Fecha	Dia		Mes		Año			Código radicado No.	

Dependencia responsable		

Nombre del Proyecto:		

1. **DOCUMENTOS GENERALES**	**SI**	**NO**
1.1 Oficio remisorio		
1.2 Propuesta y diagnóstico del proyecto		
DOCUMENTOS PARA EL REGISTRO DEL PROGRAMA O PROYECTO		
1.3 Carta aval de rectoría		
1.4 Documento técnico del proyecto de acuerdo a manual.		
1.5 Metodología General ajustada para proyectos de inversión – MGA.		
1.6 Formato de concepto de Viabilidad técnica de proyectos. (PI-F-11)		
1.7 Formato de Viabilidad sectorial. (PI-F-05)		
1.8 Presupuesto detallado, con fecha de elaboración, firmado por el profesional, que contenga costos directos e indirectos (APU y AIU), memorias de cantidades. Este se debe soportar con estudio de mercado y/o 3 cotizaciones según aplique.		
1.9 Cronograma, estudios con conclusiones y recomendaciones, firmados por el profesional y memorial de responsabilidad de cada profesional.		
Se devuelve para ajuste y complementación		
SÍ EL PROYECTO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SE EMITE VIABIILIDAD TECNICA	**SI**	**NO**
Cumple con la viabilidad técnica		
OBSERVACIONES		

NOMBRE DE LA PERSONA QUE REVISA
COORDINADOR BANCO DE PROYECTOS

DOCUMENTO CONTROLADO