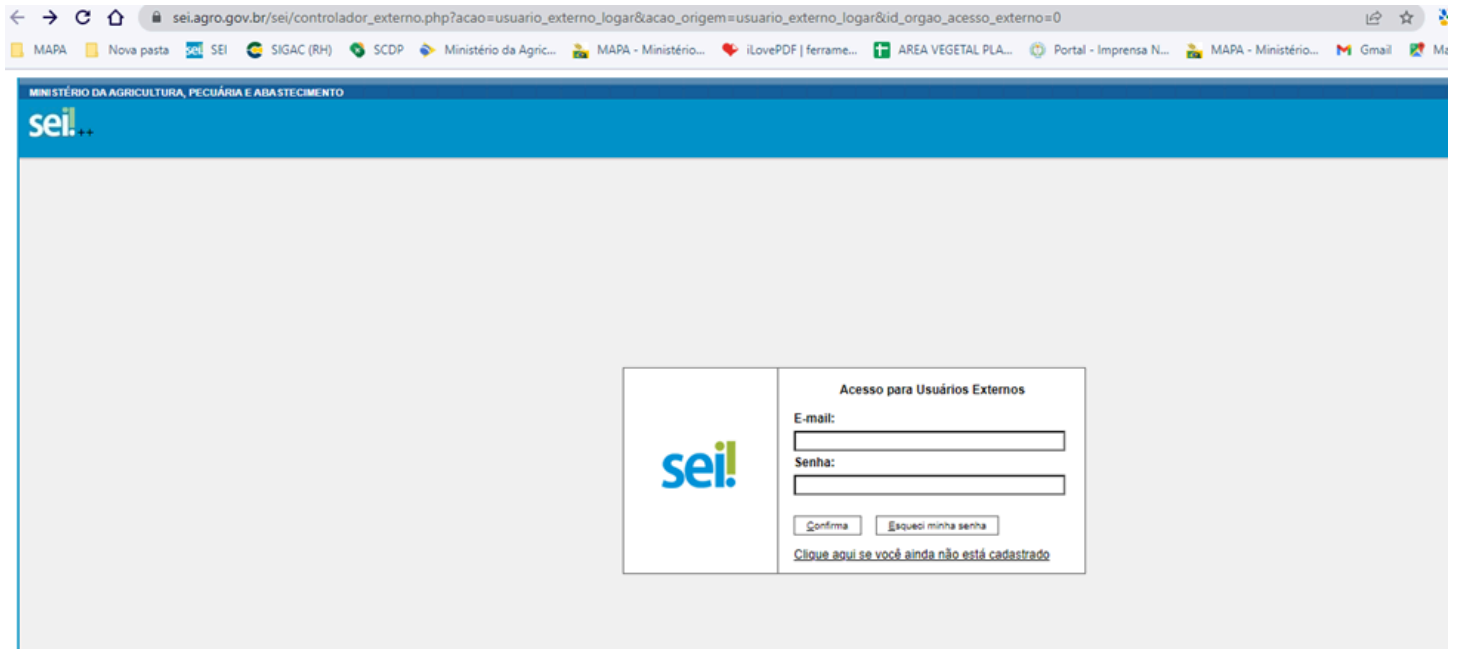


PETICIONAMENTO NOVO NO SEI!

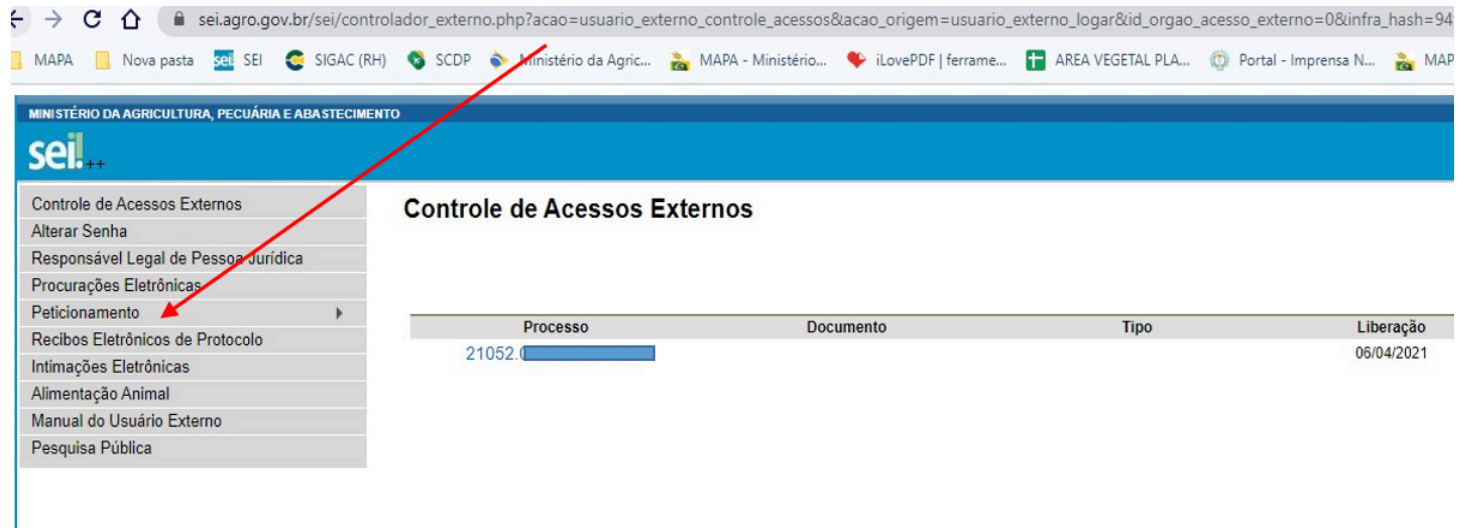
ATENÇÃO: Para quem já possui cadastro no Sei!

Link de acesso: [SEI - Acesso Externo \(agro.gov.br\)](http://sei.agro.gov.br)

- Clique no link acima e abrirá a tela abaixo. Faça o login com seu e-mail e senha cadastrados.



- Coloque o mouse em cima da palavra Peticionamento.



Controle de Acessos Externos

Processo	Documento	Tipo	Liberação
21052.0			06/04/2021

Aparecerão duas opções:

NOVO (quando ainda **NÃO** existe processo aberto para aquele assunto)

INTERCORRENTE (quando já existe processo em andamento)

seiaagro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_controle_acessos&acao_origem=usuario_externo_logar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=9498ada6dc819855...

MAPA Nova pasta SEI SIGAC (RH) SCDP Ministério da Agricul... MAPA - Ministério... iLovePDF | ferame... AREA VEGETAL PLA... Portal - Imprensa N... MAPA - Ministério... Gmail Maps Traduzir

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Alimentação Animal
- Manual do Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Controle de Acessos Externos

Processo Novo Intercorrente

Documento	Tipo	Liberação	Validade	Ações
		06/04/2021	13/03/2121	

Lista de Acessos Externos (1 registro)

Neste caso, de **PETICIONAMENTO NOVO** abrirá a tela abaixo.

No “tipo de processo” deverá ser digitado RENASEM ou escolher no menu o item “Sementes e mudas: RENASEM”

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Alimentação Animal
- Manual do Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura junto ao órgão. Para protocolar documento em processo já existente, acesso o menu: Peticionamento > intercorrente.

Para orientações a respeito dos processos referentes a Pesca, acesse: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/aquicultura-e-pesca/registro-monitoramento-e-cadastro/cadastro-e-recadastramento-de-pescador-profissional>

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Aditamento a qualquer tipo de registro ou pós-registro da DIRPF
- Agrotóxicos: Credenciamento de Entidade de Pesquisa e Experimentação
- Agrotóxicos: Denúncia
- Agrotóxicos: Fiscalização
- Agrotóxicos: Mandado de Segurança
- Agrotóxicos: Registro de Componentes
- Agrotóxicos: Registro de Produto Técnico
- Agrotóxicos: Registro de Produto Técnico Equivalente
- Alimentação Animal: Demandas e Consultas Gerais
- Alimentação Animal: Cadastro prévio de documentação de produto para certificação
- Alimentação Animal: Certificação Sanitária Internacional

Se digitar RENASEM clique na opção “Sementes e Mudanças: RENASEM”, para selecionar

seiaagro.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=md_pet_usu_ext_iniciar&id_orgao_acesso_externo=0&infra_hash=1df0c0906aef03444353e27d7b73b6b

MAPA Nova pasta SEI SIGAC (RH) SCDP Ministério da Agricul... MAPA - Ministério... iLovePDF | ferame... AREA VEGETAL PLA... Portal - Imprensa N... MAPA - Ministério... Gmail Maps Traduzir

MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Publicações Eletrônicas Menu

Controle de Acessos Externos

- Alterar Senha
- Responsável Legal de Pessoa Jurídica
- Procurações Eletrônicas
- Peticionamento
- Recibos Eletrônicos de Protocolo
- Intimações Eletrônicas
- Alimentação Animal
- Manual do Usuário Externo
- Pesquisa Pública

Peticionamento de Processo Novo

Orientações Gerais

Escolha o tipo de processo que deseja formalizar a abertura junto ao órgão. Para protocolar documento em processo já existente, acesso o menu: Peticionamento > intercorrente.

Para orientações a respeito dos processos referentes a Pesca, acesse: <https://www.gov.br/agricultura/pt-br/assuntos/aquicultura-e-pesca/registro-monitoramento-e-cadastro/cadastro-e-recadastramento-de-pescador-profissional>

Tipo do Processo: Órgão:

Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:

- Sementes e Mudanças: **RENASEM**

ANEXAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

Depois que o número do processo é validado, será exibido o botão “Adicionar”, clicar nesse botão. Quando o processo for validado/adicionado aparecerá a tela abaixo:

Peticionamento de Processo Novo

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Tipo de Processo: Sementes e Mudas: RENASEM

Orientações sobre o Tipo de Processo

Renovação Renasem.

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

UF: ?

SP ▼

Interessados: ? ☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Requerimento

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

▼

Formato: ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Documentos Complementares (100 Mb):

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

▼

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

▼

Formato: ?

☐ Nato-digital

☐ Digitalizado

[Adicionar](#)

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

[Peticionar](#) [Voltar](#)

Na seção FORMULÁRIO DE PETICIONAMENTO, no campo **ESPECIFICAÇÃO**, preencha o assunto que se trata o processo, por ex: Inscrição de Comerciante no Renasem, Cadastramento de Responsável Técnico etc... A seguir, preencha os campos referentes aos **INTERESSADOS**

Formulário de Peticionamento

Especificação (resumo limitado a 50 caracteres):

UF:

Interessados: ☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

Tipo	CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Ações
------	----------	-------------------	-------

A seguir na seção “DOCUMENTOS”, em **DOCUMENTO PRINCIPAL** clique em “Escolher arquivo”. Abrirá uma pasta para seleção do documento a ser anexado.

Os arquivos devem estar em formato permitido (extensão .pdf). Caso o documento a ser peticionado exista originalmente somente em meio físico (papel), deverá ser digitalizado pelo interessado para que seja peticionado. Orientações sobre padrões de digitalização recomendados:

- Documento Preto e Branco: utilizar 300 dpi de resolução e digitalização em preto e branco
- Documento Colorido: utilizar 200 dpi de resolução e digitalização colorida.
- Utilizar OCR (reconhecimento de texto), se disponível.

Documentos

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal (50 Mb):
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: **Complemento do Tipo de Documento:**

Nível de Acesso:

Formato: ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Após escolher o arquivo, selecione o **Tipo de documento: Requerimento** (a depender do tipo de processo este campo pode ter sido preenchido automaticamente).

A seguir preencha o campo **Complemento do Tipo de Documento** com o assunto relacionado. Por exemplo, para o documento “Requerimento 254950 – inscrição de comerciante no Renasem”, em **Documento Principal (50 MB)**, **Tipo de documento** selecione **REQUERIMENTO**, e em **Complemento do Tipo de Documento** preencha 254950 – inscrição de comerciante no Renasem.

O mesmo se aplica ao campo Documentos complementares (100 Mb):

Documentos Complementares (100 Mb):

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento: ?

Complemento do Tipo de Documento: ?

Nível de Acesso: ?

Formato: ? ☐ Nato-digital ☐ Digitalizado Adicionar

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

Petitionar Voltar

Após escolher o arquivo, selecione o Tipo de documento e preencha o campo Complemento do Tipo de Documento

Por exemplo, Tipo de documento "COMPROVANTE" e Complemento do Tipo de Documento "de pagamento inscrição Renasem".

Selecionar o Nível de Acesso (por exemplo, público).

Clicar no Formato: nato-digital ou digitalizado.

Digitalizado é utilizado para documentos "em papel" que foram digitalizados, exemplo a Carteira Nacional de Habilitação, neste último caso, digitalizado, selecionar a conferência com o documento digitalizado (por exemplo, cópia simples).

Nato-digital para documentos de origem digital como CNPJ.

Após preencher os campos pertinentes, clique em Adicionar procedendo desta forma para cada documento que pretende peticionar.

Após carregar todos os documentos, os dados aparecerão listados abaixo da linha **Nome Do Arquivo, Data, Tamanho, Documento, Nível De Acesso, Formato, Ações**.

Depois foram adicionados todos os documentos que pretende peticionar, clique no botão Petitionar no canto superior ou inferior direito da tela para abrir a janela **Concluir Peticionamento - Assinatura Eletrônica**. Concluir o Peticionamento e visualizar Recibo.

Na janela aberta, o Usuário Externo deve selecionar o "Cargo/Função" mais próximo da função ora exercida (por exemplo, Responsável Técnico), confirmar sua "Senha de Acesso ao SEI" e clicar no botão "Assinar" para que a Assinatura Eletrônica e o processamento do peticionamento seja de fato iniciado.