

Thái Nguyên, ngày tháng năm 2016

GIẤY XÁC NHẬN THANH TOÁN VỚI CÁC ĐƠN VỊ
(Dành cho CBVC chuyển công tác, chấm dứt hợp đồng)

Họ và tên:

Ngày sinh:

Chức vụ:

Đơn vị:

TT	Các đơn vị	Xác nhận đã thanh toán đầy đủ	Ký, ghi rõ họ tên	Ghi chú
1	Đơn vị đã công tác			
2	Bộ phận Tài chính			
3	Bộ phận Thư viện			
4	Phòng Hành chính – Tổ chức			

