Centro de Educación de Personas Adultas Antonio Gala

PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.- RESPONSABLES

3.- TEMPORALIZACIÓN

4.- RECOGIDA DE INFORMACIÓN

CUESTIONARIOS PARA EL CLAUSTRO DE PROFESORES

CUESTIONARIO PARA EL ALUMNADO

5.- ESTUDIO Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

1.- INTRODUCCIÓN

Basándose en la Orden de 6 de Marzo de 2003, de la Consejería de Educación y cultura, por la que se regula la Evaluación de los centros docentes de Castilla-La Mancha y la resolución de 30 de Mayo del mismo año, el CEPA "Antonio Gala" ha elaborado el presente Plan de Evaluación con el objeto de mejorar la labor educativa y contribuir de esta forma a la mejora de de la calidad del sistema educativo.

Los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que marca la ley y que son objeto de esta evaluación son:

I.- Procesos de Enseñanza-aprendizaje:
- I.- Condiciones materiales y personales.
  - Infraestructura y equipamiento
  - Plantilla y características de los profesionales
  - Características del alumnado
  - Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios
- II.- Desarrollo del currículo.
  - Programaciones didácticas de áreas y materias
  - Plan de acción tutorial
- III.- Resultados escolares del alumnado.

II.- Organización y funcionamiento.
- IV.- documentos programáticos.
  - PGA y Memoria
  - PEC
- V.- Funcionamiento del centro docente.
  - Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión y órganos didácticos
  - Administración, gestión económica y de los servicios complementarios
  - Asesoramiento y colaboración
- VI.- Convivencia y participación

III.- Relación con el entorno.
- VII.- Características del entorno
- VIII.- Relaciones con otras instituciones
- IX.- Actividades extraescolares y complementarias

IV.- Procesos de evaluación, formación e innovación
- X.- Evaluación, formación e innovación

Como objetivos prioritarios de este plan contemplamos:

- Analizar y reflexionar sobre la práctica docente y su contexto.
- Favorecer la participación de la comunidad educativa en la toma de decisiones sobre el proceso educativo en el centro..
- Contribuir a la mejora de la calidad del sistema educativo.

2.- RESPONSABLES

El equipo directivo, como responsable de la evaluación interna, aportará un informe para su conocimiento y aprobación por el claustro de profesores y el consejo escolar y para su posterior conocimiento y análisis por parte de la inspección educativa.

Este informe integrará todas las valoraciones realizadas a lo largo de cuatro años, siendo, en nuestro caso, el periodo que corresponde a los cursos 2016/17, 2017/18, 2018/19 y 2019/20. Los responsables de la valoración de cada ámbito son los siguientes:

RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN					
RESPONSABLES	ÁMBITOS DEL PLAN DE EVALUACIÓN				ACTUACIÓN
	I.PROC. ENS.APR.	II.ORG. Y FUNC.	III. REL.ENT.	IV.EV.FOR.INN.	
EQUIPO DIRECTIVO	X	X	X	X	Elaborar y ejecutar el PEI
CONSEJO ESCOLAR	X	X	X	X	Aprobación
CLAUSTRO	X	X	X	X	Establece criterios y valora los resultados
ÓRGANOS DIDÁCTICOS	X	X	X	X	Analizan los ámbitos
APOYOS EXTERNOS	X	X	X	X	Asesoramiento
INSPECCIÓN EDUCATIVA	X	X	X	X	Asesoramiento
INSTITUCIONES			X		Análisis
ALUMNADO	X	X	X		Análisis

3.- TEMPORALIZACIÓN

Los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar cada año se recogen en la siguiente tabla de temporalización del plan de evaluación:

ÁMBITO	DIMENSIÓN	SUBDIMENSIÓN	CURSO 21/22	CURSO 22/23	CURSO 23/24	CURSO 24/25
I.-PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	I.-CONDICIONES MATERIALES Y PERSONALES	INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO		X		X
		PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES	X	X	X	X
		CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO	X	X	X	X
		ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS	X	X	X	X
	II.-DESARROLLO DEL CURRÍCULO	PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS	X	X	X	X
		PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL	X		X	
	III.-RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO		X	X	X	X
II.-ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	IV.-DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS	PGA Y MEMORIA	X	X	X	
		PEC		X		X
	V.-FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE	ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN Y ÓRGANOS DIDÁCTICOS	X		X	
		ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	X	X	X	X
		ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN	X		X	

	VI.-CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN	X	X	X	X
III.-RELACIONES CON EL ENTORNO	VII.-CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO	X		X	
	VIII.-RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES		X		X
	IX.-ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS		X		X
IV.-PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	X.- EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN	X		X	

4.- RECOGIDA DE INFORMACIÓN

Para recabar la información sobre los distintos ámbitos a evaluar se han confeccionado una serie de cuestionarios para que sean contestados en cada caso por los miembros de la comunidad educativa que deban realizar la valoración. Estos cuestionarios son susceptibles de adaptaciones según el desarrollo de cada curso y los posibles programas que se pongan en funcionamiento cada año.

Los cuestionarios serán gestionados a través del programa de hoja de cálculo Excel para facilitar el recuento y la exposición de los resultados obtenidos.

Los cuestionarios, organizados por ámbitos y dimensiones a evaluar, elaborados son los siguientes:

CUESTIONARIOS PARA EL CLAUSTRO DE PROFESORES

ÁMBITO I.- PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

DIMENSIÓN I.- CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES

SUBDIMENSIÓN.- INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

Infraestructuras y equipamiento	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
El acondicionamiento del centro es acorde al alumnado (baños, barreras arquitectónicas, etc ..)					
Las aulas son adecuadas a las ratios de alumnado					
Los equipos informáticos son suficientes					
Los recursos informáticos se usan en el proceso de e-a					
Los recursos informáticos responden a criterios de calidad y actualidad					
Adecuación del resto de recursos: fotocopiadora, bibliografía…					

SUBDIMENSIÓN.- PLANTILLA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PROFESIONALES

Plantilla y características de los profesionales	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC

La plantilla docente del centro se adapta a las necesidades del mismo					
Los perfiles del profesorado son los apropiados para impartir las enseñanzas del centro					
El personal no docente es el suficiente para cubrir las necesidades del centro					
La asistencia del profesorado al centro es regular y con puntualidad					
Las sustituciones de bajas de profesorado se cubren en tiempo y forma adecuada					
La participación del profesorado en actividades de formación y/o innovación resulta suficiente					
Conoce y hace uso de los documentos programáticos del centro					

SUBDIMENSIÓN.- CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO

Características del alumnado	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
La asistencia a las clases es regular					
Se respetan las normas de convivencia					
El alumnado realiza las tareas que se les encomienda					
El alumnado muestra interés por las clases					
El alumnado cuida el material y la limpieza de la clase					

SUBDIMENSIÓN.- ORGANIZACIÓN DE GRUPOS Y DISTRIBUCIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS

Organización de grupos y distribución de tiempos y espacios	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Conoces y son adecuados los criterios para la elaboración de los grupos y sus agrupamientos					
Conoces y son adecuados los criterios para la elaboración de los horarios					
Conoces y son adecuados los criterios para la asignación de las tutorías					
Cómo valoras el aprovechamiento de las aulas comunes y sus recursos					
Es suficiente el número de aulas y te parece adecuada su distribución					

DIMENSIÓN II.- DESARROLLO DEL CURRICULO

SUBDIMENSIÓN.- PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE ÁREAS Y MATERIAS

Programaciones didácticas de áreas y materias	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Son elaboradas por trabajo común en el seno del departamento didáctico					
Cada curso académico se elaboran nuevas programaciones					
Cada curso se adecuan las programaciones con la experiencia de años anteriores					
Se aplican las directrices del PE a nuestras programaciones.					
Se distinguen los contenidos mínimos					
Se tiene en cuenta la normativa vigente para la elaboración de las programaciones					
Existe relación entre objetivos, contenidos y criterios de evaluación					
Existe secuenciación de los contenidos en niveles y cursos					
Se explicitan los criterios de evaluación y de calificación					

SUBDIMENSIÓN.- PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

Plan de acción tutorial	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
La prioridad del principio de Igualdad y Atención a la diversidad en documentos programáticos					
La programación anual de la Atención a la Diversidad es acertada					
La organización y desarrollo del proceso de identificación, seguimiento y evaluación del alumnado es apropiado					
La participación del profesorado en su desarrollo y el papel del tutor					
La formación y asesoramiento recibido por los tutores y el apoyo del equipo directivo					
La organización y el nivel de desarrollo de las actuaciones dirigidas a la orientación educativa del alumnado, su interés y participación del mismo.					

DIMENSIÓN III.- RESULTADOS ACADÉMICOS DEL ALUMNADO

Los resultados académicos del alumnado se recogen en tablas agrupadas por materias y módulos o niveles de enseñanzas. Los jefes de departamento son los encargados de recopilar los datos de su departamento en cada evaluación. Son tablas similares a la siguiente:

Análisis Resultados Académicos

Dpto.		Nº de Miembros		Etapas en las que imparte docencia	ESPA/D	
					P BTO	
Evaluación		Fecha			P ESO	
					P <25	
					P GS	

Curso	Grupo	Materia	Número de Alumnos			Porcentaje de Alumnos	
			Con calificación Positiva	Matriculados	Que asisten con regularidad	% Con calif. Posit / Matric.	% Con calif. Posit / Asisten
1º	M						
1º	T						
2º	M						
2º	T						
3º	MA						
…	…						

Cada departamento realiza un análisis de los aspectos que intervienen en los resultados académicos, haciendo propuestas para mejorar el rendimiento escolar del alumnado. Este análisis y propuestas se recogen en documentos similares al que aparece a continuación, separando cada análisis por unidad.

REVISIÓN DE ACUERDOS Y ANÁLISIS DE RESULTADOS ACADÉMICOS ESPECIALMENTE RESEÑABLES			
Curso Grupo	Aspectos Positivos	Aspectos Mejorables Causas Internas y Externas	Propuestas de Mejora y Resultado
1ºM			
1ºT			
2ºM			
2ºT			
3ºMA			
….			

ÁMBITO II.- ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

DIMENSIÓN IV.- DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

SUBDIMENSIÓN.- PGA Y MEMORIA

PGA y Memoria	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
La PGA recoge anualmente los objetivos del centro para cada uno de los ámbitos.					
El documento de la PGA respeta la estructura propuesta por la normativa.					
La PGA incorpora los aspectos que se valoraron como mejorables el curso anterior.					
Es útil para definir y describir las actuaciones que realizan en el centro.					
Es una herramienta de consulta y apoyo.					
La Memoria describe y valora lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos del PGA y del PE.					
El documento de la Memoria respeta la estructura de la normativa.					
La Memoria recoge de forma explícita los aspectos mejorables en cada uno de los ámbitos.					
La Memoria se elabora de forma compartida.					

SUBDIMENSIÓN.- PROYECTO EDUCATIVO

Proyecto educativo de Centro	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Es un claro reflejo de la identidad del centro					
Responde a las necesidades del entorno y del alumnado					
Responde a las intenciones educativas actuales					
Es suficientemente conocido por la comunidad educativa					
La revisión del PE está organizada y parte de la experiencia compartida					
Compartes la organización y funcionamiento del centro reflejado en el PE					
Se conocen las normas de convivencia del centro.					
Compartes el contenido de las normas de convivencia del centro					

DIMENSIÓN V.- FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DOCENTE

SUBDIMENSIÓN.- ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN Y ÓRGANOS DIDÁCTICOS

Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión y órganos didácticos	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Existencia de una programación específica para el desarrollo de las funciones.					
Nivel de cumplimiento de los objetivos previstos.					
Utilidad y la relevancia de los contenidos trabajados.					
Nivel de cumplimiento de los acuerdos.					
Eficacia en la coordinación de las reuniones.					
Asistencia, participación y colaboración de sus componentes, relación existente.					
Fidelidad a la hora de recoger los contenidos y los acuerdos en las actas.					
Nivel de satisfacción con el clima de relación existente.					

SUBDIMENSIÓN.- ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN ECONÓMICA Y DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Administración, gestión económica y de los servicios complementarios	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Estás informado de los criterios de reparto del presupuesto.					
Cubre tus necesidades y demandas					
Los expedientes del alumnado están organizados.					
La documentación del centro (PE, documentos programáticos …) está organizada.					
Están a disposición de la comunidad educativa.					
Se emplea correctamente el presupuesto disponible					

SUBDIMENSIÓN.- ASESORAMIENTO Y COLABORACIÓN

Asesoramiento y colaboración	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Consideras suficiente la oferta de actividades del Centro Regional de Formación del Profesorado, CRFP.					
El CRFP tiene en cuenta las demandas del profesorado.					
Conoces los recursos del CRFP.					
Utilizas estos recursos.					
Las visitas del inspector al centro son suficientes					
Consideras eficaces las actuaciones de la inspección educativa en cuanto a la resolución de problemas					
La Inspección educativa es receptiva hacia las					

cuestiones que se le plantean					

DIMENSIÓN VI.- CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN

Convivencia y participación	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Insultos y/o peleas entre alumnos					
Robos de material escolar y/o personal, por alumnos					
Discusiones por cuestiones académicas profesor-alumno					
Discusiones por actividades extracurriculares profesor-alumno					
Creación de grupos enfrentados en el claustro					
Discusiones por cuestiones laborales entre profesores					
Nivel de participación del alumnado en las actividades					
Nivel de participación del profesorado en las actividades					
Grado de satisfacción por el ambiente de convivencia general en el centro					

ÁMBITO III.- RELACIONES CON EL ENTORNO

DIMENSIÓN VII.- CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO

Características del entorno	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
El centro se encuentra en una localización accesible					
Existe facilidad de transporte y aparcamiento en los alrededores del centro					
El barrio donde está situado es tranquilo					

DIMENSIÓN VIII.- RELACIONES CON OTRAS INSTITUCIONES

Relaciones con otras instituciones	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
El alumnado participa en las actividades educativas organizadas por otras instituciones					
Existe colaboración mutua con los ayuntamientos de la zona de influencia del centro					
Existe colaboración con otros centros educativos públicos y/o privados					
Existe colaboración con otras entidades públicas y/o					

privadas					
Relación con la propia administración educativa para hacer llegar demandas y necesidades.					

DIMENSIÓN IX.- ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Actividades extraescolares y complementarias	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Se desarrollan suficientes actividades.					
Colabora el profesorado en el desarrollo de las actividades.					
Colaboran las familias en el desarrollo de actividades.					
Proponen alumnos y familias actividades.					
Se asignan recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.					
Se responsabiliza el profesorado del desarrollo de las actividades.					
Se realiza un seguimiento de su puesta en práctica.					
Son aprobadas las actividades por el consejo escolar.					
El consejo supervisa el desarrollo de las actividades.					
Colaboran distintos departamentos en su desarrollo.					

ÁMBITO IV.- PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

DIMENSIÓN X.- EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

Evaluación, formación e innovación	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Consideras que los indicadores de las encuestas han sido adecuados					
Consideras positivo tu grado de implicación					
Consideras que este plan ha puesto de manifiesto alguna necesidad en el centro					
Ha sido útil para mejorar el funcionamiento del centro					
Participas o has participado durante este curso académico en alguna actividad de formación o innovación.					
Consideras suficiente la oferta de actividades de formación por parte de la administración					
Consideras suficiente la implicación del profesorado en actividades de formación e innovación					
Los contenidos de formación del centro se adecua a las necesidades del centro.					

CUESTIONARIO PARA EL ALUMNADO

Debido a la gran variedad de ámbitos que se han de evaluar, hemos considerado hacer un único cuestionario para el alumnado en el cual se reflejen las dimensiones principales que deben ser evaluadas por él. El cuestionario elaborado por nuestro centro es el siguiente:

Evaluación del centro	Mucho	Bastante	Poco	Nada	NS/NC
Las instalaciones del centro son apropiadas al alumnado del centro (aulas, barreras arquitectónicas, aseos, etc…)					
Las aulas son apropiadas a las ratios de alumnos					
Los medios informáticos y materiales son apropiados a las enseñanzas					
Los horarios son apropiados al tipo de alumnado					
Evalúa la puntualidad del profesorado					
Evalúa el dominio del profesorado sobre los temas explicados y su claridad en las explicaciones					
Evalúa la "preocupación" demostrada por el profesorado respecto al progreso educativo de los alumnos en su materia					
Lo que hemos aprendido ha favorecido mi desarrollo personal					
El profesorado motiva a preguntar y participar en el desarrollo de las clases					
Las actividades propuestas por el profesorado han sido útiles para el aprendizaje de contenidos					
El profesorado es accesible al alumnado en la comprobación de los errores de las actividades propuestas y resuelve eficazmente las dudas que plantean los alumnos					
El profesorado es respetuoso con el juicio y las opiniones de los alumnos					
El profesorado trata a todos los alumnos con respeto					
Los alumnos tratan al profesorado con respeto					
El profesorado propone exámenes, pruebas, ejercicios o actividades que están basados en las explicaciones realizadas en clase					
El profesorado informa sobre el tipo de exámenes, pruebas, ejercicios o actividades que se van a realizar					
El profesorado es justo en sus notas, calificaciones o correcciones					
Las actividades extraescolares o complementarias te han parecido suficientes					
Las actividades extraescolares o complementarias te han parecido apropiadas					
La convivencia en el centro es correcta					
El centro está situado en un lugar de fácil acceso					
El centro está situado en una zona tranquila					
Propuestas de mejora para aquellos aspectos que hayan sido evaluados con la calificación de "poco" o "nada"					

5.- ESTUDIO Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS

Los resultados de esta exhaustiva recogida de datos serán recontados, resumidos y expuestos, como ya se ha comentado anteriormente, para informar al claustro de profesores, la CCP y el Consejo Escolar. Asimismo quedarán a disposición de la inspección educativa para el caso de que quiera constatar la información recogida.

Una vez estudiados se actuará sobre aquellos índices que resulten más negativos, procurando que en sucesivas consultas se vaya mejorando aquellos aspectos que haya que corregir por parte de la comunidad educativa para la mejora de la calidad de enseñanza.