

แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้สถานที่

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. 256.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ตำแหน่ง.....

กลุ่มบริหาร/กลุ่มสาระฯ/งาน.....มีความประสงค์ขออนุญาตให้ใช้สถานที่ เพื่อจัดกิจกรรม.....

. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.256..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.256.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น. สถานที่ขออนุญาต คือ

○ หอประชุมพระพิพัฒน์ศาสนธำรง ○ ห้องประชุมปัญญา (111) ห้องประชุมคุณสุวรรณ คุณบุญเยี่ยม ยุกแผน (เธียเตอร์) ห้องประชุมรางวัลพระราชทาน

○ ห้องประชุมเกียรติยศ ○ ห้องสมุด ห้องประชุมคุณสุวรรณ ยุกแผน

○ สถานที่อื่น ๆ ระบุ.....

○ เวทีโดมใหญ่ ขนาด ○ 6 เมตร ○ 8 เมตร ○ 12 เมตร ○ 16 เมตร

○ ถ่ายภาพ ○ ถ่ายวีดีโอ ○ จัดโต๊ะ-เก้าอี้ ○ เครื่องเสียง ○ อาหารว่าง ○ อาหารกลางวัน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

.....

(นายณัฐดนัย แก้วเล็ก)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

มอบให้ นาย/นาง/น.ส.....

เป็นผู้ดำเนินการ

รับทราบ

(นาย/นาง/น.ส.).....