



**UNIT HAL EHWAL MURID
SMK ABDUL JALIL**

PELAN STRATEGIK

**UNIT HAL EHWAL MURID
(UNIT SEKOLAH SELAMAT)
(2021-2025)**

| | | |
|---|---|---|
| <p>CABARAN(C)</p> <p>C1-Taraf sosio ekonomi ibu bapa/penjaga sederhana/rendah (70 % B40)</p> <p>C2 - Pengaruh Media Massa</p> <p>C3 -Kurang sokongan ibu bapa atau penjaga dalam meningkatkan kemenjadian murid</p> <p>C4 -Tarikan permainan dalam talian dan kedudukan sekolah berhampiran kawasan rekreasi dan pelancongan.</p> <p>C5 - Masalah pengangkutan murid untuk hadir ke sekolah /aktiviti sekolah</p> <p>C6 - 10% murid bekerja selepas waktu persekolahan</p> <p>C7 - 5 % ibu bapa mempunyai masalah sosial</p> | <p>Strategi (S+C)</p> <p>Strategik 7</p> <p>S1+S2+C1+C2+C3+C4+C5+C6</p> <p>Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid</p> <p>Strategik 8</p> <p>S1+S2+S3+S4+S5+S6+C1+C2+C3+C4+C5+C6</p> <p>Memantapkan pelaksanaan aktiviti atau program sekolah ke arah kecemerlangan.</p> | <p>Strategi (W-T)</p> <p>Srategik 9</p> <p>W2+W3+W4+C1+C2+C4+C6</p> <p>Meningkatkan keberkesanan program keibubapaan</p> <p>Strategik 10</p> <p>W2+W3+W4+C1+C2+C4+C5+C6</p> <p>Memantapkan program untuk kecemerlangan murid B40</p> |
| Strategik 1 | Meningkatkan % kehadiran murid menengah rendah sebanyak 1.00 % dengan menggunakan intervensi secara klinikal kepada kumpulan sasaran 15% murid yang tidak hadir. | |
| Strategik 2 | Mengurangkan bilangan murid dibuang sekolah (50 orang) dan jalinan kepakaran dengan komuniti setempat dengan membina jaringan dengan agensi luar secara menyeluruh spt PIBK, JKM, PDRM dan Ahli Majlis. | |
| Strategik 3 | Meningkatkan penglibatan pihak luar dalam pembangunan sekolah . | |
| Strategik 4 | Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid | |
| Strategik 5 | Meningkatkan motivasi murid secara berkala dalam membentuk keperibadian yang baik | |
| Strategik 6 | Memaksimumkan penglibatan pihak luar bagi meningkatkan sumber kewangan | |

| | |
|--------------|--|
| Strategik 7 | Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid |
| Strategik 8 | Memantapkan pelaksanaan aktiviti atau program sekolah ke arah kecemerlangan. |
| Strategik 9 | Meningkatkan keberkesanan program keibubapaan |
| Strategik 10 | Memantapkan program untuk kecemerlangan murid B40 |

**PELAN STRATEGIK ORGANISASI
UNIT SEKOLAH SELAMAT (TAHUN 2021-2025)**

| | | | | |
|-------------|--|-------------|---|-----------------|
| VISI | Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera | MISI | Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara | JADUAL 1 |
| | | | | JPS/SJK-PS/03 |

| | |
|--|--|
| TERAS STRATEGIK (TS) PPPM | Meningkatkan pembelajaran murid / Memperkasa guru dan pemimpin sekolah |
| BIDANG KEBERHASILAN | Kurikulum dan Pentaksiran/ Kualiti Sekolah |
| ASPIRASI | SISTEM : Akses/ Kualiti/ Ekuiti/ Perpaduan/ Kecekapan MURID : Pengetahuan/ Kemahiran Berfikir/ Kemahiran Memimpin/ Kemahiran Dwibahasa/ Etika dan Kerohanian/ Identiti Nasional |
| ISU STRATEGIK (Berdasarkan INISIATIF PPPM/KPI/SKT) | Tahap kesedaran murid tentang keselamatan diri adalah sederhana. |

PUNCA DIKENALPASTI

1. Murid kurang peka tentang keselamatan diri.
2. Disiplin murid masih dalam tahap sederhana.

| MATLAMAT STRATEGIK | PELAN | KPI | TOV (Nilai & Keterangan) | SASARAN (OUT COME) | | | | | |
|--------------------|-------|-----|-----------------------------|--------------------|------|------|------|------|--|
| | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Meningkatkan kesedaran murid tentang keselamatan diri. | Meningkatkan kesedaran murid tentang pentingnya menjaga keselamatan diri di sekolah. | Peningkatan keupayaan murid menjaga keselamatan diri. | 80% | 82% | 84% | 86% | 88% | 90% |
|--|--|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|

STRATEGI

(Senaraikan mengikut keutamaan berdasarkan SWOT Analisis) – Nyatakan Sektor/Unit dipertanggungjawab

| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| <p>1. Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan.</p> <p>2. Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid.</p> <p>3. Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid.</p> | <p>1. Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan.</p> <p>2. Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid.</p> <p>3. Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid.</p> | <p>1. Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan.</p> <p>2. Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid.</p> <p>3. Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid.</p> | <p>1. Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan.</p> <p>2. Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid.</p> <p>3. Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid.</p> | <p>1. Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan.</p> <p>2. Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid.</p> <p>3. Meningkatkan kesedaran ibu bapa berkenaan program kemenjadian murid.</p> |



PELAN TAKTIKAL

UNIT SEKOLAH SELAMAT

(2023)

**PELAN TAKTIKAL TAHUN 2023
HAL EHWAL MURID SMK ABDUL JALIL**

| ISU STRATEGIK | | Tahap kesedaran murid tentang menjaga keselamatan diri adalah sederhana. | | | | | |
|---|--|--|---------------------|---------------------------|------------|--|---|
| MATLAMAT STRATEGIK | | Meningkatkan/ memaksimumkan kesedaran murid tentang menjaga keselamatan diri. | | | | | JPS/SJK-PS/ 03 |
| PELAN TINDAKAN | | Meningkatkan kesedaran murid tentang pentingnya menjaga keselamatan diri di sekolah. | | | | | |
| KPI | | TOV | SASARAN 2022 | PUNCA DIKENALPASTI | | | |
| Peningkatan keupayaan murid menjaga keselamatan diri. | | 82% | 84 % | (seperti Jadual 1) | | | |
| | | 1. Murid kurang peka tentang keselamatan diri. 2. Disiplin murid masih dalam tahap sederhana. | | | | | |
| STRATEGI 1 | | Memantapkan pelaksanaan aktiviti/ program keselamatan sekolah ke arah kecemerlangan. | | | | | |
| TANGGUNGJAWAB SEKTOR/UNIT : | | UNIT SEKOLAH SELAMAT | | | | | |
| Bil | Program/Projek | Objektif | Kumpulan Sasar | Tarikh/Tempoh | Kos/Sumber | OUT PUT | Pengurusan Risiko / Pelan Kontigensi |
| 1 | Edaran pelan kawad kebakaran, nota pengurusan keselamatan semasa kebakaran/ kecemasan dan nombor telefon talian kecemasan. | Meningkatkan tahap kesedaran murid tentang keselamatan diri di sekolah dengan mengetahui cara bertindak yang betul | Semua Warga SMAJA | Mac - April | Rm100 | Peningkatan kefahaman murid tentang menjaga keselamatan diri semasa berlaku kebakaran/ kecemasan di sekolah. | Pelan kawad kebakaran, nota pengurusan keselamatan semasa kebakaran/ kecemasan dan nombor telefon |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-------------------|---|-------|--|---|
| | | semasa berlaku kebakaran atau kecemasan. | | | | | talian kecemasan diedarkan dalam talian |
| 2 | Menyelenggara alat pemadam api, isian semula dan memperbaharui lesen bomba. | Memastikan alat pemadam api boleh berfungsi dengan baik dan ditempatkan dengan betul. | Semua Warga SMAJA | May & Nov | RM3K | Peningkatan bilangan alat pemadam api yang boleh berfungsi dengan baik dan ditempatkan dengan betul. | Perlu diselenggara walaupun terlewat. |
| 3 | Slot 5 minit keselamatan di jalan raya | Meningkatkan tahap kesedaran murid tentang keselamatan diri semasa berada di jalan raya. | Semua Murid SMAJA | April 2023 – Jan 2024 Semasa perhimpunan rasmi | RM100 | Peningkatan kefahaman murid tentang menjaga keselamatan diri semasa berada di jalan raya. | Hebahan tips keselamatan dalam talian. |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|

| STRATEGI 2 | | Memantapkan khidmat sokongan bagi membangunkan kualiti murid. | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------|---|-----------------------|---|-------------------|--|---|
| TANGGUNG JAWAB SEKTOR/UNIT : | | UNIT SEKOLAH SELAMAT | | | | | |
| Bil | Program/Projek | Objektif | Kumpulan Sasar | Tarikh/Tempoh | Kos/Sumber | OUT PUT | Pengurusan Risiko / Pelan Kontigensi |
| 1 | Latihan Kawad Kebakaran | Meningkatkan kesedaran murid, guru dan pekerja sekolah tentang cara bertindak yang betul semasa kebakaran dan mematuhi masa berkumpul piawai (4 minit) di padang sekolah. | Semua Warga SMAJA | Asrama – 19/5 Sesi petang – 7/6 Sesi pagi – 5/7 | RM 600 PIBG | Peningkatan kebolehan komuniti sekolah bertindak dengan cara yang betul semasa berlaku kebakaran dan mematuhi masa piawai. | Video latihan kawad kebakaran dalam talian. |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|



**UNIT HAL EHWAL MURID
SMK ABDUL JALIL**

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2023

| | | | |
|-----------------------|---|---------------|--|
| Sektor/PPD | Sekolah Menengah Kebangsaan Abdul Jalil | | JADUAL 3 |
| Bidang/Unit | Sekolah Selamat | | JPS/SJK-PS/03 |
| Program/Projek | Edaran pelan kawad kebakaran , nota pengurusan keselamatan semasa kebakaran/kecemasan dan nombor telefon talian kecemasan. | | |
| Objektif | Meningkatkan tahap kesedaran murid tentang keselamatan diri di sekolah dengan mengetahui cara bertindak yang betul semasa berlaku kebakaran atau kecemasan. | Output | Peningkatan kefahaman murid tentang menjaga keselamatan diri semasa berlaku kebakaran/ kecemasan di sekolah. |
| Tarikh | | Tempoh | Mac – April 2023 |

PELAN OPERASI

UNIT SEKOLAH SELAMAT (2023)

| | |
|---------------------------------|---|
| Kumpulan Sasaran | Semua Warga SMAJA |
| Pegawai Bertanggungjawab | 1. Pengerusi 2. SU Unit Sekolah Selamat 3. JK Unit Sekolah Selamat |
| Proses Kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kenal pasti laluan semasa kecemasan di kawasan sekolah. 2. Menyediakan pelan kawad kebakaran. 3. Mengedarkan pelan kawad kebakaran, nota pengurusan keselamatan dan nombor telefon talian kecemasan. 4. Guru tingkatan menerangkan langkah – langkah keselamatan dan cara bertindak semasa kecemasan kepada murid –muridnya berpandukan nota pengurusan keselamatan. 5. Menampal pelan dan nota di tempat yang mudah dilihat di dalam kelas dan di bilik khas. |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--------------------------|
| Kekangan | <i>(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)</i> | | |
| Penyeliaan | Nama Pegawai Penyelia | | Tarikh penyeliaan |
| | Ulasan Pegawai Penyelia | | |
| Penilaian | <i>(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)</i> | | |
| Penambahbaikan | <i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i> <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG | | |

| | |
|--|--|
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN |
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU : |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2023

| | | | |
|-------------------------|--|---------------|--|
| Sektor/PPD | Sekolah Menengah Kebangsaan Abdul Jalil | | JADUAL 3 |
| Bidang/Unit | Sekolah Selamat | | JPS/SJK-PS/03 |
| Program/Projek | Menyelenggara alat pemadam api, isian semula dan memperbaharui lesen bomba serta pemeriksaan secara berkala setiap bulan. | | |
| Objektif | Memastikan alat pemadam api boleh berfungsi dengan baik dan ditempatkan dengan betul. | Output | Peningkatan bilangan alat pemadam api yang boleh berfungsi dengan baik dan ditempatkan dengan betul. |
| Tarikh | | Tempoh | Mei & Nov 2023 |
| Kumpulan Sasaran | Semua Warga SMAJA | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| Pegawai Bertanggungjawab | 1. Pengerusi 2. SU Unit Sekolah Selamat 3. JK Unit Sekolah Selamat |
| Proses Kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menghubungi Syarikat Perlindung Ent. Sdn Bhd(03-92863754), membuat temujanji untuk menyelenggara alat pemadam api 2. AJK keselamatan yang berkaitan dan pekerja syarikat servis memeriksa alat pemadam api yang perlu diselenggara. 3. Alat pemadam api yang telah diselenggara perlu diletak di tempat yang sesuai dengan cara yang betul. |

| | | | |
|-----------------------|---|--|--------------------------|
| Kekangan | <i>(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)</i> | | |
| Penyeliaan | Nama Pegawai Penyelia | | Tarikh penyeliaan |
| | Ulasan Pegawai Penyelia | | |
| Penilaian | <i>(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)</i> | | |
| Penambahbaikan | <i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i> | | |
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUNAKAN DATANG <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN | | |

| | |
|--|--|
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU : |
|--|--|

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2023

| | | | |
|-----------------------|---|---------------|--|
| Sektor/PPD | Sekolah Menengah Kebangsaan Abdul Jalil | | JADUAL 3 |
| Bidang/Unit | Sekolah Selamat | | JPS/SJK-PS/03 |
| Program/Projek | Slot 5 Minit Keselamatan Jalan Raya | | |
| Objektif | Meningkatkan tahap kesedaran murid tentang keselamatan diri semasa berada di jalan raya | Output | Peningkatan kefahaman murid untuk menjaga keselamatan diri di jalan raya |
| Tarikh | | Tempoh | April 2023 – Jan 2024 |

| | |
|---------------------------------|--|
| Kumpulan Sasaran | Semua Murid SMAJA |
| Pegawai Bertanggungjawab | 1. Pengerusi 2. SU Unit Sekolah Selamat 3. JK Unit Sekolah Selamat |
| Proses Kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tips keselamatan dikendalikan oleh Kelab Keselamatan Jalan Raya 2. Murid yang ditugaskan akan menghebahkan tips keselamatan di jalan raya. |

| | | | |
|-----------------------|--|--|--------------------------|
| Kekangan | <i>(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)</i> | | |
| Penyeliaan | Nama Pegawai Penyelia | | Tarikh penyeliaan |
| | Ulasan Pegawai Penyelia | | |
| Penilaian | <i>(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)</i> | | |
| Penambahbaikan | <i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i> <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN <input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG <input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG | | |

| | |
|--|--|
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN |
| | <input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU : |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2023

| | | | |
|-----------------------|---|---------------|--|
| Sektor/PPD | Sekolah Menengah Kebangsaan Abdul Jalil | | JADUAL 3 |
| Bidang/Unit | Hal Ehwal Murid | | JPS/SJK-PS/03 |
| Program/Projek | Latihan Kawad Kebakaran | | |
| Objektif | Meningkatkan kesedaran murid, guru dan pekerja sekolah tentang cara bertindak yang betul semasa | Output | Peningkatan kebolehan komuniti sekolah bertindak dengan cara yang betul semasa kebakaran dan mematuhi masa piawai. |

| | | | |
|---------------------------------|---|---------------|-------------------|
| | kebakaran dan mematuhi masa berkumpul piawai (4 minit) di padang sekolah. | | |
| Tarikh | | Tempoh | Meil - Julai 2023 |
| Kumpulan Sasaran | Semua Warga SMAJA | | |
| Pegawai Bertanggungjawab | 1. Pengerusi 2. SU Unit Sekolah Selamat 3. JK Unit Sekolah Selamat 4. Ahli Bomba 5. Guru Disiplin 6. GBM 7. Semua Guru dan Pekerja Terpilih | | |
| Proses Kerja | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bunyi loceng kecemasan 2. Murid berkumpul di padang 3. Penyediaan bahan bakar 4. Demonstrasi oleh ahli bomba 5. Demonstrasi memadam kebakaran oleh murid, guru dan pekerja terpilih. | | |

| | | | |
|-------------------|--|--|--------------------------|
| Kekangan | <i>(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)</i> | | |
| Penyeliaan | Nama Pegawai Penyelia | | Tarikh penyeliaan |
| | Ulasan Pegawai Penyelia | | |
| Penilaian | <i>(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)</i> | | |

| | |
|-----------------------|---|
| Penambahbaikan | <p><i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i></p> <p><input type="checkbox"/> PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN</p> <p><input type="checkbox"/> PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUNAKAN DATANG</p> <p><input type="checkbox"/> PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN</p> |
| | <p><input type="checkbox"/> PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU</p> <p>CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :</p> |
| | |

| | | |
|---|------------------------------|-----------------------|
| <p>Tandatangan Pegawai :</p> <p>.....</p> <p>Nama :</p> | <p>Disahkan oleh:</p> | <p>Tarikh:</p> |
|---|------------------------------|-----------------------|

**REKOD PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PROGRAM TAHUN 2023
JABATAN PENDIDIKAN SELANGOR**

| Sektor/PPD | | Sekolah Menengah Kebangsaan Abdul Jalil | | | | JADUAL 4 |
|-------------|--|---|-------------------|--------------------------------|----------------|---------------|
| Bidang/Unit | | Unit Hal Ehwal Murid | | | | JPS/SJK-PS/03 |
| Bil | Program/Projek (seperti Jadual 2) | Tarikh Pelaksanaan | Tarikh Penyeliaan | Penilaian Keberkesanan Program | Penambahbaikan | Catatan |
| 1 | Edaran Pelan Kawad Kebakaran | Mac -April | | | | |
| 2 | Servis alat pemadam api | May & Nov | | | | |
| 3 | Slot 5 minit Keselamatan di Jalan Raya | April – Jan 2024 | | | | |
| 4 | Latihan kawad kebakaran | April - Julai | | | | |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|

**LAPORAN PRESTASI PELAN STRATEGIK ORGANISASI
JABATAN PENDIDIKAN SELANGOR
TAHUN 2021 – 2025**

| | | | | |
|-------------|---|-------------|--|-----------------|
| VISI | Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera | MISI | Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara | JADUAL 5 |
| | | | | JPS/SJK-PS/03 |

| Pelan Tindakan | KPI | TOV | Sasaran Prestasi | | | | | Prestasi Sebenar | | | | | Catatan |
|--|---|-----|------------------|------|------|------|------|------------------|------|------|------|------|---------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | |
| Meningkatkan kesedaran murid tentang kepentingan menjaga keselamatan diri. | Peningkatan keupayaan murid menjaga keselamatan diri. | 80% | 82% | 84% | 86% | 88% | 90% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|-----------------------|----------------|
| Tandatangan Pegawai : Nama : | Disahkan oleh: | Tarikh: |
|--|-----------------------|----------------|