

CÓMO ESCRIBIR BIEN

1. Piensa antes de escribir:

- Para quién escribirás (destinatario o audiencia)
- Qué deseas conseguir (propósito)
- Cómo se organizará u ordenará tu texto (partes, formato)
- Que tipo de texto será. ¿Recuerdas un ejemplo que te pueda servir de modelo?

Si se trata de una narración:

- Decidir el final de la historia pronto te ayudará mucho en tu tarea.
- Imagina lo que los personajes sienten, piensan y dicen y ponlo en tu relato.

Si es un texto expositivo:

- Decide primero cuáles son las ideas principales, en qué orden las quieres exponer y como las vas a relacionar.
- Cada idea un párrafo. En cada párrafo, varias oraciones separadas por punto y seguido.

2. Preparación o planificación:

Puede hacerse de distintas maneras

- **Tormenta de ideas** apunta todas las ideas que te sugiera el tema, ya decidirás cuales te sirven mejor luego
- Haz un **dibujo** sobre el tema que pueda inspirarte o servirte. O un **mapa conceptual**. O un **esquema** o **borrador**.

3. Mientras escribes:

- Formula las frases para ti, en tu cabeza y juzga si tienen sentido las ideas que te sugiera el tema, ya decidirás cuales te sirven mejor luego
- Si tienes dudas de ortografía piensa en las reglas de ortografía o imagina visualmente la palabra. Comprueba si está bien.

4. Cuando hayas acabado de escribir:

- Deja pasar un tiempo ... y léelo como si fueras el lector quien se dirige.
- Piensa si puede haber otras maneras de decirlo más claro, de hacerlo más interesante o mejor ordenado. (esquema, palabras, frases, puntuación)
- Consulta a un compañero o amigo.

5. Revisión

Tras la primera revisión piensa:

- Si es **completo**. Has incluido todo lo que tenías que decir.
- Si se dan los **detalles** suficientes, necesarios.
- Si el **orden** seguido es correcto.
- Si todo queda **claro**. ¿Lo entenderán otros?

CÓMO ESCRIBIR BIEN

1. Piensa antes de escribir:

- Para quién escribirás (destinatario o audiencia)
- Qué deseas conseguir (propósito)
- Cómo se organizará u ordenará tu texto (partes, formato)
- Que tipo de texto será. ¿Recuerdas un ejemplo que te pueda servir de modelo? Si se trata de una narración:
 - Decidir el final de la historia pronto te ayudará mucho en tu tarea.
 - Imagina lo que los personajes sienten, piensan y dicen y ponlo en tu relato. Si es un texto expositivo:
 - Decide primero cuáles son las ideas principales, en qué orden las quieres exponer y como las vas a relacionar.
 - Cada idea un párrafo. En cada párrafo, varias oraciones separadas por punto y seguido.

2. Preparación o planificación:

Puede hacerse de distintas maneras

- Tormenta de ideas apunta todas las ideas que te sugiera el tema, ya decidirás cuales te sirven mejor luego Haz un · dibujo sobre el tema que pueda inspirarte o servirte. O un mapa conceptual. O un esquema o borrador.

3. Mientras escribes:

- Formula las frases para ti, en tu cabeza y juzga si tienen sentido las ideas que te sugiera el tema, ya decidirás cuales te sirven mejor luego
- Si tienes dudas de ortografía piensa en las reglas de ortografía o imagina visualmente la palabra. Comprueba si está bien.

4. Cuando hayas acabado de escribir:

- Deja pasar un tiempo ... y léelo como si fueras el lector quien se dirige.
- Piensa si puede haber otras maneras de decirlo más claro, de hacerlo más interesante o mejor ordenado. (esquema, palabras, frases, puntuación)
- Consulta a un compañero o amigo.

5. Revisión

Tras la primera revisión piensa:

- Si es completo. Has incluido todo lo que tenías que decir.

- Si se dan los detalles suficientes, necesarios.
- Si el orden seguido es correcto.
- Si todo queda claro. ¿Lo entenderán otros?