



**ПИЙТЕРФОЛВІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
БЕРЕГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВОСЬМЕ СКЛИКАННЯ  
ТРИДЦЯТЬ ВОСЬМА СЕСІЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я № 2128**

**10 травня 2024 року**

**село Пийтерфолво**

***Про створення Центру  
надання соціальних послуг  
Пийтерфолвівської сільської  
ради та затвердження  
Положення***

Відповідно до статей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Цивільного кодексу, Господарського кодексу, постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», від 03 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю», від 03 березня 2020 року № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», з метою надання всебічної допомоги та підтримки мешканцям територіальної громади Пийтерфолвівської сільської ради, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, забезпечення індивідуальної допомоги громадянам похилого віку, особам з інвалідністю та хворим, Пийтерфолвівська сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити юридичну особу Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради на правах юридичної особи публічного права.
2. Затвердити Положення про Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради (додається).
3. Директору Центру надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради здійснити всі організаційно-правові заходи щодо реєстрації юридичної особи публічного права.
4. Фінансування, ведення бухгалтерського обліку та звітності, оплату праці працівників центру здійснювати через відділ бухгалтерського обліку та звітності Пийтерфолвівської сільської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань планування соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів, інвестицій, регуляторної політики, торгівлі, послуг та розвитку підприємництва, транскордонного співробітництва, житлової політики, комунального господарства, транспорту, з питань власності, комунального майна та приватизації.

**Пийтерфолвівський сільський голова  
ОРОСІ**

**Йосип**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення 38 сесії**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Центр надання соціальних послуг**

### **Пийтерфолвівської сільської ради**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради (далі - Центр) є закладом соціального захисту населення, що провадить соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Пийтерфолвівською сільською радою Берегівського району Закарпатської області (далі – засновник) з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці або територіальної громади.

1.3. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.4. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Закарпатський обласний центр соціальних служб.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями Закарпатської обласної державної адміністрації, Берегівської районної державної адміністрації, Пийтерфолвівського сільського голови, рішеннями сесії та виконавчого комітету Пийтерфолвівської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.7. Центр є неприбутковою установою, створеною та зареєстрованою в порядку, визначеному законодавчими актами, що регулюють діяльність відповідної неприбуткової організації.

#### **2. Основні завдання Центру**

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

2.1.2. Надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

2.2.1. Виявляє осіб/сімей і веде їх облік.

2.2.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг.

2.2.4. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем.

2.2.5. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

2.2.6. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережної комісії.

2.2.7. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

2.2.8. Вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.2.9. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

2.2.10. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

2.2.11. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами підприємцями, які в межах компетенції у відповідній адміністративно – територіальній одиниці або територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

2.2.12. Інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби - із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

2.2.13. Інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

2.2.14. Бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах.

2.2.15. Готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику, забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

### **3. Центр надає такі соціальні послуги**

- 3.1. Догляд вдома;
- 3.2. Соціальна адаптація;
- 3.3. Соціальна інтеграція та реінтеграція;
- 3.4. Екстрене (кризове) втручання;
- 3.5. Консультування;
- 3.6. Соціальний супровід;
- 3.7. Представництво інтересів;
- 3.8. Соціальна профілактика;
- 3.9. Фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та- пересуваються на кріслах колісних, інформування;
- 3.10. Інші послуги.
- 3.11. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

### **4. Центр забезпечує:**

- 4.1. Проведення соціально – профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.
- 4.2. Виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.
- 4.3. Здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб.
- 4.4. Організацію здійснення наставництва над дитиною, яка проживає у закладах для дітей – сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, іншому закладі для дітей.
- 4.5. Проведення первинного відбору кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, наставники, усиновлювачі.
- 4.6. Взаємодію з підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю.

### **5. Центр здійснює заходи щодо**

- 5.1. Обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.
- 5.2. Соціальної та психологічної адаптації дітей - сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації здійснення наставництва, соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу.
- 5.3. Контролю, у межах повноважень, за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини.
- 5.4. Інформування населення про соціальні послуги, які надаються

відповідно до законодавства.

5.5. Проведення оцінки потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, учасників бойових дій, сімей військовополонених, загиблих та внутрішньо переміщених осіб.

5.6. Надання сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сім'ям учасників антитерористичної операції, військовослужбовців, учасників бойових дій, сімей загиблих, військовополонених та внутрішньо переміщеним особам за результатами оцінки потреб послуг з: соціального супроводу; консультування; соціальної профілактики; соціальної інтеграції та реінтеграції; соціальної адаптації; кризового та екстреного втручання; представництва інтересів; забезпечення соціального патронажу молодих осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування покарань на підставах, передбачених законом; складання плану реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми; впровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин (у тому числі щодо патронажу над дитиною).

5.7. Забезпечення якісного надання соціальних послуг: громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнаними такими в порядку, затвердженому МОЗ; внутрішньо переміщеним особам; громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї; установами зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують працівники Центру.

## **6. Керівництво Центру**

Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Пийтерфолвівським сільським головою в установленому порядку згідно чинного законодавства.

### **6.1. Директор центру:**

6.1.1. Організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників.

6.1.2. Здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів.

6.1.3. Забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру.

6.1.4. Затверджує посадові інструкції працівників.

6.1.5. Призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників.

6.1.6. Затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання.

6.1.7. Видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

6.1.8. Діє від імені центру і представляє його інтереси;

6.1.9. Забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

6.1.10. Забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

6.1.11. Вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

6.1.12. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

6.2. Положення про Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради, його структура та гранична чисельність працівників затверджуються Пийтерфолвівською сільською радою.

6.3. Центр утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються Пийтерфолвівською сільською радою на соціальний захист населення та соціальне забезпечення.

## 7. Права

Центр має право:

7.1) самостійно визначати форми та методи роботи;

7.2) подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

7.3) утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;

7.4) залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг;

7.5) залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

8. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та

відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

9. Утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

10. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

11. З урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

12. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

12.1) створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

12.2) проведення профілактичного медичного огляду;

12.3) захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

12.4) створення безпечних умов праці.

13. Ведення діловодства та статистичної звітності у центрі здійснюється відповідно до законодавства. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

14. Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

15. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель.

## **8. Порядок внесення змін до Положення**

8.1. Внесення змін до Положення про Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради є виключно компетенцією засновника з додержанням вимог діючого законодавства.

8.2. Зміни до Положення про Центр надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

## **9. Припинення діяльності Центру**

9.1. Реорганізація або ліквідація Центру надання соціальних послуг Пийтерфолвівської сільської ради здійснюється за рішенням Пийтерфолвівської сільської ради.

9.2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка

утворюється засновником, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації визначаються за рішенням сільської ради.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії, за рішенням сесії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центру.

9.4. Уразі реорганізації Центру права і обов'язки переходять правонаступникам.

9.5. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

9.6. Центр втрачає право юридичної особи і визначається таким, що припинив існування, з моменту виключення його з державного реєстру.

#### 10. **Заключні положення**

10. Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

**Пийтерфолвівський сільський голова**

**Йосип ОРОСІ**