

Практичне навчання – 2026

Згідно з графіком освітнього процесу, студенти магістратури 1 року навчання після 2 сесії проходять практичне навчання на підприємствах:

ОП Менеджмент (Менеджмент ЗЕД) - тривалість 6 тижнів **01.06.-10.07.2026**;

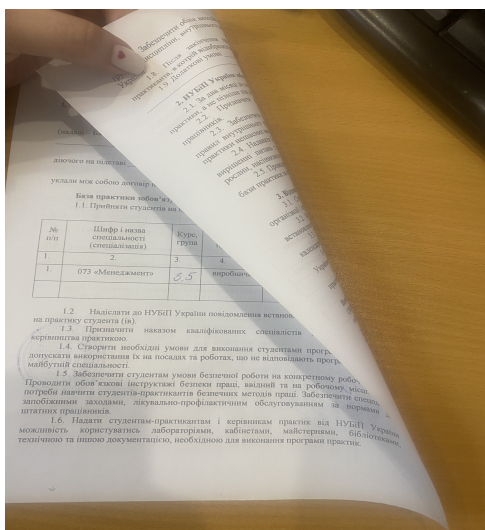
ОП Менеджмент (Менеджмент організацій і адміністрування) - тривалість 6 тижнів **01.06.-10.07.2026**;

ОП Менеджмент (Управління інвестиційною діяльністю та МП) - тривалість 6 тижнів **01.06.-10.07.2026**;

ОП Менеджмент (Адміністративний менеджмент) - тривалість 10 тижнів навчальна практика **20.04.-26.06.2026**. Після канікул 10 тижнів виробнича практика - **03.08.-09.10.2026**

Університет дає можливість самостійно вибрати бази для проходження практики, у разі відсутності такої можливості, студент направляється на науково-дослідні господарства НУБіП України. Офіційне працевлаштування на момент практики не передбачено, підприємство лише ознайомлює практиканта з організацією своєї діяльності, надає певну інформацію для формування звіту. За базу практики можна вибирати будь-які сільськогосподарські підприємства, або ті, які обслуговують с.г, будь-яких форм власності.

Просимо вас відповідально поставитися до вибору бази проходження практики. З метою забезпечення вашої безпеки рекомендуємо обирати підприємства, установи чи організації, які розташовані в безпечних регіонах, віддалених від зони бойових дій.



Для юридичного оформлення проходження практичного навчання між університетом і базою практики необхідно укласти відповідний договір (два екземпляри договору). Договір друкують таким чином, щоб дві сторінки були на одному листку (як на фото).

Шаблон договору:

[ОП Менеджмент \(Менеджмент ЗЕД\):](#)

[ОП Менеджмент \(Управління інвестиційною діяльністю та МП\):](#)

[ОП Менеджмент \(Адміністративний менеджмент,](#)

[ОП Менеджмент \(Менеджмент організацій і адміністрування\).](#)

Вносити будь-які зміни у зміст договору заборонено (лише за погодженням з юридичним відділом університету).

Договір заповнюється зі сторони бази практики, зазначається НАЗВА п-ва, ПІБ КЕРІВНИКА, у таблиці вказується кількість студентів та їх ПІБ, на другій сторінці - НАЗВУ п-ва та юридична адреса. Ставить підпис керівник та завіряється ПЕЧАТКОЮ під-ва.

Зверніть увагу, що після друку документа з Google Docs необхідно перевірити, чи отримано коректну версію документа. У документі не повинні бути зазначені дата і час друку, а також не мають бути зміщені поля чи порушене форматування. **Документи, роздруковані або оформлені неналежним чином, прийматися не будуть.**

До 30 квітня 2026 (до 15 березня 2026 р. студенти MBA) студентам необхідно проаналізувати наявність таких підприємств та внести до Google-таблиці навпроти свого прізвища інформацію про базу практики, та керівника від підприємства (ПІБ та контактний номер телефону) з якими буде укладати договір.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1noZXTd93t01u4YwRT0WdpZ6SgKb0VGBDhvQ9_SMC5eU/edit?gid=1991981232#gid=1991981232

Кінцевий термін подачі оригіналів договорів в деканат (525 к.10) для формування наказів – 30.04.2026.

до 15.03.2026 - для магістрів ОП “Адміністративний менеджмент”

Звертаємо увагу, інформація вноситься згідно зі зразком, точно в такій послідовності Назва підприємства, юридична адреса (вулиця, місто/село, район, область), оскільки на основі даних документу формується наказ для проходження практики.

ТОВ "Квітка", вул. Голосіївська, 10, м. Київ

ТОВ "Квітка" вул. Голосіївська, 10, с. Калинівка, Обухівський р-н, Київська обл.