ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции

1. Настоящим положение определяется порядок создания и деятельности в государственном учреждении образования «Средняя школа № 28 г. Могилева» комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является руководитель учреждения образования, а в случае отсутствия руководителя – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. (часть первая п.2 в ред. постановления Совмина от 30.04.2019 N 267)

Состав комиссии формируется из числа работников учреждения образования, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции», настоящим положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

– аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками учреждения;

– обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения образования;

– своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

– разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, анализ эффективности принимаемых мер;

– взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

– рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

– рассмотрение вопросов соблюдения правил этики и деонтологии (корпоративной этики);

– принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

– участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

– ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками школы и анализирует такую информацию;

– заслушивает на своих заседаниях заместителей руководителя по направлениям о проводимой работе по профилактике коррупции;

– взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

– принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

– разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника учреждения, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

– разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

– рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

– вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

– рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

– осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте школы в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте школы в глобальной

компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

– несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
– организует работу комиссии;
– определяет место и время проведения заседаний комиссии;
– утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
– дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
– незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации;

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

– вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
– выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
– задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
– знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
– в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
– осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

– принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;
– участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
– по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
– не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
– выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

– незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
– добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:
– обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
– ведет документацию комиссии;
– извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
– обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
– обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
– осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Граждане и юридические лица вправе направить в учреждение образование, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

– с установленными нарушениями работниками учреждения образования антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

– с соблюдением в учреждении образования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

– с обоснованностью расходования бюджетных средств в учреждении образования;

– с правомерностью использования имущества;

– с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками учреждения. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Комиссия по противодействию коррупции составе:

Ивашнёва Е.А. – директор, председатель комиссии;

Авласцова Т.В. – учитель начальных классов, председатель первичной профсоюзной организации;

Дювбакова Л.М. – заместитель директора по хозяйственной работе;

Кантылёва В.С. – председатель попечительского совета;

Серкова Е.В. – заместитель директора по учебной работе.