



a. Format Surat Usul Tugas Belajar (Individu)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

Yth Rektor
Universitas Diponegoro
Semarang

Bersama ini kami sampaikan usul pemberian tugas belajar dengan melaksanakan tugas jabatan/tidak melaksanakan tugas jabatan* kepada Pegawai Negeri Sipil/Pegawai Tetap Universitas Diponegoro Non ASN* :

Nama :
NIP :
Tempat, tanggal lahir :
Pangkat, golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

yang bersangkutan akan melanjutkan pendidikan pada Jenjang ... Program Studi ... pada ..., mulai tanggal (tanggal/bulan/tahun) sampai dengan (tanggal/bulan/tahun), dengan sumber pembiayaan berasal dari ...

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini kami lampirkan berkas yang bersangkutan sebagai berikut:

-
-
-
- Dst.

Demikian surat usulan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.

Dekan/ Pimpinan Unit Kerja,

(Nama) ...
NIP ...

Tembusan:

- Wakil Rektor III



b. Format Surat Usul Tugas Belajar (kolektif)

KOP FAKULTAS/SEKOLAH/UNIT

Yth Rektor
Universitas Diponegoro
Semarang

Bersama ini kami sampaikan usul pemberian Tugas Belajar secara kolektif kepada Pegawai Negeri Sipil/ Pegawai Tetap Non ASN* di lingkungan [nama unit kerja] yang akan melanjutkan pendidikan pada berbagai perguruan tinggi.

Adapun Pegawai Negeri Sipil yang diusulkan untuk mengikuti Tugas Belajar dimaksud adalah sebagai berikut:

Sebagai bahan pertimbangan Bapak/Ibu, bersama ini kami lampirkan berkas yang bersangkutan sebagai berikut:

-
-
-
- Dst.

Demikian surat usulan ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.

Dekan/ Pimpinan Unit Kerja,

(Nama)
NIP

Tembusan:

- Wakil Rektor III
- Direktorat SDM

^{*)} pilih salah satu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS DIPONEGORO**

Gedung Widya Puraya
Jalan Prof. Sudarto, S.H.
Tembalang Semarang Kode Pos 50275
Tel. (024) 7460024 Faks. (024) 7460027
www.undip.ac.id | email: [humas\[at\]live.undip.ac.id](mailto:humas[at]live.undip.ac.id)