

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК

_____Ольга ПОЛЄЩУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор початкової школи №11

_____Наталія ВЕРДИШ

«28» серпня 2025 р.

РЕЖИМ РОБОТИ

Первомайської початкової школи №11

Первомайської міської ради Миколаївської області

на 2025/2026 навчальний рік

1. Структура 2025/2026 навчального року:

Розпочати 2025/2026 навчальний рік 01 вересня 2025 року.

- Організувати освітній процес за семестровою системою:

I семестр – 01.09.2025 - 26.12.2025,

II семестр – 12.01.2026 - 29.05.2026

- Провести канікули протягом навчального року орієнтовно у такі терміни:

осінні – 27.10.2025 - 02.11.2025,

зимові – 29.12.2025 - 11.01.2026,

весняні – 23.03.2026 - 29.03.2026.

29 травня – Останній дзвінок

2. Режим роботи школи - однозмінний.

з **08.00** год по **17.00** год

3. Вхід учнів до школи розпочинається з 08.00.

4. Початок занять: 08.15 (ранкова зустріч)

5. Закінчення занять: 14.00

6. Режим роботи адміністрації:

П.І.Б.	Посада	Понеділок	Вівторок	Середа	Четвер	П'ятниця	Обід	Прийомний день та години прийому
Вердиш Н.Б.	Директор	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	12.00 - 12.30	Середа 14.00-16.00
Богославець Л.В.	Заступник	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	13.00 - 14.00	Четвер 14.00-15.00
Зайцева А.О.	Педагог-організатор	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	13.00 - 13.30	
Протасова А.Ф	Завгосп	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	08.00 - 16.30	12.00-13.00	

7. Режим роботи практичного психолога:

практичний психолог (0,5 ст.):

початок - **08.00**, закінчення - **12.00**.

8. Режим роботи вчителів:

8.1. Робочий тиждень - п'ятиденний з двома вихідними днями, початок роботи - за 15 хвилин до занять.

8.2. Тривалість робочого часу в межах 40-годинного робочого тижня:

нормована частина - згідно педагогічного навантаження, виконання якого регулюється розкладом уроків;

ненормована частина – виконання інших видів навчально-методичної та виховної роботи, передбаченої посадовими обов'язками, а саме: підготовка, методична, організаційно-педагогічна, виконання обов'язків класного керівника, індивідуальна робота з учнями, робота з батьками, відвідування родин учнів тощо.

8.3. Режим робочого часу педагогічного працівника в канікулярний період:

розраховується індивідуально з урахуванням годин педагогічного навантаження та всіх оплачуваних видів педагогічної діяльності працівника у відсотковому відношенні до тарифної ставки за формулою:

P (робочий час працівника) = T (тижневе навантаження) + K (класне керівництво) + $З$ (перевірка зошитів) + Γ (оплата за ведення гуртка).

8.4. Режим робочого часу класовода:

Класовод знаходиться на робочому місці до завершення навчального дня його класу.

9. Режим роботи чергового вчителя:

початок - за 20 хвилин до початку занять.

закінчення - за 20 хвилин після закінчення останнього заняття.

10. Режим роботи прибиральників службових приміщень, робітників з комплексного обслуговування й ремонту будинків:

- в однозмінному режимі (прибиральники службових приміщень, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків):

з 08.00 по 17.00, обідня перерва – 12.00 – 13.00.

11. Режим роботи прибиральника службових приміщень, робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків, що чергує у вихідні дні: з 9.00 по 18.00 згідно щомісячного графіка відпрацювання робочого часу.

12. Режим роботи бібліотекаря:

бібліотекар: 08.00 - 16.30

13. Режим роботи сторожів:

через добу - згідно графіка відпрацювання робочого часу.

14. Графік особистого прийому громадян адміністрацією:

директор: четвер з 14.00-16.00

заступник директора: середа з 14.00-15.00.

15. Графік чергування адміністрації на 2025/2026 н.р. (додаток 1)

16. Графік чергування вчителів на 2025/2026 н.р. (додаток 2)

17.Тривалість занять:

1 класи - 35 хв.

2-4 класи - 40 хв.

18. Режим навчання.

Для учнів 1-х класів

8:30 - 9:05 - перший урок

9:05 - 9:30- перерва 25 хв.

9:30 - 10:05 - другий урок

10:05 - 10:30 - перерва 25 хв.

10:30 - 11:05 - третій урок

11:05 - 11:20 - перерва 15 хв.

11:20 - 11:55 - четвертий урок 11:55 - 12:20 – перерва 25 хв.

12:20 - 12:55 – п'ятий урок

Для учнів 2-4-х класів

8:30 - 9:10 - перший урок 9:10 - 9:30 - перерва 20 хв.

9:30 - 10:10 - другий урок 10:10 - 10:30 - перерва 30 хв.

10:30 - 11:10 - третій урок 11:10 - 11:20 - перерва 10 хв.

11:20 - 12:00 - четвертий урок 12:00-12:20 – перерва 20 хв.

12:20 - 13:00 - п'ятий урок 13:00 - 13:10 - перерва 10 хв.

13:10 - 13:50 - шостий урок

- вхід учнів у школу о 08.00;

- ранкова зустріч о 08.15;

- початок уроків о 8.30 год.

19. Режим роботи їдальні:

**Графік здійснення харчування учнів
Первомайської початкової школи № 11
та Первомайського ліцею «Лідер» у 2025/2026 н.р.**

Час	Навчальний заклад	Вид харчування	Клас	Відповідальні
09.10 – 09.30	ППШ № 11	Гарячі сніданки	1-ші та 3-ті класи	Фролова С.П., Халаїмова Т.А., Нагога С.В., Співак А.А., Гаушева Т.В., Допілко І.О.,
10.10 – 10.30	ППШ № 11	Гарячі сніданки	2-4 класи	Полещук О.А., Ніценко Т.Л., Теремязева О.С., Литвинюк С.А., Савчак О.М., Толубицька Н.А.
11.05- 11.25	Ліцей «Лідер»	Сніданки для учнів пільгових категорій	5 - 11 кл.	Чергові вчителі ліцею

20. Режим роботи працівників харчоблоку (без обідньої перерви у зв'язку зі специфікою роботи):

Кухарі – шеф-кухар (1 ставка) - **06.00-15.00**

кухар (2 ставки) – **06.00-15.00**

комірник (1 ставка) – **07.00-16.00**

медсестра з дієтичного харчування (1 ставка) **08.00-17.00**

підсобний робітник (1 ставка) – **07.00-16.00**

21. Режим фізично-оздоровчої роботи:

- ранкова зустріч для 1-4 кл.: **08.15 - 08.30**

- фізкультхвилинки у 1-4 кл.: 2 в ході заняття;

- рухливі перерви в початковій школі: 2,3 перерва.

22. Режим суспільно-корисної праці та позакласної виховної роботи:

- позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором школи;
позакласні заходи для учнів 1-4 класів закінчуються до 17.00.

23. Циклограма роботи школи на 2025/2026 навчальний рік

Понеділок	Адміністративна нарада День тематичного інформування
Вівторок	День нарад, засідань педагогічної ради, методичної ради.
Середа	День роботи громадських організацій: засідання ради школи, учнівського парламенту, загальношкільного батьківського комітету, профспілкового комітету Особистий прийом громадян заступником директора школи
Четвер	День участі у міських формах методичної роботи: нарадах, засіданнях, семінарах. День класного керівника. Індивідуальні та колективні форми роботи з батьками, проведення батьківських зборів Засідання правління БФ Особистий прийом громадян директором школи
П'ятниця	День роботи з допоміжним персоналом. День адміністративно-громадського контролю за станом ОП

24. Контроль за дотриманням режиму роботи школи покладається на директора школи Вердиш Н.Б., голову ПК Полещук О.А., заступника директора Богославець Л.В., педагога-організатора Зайцеву А.О., завгоспа Протасову А.Ф., чергового вчителя у межах їх посадових обов'язків та громадських повноважень.