

Mẫu 1.05

[ĐƠN VỊ CHỦ QUẢN]
[ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH]

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày ... tháng ... năm 20 ...

BÁO CÁO KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH ĐỀ CƯƠNG

DỰ ÁN / NHIỆM VỤ / HẠNG MỤC: *[Tên dự án]*

Kính gửi: ...*[Chủ đầu tư / Đơn vị đầu mối thẩm định dự án]*

Căn cứ Thông tư số 21/2010/TT-BTTTT ngày 08 tháng 9 năm 2010 quy định về lập đề cương và dự toán chi tiết đối với hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước nhưng không yêu cầu phải lập dự án;

Căn cứ Thông tư số ... /2014/TT-BTNMT ngày ... tháng ... năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn thẩm định, kiểm tra và nghiệm thu dự án ứng dụng công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường;

Căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Căn cứ hồ sơ Đề cương - dự toán chi tiết dự án, nhiệm vụ <*tên dự án, nhiệm vụ, hạng mục*> kèm theo Công văn số ngày tháng.... năm của <*chủ đầu tư / đơn vị đầu mối thẩm định dự án*>,

Sau khi thẩm định, *[Đơn vị thẩm định]* báo cáo kết quả thẩm định đề cương dự án, nhiệm vụ, hạng mục *[Tên dự án]* như sau:

I. Thông tin chung:

1. Tóm tắt các nội dung chủ yếu:

- Tên dự án, nhiệm vụ, hạng mục:

- Chủ quản đầu tư:

- Chủ đầu tư:

- Mục tiêu:

- Nhiệm vụ:

- Giải pháp công nghệ:

- Thời gian thực hiện:

- Sản phẩm:

- Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị lập đề cương:

2. Hồ sơ trình thẩm định gồm:

[Liệt kê danh mục hồ sơ]

A. Nội dung, khối lượng nhiệm vụ:

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Loại khó khăn (hoặc loại chuyên đề)	Khối lượng		Định mức áp dụng (hệ số mức chuyển đổi nếu có)		Ghi chú
				Đơn vị lập	Thẩm định	Đơn vị lập	Thẩm định	
I								
1								

B. Thuyết minh chênh lệch giữa số thẩm định với số đơn vị lập (theo số thứ tự tại cột ghi chú):

C. Kết quả thẩm định đề cương:

- Sự phù hợp của các chỉ tiêu kinh tế kỹ thuật, quy chuẩn và tiêu chuẩn kỹ thuật được áp dụng:

- Sự hợp lý của nội dung ứng dụng công nghệ thông tin đề xuất với hệ thống hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin hiện có và hiệu quả dự kiến đạt được:

D. Kết luận và kiến nghị:

a) Nội dung đề cương dự án, nhiệm vụ, hạng mục <tên dự án> do <đơn vị được giao chủ trì> lập đủ điều kiện (hay chưa đủ điều kiện) để xem xét phê duyệt.

b) Trách nhiệm của <đơn vị được giao chủ trì> trong việc hoàn thiện đề cương dự án, nhiệm vụ, hạng mục <tên dự án> trước khi gửi về <Cơ quan ra quyết định> để xem xét phê duyệt:

c) Các kiến nghị (nếu có):

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ THẨM ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

