

THƯ MỜI NHẬN VIỆC

Kính gửi: Anh/Chị

Địa chỉ: Điện thoại:

Chúng tôi vui mừng thông báo tới Anh/Chị đã trúng tuyển trong đợt phỏng vấn vừa qua của công ty chúng tôi.

Anh/Chị sẽ:

Làm việc tại:.....

Chức danh:.....

Ngày nhận việc:/...../20..... Thời gian thử việc:

Thời gian làm việc:

Lương và các chế độ khác:

Lương: Lương thử việc:

Các khoản phụ cấp khác (nếu có):

