	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" YOGYAKARTA **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK** **PROGRAM SARJANA** **PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**	**KODE DOKUMEN:** **RPS/S1/151/2022/xxx**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Nama Mata Kuliah (MK)	Kode **Kode MK**	**Rumpun MK**	**Bobot SKS**	**Semester**	**Tanggal Penyusunan**
Keprotokolan dan Korespondensi Diplomatik	xxxxxxx	Kebijakan Luar Negeri & Diplomasi	3 SKS	5 (Lima)	20/10/2022

OTORISASI	**DOSEN PENGEMBANG RPS**	**KETUA RUMPUN**	**KOORDINATOR PROGRAM STUDI**
	ttd Sri Issundari NIDN: 0513047301	ttd Iva Rachmawati NIDN: 0527047501	ttd Saptopo B. Ilkodar NIDN: 0517096601

CAPAIAN PEMBELAJARAN		
	Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) PRODI yang dibebankan pada MK ini	
	CPL 1 (KK-2)	1. Mampu mendemonstrasikan diplomasi, negosiasi, dan mediasi secara efektif dalam usaha menyelesaikan masalah.
	CPL 2 (KU-1)	2. Mampu mengkomunikasikan gagasan kritis dan inovatif secara lisan atau tertulis dalam bahasa indonesia dan bahasa asing di bidang keahliannya
	CPL 3 (KU-3)	3. Mampu Bekerjasama dan membangun jaringan
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK1	1. Mampu merancang kegiatan keprotokolan dalam konteks domestic dan internasional (KK-2)

	CPMK2	2. Mampu mendemonstrasikan acara perjamuan nasional dan internasional (KK-2)
	CPMK3	3. Mampu mengkomunikasikan prosedur penugasan perwakilan diplomatic dan kekebalan diplomatic (KU-3)
	CPMK4	4. Mampu menjelaskan tahapan pembuatan perjanjian internasional (KU-1)
	CPMK5	5. Mampu membedakan paspor dan visa (KU-1)
	CPMK 6	6. Mampu mendemonstrasikan gagasan melalui korespondensi diplomatik (KU-1)
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	SUB CPMK1	1. Mahasiswa mampu merancang kegiatan keprotokolan berupa *tata tempat dalam ruang lingkup nasional* (CPMK1)
	SUB CPMK2	2. Mahasiswa mampu menyusun aktifitas keprotokolan *tata tempat dalam lingkup internasional* (CPMK1)
	SUB CPMK3	3. Mahasiswa mampu merancang keprotokolan tata upacara dan tata penghormatan (CPMK1)
	SUB CPMK4	4. Mahasiswa mampu merancang perjamuan bertema nasional dan internasional (CPMK2)
	SUB CPMK5	5. Mahasiswa mampu mengkomunikasikan penugasan perwakilan diplomatik dan kekebalan diplomatik (CPMK3)
	SUB CPMK6	6. menjelaskan tahapan dan jenis-jenis perjanjian internasional (CPMK 4).
	SUB CPMK7	7. Mampu membedakan paspor dan visa (CPMK 5)
	SUB CPMK8	8. Mampu mempraktekkan korespondensi diplomatik (CPMK6)

Korelasi CPMK terhadap Sub-CPMK

	SUB CPMK1	SUB CPMK2	SUB CPMK3	SUB CPMK4	SUB CPMK5	SUB CPMK6	SUB CPMK7	SUB CPMK8
CPL 1 (KK-2)	V	V	V		V	V	V	
CPL 2 (KU-1)								V
CPL 3 (KU-3)				V	V			

Deskripsi Singkat Mata Kuliah	**Bahasa Pengantar: Bahasa Indonesia** Mata kuliah ini memberikan kemampuan bagi mahasiswa untuk mengelola aktifitas protocol bertema nasional dan internasional, menyiapkan perjamuan, penugasan dan kekebalan diplomatik, membuat perjanjian internasional, membuat paspor dan visa serta korespondensi diplomatik. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki kemampuan dalam melaksanakan aktifitas keprotokolan, menyiapkan perjamuan, penugasan dan kekebalan diplomatik, membuat perjanjian internasional, membuat paspor dan visa serta korespondensi
Bahan Kajian : Materi Pembelajaran	1. Konsep umum Keprotokolan 2. Keprotokolan: tata tempat, tata upacara, tata penghormatan 3. Etiket pergaulan dan perjamuan nasional dan internasional 4. Penugasan perwakilan diplomatic dan kekebalan diplomatik 5. Tahapan dan jenis perjanjian internasional 6. Paspor dan visa 7. Korespondensi diplomatik
Sumber Pembelajaran	Sumber referensi atau kutipan berasal dari buku : 1. Direktorat Research Departemen Luar negeri, 1972, Tjontoh Korespondensi dan Dokumen Diplomatik, Jakarta: Direktorat Research Departemen Luar negeri 2. Syahmin AK. SH, MH., 2008, Hukum Diplomatik, Dalam Kerangka Studi Analisis, Jakarta: Rajawali Press 3. Drs. Hoedoyo Hoed, 1994, Serba Serbi Keprotokolan, Jakarta: Balai Pustaka 4. Rachmawati, Iva; Issundari, Sri. (2013). *Panduan Simulasi Negosiasi Internasional untuk Mahasiswa Hubungan Internasional.* 5. Konvensi Wina tahun 1961 6. Konvensi Wina tahun 1963 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2010 Tentang keprotokolan 8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2018 Tentang Tata Pakaian Pada Acara Kenegaraan dan Acara Resmi 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2018 Tentang Pengamanan Wilayah Udara Republik Indonesia 10. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2009 Tentang Bendera, Bahasa, Dan Lambang Negara, Serta Lagu kebangsaan 11. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2000 Tentang Perjanjian Internasional 12. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 1999 Tentang Hubungan Luar Negeri 13. Materi Pelatihan Diplomasi dan Keprotokolan, Kementerian Luar Negeri RI N: Materi Pelatihan, Konsepsi Dasar Keprotokolan, 2019

	14. Youtube : Sapa Diplomat episode 5 Apa sih tugas Diplomat Protokol Negara 15. Youtube : How To Set A Table For A Five Course Meal

Pertemuan ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan Mahasiswa		Materi pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian
		Indikator	Kriteria dan Teknik Penilaian				
(1)	(2)	(3)	(4)	Luring (5)	Daring (6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan definisi keprotokolan secara umum	Ketepatan menjelaskan definisi dan ruang lingkup keprotokolan secara umum	Kriteria: Rubrik penilaian Design protokol Teknik Tugas: Merancang protocol nasional dan internasional	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, Latihan (150') **PM:** Merancang protocol nasional dan internasional (180')		**Materi:** Kosep umum protokol **Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol	10%
2	Mahasiswa mampu menjelaskan tugas protokol	1. Ketepatan menjelaskan tugas protokol	Kriteria: Rubrik penilaian protokol Teknik: Tugas	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, latihan2x 150'		**Materi:** Menjelaskan tugas protokol **Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018	10%

			merancang protocol nasional dan internasional	**PM:** Merancang protocol nasional dan internasional (2x180')		UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube : Sapa Diplomat	
3	Mahasiswa mampu Menyusun tata tempat nasional	1. Kejelasan menerangkan tata tempat nasional 2. Ketepatan Menyusun urutan preseance nasional	Kriteria: Rubrik penilaian protokol Teknik: Tugas menyusun tata tempat (preseance) nasional	**BP**: Kuliah dan praktek **MP**: Ceramah, Praktek Menyusun tata tempat (2x 150') **PM**: Tugas Merancang tata tempat nasional (180')		**Materi:** Tata tempat nasional **Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube : Sapa Diplomat	10%
4	Mahasiswa mampu menyusun tata tempat internasional	1. ketepatan dalam menjelaskan tata tempat internasional 2. Ketepatan dalam Menyusun urutan preseance internasional	Kriteria: Rubrik penilaian protokol Teknik: menyusun tata tempat (preseance) internasional	**BP**: Kuliah dan praktek **MP**: Ceramah, Praktek Penyusunan, Merancang tata tempat internasion		**Materi:** Tata tempat internasional **Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube	10%

				al (2x 150') **PM**: Tugas Merancang tata tempat internasional (2x 180')		Rangkaian acara penyambutan acara kenegaraan	
5	Mahasiswa mampu menjelaskan tata upacara dan tata penghormatan	1. penjekasan protocol tata upacara dan tata penghormatan nasional dan internasional	Kriteria: Rubrik penilaian protokol Teknik: merancang protokol tata upacara dan tata penghormatan	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, protocol : tata upacara dan tata penghormatan 2x 150' **PM:** Merancang protocol tata upacara dan tata penghormatan (2x180')		Materi: Tata upacara dan tata penghormatan **Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube Rangkaian acara penyambutan acara kenegaraan	10%
6-7	Mahasiswa mampu mendesign protocol : tata tempat, tata upacara dan penghomatan terhadap lambing negara berdasarkan	Ketepatan dalam merancang protocol: tata tempat, tata upacara dan tata penghormatan di level nasional dan	Kriteria: Rubrik penilaian protokol Teknik: merancang	**BP**: Praktek **MP:** Merancang protocol : tata tempat, tata		Materi : Merancang protocol acara kenegaraan level nasional dan internasional	20%

	studi kasus	internasional	protokol tata tempat, tata upacara dan penghormatan terhadap level nasional dan internasional	upacara dan tata penghormatan 2x 150' **PM:** Merancang protocol tata upacara dan tata penghormatan (2x180')		**Pustaka:** UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube Rangkaian acara penyambutan acara kenegaraan	
8	**UJIAN TENGAH SEMESTER**						
9-10	Mahasiswa menerapkan etiket pergaulan, etiket berpakaian dan etiket perjamuan dalam aktifitas perjamuan internasional	1. Kejelasan dalam menjelaskan etiket pergaulan, etiket berpakaian dan etiket perjamuan 2. Keakuratan dalam mendemostrasikan etiket pergaulan, etiket berpakaian dalam perjamuan	Kriteria: Rubrik penilaian perjamuan Teknik: merancang perjamuan internasional	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, Role play perjamuan (150') **PM:** role play perjamuan (180')		**Materi** Etika dan etiket pergaulan serta praktek perjamuan internasional **Pustaka:** Drs. Hoedoyo Hoed, 1994. Youtube : How To Set A Table For A Five Course Meal	30%
11	Mahasiswa menjelaskan	1. Ketepatan dalam	Kriteria: Rubrik	**BP**: Kuliah		**Materi** : Penugasan dan	30%

	penugasan diplomatik dan kekebalan diplomatik	menjelaskan penugasan dan kekebalan diplomatik	penilaian essay Teknik: Penulisan essay	**MP:** Ceramah, FGD (150′) **PM:** Menjelaskan penugasan dan kekebalan diplomatik (3x180′)		kekebalan Diplomatik **Pustaka** Syahmin AK. SH, MH., 2008,	
12	Mahasiswa menjelaskan tahapan perjanjian internasional dan jenis perjanjian internasional	1. Mampu menjelaskan tahapan perjanjian internasional dan jenis perjanjian internasional 2. Menganalisa kasus terkait	Kriteria: Rubrik penilaian essay Teknik: Penulisan essay	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, penulisan essay (150′) **PM:** Mampu menulis essay (3x180′)		Materi : Tahapan dan jenis Perjanjian Internasional **Pustaka** UU No 24/2000 UU No 37/ 1999	
13	Mahasiswa mampu membedakan paspor dan visa serta menganalisa kasus-kasus terkait	1. Mampu membedakan paspor dan visa 2. Mampu menganalisa kasus terkait	Kriteria: Rubrik penilaian essay Teknik: Penulisan essay	**BP**: Kuliah **MP:** Ceramah, Praktek Berkelompok (2x150′) **PM:** Tugas		Materi 1. Speech Delivery Pustaka: Toye, Richard. Bab 4 dan 5	20%

				penulisan essay (2x180')			
14-15	Mahasiswa mampu mendemonstrasikan korespondensi diplomatik	1. Mampu merancang korespondensi diplomatik berdasarkan kasus 2. Kualitas kejelasan dan keakuratan dalam korespondensi	Kriteria: Rubrik penilaian korespondensi diplomatik Teknik: Koresponcensi diplomatik	**BP**: Kuliah, merancang koresponde nsi diplomatik **MP:** Ceramah, praktek koresponde nsi diplomastik (2x150') **PM:** praktek koresponde nsi diplomatik (2x180')		Materi : Korespondensi Diplomatik Pustaka Kemlu : Tjontoh Korespondensi dan Dokumen Diplomatik,	
16	**UJIAN AKHIR SEMESTER**						

Komponen-komponen penilaian dan bobotnya ditunjukkan pada tabel berikut :

Unsur	Komponen	Persentase	Keterangan
	Tugas: Merancang protocol berupa tata tempat nasional dan internasional	15	
	Tugas Tengah Semester: Menulis Essay	20	
	Merancang perjamuan	10	Dilaksanakan di laboratorium
	Merancang korespondensi diplomatik	20	
	Tugas Akhir Semester : Menulis Essay	25	
Softskills	Kreativitas dan keaktifan	10	
	Total	100	

Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah (nilai akhir) yang dinyatakan dalam kisaran sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Harkat
$X \geq 85$	A	4
$80 < X < 85$	B+	3,5
$75 < X < 80$	B	3
$70 < X < 75$	C+	2,5
$60 < X < 70$	C	2
$50 < X < 60$	D	1
$X < 50$	E	0

PENJELASAN ISIAN RPS

Nomor Kolom	Judul Kolom	Penjelasan Isian
1	Pertemuan ke	Menunjukkan kapan suatu kegiatan dilaksanakan, yakni mulai minggu ke -1 sampai ke 16 (satu semester) (bisa 1/2/3/4 mingguan)
2	Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CPMK)	Rumusan kemampuan dibidang kognitif, psikomotorik, dan afektif diusahakan lengkap dan utuh (hard skill dan soft skill). Tingkat kemampuan harus menggambarkan level CP lulusan prodi. Kemampuan yang dirumuskan di setiap tahap harus mengacu dan sejalan dengan CP, serta secara kumulatif diharapkan dapat memenuhi CP yang dibebankan pada mata kuliah di akhir semester.
3	Materi Pembelajaran	Bisa diisi pokok bahasan / sub pokok bahasan, atau topik bahasan (dengan asumsi tersedia diktat / modul ajar untuk setiap pokok bahasan)
4	Metode Pembelajaran dan Estimasi Waktu	Dapat berupa : Diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, atau gabungan berbagai bentuk. Pemilihan metode pembelajaran didasarkan pada keniscayaan bahwa dengan metode pembelajaran yang dipilih dapat mendukung mahasiswa mencapai kemampuan yang diharapkan. Estimasi waktu : Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tiap pembelajaran.
5	Indikator Pencapaian Sub CPMK	Indikator dapat menunjukan pencapaian kemampuan yang dicanangkan, atau unsur kemampuan yang dinilai (bisa kualitatif misal ketepatan analisis, kerapian sajian, Kreatifitas ide, kemampuan komunikasi, juga bisa juga yang kuantitatif : banyaknya kutipan acuan / unsur yang dibahas, kebenaran hitungan)
6	Kriteria Penilaian	Kriteria penilaian berdasarkan Penilaian Acuan Patokan mengandung prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
7	Bobot Nilai	Disesuaikan dengan waktu yang digunakan untuk membahas atau mengerjakan tugas, atau besarnya sumbangan suatu kemampuan terhadap pencapaian pembelajaran yang dibebankan pada mata kuliah ini.
8	Pustaka yang diacu	Daftar referensi yang digunakan.

	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN "VETERAN" YOGYAKARTA **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK** **JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL** **PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
Mata Kuliah	Keprotokolan dan Korespondensi Diplomatik			
Kode		**SKS**: 3 sks	**Semester**: 5/Gasal	
Dosen Pengampu	1. Dr. Sri Issundari 2. Reza Prima Yanti, MA 3. Melaty Anggraini, MA 4. Fauzan, M.Si			
Bentuk Tugas				
Merancang kegiatan				
Judul Tugas				
Merancang protocol nasional dan internasional				
Subcapaian Pembelajaran Mata Kuliah				
1. Mampu merancang kegiatan keprotokolan dalam konteks domestic (CPMK1) 2. Mampu merancang kegiatan keprotokolan dalam konteks internasional (CPMK1)				
Deskripsi Tugas				
Tugas individu mengerjakan studi kasus mengenai protocol berupa tata tempat, tata upacara dan penghormatan terhadap lambang negara di tingkat domestic dan internasional mengacu pada materi yang telah disampaikan dalam perkuliahan				
Objek Garapan				
Isu nasional dan Internasional				
Metode/Langkah-Langkah Pengerjaan Tugas				
Langkah Pengerjaan 1. Dosen memberikan kasus kegiatan upacara kenegaraan nasional dan kunjungan kenegaraan dari tamu internasional 2. Mahasiswa membuat rancangan protocol berupa mengurutkan tata tempat, tata upacara dan penghormatan terhadap lambang negara di tingkat domestic dan tingkat internasional sesuai penugasan 3. Mahasiswa membuat rancangan protocol berupa mengurutkan tata tempat, tata upacara dan penghormatan terhadap lambang negara di tingkat internasional sesuai penugasan 4. Mahasiswa mempresentasikan hasil rancangan				

Ketentuan pengerjaan 1. Tugas dikumpulkan di SPADA dalam bentuk file pdf 2. Keterlambatan dikenai pemotongan nilai 5%/24 jam.
Bentuk dan Format Luaran
1. Rancangan protocol kegiatan nasional dan internasional
Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian
1. Rancangan kegiatan protocol nasional dan internasional berdasarkan penugasan (40%) 2. Keaktifan dalam menyampaikan argumen (30%) 3. Kualitas argumentasi (30%)
Jadwal Pelaksanaan
1. Pertemuan 6: Pemberian Informasi 2. Pertemuan 7: Pengumpulan dan presentasi
Daftar Rujukan
UU no 9/2010 UU no 24/2018 UU no 24/2009 Materi Pelatihan dan Protokol Youtube : Rangkaian acara penyambutan acara kenegaraan Youtube : Sapa Diplomat

	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN "VETERAN" YOGYAKARTA **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK** **JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL** **PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
Mata Kuliah	Keprotokolan dan Korespondensi Diplomatik			
Kode		**SKS**: 3 sks	**Semester**: 5/Gasal	
Dosen Pengampu	1. Dr. Sri Issundari 2. Reza Prima Yanti, MA 3. Melaty Anggraini, MA 4. Fauzan, M.Si			
Bentuk Tugas				
Perjamuan Diplomatik				
Judul Tugas				
Perjamuan Dplomatik				
Subcapaian Pembelajaran Mata Kuliah				
1. Mahasiswa mampu merancang perjamuan bertema nasional dan internasional (CPMK2)				
Deskripsi Tugas				
Tugas individu menyusun Design Perjamuan Diplomatik sesuai dengan penugasan				
Objek Garapan				
Isu Nasional dan Internasional				
Metode/Langkah-Langkah Pengerjaan Tugas				
Langkah Pengerjaan 1. Dosen memberikan kasus terkait perjamuan diplomatik 2. Mahasiswa merancang perjamuan sesuai dengan penuagasan 3. Mahasiswa melakukan role playing perjamuan diplomatik sesuai penugasan **Ketentuan pengerjaan** 1. Tugas dikumpulkan di SPADA dalam bentuk file pdf 2. Keterlambatan dikenai pemotongan nilai 5%/24 jam.				
Bentuk dan Format Luaran				
1. Rancangan Perjamuan Diplomatik				
Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian				
1. Ketepatan dalam Menyusun perjamuaan diplomatik (20%) 2. Ketepatan saat melakukan role playing (50%)				

3. Kualitas Argumentasi (30%)
Jadwal Pelaksanaan
1. Pertemuan 8: Latihan Perancangan dan Pengumpulan tugas Perjamuan Diplomatik 2. Pertemuan 9: Melaksanakan Role Playing Perjamuan Diplomatik
Daftar Rujukan
1. Direktorat Research Departemen Luar negeri, 1972, Tjontoh Korespondensi dan Dokumen Diplomatik, Jakarta: Direktorat Research Departemen Luar negeri 2. Drs. Hoedoyo Hoed, 1994, Serba Serbi Keprotokolan, Jakarta: Balai Pustaka 3. Youtube : How to Set Table for A Five Course Meals

	UNIVERSITAS PEMBANGUNAN "VETERAN" YOGYAKARTA **FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK** **JURUSAN ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL** **PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**

RENCANA TUGAS MAHASISWA				
Mata Kuliah	Keprotokolan dan Korespondensi Diplomatik			
Kode		**SKS**: 3 sks	**Semester**: 5/Gasal	
Dosen Pengampu	1. Dr. Sri Issundari 2. Reza Prima Yanti, MA 3. Melaty Anggraini, MA 4. Fauzan, M.Si			

Bentuk Tugas

Korespondensi Diplomatik

Judul Tugas

Korespondensi Diplomatik

Subcapaian Pembelajaran Mata Kuliah

1. Mahasiswa mampu mempraktekkan korespondensi diplomatik (CPMK6)

Objek Garapan

Isu Nasional dan Internasional

Metode/Langkah-Langkah Pengerjaan Tugas

Langkah Pengerjaan

1. Dosen memberikan tugas .
2. Mahasiswa mempraktekkan tugas korespondensi berdasarkan penugasan
3. Mahasiswa mempresenatsikan tugas

Ketentuan pengerjaan

1. Setiap kelompok harus mempersiapkan informasi dan argument penting sebelum melaksanakan praktek

Bentuk dan Format Luaran

1. Korespondensi Diplomatik

Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian

1. Ketepatan dalam membuat korespondensi sesuai penugasan (30%)
4. Ketepatan dalam penggunakan bahasa (30%)
5. Mempresentasikan tugas (40%)

Jadwal Pelaksanaan

1. Pertemuan 14: Persiapan korespondensi dan pembagian tugas
2. Pertemuan 15: Presenrasi korespondensi Diplomatik

Daftar Rujukan

1. Direktorat Research Departemen Luar negeri, 1972, Tjontoh Korespondensi dan Dokumen Diplomatik, Jakarta: Direktorat Research Departemen Luar negeri