7.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5722

11.06.2026 року

с.Солонка

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради

Розглянувши заяву Темчишина Олега Севериновича вх.№02-07-942 від 24.04.2026р. на укладення договору оренди земельної ділянки площею 1,9949 га, кадастровий номер 4623681800:16:000:0140, Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології – протокол №117 від 01.06.2026року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Передати в оренду Темчишину Олегу Севериновичу земельну ділянку: Земельна ділянка площею 1.9949 га; цільове призначення земельної ділянки: 01.13 для іншого сільськогосподарського призначення; кадастровий номер 4623681800:16:000:0140; місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Селисько, що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради.
терміном на 5 (п'ять) роки.
2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з Темчишином Олегом Севериновичем Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСХІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5723

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про внесення змін до договору оренди
земельної ділянки №02-01-2026 від 19.02.2026р.**

Розглянувши заяву Труша Олександра Олеговича вх.№02-07-1146 від 18.05.2026р. на внесення змін до договору оренди земельної ділянки 02-01-2026 від 19.02.2026р. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології – протокол №117 від 01.06.2026року, сесія Солонківської сільської ради

ВИРІШИЛА:

- 1.**Внести зміни до договору оренди землі 02-01-2026 від 19.02.2026р. змінивши сторону договору з орендаря ТзОВ «ОРІОН -ВЕСТ» на гр. Труш Олександр Олегович (ІПН 3258404151), у зв'язку з переходом права власності на нерухоме майно, яке розташоване на даній земельній ділянці.
- 2.** Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати додаткову угоду до договору оренди землі 02-01-2026 від 19.02.2026р. згідно даного рішення з Труш Олександром Олеговичем.
- 3.** Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5724

11.06.2026 року

с.Солонка

Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623685600:05:002:0035

Розглянувши клопотання Товариства з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТ -РЕГІОН» на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,3111 га цільове призначення 12.11 Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу , кадастровий номер 4623685600:05:002:0035, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Деревач, вул.Стрийська,55. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології – протокол №117 від 01.06.2026року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду Товариству з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТ -РЕГІОН» земельну ділянку:
Земельна ділянка площею 0,3111 га;
цільове призначення земельної ділянки: 12.11 Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу
кадастровий номер 4623685600:05:002:0035
місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Деревач, вул.Стрийська,55 що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради терміном на 10 (десять) років.
2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з Товариством з обмеженою відповідальністю «ІНВЕСТ -РЕГІОН» Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5725

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про передачу в оренду земельної ділянки комунальної
власності Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623686600:01:002:2407**

Розглянувши заяву Дмитрука Назара Олександровича паспорт КЛ 111987 виданий Франківським РВ в м. Львів ГУ ДМС України у Львівській області ПІН 2662810151 та Дмитрука Тараса Олександровича паспорт КА 474476 виданий Франківським РВ УМВС України у Львівській області ПІН 2928810534 на укладення договору оренди земельної ділянки площею 0,0885 га цільове призначення 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком, кадастровий номер 4623686600:01:002:2407, місце розташування: Львівська область, Львівський район, с.Солонка, вул.Стуса,13е. Керуючись ст.288.5 Податкового кодексу України, ст.93, п.2 ст. 134 Земельного кодексу України, Законом України «Про оренду землі», ст.26 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології – протокол №117 від 01.06.2026року, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати в оренду Дмитруку Назару Олександровичу та Дмитруку Тарасу Олександровичу земельну ділянку:

- Земельна ділянка площею 0,0885 га;
- цільове призначення земельної ділянки: 11.02 Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості, включаючи об'єкти оброблення відходів, зокрема із енергогенеруючим блоком
- кадастровий номер 4623686600:01:002:2407
- місце розташування земельної ділянки: Львівська область, Львівський район, с.Солонка, вул.Стуса,13е що перебуває у комунальній власності Солонківської сільської ради
- терміном на 10 (десять) років.

2. Встановити річну орендну плату земельної ділянки в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

3. Доручити сільському голові Дубневичу Богдану Васильовичу у встановленому законодавством порядку підписати з Дмитруком Назаром Олександровичем та Дмитруком Тарасом Олександровичем Договір оренди земельної ділянки згідно даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5726

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0196

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,2000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0196) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,2000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0196, в розмірі 1201000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,2000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого

призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0196 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 1201000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 12010,00 грн. (Дванадцять тисяч десять гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00 грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.

Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.
Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

- 4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.
- 4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.
- 4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.
- 4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

- 5.1. Права Продавця:
 - 5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.
- 5.2. Права Покупця:
 - 5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

- 6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.
- 6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.
- 6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.
- 6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.
- 6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.
- 6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.
- 6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.
- 6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

- 7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.
- 7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

- 8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.
- 8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборону (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5727

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни

та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0179

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,6000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0179) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,6000 га,

кадастровий номер 4623682800:04:000:0179, в розмірі 3 242 000,00 (Три мільйона двісті сорок дві тисячі гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,6000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0179 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 3 242 000,00 (Три мільйона двісті сорок дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 32 420,00 грн. (тридцять дві тисячі чотириста двадцять гривень 00 коп.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисячі грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5728

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0180

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 1,0000 га (кадастровий номер:4623682800:04:000:0180) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 1,0000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0180, в розмірі 5 153 000,00 (П'ять мільйонів сто п'ятдесят три тисячі гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 1,0000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0180 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 5 153 000,00 (П'ять мільйонів сто п'ятдесят три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 51 530,00 грн. (п'ятдесят одна тисяча п'ятсот тридцять гривень 00 коп.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисячі грн. 00 коп.). - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5729

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0181

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,2000га (кадастровий номер:4623682800:04:000:0181) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,2000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0181, в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок)

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,2000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0181 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 12 010,00 грн. (Дванадцять тисяч десять гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5730

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0183

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 1,0424 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0183) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 1,0424 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0183, в розмірі 5 446 000,00 (П'ять мільйонів чотириста сорок шість тисяч гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 1,0424 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0183 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 5 446 000,00 (П'ять мільйонів чотириста сорок шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 54 460,00 грн. (П'ятдесят чотири тисячі чотириста шістьдесят гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5731

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0184

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,8020 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0184) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,8020 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0184, в розмірі 4297000 (Чотири мільйона двісті дев'яносто сім тисяч гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,8020 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0184 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 4297000 (Чотири мільйона двісті дев'яносто сім тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 42970,00 грн. (Сорок дві тисячі дев'яносто сімдесят гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5732

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0185

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,2000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0185) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,2000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0185, в розмірі 1201000 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,2000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0185 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 1201000 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 12010,00 грн. (Дванадцять тисяч десять гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5733

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0186

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,8020 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0186) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 1,2168 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0186, в розмірі 6172000,00 (Шість мільйонів сто сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 1,2168 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0186 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 6172000,00 (Шість мільйонів сто сімдесят дві тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 61720,00 грн. (Шістдесят одна тисяча сімсот двадцять гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5734

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0187

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,2000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0187) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,2000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0187, в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,2000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0187 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 12010,00 грн. (Дванадцять тисяч десять гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5735

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0188

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,2000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0188) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,2000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0188, в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,2000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення — для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ — 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0188 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 1 201 000,00 (Один мільйон двісті одна тисяча гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 12010,00 грн. (Дванадцять тисяч десять гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5736

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:04:000:0190

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,5260га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0190) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська

сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,5260 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0190, в розмірі 2886000 (Два мільйона вісімсот вісімдесят шість тисяч гривень 00 копійок).

2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,5260га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0190 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 2886000 (Два мільйона вісімсот вісімдесят шість тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 28860,00грн. (Двадцять вісім тисяч вісімсот шістьдесят гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ (_____) га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5737

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0191

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 1,1377 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0191) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 1,1377 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0191, в розмірі 5788000 (П'ять мільйонів сімсот вісімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 1,1377 га, категорія земель — землі

промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0191 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 5788000 (П'ять мільйонів сімсот вісімдесят вісім тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 57880,00 грн. (П'ятдесят сім тисяч вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00 грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.

Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____, _____, _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5738

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни та продаж земельної ділянки у власність на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) кадастровий номер: 4623682800:04:000:0192

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,7000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0192) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,7000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0192, в розмірі 3733000,00 (Три мільйона сімсот тридцять три тисячі гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,7000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних,

підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0192 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 3733000,00 (Три мільйона сімсот тридцять три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 37330,00грн. (Тридцять сім тисяч триста тридцять гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.

Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5739

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0193

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,5000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0193) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,5000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0193, в розмірі 2760000 (Два мільйона сімсот шістдесят тисяч гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,5000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня

Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0193 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п. 1 цього рішення в розмірі 2760000 (Два мільйона сімсот шістдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 27600,00грн. (Двадцять сім тисяч шістсот гривень 00 копійок.).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____. Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5740

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер: 4623682800:04:000:0194

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,4000 га (кадастровий номер: 4623682800:04:000:0194) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада) станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року та висновку постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), площею 0,4000 га, кадастровий номер 4623682800:04:000:0194, в розмірі 2263000,00 (Два мільйона двісті шістдесят три тисячі гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,4000 га, категорія земель — землі промисловості, транспорту, електронних комунікацій, енергетики, оборони та іншого

призначення; Вид цільового призначення – для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ – 11.03), що розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада (колишня Жирівська сільська рада), кадастровий номер: 4623682800:04:000:0194 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 2 263 000,00 (Два мільйона двісті шістьдесят три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 22630,00грн. (Двадцять дві тисячі шістсот тридцять гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.

Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____, _____, _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5741

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни
та продаж земельної ділянки у власність
на конкурентних засадах (на земельних
торгах у формі електронного аукціону)
кадастровий номер:4623682800:01:001:0629

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,0574 га (кадастровий номер:4623682800:01:001:0629) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 07.01), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, с.Жирівка станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення (код згідно КВЦПЗ – 07.01), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, с.Жирівка, площею 0,0574 га, кадастровий номер 4623682800:01:001:0629, в розмірі 329000,00 (Триста двадцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,0574 га, категорія земель — землі рекреаційного призначення; Вид цільового призначення – 07.01 для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення, що розташована: Львівська область, Львівський район, с.Жирівка, кадастровий номер: 4623682800:01:001:0629 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).
- 3.Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1

цього рішення в розмірі 329000,00 (Триста двадцять дев'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 3290,00 грн. (Три тисячі двісті дев'яносто гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 4500,00 грн. (чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору №09/08-з між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

- 40000,00 грн. (сорок тисяч грн., 00 коп.) - розроблення детального плану території в с.Милятичі по Договору №ДПТ-009-02/22 від 24.10.2022 року на розроблення містобудівної документації укладеного між Солонківською сільською радою та ТзОВ «УкрЗахідУрбанізація»;

- 6634,25 грн. (шість тисяч шістсот тридцять чотири грн. двадцять п'ять коп.) - виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ФОП Романюк Богдан Іванович;

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.

Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____, _____, _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5742

11.06.2026 року

с.Солонка

Про встановлення стартової ціни та продаж земельної ділянки у власність на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону) кадастровий номер:4623682800:10:000:1206

Розглянувши Звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, площею 0,1240 га (кадастровий номер:4623682800:10:000:1206) яка підлягає продажу права власності на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з триманням прибутку (код згідно КВЦПЗ – 03.10), та знаходиться за адресою: Львівська обл., Львівський район, Солонківська сільська рада станом на 1 травня 2026 року, та висновок оцінювача про ринкову вартість земельної ділянки, з метою сприяння соціального та економічного розвитку в громаді, на виконання надходжень до бюджету сільської ради, керуючись ст.ст.12, 127, 128, 134-139 Земельного кодексу України та ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про оцінку земель», Постановою КМУ від 22 вересня 2021 р. № 1013 «Деякі питання підготовки до проведення та проведення земельних торгів для продажу земельних ділянок та набуття прав користування ними (оренди, суперфіцію, емфітевзису)», відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року та висновку постійної комісія сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіт про експертну грошову оцінку земельної ділянки, визначену для подальшого продажу на земельних торгах (аукціоні) з цільовим призначенням для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств (код згідно КВЦПЗ-03.10), яка знаходиться за адресою: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада, площею 0,1240 га, кадастровий номер 4623682800:10:000:1206, в розмірі 673000,00 (Шістсот сімдесят три тисячі гривень 00 копійок).
2. Продати у власність земельну ділянку площею 0,1240 га, категорія земель — землі житлової та громадської забудови; Вид цільового призначення – 03.10 для будівництва та обслуговування адміністративних будинків, офісних будівель компаній, які займаються підприємницькою діяльністю, пов'язаною з триманням прибутку, що

розташована: Львівська область, Львівський район, Солонківська сільська рада, кадастровий номер: 4623682800:10:000:1206 на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону).

3. Встановити стартову ціну продажу земельної ділянки, що підлягає продажу на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), зазначеної в п.1 цього рішення в розмірі 673000,00 (Шістсот сімдесят три тисячі гривень 00 копійок) без ПДВ.

4. Затвердити крок аукціону в розмірі одного відсотка від стартової ціни продажу земельної ділянки, що становить 6730,00 грн. (Шість тисяч сімсот тридцять гривень 00 копійок).

5. Торги провести в порядку визначеному ст.134-139 Земельного кодексу України.

6. Опублікувати в електронній торговій системі «Прозоро.Продажі», оголошення про проведення земельних торгів та документи і матеріали на Лот (документацію), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 ЗКУ.

7. Дату проведення земельних торгів у формі електронного аукціону встановити у межах термінів, визначених п.6 ст.137 Земельного кодексу України.

8. Зобов'язати Переможця земельних торгів у формі електронного аукціону, на виконання п.24 ст.137 ЗКУ, відшкодувати витрати, здійсненні на підготовку Лоту до проведення земельних торгів в сумі:

- 6000,00 грн. (шість тисяч грн. 00 коп.) - експертна грошова оцінка вартості земельної ділянки по Договору між Солонківською сільською радою та ПП «Експерт-Тур-Проект»;

- 9736,91 грн. (дев'ять тисяч сімсот тридцять шість грн. дев'яносто одна коп.) - виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

9. Затвердити проект договору купівлі-продажу земельної ділянки (додаток 1).

10. Уповноважити сільського голову Дубневича Богдана Васильовича або іншу уповноважену особу за дорученням від імені Організатора підписати протокол про результати торгів, договір купівлі-продажу земельної ділянки, яка виставляється на земельні торги та інші документи з питань проведення земельних торгів у формі електронного аукціону.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ
купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону

село _____, _____ року.
Ми, що нижче підписалися: _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Продавець", з однієї сторони, та _____, код ЄДРПОУ - _____, знаходиться за адресою: _____, в особі _____, що зареєстрований за адресою: _____, і діє на підставі _____, надалі "Покупець", з іншої сторони, в подальшому "Сторони", уклали Договір купівлі-продажу земельної ділянки у формі електронного аукціону (надалі – Договір) про таке:

1. Предмет договору

1.1. Предметом цього Договору є придбання Покупцем земельної ділянки площею _____ () га, місце розташування якої: село _____, вулиця _____, для _____, кадастровий номер земельної ділянки: _____.

1.2. На підставі рішення сільської ради від _____ № _____, протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, Продавець зобов'язується, при умові сплати у повному обсязі Покупцем ціни земельної ділянки, передати у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти у власність земельну ділянку, місце розташування якої: _____, вулиця _____, площею _____ га з усіма обмеженнями, та сплатити за неї обумовлену Розділом 2 цього Договору грошову суму.

1.3. Об'єктом Договору є земельна ділянка, цільове призначення – для _____; категорія земель – землі _____; вид використання – для _____.

Кадастровий номер земельної ділянки: _____.

Земельна ділянка, передається у власність на умовах дотримання Покупцем норм чинного законодавства та умов цього Договору.

1.4. Площа земельної ділянки – _____ () га.

1.5. Згідно з витягом № _____ з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, сформованого _____ року, земельна ділянка, яка відчужується, має обмеження у використанні земельної ділянки, встановлені – _____, які переходять до Покупця.

1.6. Вищезазначена земельна ділянка належить Продавцю на праві комунальної власності, що підтверджується Інформаційною довідкою № _____ з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру права власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна, виданою _____, _____, _____ нотаріального округу _____ року.

Державна реєстрація права власності на Об'єкт продажу, згідно з вимогами Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень", проведена _____ року.

Реєстраційний номер земельної ділянки – _____ (номер запису про право власності: _____).

1.7. У вищезазначеному витязі з Державного земельного кадастру про земельну ділянку зазначено _____ такий _____ опис _____ меж _____ земельної _____ ділянки: _____.

Експлікація земельних угідь: площа земельної ділянки – _____ га, у тому числі за земельними угіддями: _____ – га.

2. Ціна за договором, строки і порядок оплати

2.1. Ціна продажу земельної ділянки, відповідно до протоколу про результати земельних торгів у формі електронного аукціону з продажу земельної ділянки від _____ № _____, становить _____ (_____) гривні _____ (_____) копійок, без врахування ПДВ.

Відповідно до Звіту про експертну грошову оцінку земельної ділянки, виданого _____, затвердженого рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, ринкова вартість земельної ділянки станом на _____ року становить _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок).

2.2. Розрахунок за придбану земельну ділянку у повному обсязі проводиться не пізніше 5 робочих днів з моменту укладення цього Договору шляхом перерахування коштів, передбачених у п. 2.1 цього Договору, у розмірі, зменшеному на суму сплаченого гарантійного внеску, який становив _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок, (за вирахуванням винагороди оператора електронного майданчика, через який учасник став переможцем електронних земельних торгів у сумі _____ (_____) грн.) у розмірі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – кошти від продажу земельної ділянки на вулиці _____.

2.3. У відповідності до п. 5 ст. 135 Земельного кодексу України переможець земельних торгів (Покупець) зобов'язується не пізніше _____ банківських днів з моменту укладення цього Договору сплатити Організатору (_____) витрати, здійснені на підготовку лоту до проведення земельних торгів у сумі _____ (_____) гривень _____ (_____) копійок на розрахунковий рахунок бюджету _____ № _____ в Казначейство України (ел. адм. подат.), ЄДРПОУ _____, отримувач _____/_____, код класифікації доходів бюджету _____, призначення платежу – інші надходження (кошти за відшкодування підготовки лоту), у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Перехід права власності

3.1. Відповідно до ст. 125 Земельного кодексу України право власності на земельну ділянку виникає з моменту державної реєстрації цього права.

3.2. Державна реєстрація права власності на земельну ділянку, що є предметом Договору, здійснюється після сплати Покупцем повної вартості предмета Договору, передбаченої п.п. 2.1, 2.2 цього Договору, та сплати у повному обсязі платежу, передбаченого п. 2.3 цього Договору, та отримання від Продавця документу, що підтверджує виконання вищезазначених пунктів.

4. Зобов'язання сторін

4.1. Кожна Сторона зобов'язується виконувати обов'язки, покладені на неї цим Договором та сприяти другій Стороні у виконанні її обов'язків.

4.2. Сторони несуть матеріальну відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору.

4.3. Сторона, яка порушила домовленості, вказані у цьому Договорі, зобов'язана усунути ці порушення.

4.4. Права та обов'язки Сторін, що не передбачені в цьому Договорі, визначаються відповідно до законодавства України.

5. Права сторін

5.1. Права Продавця:

5.1.1. У разі невиконання Покупцем умов, передбачених цим Договором, ставити питання про розірвання Договору.

5.2. Права Покупця:

5.2.1. У разі невиконання Продавцем умов, передбачених Розділом 7 цього Договору, має право вимагати розірвання цього Договору.

6. Обов'язки покупця

6.1. Покупець зобов'язаний сплатити ціну продажу земельної ділянки в строк та у розмірах, що передбачені Розділом 2 цього Договору.

6.2. На вимогу Продавця, Покупець зобов'язаний надавати Продавцю необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

6.3. Приступити до освоєння земельної ділянки після повної сплати вартості земельної ділянки, державної реєстрації права власності на земельну ділянку та використовувати земельну ділянку за цільовим призначенням.

6.4. У встановленому порядку отримати вихідні дані на проектування.

6.5. З моменту виникнення права власності на придбану земельну ділянку за цим Договором сплачувати податок на землю у розмірах і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6.6. Зареєструвати право власності на земельну ділянку у порядку встановленому законодавством України.

6.7. Забезпечувати вільний доступ до земельної ділянки для контролю за дотриманням власником умов продажу земельної ділянки та для прокладання нових, ремонту та експлуатації існуючих інженерних мереж і споруд, розміщених у межах земельної ділянки.

6.8. Виконувати обов'язки власника земельної ділянки згідно з вимогами ст. 91 Земельного кодексу України.

7. Обов'язки продавця

7.1. Прийняти оплату ціни продажу земельної ділянки в розмірі та в терміни, обумовлені Розділом 2 цього Договору.

7.2. На вимогу Покупця Продавець зобов'язаний надавати Покупцеві необхідні матеріали, відомості, документи тощо про виконання умов цього Договору.

8. Відповідальність сторін

8.1. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, інша Сторона має право вимагати виконання другою Стороною своїх обов'язків належним чином, а також відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням зобов'язань.

8.2. Відповідальність Сторін, що не врегульована цим Договором, визначається відповідно до чинного законодавства України.

9. Гарантії

9.1. Продавець гарантує, що земельна ділянка, яка є предметом даного Договору, належить до земель, що можуть бути приватизовані згідно з законодавством України, вільна від будь-яких майнових прав і претензій третіх осіб, до цього часу нікому іншому не продана, не відчужена іншим способом, не передана в оренду, в спорі, під заборорою (арештом), в іпотеці, податковій заставі не перебуває і судових справ щодо неї немає.

10. Зміни умов Договору та його розірвання

10.1. Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються Сторонами у письмовій формі та підлягають нотаріальному посвідченню.

10.2. У разі невиконання однією із Сторін умов цього Договору, він може бути розірваний або визнаний недійсним на вимогу іншої Сторони за рішенням суду.

10.3. У разі розірвання цього Договору, до Продавця переходить право власності на земельну ділянку, що є предметом цього Договору.

10.4. При розірванні цього Договору з незалежних від Сторін причин суми, сплачені Покупцем Продавцю на виконання цього Договору, повертаються Покупцеві у повному обсязі.

11. Форс-мажорні обставини

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків за цим Договором, якщо це невиконання спричинене обставинами, які виникли після укладення цього Договору, та є наслідком невідворотних дій надзвичайного характеру, які Сторони не могли ні передбачити, ні попередити вжитими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна або військові дії), які призвели до неможливості виконання цього Договору.

11.2. Доказом форс-мажорних обставин є відповідна довідка, видана уповноваженими на те органами.

12. Вирішення спорів

12.1. Усі спори, що виникають під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з тлумаченням його положень, вирішуються шляхом переговорів. Якщо Сторони не досягли домовленості, то спір вирішується судом у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства України.

13. Заключні положення

13.1. Усі витрати, пов'язані з укладанням цього Договору, його нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією права власності покладаються на Покупця.

13.2. Цей Договір є підставою для державної реєстрації права власності на земельну ділянку.

13.3. Згідно з рішенням Солонківської сільської ради від _____ № _____, Продавець довів до відома Покупця, що право власності на земельну ділянку може бути припинено у випадках, передбачених ст. ст. 140, 143 Земельного кодексу України.

13.4. Зміст ст. ст. _____ Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України сторонам роз'яснено.

13.5. Цей Договір складено у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з примірників цього Договору зберігається у справах _____ нотаріального округу _____ за адресою: _____, а інші – видаються Сторонам.

14. Реквізити та підписи сторін

ПРОДАВЕЦЬ:

ПОКУПЕЦЬ:

_____/_____/

_____/_____/



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5743

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623685500:01:003:0436

Розглянувши заяву №02-07-1110 від 12.05.2026року гр.Мандзюк Олександри Зеновіївни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Мандзюк Олександри Зеновіївни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0800га кадастровий номер 4623685500:01:003:0436 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- 2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,0800га кадастровий номер 4623685500:01:003:0436 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5744

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623685500:01:003:0435

Розглянувши заяву №02-07-1109 від 12.05.2026року гр.Мандзюк Олександри Зеновіївни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Мандзюк Олександри Зеновіївни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2794га кадастровий номер 4623685500:01:003:0435 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- 2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2794га кадастровий номер 4623685500:01:003:0435 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5745

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623685500:01:003:0006

Розглянувши заяву №02-07-1108 від 12.05.2026року гр.Мандзюк Олександри Зеновіївни про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Мандзюк Олександри Зеновіївни з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1089га кадастровий номер 4623685500:01:003:0006 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- 2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,1089га кадастровий номер 4623685500:01:003:0006 в с. Поршна Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5746

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Кулика Леонтія Миколайовича кадастровий номер 4623685500:07:000:0305, 4623685500:07:000:0306

Розглянувши заяву №02-07-948 від 27.04.2026року гр. Кулика Леонтія Миколайовича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, враховуючи рішення суду справа №450/2072/25, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Кулику Леонтію Миколайовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623685500:07:000:0305 площею 1,1983га;
кадастровий номер 4623685500:07:000:0306 площею 0,5143га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
3. кадастровий номер 4623685500:07:000:0305 площею 1,1983га;
4. кадастровий номер 4623685500:07:000:0306 площею 0,5143га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5747

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Бурої Наталії МIRONІВНИ кадастровий номер 4623686600:06:000:0819, 4623686600:06:000:0817

Розглянувши заяву №02-07-1055 від 04.05.2026 року гр. Бурої Наталії МIRONІВНИ про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, враховуючи свідоцтво про право на спадщину за законом НКЕ 738829, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити гр. Бурій Наталії МIRONІВНІ технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623686600:06:000:0819 площею 0,4779га;
кадастровий номер 4623686600:06:000:0817 площею 0,0301га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623686600:06:000:0819 площею 0,4779га;
кадастровий номер 4623686600:06:000:0817 площею 0,0301га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5748

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Бурого Андрія Романовича кадастровий номер 4623686600:06:000:0820, 4623686600:06:000:0818

Розглянувши заяву №02-07-1056 від 04.05.2026року гр. Бурого Андрія Романовича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва, враховуючи свідоцтво про право на спадщину за законом ВВО 088175, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

- 1. Затвердити гр. Бурому Андрію Романовичу технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623686600:06:000:0820 площею 0,4779га;
кадастровий номер 4623686600:06:000:0818 площею 0,0301га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;**
- 2. Виділити земельну частку (пай) в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва:
кадастровий номер 4623686600:06:000:0820 площею 0,4779га;
кадастровий номер 4623686600:06:000:0818 площею 0,0301га, на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;
на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області;**
- 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5749

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623686600:01:001:1481

Розглянувши заяву №02-07-954 від 28.04.2026 року гр. Ганусик Дарії Василівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Солонка вул. Львівська, 32 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623686600:01:001:1481.
2. Передати власність гр. Ганусик Дарії Василівни земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Солонка вул. Львівська, 32 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,2500га кадастровий номер 4623686600:01:001:1481.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5750

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623681800:05:002:0332

Розглянувши заяву №02-07-1099/1 від 11.05.2026 року гр. Ярош Ірини Йосифівни про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Товщів вул. Шевченка Т., 50 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1226га кадастровий номер 4623681800:05:002:0332.
2. Передати власність гр. Ярош Ірині Йосифівні земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Товщів вул. Шевченка Т., 50 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1226га кадастровий номер 4623681800:05:002:0332.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5751

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623686600:01:002:2427

Розглянувши заяву №02-07-1008 від 01.05.2026 року гр. Пелех Андрія Ігоровича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Солонка вул. Листопадового чину, 17 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,0934га кадастровий номер 4623686600:01:002:2427.
2. Передати власність гр. Пелех Андрію Ігоровичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Солонка вул. Листопадового чину, 17 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,0934га кадастровий номер 4623686600:01:002:2427.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5752

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд 4623681800:02:001:0215

Розглянувши заяву №02-07-933 від 23.04.2026 року гр. Ціцяли Ореста Богдановича про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) в с.Загір'я вул. І. Франка, 15 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1201га кадастровий номер 4623681800:02:001:0215.
2. Передати власність гр. Ціцалі Оресту Богдановичу земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) с.Загір'я вул. І. Франка, 15 Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області площею 0,1201га кадастровий номер 4623681800:02:001:0215.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5753

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки
(зміна цільового призначення земельної ділянки) 4623683300:02:000:0149**

Розглянувши заяву №02-07-1149 від 18.05.2026року гр.Руцишин Михайла Ярославовича про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки), відповідно до протоколу постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні ", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1.Затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (зміна цільового призначення земельної ділянки) гр. Руцишин Михайла Ярославовича з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2400га кадастровий номер 4623683300:02:000:0149 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
- 2.Змінити цільове призначення земельної ділянки з «для ведення особистого селянського господарства» на «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» площею 0,2400га кадастровий номер 4623683300:02:000:0149 в с. Зубра Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5754

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення меж (відновлення) земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва гр. Смерічинського Віталія Богдановича

Розглянувши заяву №02-07-1154 від 19.05.2026року гр. Смерічинського Віталія Богдановича про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарною сільськогосподарського виробництва згідно рішення суду справа №450/5920/25, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл гр. Смерічинському Віталію Богдановичу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва розміром 1,77 в умовних кадастрових гектарах на території Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. гр. Смерічинському Віталію Богдановичу звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення технічної документації із землеустрою.
3. гр. Смерічинському Віталію Богдановичу погоджену у встановленому порядку технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5755

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій кадастровий номер 4623682800:01:001:0635

Розглянувши заяву №02-07-926 від 23.04.2026року адміністратора храму о. Романа Янчука РЕЛІГІЙНА ГРОМАДА УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО АРХИСТРАТИГА МИХАЇЛА С. ЖИРІВКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій кадастровий номер 4623682800:01:001:0635, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним кодексом України, ЗУ «Про землеустрій», ЗУ «Про державний земельний кадастр», ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про порядок виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок власникам земельних часток (паїв)», Солонківська сільська рада,

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО АРХИСТРАТИГА МИХАЇЛА С. ЖИРІВКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ на розробку технічної документації щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій кадастровий номер 4623682800:01:001:0635 на території с. Жирівка Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
2. РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО АРХИСТРАТИГА МИХАЇЛА С. ЖИРІВКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення технічної документації із землеустрою.
3. РЕЛІГІЙНІЙ ГРОМАДІ УКРАЇНСЬКОЇ ГРЕКО-КАТОЛИЦЬКОЇ ЦЕРКВИ ПАРАФІЇ СВЯТОГО АРХИСТРАТИГА МИХАЇЛА С. ЖИРІВКА ПУСТОМИТІВСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ погоджену у встановленому порядку технічну документацію із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5756

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін в рішення сесії Солонківської сільської ради № 5531 від 15.01.2026 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для транспортної інфраструктури в с.Солонка площею 0,3000га з метою продажу права власності земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні)»

Розглянувши службову записку начальника відділу земельних відносин Лещука Б.Й., про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код згідно КВЦПЗ – 12.04) для продажу на земельних торгах (аукціоні), враховуючи колективного листа щодо врахування інтересів і функціонування бізнесу від 26.05.2026 року №02-13-741 Бекиша В.Я., ТОВ «Імобільяре Фамільяре», ТОВ «Біскотті», ТОВ Спільно українсько-італійське підприємство «Дольчі Фантазії», ТОВ «Пекканіска», ТОВ «Грант Гарант», відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії Солонківської сільської ради № 5531 від 15.01.2026 року «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для транспортної інфраструктури в с.Солонка площею 0,3000га з метою продажу права власності земельної ділянки на конкурентних засадах (аукціоні)» :

1.1. **викласти назву рішення в наступній редакції:** «Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для транспортної інфраструктури в с.Солонка площею 0,3000га»

1.2. **викласти п.1 рішення в наступній редакції:**

«1.Надати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для транспортної інфраструктури в с.Солонка площею 0,3000га»

2. Інші частини рішення залишити без змін

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСХІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5757

11.06.2026 року

с.Солонка

Про погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, та встановлення земельного сервітуту кадастровий номер: 4623681800:07:000:0339

Розглянувши звернення Приватного акціонерного товариства «Національна енергетична компанія «УКРЕНЕРГО» від 15.05.2026р. №02-13-680 щодо погодження технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, та встановлення земельного сервітуту з метою будівництва енергетичного об'єкту державного значення «Нове будівництво ПЛ 330кВ Львів південна-Львів західна з реконструкцією ПЛ 330 кВ Західноукраїнська-Львів південна №2 з відгалуженням ПС 330кВ «Львів західна», ПС 330кВ «Львів південна» та ПС 330кВ «Львів західна» (інв. № новий 030118 55-511355-00-110429, 54-511354-00-110435) Львівська область, Львівський та Яворівський райони» яка розташована на території Солонківської сільської ради. Відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026року, керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Погодити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту кадастровий номер: 4623681800:07:000:0339 площею 1,7946га. Код згідно КВЦПЗ – 16.00, землі запасу (земельні ділянки кожної категорії земель, які не надані у власність або користування громадянам чи юридичним особам) яка розташована на території Солонківської сільської ради;
2. Надати згоду Приватному акціонерному товариству «Національна енергетична компанія «УКРЕНЕРГО» на встановлення земельного сервітуту на частину земельної ділянки на території Солонківської сільської ради кадастровий номер 4623681800:07:000:0339 площею 0,0461га. Код згідно КВЦПЗ – 07.09, строковий, на 3 роки, безоплатне користування;
3. Доручити сільському голові Солонківської сільської ради у встановленому законом порядку укласти договори на встановлення сервітутів згідно даного рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5758

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» в с. Деревач Солонківської сільської ради

Розглянувши звернення ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» від 30.04.2026р. №02-13-609 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) орієнтовною площею 0,0012га, 0,0003га, 0,0003га, 0,0012га, 0,0003га, 0,0003га, 0,0012га. Відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ «Про оренду землі» ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Надати дозвіл розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» в с. Деревач Солонківської сільської ради орієнтовною площею 0,0012га, 0,0003га, 0,0003га, 0,0012га, 0,0003га, 0,0003га, 0,0012га.**
- 2. ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02).**
- 3. ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» погоджений у встановленому порядку проект із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.**
- 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСВІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5759

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» в с. Солонка Солонківської сільської ради

Розглянувши звернення ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» від 30.04.2026р. №02-13-610 про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) орієнтовною площею 0,0384га. Відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ «Про оренду землі» ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

- 1. Надати дозвіл розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02) ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» в с. Солонка Солонківської сільської ради орієнтовною площею 0,0384га.**
- 2. ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» звернутись в ліцензовані-сертифіковані організації для розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії (код КВЦПЗ 14.02).**
- 3. ПрАТ «ЛЬВІВОБЛЕНЕРГО» погоджений у встановленому порядку проект із землеустрою подати на розгляд та затвердження сесії Солонківської сільської ради Львівського району Львівської області.**
- 4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.**

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5760

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування (код КВЦПЗ 12.06) Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту на території Солонківської сільської ради

Розглянувши звернення ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" (по довіреності НТО 441884 представляє інтереси директор ТОВ «ФЕОДАЛ ПРОЕКТ» Антоніна Єланська) від 04.05.2026р. №02-13-631 про надання дозволу на виготовлення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту які розташовані на території Солонківської сільської ради. Відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні", Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати ТОВ "Оператор газотранспортної системи України" дозвіл на розроблення проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту які розташовані на території Солонківської сільської ради, орієнтовною площею 0,0017 га., 0,0024га., 0,0009га., 0,0013га.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5761

11.06.2026 року

с.Солонка

Про затвердження проектів землеустрою щодо відведення у постійне користування Службі відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код КВЦПЗ – 12.04) на території Солонківської сільської ради кадастрові номери 4623686600:01:001:1485, 4623686600:04:000:3280, 4623683300:04:000:0138, 4623683300:05:000:0314, 4623686600:01:001:1482

Розглянувши клопотання від 19.05.2026 року №02-13-701 Служби відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області щодо відведення у постійне користування Службі відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області дозволу для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код КВЦПЗ – 12.04) на території Солонківської сільської ради кадастрові номери 4623686600:01:001:1485, 4623686600:04:000:3280, 4623683300:04:000:0138, 4623683300:05:000:0314, 4623686600:01:001:1482, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 р., керуючись Земельним Кодексом України, ЗУ "Про землеустрій", ЗУ "Про державний земельний кадастр", ЗУ "Про місцеве самоврядування в Україні" ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування державної та комунальної власності», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення у постійне користування Службі відновлення та розвитку інфраструктури у Львівській області для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства (код КВЦПЗ – 12.04) на території Солонківської сільської ради кадастрові номери 4623686600:01:001:1485, 4623686600:04:000:3280, 4623683300:04:000:0138, 4623683300:05:000:0314, 4623686600:01:001:1482
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5762

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розробку експертної грошової оцінки земельної ділянки 4623686600:01:001:1354

З метою забезпечення ефективного використання земельного фонду стабільного наповнення бюджету Солонківської територіальної громади, враховуючи інвестиційну привабливість земельної ділянки, відповідно до протоколу постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології №117 від 01.06.2026 р., та керуючись статтями 122, 134-136 Земельного кодексу України, пунктами 30, 34 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розробку експертної грошової оцінки земельної ділянки, кадастровий номер 4623686600:01:001:1354.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на голову постійної комісії з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСХІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5763

11.06.2026 року

с.Солонка

Про внесення змін в рішення №4775 від 10.10.2024 про надання дозволу на розроблення детального плану території в с. Поршна Львівського району Львівської області (кадастровий номер 4623685500:01:001:0235)

Відповідно до генерального плану с. Поршна та с. Підсадки та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 117 від 01.06.2026 року, керуючись Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 “Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації”, розглянувши службову записку №02-13/758 від 29.05.2026р. головного архітектора – начальника відділу архітектури, містобудування та просторового розвитку щодо внесення зміни у рішення №4775 від 10.10.2024р. про надання дозволу на розроблення детального плану території в с.Поршна Львівського району Львівської області (кадастровий номер 4623685500:01:001:0235), Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в рішення сесії Солонківської сільської ради №4775 від 10.10.2024р., та викласти пункт 1 в такій редакції:

«1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території в районі вул.Поперечна в с. Поршна Львівського району Львівської області».

2. Інші частини рішення залишити без змін.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

Богдан

ДУБНЕВИЧ



УКРАЇНА

Солонківська сільська рада

Львівського району Львівської області

ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5764

11.06.2026 року

с.Солонка

Про надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вулиць Проектована, 40, Проектована, 54, Проектована, 55 та Проектована, 57 в с. Солонка Львівського району Львівської області

Відповідно до генерального плану села Солонка та протоколу засідання постійної комісії сільської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології № 117 від 01.06.2026 року, керуючись Законом України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства в Україні від 16.11.2011 року №290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 20.12.2011 року №1468/20206, Постановою КМУ від 1 вересня 2021р. №926 “Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації”, розглянувши заяву №02-07-1221 від 25.05.2026р. гр. Копач Марії Максимівни щодо надання дозволу на розроблення детального плану території в районі вулиць Проектована, 40, Проектована, 54, Проектована, 55 та Проектована, 57 в с. Солонка Львівського району Львівської області, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Надати дозвіл на розроблення детального плану території в районі вулиць Проектована, 40, Проектована, 54, Проектована, 55 та Проектована, 57 в с. Солонка Львівського району Львівської області.
2. Замовником виконання робіт з розроблення детального плану території визначити Солонківську сільську раду.
3. Фінансування робіт із розроблення детального плану території провести за рахунок гр. Копач Марії Максимівни.
4. Сільському голові Солонківської сільської ради забезпечити оприлюднення даного рішення відповідно до вимог законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, благоустрою та екології.

Сільський голова

ДУБНЕВИЧ

Богдан



УКРАЇНА
Солонківська сільська рада
Львівського району Львівської області
ХСVІ чергова сесія ІХ демократичного скликання

РІШЕННЯ № 5765

11.06.2026 року

с.Солонка

**Про затвердження Бюджетного
регламенту проходження бюджетного
процесу в Солонківській сільській раді**

Керуючись Бюджетним кодексом України, Наказом МФУ від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу на місцевому рівні для забезпечення якісного виконання місцевого бюджету у 2026 році, планування проекту місцевого бюджету на 2027 рік і здійснення бюджетної політики в Солонківській сільській раді у терміни, визначені Бюджетним кодексом України, враховуючи пропозиції постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, Солонківська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу у 2026 році (далі – Бюджетний регламент), що додається.
2. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради (Р.Гавриляк) забезпечити координацію роботи всіх учасників бюджетного процесу.
3. Фінансовому відділу Солонківської сільської ради, головним розпорядникам та одержувачам коштів місцевого бюджету забезпечити виконання Бюджетного регламенту у визначені терміни.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

РЕГЛАМЕНТ
проходження бюджетного процесу
в Солонківській сільській раді

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Регламент проходження бюджетного процесу в Солонківській сільській раді (далі – Регламент) визначає організаційні засади та процедури планування, складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету громади, підготовки звітності про його виконання, а також організацію середньострокового бюджетного планування та управління публічними інвестиціями.

1.2. Регламент розроблено відповідно до:

- Конституції України;
- Бюджетного кодексу України;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні»;
- інших нормативно-правових актів.

1.3. Бюджетний процес у громаді базується на принципах:

- законності;
- прозорості;
- публічності;
- ефективності;
- результативності;
- середньострокового планування;
- взаємозв'язку бюджету зі стратегічними документами розвитку громади.

1.4. Невід'ємними складовими цього Регламенту є:

- Додаток 1 – План заходів з проходження бюджетного процесу– документ, що визначає послідовність, строки виконання та відповідальних учасників бюджетного процесу.
- Додаток 2 - Картка бюджетного процесу – інструмент внутрішнього управління бюджетним процесом та контролю за виконанням бюджетного календаря.

1.5. У разі виникнення суперечностей між положеннями цього Регламенту та його додатками застосовуються норми Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.»

Розділ II. УЧАСНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Учасниками бюджетного процесу є:

- сільська рада;
- сільський голова;
- виконавчий комітет;
- фінансовий відділ;
- головні розпорядники бюджетних коштів;
- відповідальні виконавці бюджетних програм;
- постійна комісія ради з питань бюджету;
- інші постійні комісії ради;
- старости;
- відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики;
- громадськість.

2.2. Повноваження учасників визначаються Бюджетним кодексом України та цим Регламентом.

2.3. Розподіл функцій, повноважень та відповідальності між учасниками бюджетного процесу визначається Матрицею відповідальності учасників бюджетного процесу (RACI), наведеною у Додатку 2 до цього Регламенту

Розділ III. ОРГАНІЗАЦІЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Бюджетний процес у Солонківській сільській територіальній громаді здійснюється відповідно до Бюджетного календаря, наведеного у Додатку 1 до цього Регламенту

3.2. Бюджетний календар є невід'ємною частиною Регламенту та визначає послідовність заходів бюджетного процесу, відповідальних виконавців, документи-результати та строки виконання відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3. У разі внесення змін до законодавства України або зміни строків виконання окремих етапів бюджетного процесу Бюджетний календар підлягає актуалізації рішенням сільської ради.

3.4. Строки, визначені Бюджетним календарем, застосовуються у частині, що не суперечить Бюджетному кодексу України та актам Кабінету Міністрів України і Міністерства фінансів України.»

3.5. Матриця відповідальності учасників бюджетного процесу (RACI) використовується для:

- розмежування повноважень між учасниками бюджетного процесу;
- координації дій структурних підрозділів ради;
- визначення відповідальних за підготовку бюджетних документів;
- забезпечення контролю виконання заходів Бюджетного календаря;
- організації взаємодії між головними розпорядниками бюджетних коштів, фінансовим відділом, виконавчим комітетом та постійними комісіями ради.

3.6. Відповідальність за координацію бюджетного процесу покладається на фінансовий відділ.

РОЗДІЛ IV. СЕРЕДНЬОСТРОКОВЕ БЮДЖЕТНЕ ПЛАНУВАННЯ

4.1. Середньострокове бюджетне планування у Солонківській сільській територіальній громаді здійснюється відповідно до статті 21 Бюджетного кодексу України та передбачає формування прогнозу бюджету громади на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

4.2. Фінансовий відділ організовує підготовку прогнозу бюджету громади на підставі:

- прогнозних макроекономічних показників;
- прогнозних показників місцевих податків і зборів;
- очікуваного виконання бюджету поточного року;
- прогнозів головних розпорядників бюджетних коштів;
- стратегічних документів розвитку громади.

4.3. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують підготовку прогнозних показників бюджетних програм на середньостроковий період із визначенням:

- цілей та завдань;
- результативних показників;
- прогнозних обсягів видатків;
- потреб у капітальних інвестиціях.

4.4. Під час формування прогнозу бюджету забезпечується взаємоузгодження бюджетного планування зі Стратегією розвитку громади, Планом заходів з її реалізації, Консолідованим переліком публічних інвестицій та іншими документами стратегічного планування.

4.5. Показники прогнозу бюджету враховуються при складанні проєкту бюджету громади на відповідний бюджетний період.

4.6. Старости щороку подають пропозиції щодо потреб у фінансуванні заходів та реалізації інвестиційних проєктів на території відповідних старостинських округів у строки, визначені Бюджетним календарем.

РОЗДІЛ V. ПЛАНУВАННЯ ТА ВІДБІР ПУБЛІЧНИХ ІНВЕСТИЦІЙ

5.1. Планування капітальних видатків здійснюється на основі Реєстру публічних інвестиційних проєктів громади.

5.2. Управління публічними інвестиціями здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України та Міністерства фінансів України.

5.3. Планування публічних інвестицій здійснюється на середньостроковий період та базується на пріоритетах розвитку громади.

5.4. До Реєстру включаються проєкти, що відповідають:

- Стратегії розвитку громади;
- Плану заходів з реалізації Стратегії;
- Програмі соціально-економічного розвитку;
- галузевим програмам.

5.5. Ініціаторами публічних інвестиційних проєктів можуть бути:

- виконавчі органи ради;
- головні розпорядники бюджетних коштів;
- комунальні підприємства;
- старости;
- депутати ради.

5.6. Головні розпорядники подають проєктні пропозиції за встановленою формою.

5.7. Для включення до Реєстру публічних інвестиційних проєктів ініціатор подає:

- проєктну пропозицію;
- техніко-економічне обґрунтування (за наявності);
- розрахунок орієнтовної вартості;
- інформацію про джерела фінансування;
- інформацію про очікувані результати реалізації проєкту.

5.8. Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики проводить оцінку проєктів за критеріями:

- відповідність стратегічним цілям громади;
- соціальний ефект;
- економічна ефективність;
- рівень готовності проєкту;
- вплив на бюджет громади;
- наявність співфінансування.

5.9. До проєкту бюджету включаються виключно проєкти, які пройшли оцінку та включені до Реєстру.

5.10. Першочерговому фінансуванню підлягають:

- захищені статті бюджету згідно Бюджетного кодексу України;
- завершення розпочатих об'єктів;
- співфінансування державних та міжнародних проєктів;
- заходи з безпеки та цивільного захисту;
- проєкти критичної інфраструктури.

5.11 Реєстр публічних інвестиційних проєктів ведеться відділом економіки, розвитку громади та регуляторної політики та щорічно актуалізується.

5.12. Формування та оновлення Реєстру публічних інвестиційних проєктів здійснюється щорічно до початку складання проєкту бюджету відповідно до строків, визначених Бюджетним календарем.

5.13. Інвестиційні проєкти, включені до проєкту бюджету, повинні бути забезпечені прогнозними видатками на весь період їх реалізації.

РОЗДІЛ VI. ПІДГОТОВКА БЮДЖЕТНИХ ЗАПИТІВ

6.1. Фінансовий відділ доводить до головних розпорядників інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6.2. Бюджетні запити формуються із застосуванням програмно-цільового методу.

6.3. Бюджетний запит повинен містити:

- цілі бюджетної програми;
- результативні показники;
- прогноз на три роки;
- інформацію про інвестиційні проєкти;
- оцінку ризиків.

6.4. Фінансовий відділ проводить аналіз бюджетних запитів та формує висновки щодо їх відповідності бюджетній політиці громади.

6.5. Бюджетні запити подаються до фінансового відділу у строки, визначені Бюджетним календарем.

6.6. Головні розпорядники несуть відповідальність за достовірність інформації, наведеної у бюджетних запитах.

6.7. Фінансовий відділ має право повернути бюджетний запит на доопрацювання у разі:

- невідповідності вимогам інструкції;
- відсутності необхідних розрахунків;
- подання недостовірних даних.

6.8. За результатами аналізу бюджетних запитів фінансовий відділ готує висновки та пропозиції щодо включення відповідних видатків до проєкту бюджету.

РОЗДІЛ VII. СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ

7.1. Фінансовий відділ складає проєкт бюджету громади.

7.2. Проєкт бюджету формується з урахуванням:

- прогнозу бюджету;
- бюджетних запитів;
- показників міжбюджетних трансфертів;
- пріоритетів розвитку громади;
- портфеля інвестиційних проєктів.

7.3. Разом із проєктом рішення про бюджет готуються:

- пояснювальна записка;
- прогноз бюджету;
- перелік місцевих програм;
- перелік інвестиційних проєктів;
- аналіз боргового навантаження;
- інформація про ризики.

7.4. Фінансовий відділ забезпечує складання проєкту рішення про місцевий бюджет та матеріалів до нього відповідно до вимог статті 76 Бюджетного кодексу України.

7.5. До проєкту бюджету включаються всі передбачені законодавством додатки.

7.6. Після схвалення виконавчим комітетом проєкт бюджету подається на розгляд ради.

7.7. Проєкт бюджету та супровідні матеріали підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті ради відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України.

Розділ VIII. РОЗГЛЯД ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ БЮДЖЕТУ

8.1. Виконавчий комітет схвалює проєкт бюджету.

8.2. Проєкт бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через п'ять робочих днів після його схвалення.

8.3. Бюджетна комісія проводить попередній розгляд проєкту бюджету.

8.4. Інші постійні комісії подають свої висновки до бюджетної комісії.

8.5. Рада затверджує бюджет громади до початку планового бюджетного періоду відповідно до вимог статті 77 Бюджетного кодексу України.

8.6. Проєкт бюджету може бути предметом громадського обговорення, консультацій з громадськістю або публічного представлення відповідно до законодавства та рішень ради.

РОЗДІЛ IX. ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ

9.1. Виконання бюджету забезпечує виконавчий комітет.

9.2. Фінансовий відділ здійснює:

- моніторинг доходів;
- моніторинг видатків;
- моніторинг інвестиційних проєктів;
- оцінку ризиків виконання бюджету.

9.3. Головні розпорядники забезпечують досягнення результативних показників бюджетних програм.

9.4. Після затвердження бюджету фінансовий відділ складає та затверджує розпис бюджету відповідно до бюджетних призначень.

9.5. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують:

- затвердження кошторисів;
- затвердження планів асигнувань;
- формування мережі розпорядників та одержувачів коштів;
- затвердження паспортів бюджетних програм у строки, визначені законодавством.

9.6. Паспорти бюджетних програм затверджуються протягом 45 календарних днів з дня набрання чинності рішенням про бюджет.

9.7. Учасники бюджетного процесу забезпечують ведення інформації в ІАС «LOGICA» відповідно до вимог Міністерства фінансів України.

9.8. Фінансовий відділ щомісячно проводить аналіз виконання бюджету та за потреби готує пропозиції щодо його збалансування.

РОЗДІЛ X. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО БЮДЖЕТУ

10.1. Внесення змін до бюджету здійснюється відповідно до статей 23 та 78 Бюджетного кодексу України.

10.2. Перед внесенням змін проводиться аналіз впливу таких змін на досягнення цілей бюджетних програм та реалізацію інвестиційних проєктів.

10.3. Пропозиції щодо внесення змін до бюджету подаються головними розпорядниками бюджетних коштів із належними фінансово-економічними обґрунтуваннями.

10.4. Фінансовий відділ здійснює оцінку впливу запропонованих змін на:

- збалансованість бюджету;
- виконання бюджетних програм;
- реалізацію інвестиційних проєктів;
- дотримання вимог бюджетного законодавства.

10.5. Проєкт рішення про внесення змін до бюджету підлягає попередньому розгляду бюджетною комісією ради.

РОЗДІЛ XI. МОНІТОРИНГ, ЗВІТНІСТЬ ТА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ

11.1. Щокварталу фінансовий відділ готує звіт про виконання бюджету.

11.2. Щокварталу відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики готує звіт про стан реалізації інвестиційних проєктів.

11.3. Річний звіт про виконання бюджету розглядається виконавчим комітетом, бюджетною комісією та затверджується радою.

11.3. Бюджетний календар та Матриця відповідальності учасників бюджетного процесу підлягають перегляду не рідше одного разу на три роки або у разі внесення змін до бюджетного законодавства України.

11.4. Відповідальним за підготовку пропозицій щодо внесення змін до Бюджетного календаря та Матриці відповідальності є фінансовий відділ Солонківської сільської ради.

11.5. У громаді здійснюється щорічна оцінка ефективності бюджетних програм та публічних інвестицій.

11.6. Фінансовий відділ здійснює постійний моніторинг:

- виконання доходів бюджету;

- виконання видатків бюджету;
- стану місцевого боргу;
- реалізації бюджетних програм.

11.7. Головні розпорядники бюджетних коштів здійснюють оцінку ефективності бюджетних програм відповідно до вимог програмно-цільового методу.

11.8. Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики забезпечує моніторинг реалізації публічних інвестиційних проєктів та підготовку щорічного звіту про результати їх реалізації.

11.9. Результати моніторингу та оцінки ефективності враховуються під час підготовки прогнозу бюджету та формування проєкту бюджету на наступний бюджетний період.

11.10. Інформація про виконання бюджету громади та реалізацію інвестиційних проєктів оприлюднюється на офіційному вебсайті ради відповідно до вимог законодавства.

Розділ XII. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

12.1. Контроль за дотриманням вимог цього Регламенту здійснюють:

- сільська рада;
- бюджетна комісія;
- виконавчий комітет;
- фінансовий відділ в межах своїх повноважень.

12.2. Головні розпорядники бюджетних коштів несуть відповідальність за:

- достовірність бюджетних запитів;
- достовірність звітності;
- досягнення результативних показників бюджетних програм;
- цільове та ефективне використання бюджетних коштів.

12.3. За порушення бюджетного законодавства учасники бюджетного процесу несуть відповідальність відповідно до глави 18 Бюджетного кодексу України.

12.4. Внутрішній контроль та внутрішній аудит здійснюються відповідно до вимог статті 26 Бюджетного кодексу України.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ДОДАТОК 1
до Регламенту проходження бюджетного процесу
в Солонківській сільській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
з проходження бюджетного процесу у 2026 році для формування
показників на 2027-2029 роки Солонківською сільською радою

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання*
1	2	3	4
1. Організація виконання місцевого бюджету у 2026 році			
1.1.	Доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2026 рік	Відділ фінансів	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про місцевий бюджет
1.2.	Подання відділу фінансів уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених <u>пунктом 30</u> Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228	Головні розпорядники бюджетних коштів	В термін, встановлений в лімітних довідках
1.3.	Затвердження розпису місцевого бюджету на 2026 рік. Подання розпису у Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	Відділ фінансів	До 19 січня 2026 року
1.4.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису місцевого бюджету на 2026 рік	Відділ фінансів	Впродовж 3-х робочих днів з дня затвердження розпису місцевого бюджету.
1.5.	Подання рішення сільської ради про затвердження місцевого бюджету Солонківської сільської ради на 2026 рік із додатками та пояснювальною запискою, департаменту фінансів обласної державної адміністрації для проведення експертизи на відповідність його положень чинному бюджетному законодавству	Відділ фінансів	Наступного дня після підписання рішення міським головою.

1.6.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	Головні розпорядники бюджетних коштів	Щоденно
1.7.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду місцевого бюджету	Відділ фінансів	Щоденно
1.8.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів паспортів бюджетних програм на 2026 рік та подання їх у Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	Головні розпорядники бюджетних коштів, відділ фінансів	До 15 лютого 2026 року.
1.9.	Затвердження за погодженням з відділом фінансів паспортів бюджетних програм на 2026 рік з урахуванням внесених змін та подання їх у Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	Головні розпорядники бюджетних коштів	Впродовж 2026 року
1.10	Оприлюднення паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів	Головні розпорядники бюджетних коштів	Впродовж 2026 року.
1.11	Підготовка та подання відділу фінансів через систему ІАС «LOGICA»: - інформації щодо чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці; - інформації щодо чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється з іншими НПА (не за ЄТС)	Головні розпорядники бюджетних коштів	Січень, липень 2026 року
1.12	Перевірка та подання Міністерству фінансів України через систему ІАС «LOGICA»: - інформації щодо чисельності працівників та фонду оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється відповідно до Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці;	Відділ фінансів	До 30 січня та 30 липня 2026 року

	- інформації щодо чисельності працівників та фонду оплати праці інших працівників бюджетної сфери, оплата праці яких здійснюється з іншими НПА (не за ЄТС)		
1.13	Подання відділу фінансів зведених планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з місцевого бюджету на 2026 рік, затверджених штатних розписів бюджетних установ і одержувачів коштів на 2026 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 01 березня 2026 року
1.14	Подання Міністерству фінансів України через систему ІАС «LOGICA» інформацію щодо зведених планових показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансуються з місцевого бюджету у 2026 році	Відділ фінансів	До 15 березня 2026 року
1.15	Подання відділу фінансів узагальнених результатів аналізу ефективності бюджетних програм	Головні розпорядники бюджетних коштів	Впродовж 30 днів після складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм
1.16	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого бюджету. Здійснення аналізу використання коштів установами та організаціями, що фінансуються з місцевого бюджету на реалізацію Програм	Відділ фінансів	Впродовж року
1.17	Подання пропозицій відділу фінансів на виділення коштів з місцевого бюджету та перенесення показників затверджених асигнувань	Головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше, як за 15 днів до проведення чергової сесії міської ради
1.18	Подання на розгляд постійної комісії сільської ради з питань планування фінансів, бюджету та соціально-економічного відділу на виділення коштів з місцевого бюджету та перенесення показників затверджених асигнувань	Відділ фінансів	У порядку, визначеному в регламенті міської ради

1.19	Внесення змін до рішення Солонківської сільської ради про місцевий бюджету (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	Відділ фінансів	Протягом 2026 року
1.20	Внесення змін до розпису місцевого бюджету згідно рішень сільської ради, рішень обласної ради, розпоряджень обласної державної адміністрації, звернень головних розпорядників бюджетних коштів	Відділ фінансів	Впродовж року
1.21	Проведення аналізу стану виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради на підставі квартальної звітності	Відділ фінансів	У двотижневий строк після отримання звіту
1.22	Подання на розгляд виконавчого комітету та сільської ради квартальних звітів про виконання місцевого бюджету в 2026 році з пояснювальними записками	Відділ фінансів	До 01 травня, 01 серпня, 01 листопада 2026 року
1.23	Оприлюднення на офіційному сайті Солонківської сільської ради інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», а саме: -рішення сільської ради про внесення змін до рішення про місцевий бюджет; - інформації про виконання місцевого бюджету	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, визначені статтею 28 БКУ
1.24	Інформування громадськості з питань використання коштів місцевого бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю)	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	Щорічно.

1.25	Подання Міністерству фінансів України інформації щодо розподілу вільних залишків коштів місцевого бюджету за загальним фондом у системі ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	Щомісячно до 3 числа місяця, наступного за звітним
1.26	Подання Міністерству фінансів України інформації щодо стану фінансування соціальних виплат з місцевого бюджету у системі ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	Щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним
1.27	Подання Міністерству фінансів України інформації щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету у системі ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним
1.28	Подання Міністерству фінансів України інформації про видатки закладів галузі у поточному році за КЕКВ 2282, 2610 та 3210 (за галузями «Освіта», «Охорона здоров'я», «Культура», «Соціальний захист та соціальне забезпечення» та «Фізична культура і спорт» у систему ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	Щомісячно до 10 числа місяця, наступного за звітним
1.29	Подання Міністерству фінансів України інформації про розрахункову потребу у видатках на оплату праці з нарахуваннями закладів загальної середньої освіти у систему ІАС «LOGICA»	Відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту сільської ради Солонківської ОТГ (далі – відділ освіти)	До 20 лютого та до 20 вересня 2026 року
1.30	Надання Міністерству фінансів України даних про видатки на оплату праці з нарахуваннями працівників закладів загальної середньої освіти у систему ІАС «LOGICA»	Відділ освіти	Щокварталу
1.31	Подання Міністерству фінансів України інформації про бюджетні видатки на загальну середню освіту у системі ІАС «LOGICA»	Відділ освіти	До 10 березня 2026 року
2. Підготовка річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2025 рік.			
2.1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету графіків подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	У встановлені ГУДКСУ терміни
2.2.	Доведення до відділу фінансів графіку щодо подання річної звітності про виконання місцевого бюджету	Пустомитівське управління Державної казначейської	У встановлені ГУДКСУ терміни

		служби України у Львівської області	
2.3.	Підготовка та подання відділу фінансів річної звітності про виконання місцевого бюджету за 2025 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	У встановлені терміни.
2.4.	Подання відділу фінансів зведених фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансувалися з місцевого бюджету за 2025 рік	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 01 лютого 2026 року
2.5.	Підготовка та подання Департаменту фінансів обласної державної адміністрації інформації про виконання місцевого бюджету за 2025 рік та пояснювальної записки до нього	Відділ фінансів	У встановлені Департаментом фінансів ЛОДА терміни
2.6.	Подання Міністерству фінансів України через систему ІАС «LOGICA» інформацію щодо зведених фактичних показників за мережею, штатами і контингентами установ, що фінансувалися з місцевого бюджету у 2025 році	Відділ фінансів	До 15 лютого 2025 року
2.7.	Надання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2025 рік - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 03 березня 2026 року
2.8.	Подання виконавчому комітету Солонківської сільської ради проєкту рішення про розгляд та схвалення звіту з виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради за 2025 рік та пояснювальною запискою до нього	Відділ фінансів	До 05 лютого 2026 року
2.9.	Розгляд та затвердження звіту про виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради за 2025 рік	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до регламенту роботи міської ради
2.10	Подання до сільської ради проєкту рішення про затвердження звіту з виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради за 2025 рік з пояснювальною запискою до нього	Відділ фінансів	Впродовж 3-х днів після розгляду та схвалення рішення про виконання місцевого бюджету виконавчим комітетом
2.11	Прийняття сільською радою рішення щодо звіту з виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради за 2025 рік	Відділ фінансів	До 01 березня 2026 року
2.12	Оприлюднення інформації про виконання місцевого бюджету за 2025 рік на офіційному сайті Солонківської сільської ради	Відділ фінансів	До 15 березня 2025 року

2.13	Публічне представлення інформації про виконання місцевого бюджету Солонківської сільської ради за 2025 рік	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради, відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 березня 2026 року
	Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у 2025 році	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 березня 2025 року
3. Складання прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки:			
3.1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Відділ фінансів	До 05 червня 2026 року.
3.2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	Відділ фінансів	Після отримання з Міністерства фінансів України
3.3.	Відповідно до цілей і завдань Стратегії розвитку Солонківської сільської ради на 2019-2027 роки та Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку Солонківської сільської ради на 2025-2027 роки надати відділу економіки, розвитку громади та регуляторної політики пропозиції до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади на 2027-2029 роки	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету	До 30 червня 2026 року
3.4.	Розрахунок і надання відділу фінансів прогнозних надходжень до місцевого бюджету у 2027-2029 роках в розрізі податків і платежів, що контролюються податковими органами.	ГУ ДПСУ у Львівській області	До 06 липня 2026 року
3.5.	Надання відділу фінансів основних прогнозних показників соціально-економічного розвитку Львівської області на 2027-2029 роки	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	До 06 липня 2026 року
3.6.	Надання відділу фінансів прогнозу надходження до місцевого бюджету у 2027-2029 роках коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності, від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	До 06 липня 2026 року

	власності, та частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету		
3.7.	Розрахунок прогнозу обсягу доходів місцевого бюджету та визначення обсягу фінансування місцевого бюджету на 2027-2029 роки	Відділ фінансів	До 15 липня 2026 року
3.8.	Надання відділу економіки, розвитку громади та регуляторної політики прогнозу орієнтовного граничного обсягу публічних інвестицій на 2027-2029 роки	Відділ фінансів	До 24 липня 2026 року
3.9.	Розроблення інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки та доведення її до головних розпорядників коштів місцевого бюджету	Відділ фінансів	До 20 липня 2026 року
3.10	Аналіз наданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади на 2027-2029 роки на відповідність доведеному орієнтовному граничному сукупному обсягу публічних інвестицій з місцевого бюджету, надання його на схвалення місцевою інвестиційною радою	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	До 31 липня 2026 року
3.11	Надання відділу фінансів обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період після схвалення регіональною інвестиційною радою середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади на 2027-2029 роки	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	До 05 серпня 2026 року
3.12	Відповідно до схваленого місцевою інвестиційною радою - середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади, довести до головних розпорядників коштів обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період для включення його до бюджетних пропозицій	Відділ фінансів	До 07 серпня 2026 року
3.13	Відповідно до інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників, доведених відділом фінансів, надання відділу фінансів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки, в тому числі обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період	Головні розпорядники коштів місцевого бюджету	До 10 серпня 2026 року

3.14 ·	Аналіз наданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій, у тому числі обсягу публічних інвестицій, до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та вимогам доведеної інструкції. За результатами аналізу прийняття рішення про включення наданих пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки	Відділ фінансів	До 12 серпня 2026 року
3.15 ·	Підготовка, погодження та надання Департаменту фінансів України довідок про фактично сплачені суми податку на прибуток підприємств і податку на доходи фізичних осіб у 2025 році для коригування індексів податкоспроможності місцевого бюджету відповідно до статті 100 Бюджетного кодексу України у зв'язку зі зміною місцезнаходження суб'єктів господарювання платників податків	Відділ фінансів, Головне управління ДПС у Львівській області,	До 10 серпня 2026 року
3.16 ·	Подання прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки на розгляд і схвалення виконавчим комітетом Солонківської сільської ради	Відділ фінансів	До 15 серпня 2026 року
3.17 ·	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету Солонківської сільської ради на 2027-2029 роки	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	До 01 вересня 2026 року
3.18 ·	Розгляд та затвердження середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій регіону на 2027-2029 роки.	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	До 01 вересня 2026 року
3.19 ·	Оприлюднення на офіційному сайті Солонківської сільської ради схваленого виконавчим комітетом прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки	Відділ фінансів	У п'ятиденний термін з дня його схвалення.
3.20 ·	Подання прогнозу місцевого бюджету на 2027-2029 роки із фінансово-економічним обґрунтуванням до сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	Відділ фінансів	До 04 вересня 2026 року

3.21	Забезпечення надання в системі ІАС «LOGICA», Міністерству фінансів України усіх документів, пов'язаних з бюджетуванням відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” (зі змінами)	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 (зі змінами)
4. Складання проєкту місцевого бюджету на 2027 рік:			
4.1.	Аналіз діючої мережі закладів загальної середньої освіти, надання пропозицій щодо її упорядкування відповідно до реальних освітніх потреб населення громади з урахуванням міграційних, демографічних процесів, динаміки народжуваності. Організація попередніх слухань щодо комплектування мережі закладів загальної середньої освіти на 2026/2027 навчальний рік	Відділ освіти	До 25 травня 2026 року
4.2.	Підготовка проєкту рішення з додатками, розміщення на сайті міської ради для громадського ознайомлення та подання пропозицій до проєкту рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Солонківської сільської ради»	Відділ фінансів	У визначений законодавством термін
4.3.	Підготовка та подання на затвердження міської ради проєкту рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів на території Солонківської сільської ради »	Відділ фінансів	До 15 липня 2026 року
4.4.	Супровід подання до ГУ ДПС у Львівській області та розміщення на офіційному сайті міської ради рішення «Про встановлення місцевих податків і зборів на Солонківської сільської ради»	Відділ фінансів	До 25 липня 2026 року
4.5.	Подання Міністерству фінансів України даних, затверджених рішенням сільської ради ««Про встановлення місцевих податків і зборів на території Бібрської міської територіальної громади» у системі ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	У визначений законодавством термін.
4.6.	Формування оптимальної, ефективної, фінансово-спроможної мережі закладів загальної середньої освіти громади з урахуванням реальної спроможності закладів освіти, прогнозованої чисельності учнів і нормативної наповнюваності класів у межах реформи старшої школи на 2026/2027 навчальний рік	Відділ освіти	До 05 вересня 2026 року
4.7.	Надання відділу фінансів уточнених основних прогнозних показників соціально-економічного розвитку Солонківської сільської ради на 2027 рік	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної	До 14 вересня 2026 року

		політики Солонківської сільської ради	
4.8.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників з урахуванням яких здійснюється розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	Щорічно за вимогою відповідного галузевого міністерства.
4.9.	Розрахунок і надання відділу фінансів прогнозних надходжень до місцевого бюджету у 2027 році у розрізі податків і платежів, що контролюються податковими органами	Головне управління ДПС у Львівській області	До 14 вересня 2026 року
4.10.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів розрахунків до проекту місцевого бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, визначених у проекті Закону України «Про Державний бюджет на 2027 рік» та схвалених Кабінетом Міністрів України, методики їх розрахунку, організаційно-методичних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів на 2027, надісланих Міністерством фінансів України	Відділ фінансів	У триденний термін після їх отримання.
4.11.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	Серпень-Жовтень 2026 року.
4.12.	Надання відділу фінансів обґрунтованих пропозицій до лімітів споживання у 2027 році енергоносіїв у натуральних показниках бюджетними установами, що фінансуються з місцевого бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 01 жовтня 2026 року
4.13.	Формування єдиного проектного портфелю публічних інвестицій громади у вигляді пріоритезованого переліку публічних інвестиційних проектів і програм публічних інвестицій на 2027-2029 роки відповідно до затвердженого Порядку. Надання його на розгляд та схвалення місцевою інвестиційною радою	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики, головні розпорядники бюджетних коштів	До 29 вересня 2026 року
4.14.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів та проектних розрахункових показників видатків місцевого бюджету з урахуванням особливостей складання проектів місцевих бюджетів	Відділ фінансів	До 02 жовтня 2026 року
4.15.	Надання відділу фінансів сформованого переліку публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, які схвалені місцевою інвестиційною радою, разом з обґрунтуванням відповідності критеріям, зокрема:	Відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики, головні	До 5 жовтня 2026 року

	пріоритетності, ступеня готовності та відповідного джерела фінансового забезпечення	розпорядники бюджетних коштів	
4.16	Аналіз отриманих від відділу інвестицій та розвитку, головних розпорядників коштів місцевого бюджету публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на відповідність орієнтованому розподілу коштів за основними напрямками публічного інвестування у розрізі сфер діяльності, що міститься у єдиному проєктному портфелі публічних інвестицій громади та підходам до визначення джерел і механізмів фінансового забезпечення. Надання пропозицій щодо розгляду та схвалення комісією з питань розподілу публічних інвестицій консолідованого переліку публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій	Відділ фінансів	До 10 жовтня 2026 року
4.17	Доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету, схвалених комісією з питань розподілу публічних інвестицій обсягу публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, визначений у консолідованому переліку для включення його до бюджетних запитів за бюджетними програмами, в межах яких передбачено підготовку та їх реалізацію	Відділ фінансів	До 17 жовтня 2026 року
4.18	Надання відділу фінансів на паперових носіях бюджетних запитів у форматі програмно-цільового методу бюджетування щодо потреби в коштах на утримання установ, підприємств та організацій, виконання місцевих програм, з відображенням показників затрат, продукту, ефективності та якості реалізації бюджетних програм. При цьому, врахувати публічні інвестиційні проєкти та програми публічних інвестицій, розширення переліку джерел фінансування бюджетних установ і збільшення власних надходжень	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 20 жовтня 2026 року
4.19	Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів місцевого бюджету бюджетних запитів та прийняття рішення про їх включення до проєкту місцевого бюджету на 2027 рік. Проведення нарад з головними розпорядниками коштів з цього питання	Відділ фінансів	До 06 листопада 2026 року
4.20	Подання до Міністерства фінансів України бюджетних запитів загальних, індивідуальних та додаткових у системі ІАС «LOGICA»	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 10 листопада 2026 року

4.21	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті обласного бюджету та інших місцевих бюджетів, прийнятих обласною та іншими місцевими радами; - текстових статей, а також методологічно-організаційних вимог щодо складання проєкту місцевого бюджету на 2027 рік	Відділ фінансів	У тижневий термін з дня прийняття ВРУ Закону України про Державний бюджет України на 2027 рік у другому читанні
4.22	Врахування під час підготовки проєкту рішення про місцевий бюджет розподіл коштів на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів і програм публічних інвестицій, визначеного місцевою комісією з питань розподілу публічних інвестицій з урахуванням результатів пріоритезації відповідних проєктів і програм, внесених до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій регіону, та ступеня їх готовності до реалізації	Відділ фінансів	До 20 листопада 2026 року
4.23	Підготовка проєкту рішення про місцевий бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, їх подання на розгляд та схвалення виконавчому комітету Солонківської сільської ради	Відділ фінансів	До 25 листопада 2026 року
4.24	На виконання статей 89 та 91 Бюджетного кодексу України, привести у відповідність заходи діючих Програм, напрацювати та подати на розгляд і затвердження Програми, які втратили чинність та нові Програми, що пропонуються до виконання у наступних бюджетних періодах	Головні розпорядники бюджетних коштів	Вересень-листопад 2026 року
4.25	Схвалення виконавчим комітетом Солонківської сільської ради проєкту рішення про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2027 рік	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	До 08 грудня 2026 року
4.26	Направлення схваленого виконавчим комітетом проєкту рішення про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2027 рік з пояснювальною запискою до міської ради	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	До 10 грудня 2026 року
4.27	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті Солонківської сільської ради ради або оприлюднення їх в інший спосіб	Головні розпорядники бюджетних коштів	Не пізніше ніж через три робочі дні після схвалення проєкту рішення

			виконавчим комітетом міської ради.
4.28	Оприлюднення проєкту рішення міської ради про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2026 рік , схваленого виконавчим комітетом Солонківської сільської ради	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	До 10 грудня 2026 року
4.29	Доопрацювання проєкту рішення про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2027 рік: - з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятих Верховною Радою України у другому читанні; - протоколу (висновків) постійної комісії з економічних питань, фінансів та бюджету міської ради; - пропозицій громадськості	Відділ фінансів	До 15 грудня 2026 року.
4.30	Погодження мережі розпорядників коштів місцевого бюджету на 2027 рік і подання її у Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	Відділ фінансів, головні розпорядники коштів місцевого бюджету	До 15 грудня 2026 року
4.31	Затвердження місцевого бюджету Солонківської сільської ради на 2027 рік	Солонківська сільська рада	До 25 грудня 2025 року
4.32	Оприлюднення рішення міської ради про затвердження місцевого бюджету Солонківської сільської ради на 2027 рік	Виконавчий комітет Солонківської сільської ради	Не пізніше ніж через 5 робочих днів з дня його прийняття.
4.33	Повідомлення Міністерства фінансів України про прийняття рішення про місцевий бюджет на плановий рік, відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” (зі змінами) у системі ІАС «LOGICA»	Відділ фінансів	У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 (зі змінами)

4.34 .	Надання департаменту фінансів обласної державної адміністрації рішення про місцевий бюджет Солонківської сільської ради на 2027 рік із додатками та пояснювальною запискою для проведення експертизи на відповідність його положень чинному бюджетному законодавству	Відділ фінансів	Наступного дня після підписання рішення міським головою.
4.35 .	Доведення до головних розпорядників коштів місцевого бюджету лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування на 2027 рік	Відділ фінансів	У двотижневий термін з дня ухвалення відповідного рішення про затвердження місцевого бюджету на 2027 рік
4.36 .	Підготовка та затвердження розпису місцевого бюджету на 2027 рік. Подання його у Пустомитівське управління Державної казначейської служби України Львівської області	Відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів	У місячний термін з дня прийняття відповідного рішення про затвердження місцевого бюджету на 2027 рік
4.37 .	Забезпечення подання в ІАС «LOGICA» усіх документів, пов'язаних з бюджетуванням відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні”	Відділ фінансів	У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 (зі змінами)

Терміни виконання Плану-заходів є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності відділ фінансів може уточнити терміни виконання окремих заходів, про що повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ

ДОДАТОК 2
до Регламенту проходження бюджетного процесу
в Солонківській сільській раді

КАРТКА БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕСУ

Етап бюджетного процесу	Вхідні документи	Відповідальний	Вихідні документи	Контрольна точка	Основні ризики	Індикатор виконання
1. Формування бюджетного календаря	Бюджетний кодекс України, накази Мініфіну, рішення ради	Фінансовий відділ	Проект Бюджетного календаря	Погодження сільським головою	Недотримання строків бюджетного процесу	Календар затверджений та доведений до учасників
2. Формування прогнозу бюджету	Макропрогноз, прогноз надходжень, результати виконання бюджету	Фінансовий відділ	Прогноз бюджету на середньостроковий період	Перевірка відповідності ст. 21 БКУ	Завищення прогнозних показників	Прогноз підготовлено у встановлені строки
3. Підготовка пропозицій старостинських округів	Потреби населених пунктів, звернення мешканців	Старости	Пропозиції до бюджету та інвестиційних проєктів	Розгляд виконавчим комітетом	Неповнота інформації	Подання пропозицій у строки Бюджетного календаря
4. Формування Реєстру публічних інвестиційних проєктів	Проектні пропозиції, стратегічні документи громади	відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	Реєстр публічних інвестиційних проєктів	Перевірка відповідності стратегічним цілям	Включення непідготовлених проєктів	Сформований та актуалізований Реєстр
5. Оцінка та пріоритизація інвестиційних проєктів	Реєстр проєктів, проєктні заявки	відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	Рейтинг проєктів, висновки щодо пріоритетності	Розгляд профільною робочою групою / інвестиційною радою	Суб'єктивність оцінки	Усі проєкти оцінені за затвердженими критеріями
6. Доведення інструкції щодо бюджетних запитів	Лист Мініфіну, прогноз бюджету	Фінансовий відділ	Інструкція з підготовки бюджетних запитів	Реєстрація та доведення ГРК	Невчасне доведення інструкції	Інструкція надіслана всім ГРК
7. Підготовка бюджетних запитів	Інструкція, прогнозні показники, місцеві програми	Головні розпорядники коштів	Бюджетні запити	Первинна перевірка фінансовим відділом	Недостовірні або необґрунтовані показники	Усі запити подані у визначений строк
8. Аналіз бюджетних запитів	Бюджетні запити	Фінансовий відділ	Висновки щодо бюджетних запитів	Погоджувальні наради	Завищені бюджетні потреби	Частка опрацьованих запитів – 100%
9. Формування проєкту бюджету	Висновки до бюджетних запитів, прогноз бюджету, трансферти	Фінансовий відділ	Проект рішення про бюджет	Перевірка збалансованості бюджету	Дефіцит ресурсів	Проект бюджету сформований
10. Схвалення проєкту бюджету	Проект бюджету та додатки	Виконавчий комітет	Рішення про схвалення проєкту бюджету	Засідання виконкому	Неврахування зауважень	Проект схвалено

Етап бюджетного процесу	Вхідні документи	Відповідальний	Вихідні документи	Контрольна точка	Основні ризики	Індикатор виконання
11. Оприлюднення та консультації	Схвалений проєкт бюджету	Фінансовий відділ, виконавчий комітет	Оприлюднений проєкт бюджету, матеріали консультацій	Публікація на вебсайті ради	Недостатня публічність	Проєкт оприлюднено у визначений строк
12. Розгляд бюджетною комісією	Проєкт бюджету	Бюджетна комісія	Висновок бюджетної комісії	Засідання комісії	Неврегульовані розбіжності	Підготовлено висновок комісії
13. Затвердження бюджету	Проєкт рішення, висновки комісій	Сільська рада	Рішення про місцевий бюджет	Пленарне засідання ради	Неприйняття бюджету вчасно	Бюджет затверджено до початку бюджетного періоду
14. Складання розпису бюджету	Рішення про бюджет	Фінансовий відділ	Розпис бюджету	Затвердження керівником фінансового відділу	Помилки у розписі	Розпис затверджено
15. Формування мережі та кошторисів	Лімітні довідки, розпис бюджету	Головні розпорядники коштів	Кошториси, плани асигнувань, мережа	Перевірка фінансовим відділом та Казначейством	Порушення бюджетних призначень	Усі документи затверджені
16. Затвердження паспортів бюджетних програм	Рішення про бюджет	Головні розпорядники коштів	Паспорти бюджетних програм	Перевірка фінансовим відділом	Невідповідність програм бюджетним призначенням	Паспорти затверджені у 45-денний строк
17. Виконання бюджету	Розпис бюджету, кошториси	Головні розпорядники коштів	Виконані бюджетні програми	Щомісячний моніторинг	Недоотримання доходів, неефективні видатки	Рівень виконання доходів і видатків
18. Моніторинг виконання бюджету	Дані Казначейства, звітність ГРК	Фінансовий відділ	Аналітична довідка	Щомісячний аналіз	Погіршення фінансової стійкості	Щомісячний моніторинг проведено
19. Моніторинг інвестиційних проєктів	Звіти виконавців проєктів	відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	Звіт про реалізацію проєктів	Квартальний моніторинг	Відставання від графіка реалізації	Частка проєктів, що виконуються за графіком
20. Внесення змін до бюджету	Пропозиції ГРК, аналіз виконання бюджету	Фінансовий відділ	Проєкт рішення про внесення змін	Розгляд бюджетною комісією	Порушення збалансованості бюджету	Зміни відповідають вимогам БКУ
21. Підготовка квартальної звітності	Дані Казначейства	Фінансовий відділ	Квартальний звіт	Подання у встановлені строки	Помилки у звітності	Звіт подано своєчасно
22. Підготовка річного звіту	Дані про виконання бюджету	Фінансовий відділ	Річний звіт про виконання бюджету	Розгляд виконкомом та радою	Неповнота інформації	Річний звіт затверджено радою
23. Оцінка ефективності бюджетних програм та інвестицій	Звіти ГРК, показники виконання	Головні розпорядники, фінансовий відділ, відділ економіки, розвитку громади та регуляторної політики	Звіт про оцінку ефективності	Розгляд під час формування наступного бюджету	Формальний характер оцінювання	Результати оцінки враховані при плануванні бюджету

Етап бюджетного процесу	Вхідні документи	Відповідальний	Вихідні документи	Контрольна точка	Основні ризики	Індикатор виконання
24. Перегляд Бюджетного календаря та RACI-матриці	Зміни законодавства, результати моніторингу	Фінансовий відділ	Пропозиції щодо внесення змін до Регламенту	Розгляд радою	Неактуальність процедур	Документи актуалізовані

Примітка.

1. Картка бюджетного процесу використовується як інструмент внутрішнього управління бюджетним процесом та контролю за виконанням Бюджетного календаря.
2. Контрольні точки є обов'язковими для здійснення внутрішнього моніторингу виконання Регламенту.
3. Індикатори виконання можуть деталізуватися фінансовим відділом та затверджуватися розпорядчим документом сільського голови.

Сільський голова

Богдан ДУБНЕВИЧ