

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

_____ М.А. Майковец
« ____ » _____ 2023 г.

ПРОГРАММА
по развитию воспитания и дополнительного образования
во Фрунзенском районе
«Воспитание»

ПРОЕКТ
«Профориентация»

2023 - 2024 учебный год

Санкт-Петербург

Содержание

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(Итоги всех мероприятий будут опубликованы на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района <http://ctio-frn.spb.ru/konkursi.html>.)

Результаты будут учтены в итоговой таблице проекта «Профориентация»)

- 1) Положение о региональном [фестивале «Город мастеров»](#) для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (сентябрь 2023 г.)
- 2) Положение о профориентационном [форуме «Человек нового времени»](#) для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга – участников Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» (октябрь 2023 г.)
- 3) Положение о районном этапе городской [профориентационной игры «Профессии от А до Я» \(интеллектуальный марафон\)](#) среди команд учащихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга (октябрь 2023 г.)
- 4) Положение о районном этапе открытой городской [олимпиады по профориентации для обучающихся 9-12-х](#) классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (ноябрь – декабрь 2023 г.)
- 5) Положение о районном этапе городского [конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий»](#), для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района (январь - февраль 2024 г.)
- 6) Положение о районном этапе [открытой региональной Олимпиады по профориентации для учащихся 8-9 классов](#) общеобразовательных школ Фрунзенского района Санкт-Петербурга (февраль-март 2024 г.)
- 7) Положение о районном этапе городского [конкурса мультимедийных презентаций «Многогранник профессий»](#), для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (март 2024 г.)

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

- 8) Положение городского конкурса среди педагогических работников по организации профориентационной работы [«Профессионалы Санкт-Петербурга»](#) (январь – февраль 2024 г.)

МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном фестивале «Город мастеров» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Профориентационного минимума в общеобразовательных организациях, Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга и федерального проекта по ранней профориентации школьников «Билет в Будущее», при поддержке Комитета по образованию.

1.3. **Цель Фестиваля:** создание интерактивного пространства для информирования обучающихся и выпускников школ-интернатов и коррекционных классов школ Санкт-Петербурга и педагогов образовательных учреждений Санкт-Петербурга о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся и педагогов образовательных учреждений о рынке труда и образовательных услуг для решения задач профессионального выбора и обучения, возможности трудоустройства.

1.4.2. Формирование информационной среды психологической поддержки и профессиональной ориентации обучающихся и выпускников школ-интернатов, а также коррекционных классов школ Санкт-Петербурга.

1.4.3. Социализация обучающихся через расширение возможностей планирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом возможностей рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб); Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Охтинский колледж» (далее – СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»).

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся и педагогов с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ГПОУ), осуществляющими обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

3.2. Дата и место проведения

3.2.1. Дата проведения: 27.09.2023, время проведения: 14.00-17.00.

3.2.2. Место проведения: СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж», пр. Большевиков д.38, к.1

Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены. В случае изменения даты и времени проведения информация будет представлена в дополнительном информационном письме.

3.3. Целевая аудитория: обучающиеся 7-11 классов государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные образовательные программы (далее – ГБОУ).

3.4. К участию для организации и проведения мастер-классов и профессиональных проб приглашаются коллективы ГПОУ, принимающих на обучение лиц с ОВЗ.

3.5. Фестиваль проводится в форме мастер-классов с элементами профессиональных проб. Длительность одного мастер-класса составляет 20 минут. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя ОУ посещает площадки мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Каждый мастер-класс проводится несколько раз для разных групп. Мастер-классы проводят мастера, преподаватели ГПОУ. Педагоги (родители), сопровождающие обучающихся ОУ, получают индивидуальные маршрутные листы на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля.

3.5.1. Во время проведения Фестиваля предусмотрена работа площадки профориентационного нетворкинга, которая проводится в форме круглого стола. Участниками площадки являются работодатели и обучающиеся, а также родители (официальные представители) обучающихся. Возможно проведение профориентационного нетворкинга «работодатели – родители» во время прохождения мастер-классов/профпроб группами обучающихся. Представители работодателей приглашаются организаторами.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Профессиональные образовательные учреждения, желающие принять участие в проведении мастер-классов с элементами профессиональных проб, подают заявку на участие (Приложение 1) до 15.09.2023 по электронному адресу profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.2. Образовательные учреждения, желающие посетить мастер-классы/профпробы Фестиваля, подают заявку на участие (Приложение 2) до 20.09.2023 по электронному адресу profsamooopredeleniye@mail.ru. В заявке следует указать количество мальчиков и девочек для согласования маршрутных листов. При отсутствии подтверждения получения заявки необходимо связаться с организаторами Фестиваля.

3.6.3. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ОУ, например: «Город мастеров, ГБОУ №777», в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ОУ, например: «Город мастеров _777_заявка», «Город мастеров _777_заявка_скан», «Город мастеров _777_согласия».

3.7. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

3.8. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ГПОУ – участники Фестиваля предоставляют видеоролики с записью мастер-классов, которые размещаются на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru>.

3.9. Подавая Заявку на участие в Фестивале, все участники (законные представители несовершеннолетних участников), в том числе педагогические работники, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляют письменное согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) (Приложение 3).

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все участники, задействованные в организации и проведении мероприятий Фестиваля, получают сертификаты о проведении мастер-класса или благодарственные письма. Документы подписываются директором ГБНОУ ЦОПП СПб.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб:
телефон: (812) 246-08-57, электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

телефон (812) 246-30-40, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

5.3. Подробная информация о Фестивале публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://sites.google.com/view/metod-sl/направления-деятельности/профориентационная-работа>.

УГЛОВОЙ ШТАМП ПОУ
или ВУЗа

ЗАЯВКА

на участие в **проведении ФЕСТИВАЛЯ** профессионального мастерства
Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего»

Название Фестиваля	Региональный фестиваль «Город мастеров»
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	
Контактный телефон ответственного за участие	
Электронная почта ответственного за участие	
Название видеоматериала для представления на мероприятии и размещении на сайте ГБНОУ ЦОПП СПб	
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	
Психологическая группа, для которой готовится мастер-класс	
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, необходимость подключения к электросети, количество розеток)	
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ****Санкт-Петербургское
государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Колледж кораблестроения»**
195299, Санкт-Петербург, Невская перспектива, д.1**Тел. (812) 111-11-11****E-mail: college.spb@mail.ru****ОКПО 11111111 ОКОГУ 00000000 ОГРН 2222222222221
ИНН/КПП 3333333 /333333333****ЗАЯВКА**на участие в **проведении ФЕСТИВАЛЯ** профессионального мастерства
Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего»

Название Фестиваля	«ГОРОД МАСТЕРОВ»
Полное название ПОУ в соответствии с Уставом	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж кораблестроения»
Краткое название ПОУ в соответствии с Уставом	СПб ГБПОУ «Колледж кораблестроения»
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	Иванов Иван Иванович
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	Секретарь приемной комиссии
Контактный телефон ответственного в ОУ	8-000-000-00-00
Электронная почта ответственного в ОУ	ivanov@mail.ru
Название видеоматериала для представления на мероприятии	«Мы – корабли!»
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	«Вяжем морские узлы»
Нозологическая группа, для которой готовится мастер-класс	ЗПР
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	Сидоров Сидор Сидорович преподаватель
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, количество розеток)	2 стола, 2 стула
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	Петров Петр, Федоров Федор
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	«Сварщик»
Нозологическая группа, для которой готовится мастер-класс	ТНР, слабослышащие
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	Васильев Василий Васильевич мастер производственного обучения
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, необходимость подключения к электросети, количество розеток)	1 стола, 3 стула, подключение к электросети (2 входа)
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	Андреев Андрей, Борисов Борис

Директор учреждения

(подпись)_____
(ФИО)

МП

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
на участие в **ФЕСТИВАЛЕ** Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		Региональный фестиваль «Город мастеров»
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом		
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)		
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии		
Контактный телефон ответственного в ОУ за участие в мероприятии		
Электронная почта ответственного в ОУ за участие в мероприятии		
Количество обучающихся, планирующих участие в Фестивале (указать по каждому классу в соответствии с Положением)	7 класс	
	8 класс	
	9 класс	
	10 класс	
	11 класс	

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП

Примечание: заявка оформляется на бланке образовательного учреждения



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 777 Административного района
Санкт-Петербурга
195299, Санкт-Петербург, Невская перспектива, д.1

Тел. (812) 111-11-11

E-mail: school-777.spb@mail.ru

ОКПО 11111111 ОКОГУ 0000000 ОГРН 2222222222221
ИНН/КПП 3333333 /333333333

ЗАЯВКА

**на участие в ФЕСТИВАЛЕ Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»**

Название Фестиваля		«ГОРОД МАСТЕРОВ»
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №777 Административного района Санкт-Петербурга
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом		ГБОУ СОШ №777 Административного района Санкт-Петербурга
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (сопровождающего обучающихся) (фамилия, имя, отчество полностью)		Иванов Иван Иванович
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии		методист
Контактный телефон ответственного в ОУ за участие в мероприятии		8-000-000-00-00
Электронная почта ответственного в ОУ за участие в мероприятии		ivanov@mail.ru
Количество обучающихся, планирующих участие в Фестивале (указать нозологическую группу)	7 класс	
	8 класс	5 ЗПР
	9 класс	5 ТНР
	10 класс	5 ТНР
	11 класс	

Директор учреждения _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) свое согласие на обработку моих персональных данных (данных ребёнка) в целях исполнения Положения о Региональном профориентационном марафоне «Мастерские будущего», при условии, что их обработка осуществляется уполномоченными лицами ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными (данными ребенка), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района вправе обрабатывать мои персональные данные (данные ребёнка) посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных (данных ребенка) иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО совершеннолетнего; законного представителя несовершеннолетнего. Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	ФИО ребенка, год рождения школа, класс	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ПОЛОЖЕНИЕ
о профориентационном форуме «Человек нового времени»
для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга –
участников Общероссийского общественно-государственного движения детей и
молодежи «Движение Первых»

1. Общие положения

1.1. Положение профориентационном форуме «Человек нового времени» для обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга — участников регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга (далее — Форум) определяет цели и задачи Форума, порядок и сроки его организации и проведения.

1.2. Форум проводится в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования Российской Федерации и призван способствовать развитию системы сопровождения профессионального самоопределения молодежи Санкт-Петербурга, поддержки детской социальной инициативы в условиях реализации Федерального закона от 14.07.2022 №261 -ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

2. Цели и задачи

2.1. Цель Форума: содействие профессиональному самоопределению и формированию осознанного выбора карьерных ориентаций социально активных обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга — участников регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга, с учётом использования ресурсов цифровой образовательной среды.

2.2. Задачи Форума

- Внедрение современных профориентационных технологий в процесс сопровождения профессионального самоопределения школьников Санкт-Петербурга;
- Активизация процесса формирования социально-психологической готовности обучающихся к выбору профессии;
- Создание условий для развития социальных компетенций школьников Санкт-Петербурга, готовых к постоянному саморазвитию и участию в преобразовании района, города и страны;
- Расширение представлений школьников о реализации своих возможностей и профессиональных предпочтений в процессе выстраивания карьерных ориентаций;
- Содействие развитию направления «Труд, профессия и своё дело» Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

3. Организаторы

3.1. Организаторами Форума являются отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Дворец детского (юношеского) творчества Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района), региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга.

3.2. Организаторы Форума назначают Организационный комитет Форума (далее – Оргкомитет).

3.3. Оргкомитет:

- утверждает план подготовки Форума;
- определяет программу проведения Форума;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Форума;

- занимается привлечением социальных партнёров к организации и проведению Форума;
- формирует состав жюри программных мероприятий Форума;
- осуществляет сбор и формирование необходимой документации для организации и проведения мероприятий Форума.
- Общее руководство подготовкой и проведением Форума осуществляется Оргкомитетом.

3.4. Руководство Оргкомитетом осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.5. В состав Оргкомитета входят:

- Старостин Дмитрий Владимирович, методист, руководитель Районного опорного центра по организации деятельности детских общественных объединений и движений ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга — председатель оргкомитета Форума;
- Миронова Анастасия Андреевна, заместитель директора ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района - заместитель председателя оргкомитета Форума;
- Киреев Егор Алексеевич, Председатель Совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения Детей и Молодежи «Движение Первых» города Санкт-Петербурга;
- Арбузов Артем Евгеньевич, координатор РДДМ «Движение первых»;
- Зайцева Ирина Юрьевна, методист районного опорного центра социализации и профориентации ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4. Порядок и условия проведения

4.1. В Форуме могут принимать участие обучающиеся 8-11 классов образовательных организаций Санкт-Петербурга, представители активы первичных отделений Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых».

4.2. Проведение Форума предусматривает:

• 1 этап - ОТБОРОЧНЫЙ

Участникам предлагается написать мотивационное эссе (развёрнутый ответ на вопрос) по теме «Я — человек нового времени?».

Заявки с мотивационным эссе принимаются в срок не позднее 30 сентября 2023 года. Для подачи заявки и мотивационного эссе необходимо заполнить форму: [https://forms.yandex.ru/u/65\(\)6aa4143f74fc73fda28de/](https://forms.yandex.ru/u/65()6aa4143f74fc73fda28de/)

По итогам оценивания в соответствии с критериями (приложение № 1) формируется список участников 2 (очного) этапа в срок не позднее 12 октября 2023 года. Информация об участниках 2 этапа размещается на сайте движения и направляется в личные кабинеты участников.

• 2 этап (очный)

2 этап состоится 18 октября 2023 года на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Санкт-Петербург, Будапештская улица, дом 29 корпус 4) в период с 11:30 до 14:00.

4.3. Регламент проведения очного этапа Форума:

- пленарная часть
- работа контент-площадок
- подведение итогов

4.4. Организаторы оставляют за собой право вносить изменения в регламент работы Форума, если это не противоречит цели и задачам проведения мероприятия.

4.5. Контактные лица по организации и проведению Форума:

- методист-руководитель Районного опорного центра по организации деятельности детских общественных объединений и движений ГБУ ДО ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Старостин Дмитрий Владимирович. Телефон для связи: +7-981-812-10-29.

- координатор районного опорного центра социализации и профориентации, методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Зайцева Ирина Юрьевна. Телефон для связи 246-30-40.

Критерии оценивания отборочного этапа

Задание:

Написать мотивационное эссе (развёрнутый ответ на вопрос) по теме «Я - человек нового времени?»

№ п/п	Критерий	Кол-во баллов
1	Соответствие теме	Да/нет <i>(в случае, если эссе не соответствует заявленной теме, по всем остальным критериям выставляется 0 баллов)</i>
2	Полнота раскрытия темы	0 - 5
3	Реалистичность представлений и соответствие тенденциям развития государства и общества	0 - 5
4	Художественное своеобразие и речевое оформление	0 - 5
5	Выражение авторской позиции	0 - 3
6	Грамотность	0 - 2
Максимальное количество баллов:		20

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном этапе городской профориентационной игры
«Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон)
среди команд учащихся 5-7 классов
общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов районного этапа городской профориентационной игры «Профессии от А до Я» (интеллектуальный марафон) (далее – Профориентационная игра) среди команд учащихся 5-7-х классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное положение разработано на основании положения о проведении о городского профориентационного марафона «Мастерские будущего»: Городской профориентационной игры «Профессии от А до Я» среди команд общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга.

1.3. Профориентационная игра проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.4. Организаторами Профориентационной игры «Профессии от А до Я» являются Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 230 с углубленным изучением химии и биологии Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

1.5. Подробная информация о Профориентационной игре публикуется на официальном сайте ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-frn.spb.ru/>

2. Цели и задачи Профориентационной игры

2.1. Цель Профориентационной игры: создание благоприятных условий для стимулирования познавательной активности учащихся 5-7 классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в сфере профессионального самоопределения.

2.2. Задачи Профориентационной игры:

2.2.1. Развитие системы ранней профориентации обучающихся.

2.2.2. Активизация познавательного интереса и любознательности учащихся.

2.2.3. Знакомство с многообразием мира профессий.

2.2.4. Формирование у учащихся представлений о мире профессий.

2.2.5. Развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде.

2.2.6. Осознание учащимися ценности и важности профессионального труда.

2.2.7. Создание условий для интеллектуального, нравственного и эмоционального самовыражения личности учащегося.

3. Порядок и условия проведения Профориентационной игры

3.1. Место и сроки проведения Профориентационной игры.

3.1.1. Место проведения: ГБОУ средняя школа № 230 Фрунзенского района, ул. Пражская д. 25 лит. А

3.1.2. Сроки проведения: в период осенних каникул 30, 31 октября и 1 ноября 2023 по специальному графику.

3.2. Целевая аудитория Профориентационной игры: учащиеся 5-7-х классов образовательных учреждений Фрунзенского Санкт-Петербурга. Профориентационная игра проводится отдельно для команд пятых, sixth и седьмых классов.

3.3. От одного образовательного учреждения в игре могут участвовать по одной команде пятых, sixth и седьмых классов. Участвуют команды, в состав которых входит не более 5 человек.

3.4. Особенности проведения Профориентационной игры и требования к участникам:

3.4.1. Профориентационная игра проводится в формате телевизионного шоу «Своя игра».

3.4.2. Для выполнения заданий необходимо:

- иметь первичные знания о мире профессий;
- уметь решать ребусы и анаграммы;
- знать пословицы и поговорки о труде;
- знать знаменитых представителей профессий;
- ориентироваться в профессиях героев детской литературы;
- знать атрибуты и орудия труда;
- уметь разгадывать ключворды.

3.4.3 Заявка на участие в районном этапе по форме (Приложение 1) подается до **20 октября 2023** года в электронном виде на электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой «Профессии от А до Я».

4. Подведение итогов Профориентационной игры

1.1. В целях оценки выступлений и определения победителей организаторами Профориентационной игры создается жюри Конкурса (далее – Жюри).

1.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

1.3. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

1.4. Решение Жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

1.5. В одной Профориентационной игре принимают участие команды классов одной возрастной категории, в один день проводится две игры в одной возрастной категории; победители определяются по итогам соревновательного дня.

Команды, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами I, II и III степени; команды, участвующие в Профориентационной игре, получают сертификаты участников; педагогам, подготовившим команды, занявшие I, II и III места, вручаются благодарственные письма.

5. Контактная информация

5.1. Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Тел: +7(921) 421-74-51, e-mail rmo-prof@yandex.ru

ЗАЯВКА
 на участие в районной профориентационной игре
«ПРОФЕССИИ ОТ А ДО Я» (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЙ МАРАФОН)
 среди команд обучающихся 5-7-х классов
 общеобразовательных учреждений Фрунзенского района
 Заявка на заполняется на каждый класс отдельно.

Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Класс	
Список членов команды	1. 2. 3. 4. 5.
ФИО педагога-куратора (полностью)	
Должность педагога-куратора (одна, полностью)	
Контактный телефон и эл. адрес куратора	

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном этапе открытой городской олимпиады по профориентации
для обучающихся 9-12-х классов
общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведения итогов районного этапа региональной олимпиады по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее - Олимпиада). Данное положение разработано на основании положения о проведении открытой городской олимпиады по профориентации для обучающихся 9-12-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

1.2. Организаторами Олимпиады являются отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Олимпиады:

2.1.1. Создание условий для повышения уровня готовности обучающихся общеобразовательных организаций к профессиональному самоопределению;

2.1.2. Повышение эффективности реализации программ социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

2.1.3. Совершенствование работы специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга;

2.1.4. Повышение качества организации профориентационной деятельности образовательных организаций.

2.2. Задачи Олимпиады:

2.2.1. Акцентировать внимание обучающихся на проблеме выбора профессии;

2.2.2. Развивать умение обучающихся высокоэффективно работать в непривычной для них ситуации;

2.2.3. Создавать творческую среду, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся;

2.2.4. Совершенствовать работу специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных организациях района.

3. Порядок и условия проведения

3.1. В Олимпиаде могут принять участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья 9-12-х классов общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Количество участников от образовательного учреждения не более 5 человек.

3.2. Олимпиада проводится по двум номинациям:

Номинация I - для обучающихся: с задержкой психического развития; ТНР, с нарушениями слуха.

Номинация II - для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3. Олимпиада проводится в 2 этапа.

Сроки проведения этапов Олимпиады:

Номинация 1: Школьный этап проводится в ноябре 2023 года; Районный этап проводится в декабре 2023 года.

Номинация 2: Школьный этап проводится в ноябре 2023 года; Районный этап проводится в декабре 2023 года.

3.4. Школьный этап Олимпиады организуется и проводится на базе общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга в соответствии с положением о проведении региональной Олимпиады. Задания для школьного этапа разрабатываются организатором школьного этапа - общеобразовательной организацией.

3.5. Районный этап Олимпиады в номинациях 1, 2 проводится 6 декабря 2023 г. в 12.00 (начало регистрации в 11.30) на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, по адресу: улица Будапештская, дом 29, корпус 4, Литер А - ответственными за профориентационную работу во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

В случае невозможности проведения очного этапа Олимпиады, районный этап Олимпиады будет проведен в дистанционном формате.

3.6. Заявки на участие в районном этапе Олимпиады, составленные по форме, (см. Приложение 1) принимаются до 01.12.2023 г. включительно в электронном виде на электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой в теме письма «Заявка на Олимпиаду ОУ №2».

Подтверждением получения заявки является ответ организаторов заявителю.

Подавая Заявку на участие в районном этапе Олимпиады, участник(и) или законные представители участника(-ов) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Участники Олимпиады оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГБУ ДО ЦТиО.

Учреждения, нарушившие сроки и форму подачи заявок, к участию в Олимпиаде не допускаются. В случае прибытия незаявленных по правилам участников организаторы имеют право не принимать их к участию.

От образовательного учреждения на районный этап Олимпиады приходят 2 педагога, один из которых является сопровождающим, а второй дежурным на Олимпиаде или представителем жюри.

3.7. По окончании проведения районного этапа жюри подводит итоги, оформляет протокол. По результатам районного этапа определяются победитель (участник, занявший 1-е место) и призеры (участники, занявшие 2-е и 3-е место) районного этапа Олимпиады

Победитель и призеры районного этапа Олимпиады награждаются дипломами, а участникам вручаются сертификаты. Педагоги, подготовившие участников, получают благодарственные письма.

Участники, занявшие 1-е - 5-е места в районном этапе Олимпиады, могут продолжить участие в городском туре Олимпиады в соответствии с Заявкой на участие в городском этапе Олимпиады, который состоится номинация I - в феврале 2024 года; номинация II в январе 2024 года.

4. Содержание Олимпиады

4.1. В ходе олимпиады участники отвечают на вопросы и выполняют тестовые задания.

Для выполнения заданий районного и городского туров необходимо:

- знать пословицы и поговорки о труде;
- уметь разгадывать кроссворды по профориентационной тематике;
- иметь представление о востребованных в Санкт-Петербурге, России новых и редких профессиях;

- знать, что такое предмет труда и орудие труда, уметь соотносить их с конкретными профессиями;
- иметь представление о различных подходах к классификации профессий.

4.2. Задания на районный этап разрабатываются методистами по профориентации ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района.

5. Жюри районного этапа

В состав жюри районного этапа входят члены Районного методического объединения ответственных за профориентационную работу, педагоги ГБУ ДО ЦТиО и педагоги ОУ района.

6. Обработка результатов выполнения олимпиадных заданий

6.1. Проверка выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады проводится членами Жюри Олимпиады.

6.2. Критерии оценки олимпиадных заданий учитывают характер и типы заданий, полноту теоретических знаний участников Олимпиады, умение применить их на практике.

6.3. Каждая Тетрадь проверяется как минимум двумя членами Жюри Олимпиады. Проверка осуществляется с помощью «ключа», разработанного методистами ЦТиО.

6.4. Каждый член Жюри Олимпиады проверяет выполнение олимпиадных заданий только одного варианта. Баллы, начисленные за выполнение олимпиадного задания, выставляются членом Жюри Олимпиады в соответствующем поле таблицы, размещенной в Тетради после каждого задания.

Начисленные баллы суммируются. Общее количество баллов после суммирования выставляется на титульном листе Тетради в соответствующем поле таблицы и заверяется подписью члена Жюри Олимпиады, проверившего работу участника районного этапа Олимпиады.

7. Контакты

Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района.

Тел: 246-30-40, e-mail rmo-prof@yandex.ru.

**Заявка на участие в районном этапе региональной олимпиады
по профориентации для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья 9-12-х классов общеобразовательных
организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ГБОУ _____ № _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество и год рождения учащегося	Класс
1		
2		
3		
4		
5		

ФИО педагога (сопровождающего) _____

Должность педагога _____

Контактный телефон педагога _____

ФИО педагога (дежурного или члена жюри) _____

Должность педагога _____

Контактный телефон педагога _____

Дата _____

От образовательного учреждения на районный этап Олимпиады приходят 2 педагога, один из которых является сопровождающим, а второй дежурным на Олимпиаде или представителем жюри.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном этапе городского конкурса мультимедийных презентаций
«Мир профессий»
для учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного этапа Городского конкурса мультимедийных презентаций «Мир профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений Фрунзенского района (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Организаторами являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО ЦТиО), Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 303 с углубленным изучением немецкого языка и предметов художественно-эстетического цикла имени Фридриха Шиллера Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 303 имени Фридриха Шиллера), Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Отдел образования).

2. Цель и задачи

2.1 Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Расширять знания учащихся о современном мире профессий.
- 2.2.2. Способствовать повышению мотивации учащихся в сфере профессионального самоопределения.
- 2.2.3. Способствовать осознанию обучающимися ценности труда и профессионализма в будущей профессии.
- 2.2.4. Содействовать развитию ИКТ-компетенций учащихся.
- 2.2.5. Содействовать развитию у учащихся творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры

3. Порядок проведения

3.1. Участники конкурса: учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Фрунзенского района.

3.2. Конкурс проходит в 2 этапа:

- 3.2.1. Школьный этап (в январе 2024г.)
- 3.2.2. Районный этап (5-7 февраля 2024 г. по отдельному графику).

3.3. Место и время проведения Конкурса:

3.3.1. Школьный этап (сроки проведения на усмотрение ответственных за профориентацию в ОУ до 31.01.2024 г., критерии оценки презентаций на школьном уровне соответствуют критериям районного этапа, отбор презентаций на районный уровень осуществляют ответственные за профориентацию в ОУ).

3.3.2. Районный этап: ГБОУ СОШ № 303 имени Ф. Шиллера, ул. Пражская 36, лит. А. **5, 6 и 7 февраля 2024 г. с 11.00-15.00 по отдельному графику**, начало регистрации - 10.30.

4. Условия участия

4.1. Для участия в Районном этапе Городского конкурса необходимо заполнить заявку по форме. (Приложение № 1).

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до **29 января 2024 года** в электронном виде на электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой «Районный конкурс презентаций». От ОУ принимается не более 5 презентаций.

4.2. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(и) или законные представители участника(ов) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое согласие на обработку

их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

4.3. Участники Конкурса оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГБУ ДО ЦТиО.

5. Номинации Конкурса и критерии отбора работ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- Я выбираю профессию;
- Мои первые шаги в профессии (представление собственных реальных достижений и успехов на пути освоения профессии);
- Профессия моей семьи (семейная династия – представление профессии, которая сохраняется на протяжении нескольких поколений);
- Юбилей в профессии (темы выбираются только из списка, представленного ниже, а также **обязательно должны содержать информацию, отражающую юбилейную дату, и раскрывать портрет выбранной профессии в соответствии с указанными в п. 5.2.7 критериями).**

Темы, приуроченные к юбилейным датам Санкт-Петербурга в 2023-2024 гг. (номинация «Юбилей в профессии»):

- *к 300-летию основания Петербургской академии наук*
«...Главное в учреждаемой Академии есть взращение наук, умножение ремесел и искусств и восселение оных в российском народе...», - Пётр I»
- *к 245-летию открытия первой психиатрической лечебницы*
«Врачеватели человеческих душ»
- *к 145-летию введения постоянного электрического освещения Литейного моста*
«...И днем, и ночью ток включенный
Всё ходит по цепи кругом...» (профессии сферы электроэнергетики)
- *к 115-летию открытия первого в Российской империи питомника сыскных собак*
«С верным другом на службе государству и людям» (кинологическая служба в силовых структурах)
- *к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады*
«Мирные профессии в военное время» (о работе гражданских специалистов разного профиля в период блокады Ленинграда)

Презентации, выполненные по дополнительным темам, должны соответствовать общим критериям оценки презентаций.

5.2. Требования к презентации:

5.2.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

5.2.2. Все работы должны быть выполнены в программах PowerPoint 2007 (2010), PDF Acrobat или Prezi. При использовании в презентации видеоматериалов, они должны быть в форматах: WMV, AVI, 3gp, ASF, Quick Time Movie.

5.2.3. Презентация должна содержать не более 15-17 слайдов.

5.2.4. Время показа презентации – не более 10 минут.

5.2.5. Презентации представляют в виде рассказа сами авторы, которые должны быть готовы ответить на вопросы жюри.

5.2.6. На титульном слайде должны быть указаны: тема презентации, наименование образовательного учреждения, район, класс, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, имя, отчество куратора работы.

5.2.7. Содержание презентации. В презентации должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору эта профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- факты из «жизни» профессии, которые малоизвестны;
- содержание профессии;
- известные люди данной профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- ограничения по состоянию здоровья;
- «плюсы и минусы» профессии;
- образовательные учреждения Санкт-Петербурга, где можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, где можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

5.2.8. Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
- целесообразность применения анимации в презентации;
- наличие внешних гиперссылок.

5.3. Критерии оценки презентации:

5.3.1. Оценка содержания презентации:

- полнота раскрытия портрета профессии;
- история профессии;
- содержание деятельности;
- профессионально важные качества;
- медицинские ограничения;
- известные люди;
- малоизвестные факты;
- «плюсы» и «минусы» профессии, привлекательность ее для автора;
- информация о профессиональных образовательных учреждениях;
- востребованность профессии на рынке труда;
- возможности карьерного роста;
- используемые источники информации.

5.3.2. Оценка оформления презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
- целесообразность применения анимации в презентации;
- логика построения презентации.

5.3.3. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации.

5.3.4. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации

5.3.5. Основные критерии оценки содержания презентации (полнота раскрытия по пункту 5.2.7):

- полнота раскрытия портрета профессии (содержание деятельности, история, факты) – 3 балла.

- известные люди – 2 балла.
- профессионально важные качества и способности – 1 балл.
- «плюсы» и «минусы» профессии – 1 балл.
- медицинские ограничения по состоянию здоровья – 1 балл.
- информация о профессиональном обучении – 2 балла.
- карьера, рынок труда – 2 балла.

5.3.6. Представление, защита презентации (знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации) – до 5 баллов.

5.3.7. Дополнительная информация, исследования по данной проблематике – до 5 баллов.

5.3.8. Креативность работы (техническое оформление презентации, нестандартность подхода к защите презентации) – до 5 баллов.

5.3.9. «Штрафные баллы» – жюри имеет право снять от 1 до 5 баллов за:

- несоответствие работы заявленной номинации,
- наличие грамматических и логических ошибок,
- превышение временного регламента выступления.

Максимальное количество баллов – 27

6. Состав жюри Конкурса:

6.1. В целях оценки работ участников и определения победителей создается жюри Конкурса (далее жюри).

6.2. Состав жюри, а также изменения в нем определяются организаторами Конкурса. Состав жюри будет определен до 1 февраля 2024 г. Членами жюри могут являться представители РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, заместители директоров по ВР ОУ района, педагоги-психологи, представители колледжей и ВУЗов, ответственные за профориентационную работу.

6.3. Члены жюри обязаны соблюдать данное Положение.

6.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6.5. Итоги работы жюри окончательные и пересмотру не подлежат.

6.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место; присуждать два призовых места участникам, набравшим равное количество баллов; награждать специальными дипломами.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой номинации.

7.2. Участникам, занявшим I, II и III места в каждой номинации, вручаются дипломы. Всем конкурсантам выдаются сертификаты участия. Педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма.

7.3. Первые 10 участников конкурса, набравшие наибольшее количество баллов за выступление на районном этапе, вне зависимости от номинаций, будут представлять Фрунзенский район на Городском конкурсе мультимедийных презентаций «Мир профессий», который состоится 19-29 февраля 2024 года по специальному графику.

7.4. Результаты конкурса будут представлены на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района в разделе: <http://ctio-frn.spb.ru/konkursi.html>, Итоги проведения массовых мероприятий.

8. Контакты

Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района,

Телефон: +7(921) 421-74-51, e-mail: rmo-prof@yandex.ru

*Форма заявки заполняется
только в формате Word*

Заявка
на участие в районном конкурсе мультимедийных презентаций
«Мир профессий»

ОУ (полностью) _____

№ п/п	Клас с	Назван ие номина ции	Название презента ции	ФИ автора/ авторов (полностью)	Куратор			
					ФИО (полно стью)	Должно сть (одна)	Контактный телефон (мобильный)	электро нная почта
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Ответственный от ОУ _____

(ФИО, контактный телефон)

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном этапе открытой региональной олимпиады
по профориентации для учащихся 8 – 9-х классов
общеобразовательных школ
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и подведение итогов районного этапа региональной олимпиады по профориентации для учащихся 8-9 классов общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Олимпиада).

Данное положение разработано на основании положения о проведении открытой региональной Олимпиаде по профориентации «Мы выбираем путь» для учащихся 8-9 классов общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.2. Организаторами Олимпиады являются отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, ГБУ ДО Центр творчества и образования Фрунзенского района.

2. Цели и задачи

2.1. Цели Олимпиады:

- 2.1.1. Создание условий для повышения уровня готовности обучающихся общеобразовательных организаций к профессиональному самоопределению;
- 2.1.2. Повышение эффективности реализации программ социализации и профессиональной ориентации обучающихся;
- 2.1.3. Совершенствование работы специалистов, ответственных за профессиональную ориентацию обучающихся в общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга;
- 2.1.4. Повышение качества организации профориентационной деятельности образовательных организаций;

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- 2.2.1. Акцентировать внимание обучающихся на проблеме выбора профессии;
- 2.2.2. Развивать умение обучающихся высокоэффективно работать в непривычной для них ситуации;
- 2.2.3. Создавать творческой среду, способствующую профессиональному самоопределению обучающихся.

3. Порядок и условия проведения

3.1. В Олимпиаде могут принять участие учащиеся 8-9 классов общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Количество участников от образовательного учреждения не более 5 человек.

3.2 Олимпиада проводится в 2 этапа.

Сроки проведения этапов Олимпиады:

3.2.1. Школьный этап проводится в январе-феврале 2024 года;

3.2.2. Районный этап проводится в марте 2024 года;

3.3. Школьный этап Олимпиады организуется и проводится на базе общеобразовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга в соответствии с положением о проведении региональной Олимпиады. Задания для школьного этапа разрабатываются организатором школьного этапа - общеобразовательной организацией.

3.4. Районный этап Олимпиады проводится **6 марта 2024 г. в 12.00** (начало регистрации в 11.30) на базе ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, по адресу: улица Будапештская, дом 29, корпус 4, Литер А - ответственными за профориентационную работу во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

В случае невозможности проведения очного этапа Олимпиады, районный этап Олимпиады будет проведен в дистанционном формате.

3.5. Заявки на участие в районном этапе Олимпиады, составленные по форме (см. Приложение 1), принимаются до **01.03.2024** включительно в электронном виде на

электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой в теме письма «Заявка на Олимпиаду ОУ №2».

Подтверждением получения заявки является ответ организаторов заявителю.

Подавая Заявку на участие в районном этапе Олимпиады, участник(и) или законные представители участника(ов) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

Участники Олимпиады оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГБУ ДО ЦТиО.

Учреждения, нарушившие сроки и форму подачи заявок, к участию в Олимпиаде не допускаются. В случае прибытия незаявленных по правилам участников организаторы имеют право не принимать их к участию.

От образовательного учреждения на районный этап Олимпиады приходят 2 педагога, один из которых является сопровождающим, а второй дежурным на Олимпиаде или представителем жюри.

3.6. По окончании проведения районного этапа жюри подводит итоги, оформляет протокол. По результатам районного этапа определяются победитель (участник, занявший 1-е место) и призеры (участники, занявшие 2-е и 3-е место) районного этапа Олимпиады.

Победитель и призеры районного этапа Олимпиады награждаются дипломами, а участникам вручаются сертификаты. Педагоги, подготовившие участников, получают благодарственные письма.

Участники, занявшие 1-е - 3-е места (5 участников, набравших наибольшее количество баллов) в районном этапе Олимпиады, могут продолжить участие в городском туре Олимпиады в соответствии с Заявкой на участие в городском этапе Олимпиады, который состоится в марте 2024 года.

4. Содержание Олимпиады

В ходе олимпиады участники отвечают на вопросы и выполняют тестовые задания. Для выполнения заданий районного и городского туров необходимо:

- знать пословицы и поговорки о труде;
- уметь разгадывать кроссворды по профориентационной тематике;
- иметь представление о востребованных в Санкт-Петербурге, России новых и редких профессиях;
- знать, что такое предмет труда и орудие труда, уметь соотносить их с конкретными профессиями;
- иметь представление о различных подходах к классификации профессий.

5. Жюри районного этапа:

В состав жюри районного этапа входят члены Районного методического объединения ответственных за профориентационную работу, педагоги ГБУ ДО ЦТиО и педагоги ОУ района.

6. Обработка результатов выполнения олимпиадных заданий

6.1. Проверка выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады проводится членами Жюри Олимпиады.

6.2. Критерии оценки олимпиадных заданий учитывают характер и типы заданий, полноту теоретических знаний участников Олимпиады, умение применить их на практике.

6.3. Каждая Тетрадь проверяется как минимум двумя членами Жюри Олимпиады. Проверка осуществляется с помощью «ключа», разработанного методистами ЦТиО.

6.4. Каждый член Жюри Олимпиады проверяет выполнение олимпиадных заданий только одного варианта. Баллы, начисленные за выполнение олимпиадного задания,

выставляются членом Жюри Олимпиады в соответствующем поле таблицы, размещенной в Тетради после каждого задания.

Начисленные баллы суммируются. Общее количество баллов после суммирования выставляется на титульном листе Тетради в соответствующем поле таблицы и заверяется подписью члена Жюри Олимпиады, проверившего работу участника районного этапа Олимпиады.

7. Контакты

Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района
Тел: +7(921) 421-74-51, e-mail rmo-prof@yandex.ru

Приложение 1

**Заявка на участие в районном этапе региональной олимпиады
по профориентации для учащихся 8-9 классов общеобразовательных
организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ГБОУ _____ № _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество и год рождения учащегося	Класс
1		
2		
3		
4		
5		

ФИО педагога (сопровождающего) _____

Должность педагога _____

Контактный телефон педагога _____

ФИО педагога (дежурного или члена жюри) _____

Должность педагога _____

Контактный телефон педагога _____

Дата _____

От образовательного учреждения на районный этап Олимпиады приходят 2 педагога, один из которых является сопровождающим, а второй дежурным на Олимпиаде или представителем жюри.

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном этапе городского конкурса мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении районного этапа Городского конкурса мультимедийных презентаций «Многогранник профессий» для обучающихся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, (далее - Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Организаторами являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ДО ЦТиО), отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Отдел образования).

2. Цель и задачи

2.1. Цель Конкурса: содействие профессиональному самоопределению обучающихся старших классов (9-11 классов) общеобразовательных учреждений Фрунзенского района, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. Расширение знаний обучающихся о современном мире профессий.

2.2.2. Повышение мотивации учащихся в сфере профессионального самоопределения.

2.2.3. Продвижение среди обучающихся ценности труда и профессионализма в будущей профессии.

2.2.4. Содействие развитию ИКТ-компетентностей учащихся.

2.2.5. Содействие развитию у обучающихся творческих способностей, навыков самопрезентации и коммуникативной культуры.

3. Порядок проведения

3.1. Участники конкурса: обучающиеся старших классов (9-11 классов) общеобразовательных учреждений Фрунзенского района, реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

3.2. Конкурс проходит в период **с 18 по 20 марта 2024 г.** по отдельному графику.

3.3. Место и время проведения:

Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Будапештская ул. д 29, корп. 4 лит А), 18-20.03.2024г. с 11.00 до 14.00 по отдельному графику, начало регистрации - 10.30.

4. Условия участия

4.1. Для участия в Районном этапе Городского конкурса необходимо заполнить заявку по форме. (Приложение № 1)

Заявки на участие в Конкурсе принимаются до **14 марта 2024 г.** в электронном виде на электронную почту rmo-prof@yandex.ru с пометкой **«Районный конкурс презентаций»**.

4.2. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, участник(-ки) или законные представители участника(-ков) в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждают тем самым свое согласие на обработку их персональных данных (данных ребенка) и предоставляют организаторам право осуществлять действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

4.3. Участники Конкурса оставляют за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено ими в адрес ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района по почте заказным письмом с

уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку уполномоченному представителю ГБУ ДО ЦТиО.

5. Номинации Конкурса и критерии отбора работ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- «Интересная профессия»;
- «Мои первые шаги в профессию»;
- «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны».

5.2. Требования к презентации:

5.2.1. Представленные на Конкурс работы должны быть выполнены обучающимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 2 человек).

5.2.2. Презентация должна быть выполнена в соответствии с рекомендациями (Приложение 2).

5.2.3. Время показа презентации – не более 10 минут.

5.2.4. Презентации представляют в виде рассказа сами авторы, которые должны быть готовы ответить на вопросы жюри.

5.2.5. На титульном слайде должны быть указаны: тема презентации, наименование образовательного учреждения, район, класс, фамилия, имя автора (авторов), фамилия, имя, отчество куратора работы.

5.2.6. Содержание презентации.

В презентации по номинации «Интересная профессия» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
- чем привлекательна автору выбранная профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- содержание профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии;
- известные люди данной профессии;
- медицинские ограничения;
- «плюсы» и «минусы» профессии;
- образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
- сферы, в которых можно работать по этой специальности;
- карьерные перспективы специалиста;
- востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
- используемые источники информации (книги, ссылки);
- включенность конкурсанта в тему пр.).

В презентации по номинации «Мои первые шаги в профессию» должны быть отражены следующие аспекты:

- соответствие номинации;
 - чем привлекательна автору выбранная профессия;
 - содержание профессии;
 - качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- насколько соответствует данный набор качеств личности конкурсанта;
- медицинские ограничения; отсутствуют ли ограничения для конкурсанта;
 - «плюсы» и «минусы» профессии с точки зрения конкурсанта;
 - какие именно шаги в профессию сделаны (летняя практика, помощь родителям, участие в конкурсах данной направленности и т.д.);
 - какие образовательные заведения Санкт-Петербурга, в которых можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения

и учреждения высшего образования) рассматриваются конкурсантом при планировании дальнейшего образовательного маршрута;

- какие карьерные перспективы для себя рассматривает конкурсант;
- используемые источники информации (книги, ссылки).

В презентации по номинации «Профессиональный подвиг в годы Великой Отечественной войны» в должны быть отражены следующие аспекты:

- чем привлекательна автору выбранная тема;
- краткая история профессии, происхождение названия;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- малоизвестные факты о профессии в годы Великой Отечественной войны;
- необходимость данной профессии в годы Великой Отечественной войны;
- героические личности в данной профессии в годы Великой Отечественной войны;

5.2.7. Оформление презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото; по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
- целесообразность применения анимации в презентации.

5.3. Критерии оценки презентации:

5.3.1. Оценка содержания презентации:

- полнота раскрытия портрета профессии;
- история профессии;
- содержание деятельности;
- профессионально важные качества;
- медицинские ограничения;
- известные люди;
- малоизвестные факты;
- «плюсы» и «минусы» профессии, привлекательность ее для автора;
- информация о профессиональных образовательных учреждениях;
- востребованность профессии на рынке труда;
- возможности карьерного роста;
- используемые источники информации.

5.3.2. Оценка оформления презентации:

- единый стиль и эстетика оформления;
- использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, по необходимости музыка, песни о профессии, видеоматериалы);
- целесообразность применения анимации в презентации;
- логика построения презентации.

5.3.3. Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы жюри по презентации.

5.3.4. Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации.

5.3.5. Каждый из аспектов, отраженных в презентации (п.5.3.1) оценивается по трехбалльной шкале:

- не представлен – 0 баллов;
- представлен недостаточно – 1 балл;
- представлен в достаточной мере – 2 балла.

Оценка защиты презентации: знание материала, ответы на вопросы по презентации до 5 баллов.

Оценка креативности работы: нестандартность подхода к техническому оформлению презентации и к защите презентации – до 5 баллов.

Каждый член жюри имеет право присудить дополнительно 1-2 балла, если во время защиты работы выявлен критерий оценки, не вошедший в данный список.

6. Состав жюри Конкурса:

6.1. В целях оценки работ участников и определения победителей создается жюри Конкурса (далее жюри).

6.2. Состав жюри, а также изменения в нем определяются организаторами Конкурса. Состав жюри будет определен до 14 марта 2024 г. Членами жюри могут являться представители РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, заместители директоров по ВР ОУ района, педагоги-психологи, представители колледжей и ВУЗов, ответственные за профориентационную работу.

6.3. Члены жюри обязаны соблюдать следующее Положение.

6.4. Результатом работы члена жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

6.5. Итоги работы жюри окончательные и пересмотру не подлежат.

6.6. Жюри имеет право не присуждать призовое место; присуждать два призовых места участникам, набравшим равное количество баллов; награждать специальными дипломами.

7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой номинации.

7.2. Участникам, занявшим I, II и III места в каждой номинации вручаются дипломы. Всем конкурсантам выдаются сертификаты участия. Педагогам, подготовившим победителей Конкурса, вручаются благодарственные письма.

7.3. Первые 5 участников конкурса, набравшие наибольшее количество баллов за выступление на районном этапе, вне зависимости от номинаций, будут представлять Фрунзенский район на Городском конкурсе мультимедийных презентаций «Многогранник профессий», который состоится в апреле 2024 года в ГБУ ДО ДТТ Центрального района Санкт-Петербурга «Фонтанка-32» (ул. Константина Заслонова, д.23).

8. Контакты

8.1. Зайцева Ирина Юрьевна, руководитель РМО ответственных за профориентационную работу в ОУ Фрунзенского района, педагог-психолог ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района, тел: +7(921) 421-74-51, e-mail rmo-prof@yandex.ru

ФОРМА ЗАЯВКИ

Заявка на участие в районном этапе
Городского конкурса мультимедийных презентаций
«Многогранник профессий»
для обучающихся общеобразовательных учреждений,
реализующих адаптированные общеобразовательные программы.

Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии (фамилия, имя, отчество полностью)	
Должность педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Информация о конкурсной работе (заполняется на каждую работу, в данной таблице добавляются указанные строки)	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Класс	
Название работы	
Название номинации	
Нозологическая группа (категория ОВЗ)	
Сведения о руководителе работы	
Контактный телефон руководителя работы	
Электронная почта руководителя работы	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Класс	
Название работы	
Название номинации	
нозологическая группа	
Сведения о руководителе работы	
Контактный телефон руководителя работы	
Электронная почта руководителя работы	

Требования к оформлению презентаций

Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

1.1. Общие требования к презентации:

1.1.1. Первый слайд – это титульный слайд, на котором представлены:
– сверху полное наименование образовательного учреждения (далее – ОУ), логотип ОУ; название работы по центру; фамилия, имя, класс автора (авторов) и ФИО руководителя (при наличии) после названия работы справа;

– снизу слайда указывается населенный пункт, дата создания презентации.

1.1.2. На последнем слайде указывается: источники, список литературы и т.д.

1.1.3. Оптимальный объем. Объем презентации не должен быть менее 8 слайдов и не более 20 слайдов. Зрительный ряд из большого числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути рассматриваемой темы. Исключения составляют презентации, предназначенные для длительной демонстрации ознакомительного характера с большим количеством визуального материала. В этом случае объем презентации – из расчета не менее чем 1 мин. на один слайд, а на слайды, содержащие ключевые моменты и основополагающие понятия – по 2 мин.

1.1.4. Учет особенности восприятия информации с экрана. В презентациях желательно свести текстовую информацию к минимуму, заменив ее схемами, диаграммами, рисунками, фотографиями, анимациями, фрагментами фильмов. Рекомендуется оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Следует избегать обилия цифр.

1.1.5. Яркие картинки не должны противоречить реальным изображениям. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб достоверности.

1.1.6. Следует избегать таблиц с большим количеством данных.

1.1.7. Элементы управления (если они есть) должны быть интуитивно понятными.

1.2. Требования по оформлению презентации. Представление информации.

1.2.1. Объем и форма представления информации:

– рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала;
– не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек

в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений;

– заголовки должны быть краткими и привлекать внимание аудитории;
– в текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения;
– рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных;

– вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок;

– при проектировании характера и последовательности предъявления материала должен соблюдаться принцип стадийности: информация может разделяться в пространстве (одновременное отображение в разных зонах одного слайда)

или во времени (размещение информации на последовательно демонстрируемых слайдах);

– презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь, не должна полностью дублировать материал.

1.2.2. Расположение информационных блоков на слайде:

– структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации;
– наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
– информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально – 3, максимум – 5). Рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;

- поясняющая надпись должна располагаться под рисунком (фотографией, диаграммой, схемой).

1.2.3. Способы и правила выделения информации:

- все информационные элементы (текст, изображения, диаграммы, элементы схем, таблицы) должны ясно и рельефно выделяться на фоне слайда;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить (цветом, подчеркиванием, полужирным, курсивным начертанием, размером шрифта).

При выделении выделенные элементы не должны превышать 1/3 общего объема текста слайда.

1.3. Требования по оформлению презентации. Оформление слайдов.

1.3.1. Единый стиль презентации:

- вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона;
- цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у слушателей ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности;
- в стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3 основных цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

1.3.2. Правила использования цвета:

- при использовании цветов нужно учитывать особенностей восприятия цветов человеком:

- стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия): красный, оранжевый, желтый;

- дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонное состояние (в том же порядке): фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый; зеленый;

- нейтральные цвета: светло-розовый, серо-голубой, желто-зеленый, коричневый;

- сочетание двух цветов – цвета знака и цвета фона – существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут привести к стрессу (например, зеленые буквы на красном фоне);

- наиболее хорошо воспринимаемые сочетания цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, лимонно-желтый на пурпурном, черный на белом, желтый на синем.

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех базовых цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;

- для фона и текста необходимо использовать контрастные цвета: текст должен хорошо читаться, но не резать глаза;

- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования): их цвет должен заметно отличаться от цвета текста, но не контрастировать с ним.

1.3.3. Правила использования фона:

- фон является элементом заднего (второго) плана и поэтому должен выделять, оттенять, подчеркивать информацию, находящуюся на слайде, но не заслонять ее;

- для фона предпочтительны холодные тона;

- для фона и текста используйте контрастные цвета, предпочтительнее однотонные.

1.3.4. Правила использования информации в презентации:

- использовать шрифт без засечек (лучше читать издалека), например: Arial, Verdana;

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- не рекомендуется: использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух;

- не отрывайте части слов и запятые с переходом на новую строку;
- текст должен быть читабельным (его должно быть легко прочесть с самого дальнего места). Рекомендуемые размеры шрифтов:
 - для заголовков - не менее 32 пунктов и не более 50, оптимально - 36 пункта;
 - для основного текста - не менее 18 пунктов и не более 32, оптимально - 24 пункта.
- не следует злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных), поэтому их допустимо использовать только для смыслового выделения небольших фрагментов текста;
- наиболее важный материал, требующий обязательного усвоения, желательно выделить ярче для включения ассоциативной зрительной памяти. Для выделения информации следует использовать цвет, жирный и/или курсивный шрифт. Выделение подчеркиванием обычно ассоциируется с гиперссылкой, поэтому использовать его для иных целей не рекомендуется.;
- шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета;
- списки: маркированные и нумерованные списки используются при наличии перечислений. Возле каждого абзаца ставить маркер не стоит. Стоит обращать внимание, чтобы не было задваивания маркированных и нумерованных списков. Выравнивание списков и текста – влево;
- изображение: каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- необходимо использовать изображения только хорошего качества. Восприятие изображения должны быть четким;
- недопустимо в изображениях: искажение пропорций; нарушение тонового и цветового баланса фотоизображений; использование изображений с пониженной резкостью; видимость пикселей на изображении; использование необработанных сканированных изображений; например - изображений с "грязным" (серым, желтым) фоном вместо белого, неконтрастных, размытых и т.п.;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом, пояснительная надпись преимущественно располагается под рисунком;
- изображения лучше помещать левее текста: поскольку мы читаем слева-направо, то взгляд зрителя вначале обращается на левую сторону слайда;
- сложный рисунок или схему следует выводить постепенно;
- анимация не должна быть слишком активной. Особенно нежелательны такие эффекты, как вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста и т.д.;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. Все эффекты анимации должны быть оправданы. Например, допускается поочередное выплывание на слайде по одному пункту задач и выводов. Однако при этом не следует использовать эффекты анимации и эффекты переходов слайдов, которые приводят к неоправданной потере времени;
- не допускается использование «искривленных» текстов, теней и т.п. в стиле WortArt.

1.3.5. Правила оформления текста:

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее.

При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры.

Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H₂O, мЗ/с).

Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого.

Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений.

Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются.

Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры.

В русском языке различают следующие виды сокращений:

- буквенная аббревиатура – сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (ГБОУ СОШ);
- сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет);
- и графические сокращения по начальным буквам (г. – год), по частям слов (см. – смотри), по характерным буквам (млрд – миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка – фабрика).

Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных текстах все эти сокращения набирают также выделительным шрифтом.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Городском конкурсе среди педагогических работников по организации профориентационной работы «Профессионалы Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Положение о Городском конкурсе среди педагогических работников по организации профориентационной работы «Профессионалы Санкт-Петербурга» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи Санкт-Петербурга при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Конкурса: выявление и обобщение опыта профориентационной работы специалистов государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ОУ) по созданию условий для профессионального самоопределения обучающихся; поддержка и стимулирование творческих педагогических работников Санкт-Петербурга.

1.4. Задачи Конкурса:

1.4.1. Распространение передового педагогического опыта по организации профориентационной работы в государственных дошкольных образовательных учреждениях (далее – ГДОУ), государственных общеобразовательных учреждениях (далее – ГБОУ), государственных профессиональных образовательных учреждениях (далее – ГПОУ) и государственных учреждениях дополнительного образования детей (далее – ГБУ ДО).

1.4.2. Повышение профессионального мастерства педагогов, культуры организации сопровождения профессионального самоопределения обучающихся ОУ.

1.4.3. Внедрение современных инновационных педагогических технологий сопровождения профессионального самоопределения в систему образования Санкт-Петербурга.

1.4.4. Пропаганда и поддержка лучших педагогических практик, создание информационного банка методических материалов по профориентационной работе.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организаторами Конкурса являются Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга).

2.2. Организаторы Конкурса формируют Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет). Количественный и персональный состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБНОУ ЦОПП СПб.

2.3. Оргкомитет Конкурса:

2.3.1. Утверждает план подготовки Конкурса.

2.3.2. Определяет состав участников Конкурса.

2.3.3. Осуществляет общее руководство Конкурсом.

2.3.4. Формирует состав жюри Конкурса (далее – Жюри). Количественный и персональный состав Жюри утверждается приказом директора ГБНОУ ЦОПП СПб.

3. Порядок и условия проведения Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие педагогические работники ОУ, имеющие опыт профориентационной работы не менее 3 лет.

3.2. Конкурс проводится в заочном формате, конкурсанты представляют видеоролики с записью мероприятия и самоанализа.

3.3. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – творческая самопрезентация, второй этап – проведение мероприятия.

3.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.4.1. Профориентационный урок (занятие).

3.4.2. Профориентационная игра.

3.4.3. Профессиональная проба.

3.4.4. Мероприятие для родителей.

3.5. Творческая самопрезентация

3.5.1. Конкурсант представляет систему работы ОУ в сфере профессионального самоопределения обучающихся (кратко); собственный опыт педагогической работы (в том числе в сфере профориентации); необходимо отразить передовой опыт и инновационные технологии, используемые в профориентационной работе, ведущие педагогические идеи, жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии; раскрыть тему самообразования.

3.5.2. Регламент выступления – до 10 минут.

3.6. Профориентационный урок (занятие), игра, профессиональная проба, мероприятие для родителей; самоанализ урока (занятия, игры, профессиональной пробы, мероприятия для родителей:

3.6.1. Проводится по заявленной конкурсантами теме, отражает специфику, систему работы педагога.

3.6.2. Урок (занятие), игра, профессиональная проба могут быть проведены для группы обучающихся от 6 до 12 человек, возраст – 5-18 лет.

3.6.3. Регламент выступления: проведение урока (занятия), игры профессиональной пробы, мероприятия для родителей – до 30 минут, самоанализ урока (занятия), игры – до 5 минут.

3.7. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку по форме (Приложение 1) в срок до 12.01.2024 в электронном виде по электронной почте profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.7.1. Заявка представляется в двух форматах:

– в электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате .doc, .docx; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается;

– заполненная заявка с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная;

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов ОУ к участию в Конкурсе не допускается.

3.7.2. Дипломы и благодарственные письма оформляются в соответствии с представленными в заявке данными.

3.7.3. Заявки на участие в Конкурсе, присланные позднее указанного в Положении срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и не допускаются к участию в Конкурсе.

3.7.4. В случае, если в трехдневный срок от организатора Конкурса не получено подтверждение получения заявки и материалов, необходимо продублировать заявку и материалы и связаться с организатором по контактным телефонам.

3.7.5. Один конкурсанта может участвовать только в одной номинации.

3.8. Дата и время проведения Конкурса:

3.8.1. Дата представления видеозаписи творческой самопрезентации – 25.01.2024.

3.8.2. Дата представления видеозаписи мероприятия – 09.02.2024.

3.9. Организационный взнос за участие в Конкурсе не предусмотрен.

3.10. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» участники представляют письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

3.10.1. Согласие предоставляется в форме отсканированного или сфотографированного документа, заполненного от руки.

4. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

4.1. В целях оценки конкурсных работ и определения победителей Организаторами создается жюри Конкурса (далее – Жюри).

4.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

4.3. Результатом работы члена Жюри является заполненная и подписанная оценочная ведомость.

4.4. Итоги Конкурса подводятся отдельно по каждой номинации. В каждой номинации отдельно оцениваются мероприятия, представленные педагогами ГДОУ, ГБОУ, ГПОУ, ГБУ ДО.

4.5. В каждой номинации определяются I, II и III места, соответственно набранным баллам. Победители (I место) и призеры (II и III места), награждаются дипломами I, II и III степени, остальные участники получают сертификаты участия.

4.6. Жюри имеет право присудить одно место нескольким участникам при совпадении количества набранных ими баллов.

4.7. Жюри имеет право присудить звание лауреата конкурса участнику, не ставшему победителем, однако его работа заслуживает поощрения

4.8. Жюри имеет право не присуждать места в номинации, если для участия в ней подано менее трех заявок.

4.9. Если работа набрала менее двух третей от максимально возможного количества баллов, она не может претендовать на призовое место.

4.10. Решение Жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

4.11. Критерии оценивания

Критерии оценивания	Количество баллов
Критерии оценивания творческой самопрезентации	
Умение анализировать, обобщать, выявлять и применять инновационные идеи в своей профессиональной деятельности	0-5
Общая и профессиональная эрудиция	0-5
Культура презентации и публичного выступления	0-5
Умение взаимодействовать с аудиторией	0-5
Критерии оценивания проведения урока (занятия, игры)	
Личностные качества конкурсанта: – предметная компетентность – общая эрудиция – стиль общения – общая культура педагога – харизматичность	0-10
Содержание материала: – владение профориентационной терминологией; – научность и доступность материала; – оптимальность объема и отбора материала; – глубина и оригинальность раскрытия темы; – новизна применения материала Если материал не соответствует теме занятия, баллы в данной категории не начисляются	0-10
Деятельность конкурсанта: – логическая взаимосвязь этапов занятия; – рациональность и эффективность распределения времени;	0-10

Критерии оценивания	Количество баллов
– целесообразность смены видов деятельности обучающихся; – эффективность использования средств обучения; – создание психологической атмосферы на занятии	
Результативность: – четкость в постановке целей и задач занятия; – общая организация занятия: рациональное распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, владение группой; – уровень достижения поставленных целей и задач; – соблюдение регламента; – эмоциональная насыщенность занятия, игры, вовлеченность детей	0-10
Критерии оценивания самоанализа занятия	
Методическая грамотность	0-5
Владение психолого-педагогической терминологией	0-5
Соответствие содержания использованных технологий и достигнутых результатов поставленным целям	0-5
Глубина и точность анализа занятия и рефлексии своей деятельности	0-5
Максимальное количество баллов	80

4.12. Итоги Конкурса подводятся до 04.03.2024, информация сообщается участникам по электронной почте, указанной в заявках.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБНОУ ЦОПП СПб: тел. (812) 246-0857, электронная почта profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Центр социализации и профориентации: тел.+7 (921) 421-74-51, электронная почта rmo-prof@yandex.ru.

5.3. Подробная информация о Конкурсе публикуется на официальном сайте ГБНОУ ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru/> и на официальном сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга <http://ctio-fm.spb.ru/>.

УГЛОВОЙ ШТАМП ОУ

ЗАЯВКА
 на участие в Городском конкурсе среди педагогических работников
 по организации профориентационной работы
 «Профессионалы Санкт-Петербурга»

Фамилия, имя, отчество участника Конкурса (полностью)	
Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	
Краткое наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	
Должность (одна, полностью)	
Номинация	
Название конкурсной работы	
Контактный телефон конкурсанта	
Адрес электронной почты конкурсанта	

Директор учреждения _____ / _____
(подпись)(ФИО)

МП

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБНОУ ЦОПП СПб) и Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях исполнения Положения о Городском конкурсе методических разработок по психолого-педагогическому сопровождению профессионального самоопределения в образовательном учреждении, при условии, что их обработка осуществляется уполномоченным лицом ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района, принявшим обязательства о сохранении конфиденциальности указных сведений. Предоставляю ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района СПб право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района СПб вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района СПб по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю ГБНОУ ЦОПП СПб и ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района СПб.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

ФИО участника, документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, когда и кем выдан.)	Подтверждение согласия на обработку персональных данных (подпись)

«__» _____ 20__ года

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Составители:

Миронова А.А., заместитель директора ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района;

Зайцева И.Ю., методист ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района;

Головина А.В., методист ГБУ ДППО ЦПКС «ИМЦ» Фрунзенского района.