**Трудовой договор № _____**

г. Екатеринбург "___"_____ ____ г.

Индивидуальный предприниматель Ильина Евгения Борисовна (ИНН 660307455926, ОГРНИП 322665800213220), именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуем__ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности _____ для преподавания _____ *(наименование дисциплины)*, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять обусловленную настоящим Трудовым договором трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы.

*Вариант.* 1.2. Работа по настоящему Трудовому договору является для Работника работой по совместительству.

1.3. Местом работы Работника является _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: _____ *(указать класс, подкласс условий труда)*.

1.6. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями.

*Вариант.* 1.7. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ (_____) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего Трудового договора.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

## 2. Срок действия Трудового договора

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: "___"_____ ____ г.

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

*Вариант.* 2.3. Трудовой договор заключен на срок _____ в связи с _____ *(обстоятельства (причины), обусловившие заключение срочного трудового договора)*.

## 3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять следующие должностные обязанности:

3.1.1.1. Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий.

3.1.1.2. Участвовать в методической работе Работодателя.

3.1.1.3. Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.

3.1.1.4. Принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

3.1.1.5. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности.

3.1.1.6. Принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

3.1.1.7. Контролировать и проверять выполнение обучающимися самостоятельных заданий.

3.1.1.8. Контролировать соблюдение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении практических занятий.

3.1.1.9. Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях Работодателя.

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию (служебную, коммерческую, техническую, персональную или иную), обладателями которой являются Работодатель и (или) его контрагенты.

3.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.1.4. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю.

3.1.6. Представить документы, подтверждающие отсутствие обстоятельств, указанных в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Работник имеет право:

3.2.1. На изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.2. Предоставление работы, указанной в п. 1.1 настоящего Трудового договора, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.2.4. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

3.2.5. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.6. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.2.7. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.8. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Трудового договора.

4.1.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

4.1.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

4.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

4.1.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.1.9. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.2.3. Поощрять Работника в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя.

4.2.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, которые предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

## 5. Условия оплаты труда Работника

5.1. За исполнение трудовых (должностных) обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад (тарифная ставка) в размере _____ (_____) рублей в месяц *(либо указать иные нормы труда)*.

*Вариант при работе по совместительству.* 5.1.1. Оплата труда Работника производится _____ (*вариант:* пропорционально отработанному времени / в зависимости от выработки / на иных условиях). При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5.2. Работодателем устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в _____ (*вариант:* Положении о премировании работников / ином локальном нормативном акте), с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя (*вариант:* путем перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца (_____ числа текущего месяца - за первую половину месяца и _____ числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц) (*вариант:* в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

## 6. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работнику устанавливается _____-дневная рабочая неделя с _____ выходными днями - _____.

6.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью _____, который в рабочее время не включается.

6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.5. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в соответствии с действующим законодательством.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с Графиком отпусков.

6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

своих обязанностей и обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

## 8. Прекращение Трудового договора

8.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Дополнительные основания прекращения настоящего Трудового договора с Работником:

8.2.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Работодателя.

8.2.2. Применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8.3. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

## 9. Прочие условия

9.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его подписания Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

9.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

9.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

9.6. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

9.6.1. Должностная инструкция преподавателя от "___"_____ ____ г.

9.6.2. Правила внутреннего трудового распорядка от "___"_____ ____ г.

## 10. Адреса и реквизиты Сторон

| **Работодатель:** | **Работник:** |
|---|---|
| Индивидуальный предприниматель Ильина | |

| | |
|---|---|
| Евгения Борисовна<br>ИНН: 660307455926<br>ОГРНИП: 322665800213220<br>Адрес: 620026, обл. Свердловская, г. Екатеринбург, ул. Карла Маркса, д. 12, кв. 73<br>Эл. почта: ILINA250486@MAIL.RU | |

**Подписи Сторон**

Работодатель: Работник:

_____/_____ _____/_____
*(подпись/Ф.И.О.)* *__ (подпись/Ф.И.О.)*

С Должностной инструкцией,
Правилами внутреннего трудового распорядка
Работник ознакомлен:
"___"_____ ____ г. _____/_____

Экземпляр Трудового договора Работником получен:
"___"_____ ____ г. _____/_____