

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка захисних споруд до використання в умовах війни. Підготувати безпечність території школи до початку навчального року	Протягом серпня	Директор, завгосп		☒
Перевірка закладу освіти та прилеглих територій на наявність вибухових предметів фахівцями ДСНС; готовність локальних та об'єктових систем оповіщення (сирен); приведення евакуаційних шляхів у відповідність до норм законодавства; приведення у готовність наявного фонду захисних споруд цивільного захисту з урахуванням забезпечення укриття 100% учасників освітнього процесу.	Протягом серпня	Директор Завгосп		☒
Провести огляд готовності кабінетів до прийому учнів, затвердити акти дозволу на проведення занять	Серпень	Директор	Акт	☒
Підготувати класні кімнати та навчальні кабінети до роботи в новому навчальному році	Серпень	Колектив		☒
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09	Завгосп		☒
Складання та затвердження режиму роботи закладу	До 01.09	Адміністрація	План	☒
Складання та затвердження розкладу уроків, гуртків	До 01.09	Заступник директора	Розклад	☒
Забезпечити учнів підручниками	До 01.09	Бібліотекар		☒
Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 01.09	Заступник директора	Графік	☒
Переглянути інструкції з БЖ та охорони праці (у зв'язку із закінченням терміну дії)	До 01.10	Заступник директора	Наказ	☒
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1 та ін.	До 04.09	Заступник директора	Звіти	☒

Організація роботи закладу освіти щодо виконання Плану дій Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2021-2025 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020.	1 тиждень	Адміністрація. Педколектив	План	☒
Організація безпечного підвозу дітей.	1 тиждень	Директор	Наказ	☒
Створення запасів матеріалів, обладнання, інструменту, води та медичних засобів; проведення тренувань про оголошення сигналу «Повітряна тривога».	1 тиждень	Класні керівники		☒
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	1 тиждень	Класні керівники		☒
Організувати гаряче харчування учнів	1 тиждень	Класні керівники		☐
Поновлення документації з ОП. Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	2 тиждень	Заступник директора		☒
Введення нових інструкцій	2 тиждень	Директор	Наказ	☒
Затвердження комплексних заходів з ОП та пожежної безпеки на 2023-2024н.р.	2 тиждень	Директор	Наказ	☒
Оновлення документів ЦЗ. Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	2 тиждень	Заступник директора		☒
Проведення бесід, практичних занять, тренінгів щодо дій у надзвичайних ситуаціях воєнного характеру (1-9 кл). «Фізична безпека дитини під час війни. Що мають знати діти?». «Інтернет безпека дітей під час воєнного стану»	2 тиждень	Класні керівники	Заходи	☒
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи. Тиждень безпеки дорожнього руху.	3 тиждень	Класні керівники, вчителі-предметники	Наказ, заходи	☒
Поновлення розміток пішохідних переходів на автошляху в мікрорайоні школи, контроль стану попереджувальних дорожніх знаків.	3 тиждень	Адміністрація	Протокол	☐
Організація впровадження проекту «Безпечна і дружня до дитини школа – 2023-2024 н.р. «Безбар'єрність в освіті». Затвердження плану доступності на 2023-2024 н.р	3 тиждень	Адміністрація	План	☐
Моніторинг готовності закладу освіти до початку опалювального сезону	4 тиждень	Директор, завгосп	Акт	☒
Перегляд наповнення аптечок предметних кабінетів та шкільного автобуса відповідно вимог.	4 тиждень	Директор, завгосп	Засоби	☒

Придбання необхідних препаратів для надання долікарської допомоги.	4 тиждень	Директор, завгосп		☒
Озеленення класних кімнат. Оптимізація зелених насаджень на території закладу освіти.	4 тиждень	Директор, завгосп		частково
Організувати чергування прибиральниць службових приміщень	Щоденно	Завгосп	Графік	☒
Контроль за відвідуванням учнями занять	Щоденно	Педагог-організатор		☒
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та контролювати дотримання заходів протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу	Пр..місяця	Завгосп		☒
Промоніторити ведення документації по дитячому травматизму	Пр..місяця	Директор		☒
Організувати роботу адміністративно-громадського контролю.	Постійно	Адміністрація	Графік	☒
Проводити роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Адміністрація, класні керівники		☒
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури.	Постійно	Класні керівники, адміністрація,		☒
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5 класів до навчання	Вересень-жовтень	Психолог, вчителі.		☒
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Розміщення на сайті закладу освіти Плану роботи закладу щодо запобігання булінгу, насильства на 2023-2024н.р. Розмістити на інформаційному стенді інформацію про телефони гарячої лінії: булінг	До 15.09	Заступник директора, педагог-організатор	план	☒
Оновлення складу комісії з розгляду випадків булінгу.	До 15.09	Директор		☒
Опрацювання з педагогічним колективом матеріалів, розміщених на сайті МОН України щодо протидії булінгу	До 15.09	Заступник директора	Протокол МР	☒
Вивчення законодавчих документів, практика протидії цькуванню у школі. здійснювати комплексний аналіз стану профілактики та протидії булінгу, профілактичної роботи з подолання злочинності та правопорушень, жорстокості та	До 15.09	Заступник (Громадський інспектор,	Наказ	☐

наси́льства, інших негативних явищ в дошкільному, учнівському та молодіжному середовищі. Організація педагогічного супроводу родин, які опинилися в складних життєвих обставинах		директор. МР)		
Інформувати усіх учасників освітнього процесу з питань профілактики булінгу, насильства у навчальному закладі. Запровадити в практику роботи вихователя, класного керівника антибулінгових програм: «Попередження насильства», «Тут мене не торкайся». Години спілкування «Булінг: види, ознаки»	Протягом місяця	Заступник директора, вихователь, класні керівники	Протокол МО Виховні плани	☐
Організація перевірки приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).Забезпечити відповідність Кодексу безпечного освітнього середовища Матківського ЗЗСО І-ІІ ст. –ЗДО	Протягом місяця	Заступник директора, вихователь, класні керівники	Протокол МО Виховні плани	☒
Затвердження заходів з охорони дитинства	3 тиждень	Заступник директора		☐
Скласти соціальний паспорт школи	3 тиждень	Класні керівники		☒
Оновити роботу Комісії з розгляду конфліктних ситуацій	До 02.09.	Заступник директора		☒

Організувати проведення Всеукраїнського тижня «Стоп – булінг!»	25.09-30.09	Педагог-організатор Класні керівники Психолог		☐

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Поповнювати сайт школи та ФБ-сторінку освітніми матеріалами	Постійно	адміністратор сайту		☒
Аналіз матеріально-технічного забезпечення організації роботи з доступності, універсального дизайну, безбар'єрності	Експертна група	Акт		☒
Засідання команди супроводу	до 15.09	Команда супроводу	Протокол	☒

Надання консультативно-методичної допомоги педагогам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивним навчанням при визначенні форм і методів роботи з ними	Вересень-жовтень, протягом року	Психолог	Матеріали	☒
Проводити спостереження за учнями 1-х, 5-х кл. під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	За потребою	Пр. психолог		☒
Проведення індивідуальних онлайн-консультацій батьків першокласників з питань адаптації дітей до школи в умовах упровадження Нової української школи	Вересень-листопад	Пр. психолог		☒
Індивідуальне консультування педагогів перших класів щодо формування психологічної готовності до змін в освітньому середовищі в умовах упровадження Нової української школи	Вересень-жовтень	Пр. психолог		☒
Індивідуальні та групові онлайн-консультації батьків п'ятикласників та педагогів, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Вересень-листопад	Пр. психолог,		☒
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	До 15.09	Пр. психолог,		☒
Наповнювати освітнє середовище 1 класу НУШ дидактичними матеріалами	Пр місяця	Вчителі 1-х класів		☒
Залучати учнів до гурткової роботи	До 15.09.	Керівники гуртків		☒
Проведення годин психолога	Протягом року згідно графіку	Пр. псих.		☐
Формування ключових цінностей: Патріотизму: - Взяти участь у міських заходах з нагоди Дня прапора та Дня Незалежності - Проведення першого уроку та інших заходів присвяченого захисникам України - Організувати й провести заходи до Всесвітнього дня миру - Провести заходи до 82-ї річниці пам'яті жертв в Бабиному яру	23-24.08 01.09 21.09 29.09	Педагог-організатор Кл.керівн., педагог-організатор Педагог-організатор, класні керівники Педагог-організатор.		☒

		класні керівники		
<i>Гідності та свободи:</i> Провести Свято знань та перший урок, присвячений 32- річниці Незалежності України	01.09.	Заступник директора класні керівники, педагог-організатор		☒
<i>Соціальної відповідальності</i> Організувати та провести заходи в рамках місячника «Увага, діти на дорозі!»	Протягом місяця	Класні керівники		☒
<i>Лідерства та самореалізації:</i> Розподілити доручення серед членів учнівських колективів Оформити класні куточки Оновити документацію учнівського самоврядування	1 тиждень До 15.09 Протягом місяця	Класні керівники Учнівське самоврядування Педагог-організатор		☒
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Облаштувати ігрову зону для учнів початкової школи Провести Олімпійський тиждень. День фізичної культури і спорту.	Протягом місяця 11.09-15.09	Учнівське самоврядування Вч. фізичного виховання		☒
<i>Екологічно-етичної цінності</i> Організувати день прибирання	22.09	Учнівське самоврядування, класні керівники		☒
<i>Турботи</i> Провести благодійну акцію «Серце до серця» під гаслом «Почуй світ!». Міжнародний день благодійності	05.09	Кл.керівники Педагог-організатор Дит.самовр.		☐
Взяти участь у Всеукраїнському місячнику « «В НАС ЄДИНА МЕТА – УКРАЇНА СВЯТА, НЕЗДОЛАННА НІКИМ»	з 25.09 29.09	Бібліотекар		☐

Провести заходи до Всеукраїнського Дня бібліотек.				
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	2 тиждень	Директор, класні керівники	Наказ	☐
Аналіз організації харчування згідно вимог HASSP.		Директор		☐
Про затвердження режиму харчування учнів школи.		Директор	Режим харчуван	☒
Організація лабораторних досліджень питної води Держпродспоживслужбою		Директор	Акти дослідження	☒
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. Розміщення інформації про корисні і шкідливі продукти харчування «Не їж мене, не пий мене».	3 тиждень	Громадський контроль.	Наказ	☐
Аналіз організації харчування учнів пільгових категорій. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.	4 тиждень	Директор Кухар	Наказ Презентація	☒
5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
Місячник «Збережи здоров'я» Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, харчоблоку, інших приміщеннях школи. Встановити єдиний санітарний день – кожна п'ятниця.	1 тиждень	класні керівники, черговий клас	Інформація 1 раз на семестр Графік	☒
Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках. Фізкультхвилинки відповідно комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом.		Адміністрація Вч. фізкульт, класні керівники 1-4 кл.		☐
Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.		Адміністрація	Заходи	☐

Онлайн курс для вчителів «Базова психологічна допомога в умовах війни»		Педагогічний колектив		☒
Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно Санітарного регламенту.	2 тиждень	Адміністративна нарада. Директор	План	☒
Затвердження графіку прибирання класних приміщень, умивальних та туалетних кімнат.		Адміністративна нарада. Завгосп	Графік	☒
Алгоритм проведення екскурсій, походів та різних розважальних заходів, інструктажі з безпеки життєдіяльності		Нарада при директору	План	☐
Забезпечення аптечкою укриття, закладу освіти.		Директор.		☒
Підсумки медичного огляду учнів. про розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою Аналіз оформлення Листів здоров'я учнів закладу освіти.	3 тиждень	Директор. Заступник директора	Нарада, наказ	☒
Проект «Життя в стилі ЕКО», Правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів, Запровадження шкільної політики “мінімізації” відходів та сортування сміття; Запровадити шкільну політику “розумного використання”, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття.		Вчитель біології Адміністрація	План	☐
Затвердження заходів проекту «Здорова школа». Перегляд Правил для всіх категорій учасників освітнього процесу щодо роботи в умовах війни.	4 тиждень	Директор Адміністрація	Правила Заходи	☒
Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, передбачити в планах виховної роботи бесіди: - гігієна та режим для школяра; - профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; -профілактика СНІДу та венеричних захворювань.		Класні керівники. Плани виховної роботи.	Заходи	☐

6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
Розміщення на сайті закладу освіти Освітньої програми на 2023-2024 н.р., графіків роботи шкільних об'єднань, гуртків, графіку прийому громадян	1 тиждень	Адміністрація	Сайт	
Моніторинг роботи веб сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах.	2 тиждень	Директор	Наказ	
Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	3 тиждень	Експертні групи		
Моніторинг готовності закладу освіти до використання технологій змішаного та дистанційного навчання.	4 тиждень	Адміністрація	Протокол	
Перетворення шкільної бібліотеки на інформаційно-освітній центр, осередок проведення уроків, позакласних заходів, місце неформального спілкування. Створення відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування, архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати, відео шкільних концертів, фотографій свят. Створення цікавого мотивуючого простору: - облаштування місць для усамотнення читачів; - виставкова діяльність; створення просторів для проведення виховних заходів.	Протягом місяця	Бібліотекар		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення батьків учнів 6 класу із впровадженням Державного стандарту базової середньої освіти. Анкетування учнів та батьків щодо остаточного вибору курсів за вибором на 2023-2024н.р.	1 тиждень	Директор Класний керівник	Батьк. збори Анкета
Ознайомлення з нормативно-правовими документами організації оцінювання в Новій українській школі. Особливості формувального оцінювання результатів навчання учнів: 1-4 класах, 5-6 класів		Заступник	Нарада

Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації оцінювання в основній школі. Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 6 класу.			
Затвердження річного плану роботи розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Про схвалення освітніх програм для 1-4 класів, 5-6 класів та 7-9 класів. Затвердження режиму роботи та структури навчального 2023-2024 н.р. Про затвердження індивідуального навчального плану, індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти МАН.		Директор Заступник Голови МО	Педрада Прот. МО
Методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів 6 класу. Коригування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Застосування компетентнісного підходу в календарно-тематичному плануванні з дотриманням академічної доброчесності.		Заступник	Нарада Зас. МО
● Збори учасників освітнього процесу: ● критерії оцінювання навчальних досягнень; ● академічна доброчесність здобувачів знань як головна складова якісної освіти. Обговорення та внесення пропозицій до Положення про академічну доброчесність; ● обговорення та внесення пропозицій до Правил поведінки здобувачів освіти; ● режим та структура навчального року; ● організація адаптаційного періоду здобувачів знань 1, 5 класів та класно-узагальнюючого контролю.		Директор	Протокол Правила Наказ, план
Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (кл. журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів гурткової роботи, планів виховної роботи). Моніторинг інформування здобувачів знань про критерії оцінювання (розміщення на сайті, в предметних кабінетах)	2 тиждень	Директор	Нарада при дир.
Провести психолого-педагогічні семінари, консилиуми, тренінги з метою аналізу результатів адаптаційного періоду учнів 5-6 класів. Про результати моніторингу оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих видів навчальної діяльності з предметів.		Заступник Директор	Псих.-пед Семінар Нарада, Наказ

Педагогіка партнерства. Зустріч з батьками «Допомога дитині в оволодінні вмінням учитися радісно: техніки і вправи для батьків». «15 способів здійснити формувальне оцінювання на уроці» Лайфаки для вчителів. Настановче засідання комісії з питань академічної доброчесності. Затвердження плану роботи.	3 тиждень	Класні керівники Директор Директор	Батьк. Збори Наказ, План
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Затвердження плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти в 2023-2024 н.р. відповідно Положення про моніторинг.	1 тиждень	Директор	Наказ, план
Про призначення відповідального за здійснення моніторингу якості освіти у школі.		Директор	Наказ
Забезпеченість учнів підручниками з базових дисциплін.		Бібліотекар	
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти НУШ. (1-4 класи)	2 тиждень	Директор	Наказ
Затвердження перспективного плану проведення моніторингу відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти основної школи.		Заступник	Наказ
Про вивчення стану викладання відповідних навчальних предметів у 2023-2024н.р.	3 тиждень	Директор	Наказ
Про результати працевлаштування випускників 9-х класів 2023 року.		Директор	Наказ
Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти під час організації навчання у 2023-2024н.р.	4 тиждень	Директор Заступник	Довідка
2. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Про організацію домашнього навчання Початок реалізації проекту «Учень року – 2023». Організація повторення вивченого в попередньому році навчання з предметів інваріантної складової в 2-9 класах.	1 тиждень	Директор Вчителі-предметники	Нарада Нарада
Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи. Діагностування обдарованих учнів. Нарада щодо результатів діагностування обдарованих учнів. Робота бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру освітньої діяльності здобувачів освіти. Залучення учнів до читання художньої літератури.	2 тиждень	Директор Заступник Бібліотекар	Нарада Наказ Нарада

Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів. Затвердження плану роботи з обдарованими здобувачами освіти. Проект «Інтелект». Організація і проведення конкурсів, змагань для обдарованих учнів	3 тиждень	Заступник, директор Директор	Наказ Наказ
Якість знань з базових дисциплін. Зондуючі контрольні зрізи знань. Вхідне тестування. Спостереження за заняттями з проблеми мотивації навчальної діяльності. Затвердження планів роботи учнівських об'єднань.	4 тиждень	Заступник, голови МО Директор, педагог -організатор	Нарада Наказ План

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 6 класі НУШ з 1 вересня 2023 р. Готовність вчителів. Моніторинг. Нова українська школа – місія здійснення. Аналіз упровадження вимог Концепції державної політики у сфері освіти «Нова українська школа». Проблеми впровадження компетентнісного підходу. Особливості організації освітньої та виховної діяльності здобувачів освіти в 2023-2024 н.р. Моніторинг визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: - методика проведення першого уроку; - інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; - про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; «Організація календарно-тематичного планування на I семестр 2023-2024 навчального року з застосуванням компетентнісного підходу, на основі академічної доброчесності».	серпень	Заступник Директор Директор Заступник Голови МО Вчителів початкових класів	Наказ Нарада Інструктивно -методична рада. Методична рада
Забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 6-х класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. Засідання МО вчителів початкових класів. «Сучасні освітні тренди» Особливості використання медіаосвітніх та інтернет-технологій в організації освітньої діяльності НУШ.	1 тиждень	Директор Голова МО вчит. поч. класів Заступник	Нарада Інф. Стенд

Корегування та погодження календарно-тематичного планування організації навчальної діяльності у закладі освіти. Моніторинг відповідності очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів навчальним програмам з предмету. Затвердження заходів предметних тижнів на 2023-2024 н.р. Засідання методичних об'єднань. Обговорення та схвалення календарно-тематичних планів. Розробка та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. Забезпечення вивчення нормативно-правових та інструктивно-методичних документів щодо впровадження Державного стандарту базової середньої освіти.(6 клас) Особливості організації формування оцінювання здобувачів освіти НУШ у сфері проекту змін до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Про дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні. Види робіт, спрямованих на розвиток оволодіння ключовими компетентностями. Про вимоги щодо ведення шкільної документації (класних журналів, особових справ учнів, календарно-тематичних планів, планів роботи факультативів, планів виховної роботи). Провести інструктивно-методичні наради для вчителів, які будуть викладати у 6 класі за новими навчальними програмами		Заступник Заступник Директор Заступник Заступник, Голови МО Заступник Заступник Заступник	Кал. Плани Зас. МО Нарада, Наказ Тренінг Нарада Нарада Інст.-мет. рада
Провести засідання методичних об'єднань з питань впровадження у освітній процес класів Державного стандарту базової середньої освіти Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів. Затвердження заходів впровадження Стем-освіти в освітній процес. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення. Початок роботи робочої групи самооцінювання закладу освіти. Методичний супровід з питань розробки навчальних планів на основі компетентнісного підходу. Забезпечити наступність у роботі 4 та 5 класів.	2 тиждень	Голови МО Директор Директор Заступник Директор Заступник Директор	Засід. МО Наказ Зонд. тестуван. Протоколи Наказ план
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Продовження роботи над науково-методичною проблемою «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу». Участь педагогічних працівників у Всеукраїнській серпневій конференції онлайн.	серпень	Педагогічні працівники Педпрацівники	

Опрацювання методичних рекомендацій щодо викладання предметів у 2023-2024 н.р. Викладання в 6 класі НУШ. Робота педагогічного колективу над науково-методичною проблемою у 2023-2024н.р.		Заступник директора	МО Нарада при завучу
Про організацію проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації. Про створення шкільних методичних об'єднань. Про організацію методичної роботи в школі.		Заступник Директор Директор	Нарада Наказ Наказ
Провести методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації	1 тиждень	Заступник	МР
Моніторинг якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. Організація роботи з молодими працівниками.		Директор	Довідка
Провести засідання МО початкових класів №1	28.08	Голова МО	Протокол
Провести засідання МО гуманітарного циклу №1	28.08	Голова МО	Протокол
Провести засідання МО природничого циклу №1	28.09	Голова МО	Протокол
Провести засідання МО класних керівників №1	29.08	Голова МО	Протокол
Провести засідання МО вчителів, що викладають у 5-6 кл. №1	30.08	Голова МО	Протокол
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Педагогічні працівники	
Засідання атестаційної комісії: 1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників 2. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Директор, атестаційна комісія	Протокол
Засідання методичної ради: 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4. Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	30.08	Заступник директора	Протокол
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Залучити батьків, громадськість до Свята Знань	01.09	Класні керівники	Святро знань
Провести відкритий діалог з батьками: 1. Про організацію роботи закладу у 2023/2024 н.р.	01.09	Класні керівники	бесіда
Батьківські збори для батьків учнів 9-х кл. «Вікові проблеми підлітків та шляхи їх вирішення»	22.09	Психолог, кл. керівник	Батьківські збори
Партнерський діалог «Роль батьків учнів 1 та 5 класів під час адаптаційного періоду».	29.09	Психолог, кл. керівники	бесіди
Батьківські збори 1-9 класи: Партнерство в освіті. Поради для педагогів «Види спілкування» Проходження онлайн курсів з психологічної підтримки дітей в умовах війни.	22.09	Класні керівники Педколектив	Збори, Протокол Сертифікати
Індивідуальні зустрічі з батьками здобувачів освіти. Консультації. «Впровадження особистісно орієнтованої технології навчання – шляхи та перспективи».	Протягом місяця	Класні керівники	Псих.-пед семінар
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Затвердження Плану заходів навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.		Директор	Наказ заходи
Обговорення Кодексу честі у навчанні.		Пед.організ.	Учнівський всеобуч
Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.		Класні керівники	Соц. мережі
Цикл матеріалів: « Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»		Педпрацівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Створення робочої групи з корегування напрямів Стратегії розвитку закладу освіти. Організація щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти. Створення робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі. День вшанування школи.	Серпень	Робоча група Директор Адміністрація	Наказ Наказ Матеріали на сайт

Обговорення завдань. Стратегії розвитку закладу освіти на 2023-2024 р.р. на засіданні МО та внесення коректив	Серпень	Голови МО Голови МО	Заходи Заходи
Обговорення завдань. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у закладі на засіданні МО та внесення коректив			
Внесення змін до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. Затвердження річного плану роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Директор Директор	Педрада Річний план
Організаційні засідання робочих груп з самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Розробка та затвердження протоколів.	2 тиждень	Директор	План роботи Протоколи
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	Щопонеді лка	Директор.	
Провести засідання педради (додаток № 1)	30.08	Директор.	Протокол
Перевірка оформлення класних журналів	До 10.09	Заступник директора	Довідка
Підготувати та подати списки педагогічних працівників, звіт 83-РВК	до 25.09	Заступник директора	Звіт
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 05.09	Директор, Заступник директора	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Залучення до управління школою таких органів: загальношкільна конференція; рада школи; рада профілактики правопорушень; піклувальна рада; батьківський комітет; адміністрація школи; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.	1 тиждень	Адміністрація	
Діагностична робота серед педагогічних працівників. Аналіз результатів. Індивідуальні консультації. Ознайомлення педпрацівників з наказами директора.	2 тиждень	Заступник Директор	
Ознайомлення новопризначених працівників із Кодексом корпоративної етики.	3 тиждень	Заступник	
Про оновлення складу комісії з дотримання академічної доброчесності.	4 тиждень	Директор	Наказ
Надавати допомогу молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр. місяця	Заступник директора	
Підготувати та погодити з педагогами їх тарифікаційне навантаження	до 01.09	Директор	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Індивідуальні консультації для педагогів за отриманими результатами	серпень	Заступник	
Адміністративна нарада. Комплектування педагогічними працівниками школи. Затвердження педагогічного навантаження вчителів на 2023-2024н.р. Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису, а саме: -нормативність затвердження; -дотримання номенклатури посад; - всього працівників за штатним розписом. Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів	I тиждень	Директор Директор Директор Заступник	Тарифікація Штатний розпис Статистичні звіти
Організувати роботу щодо впровадження в діяльність закладу освіти нормативно-правових документів з кадрових питань, а саме: Конституції України, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про повну загальну середню освіту” Кодексу Законів України про Працю, Закону України “Про відпустки”, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних працівників; Професійного стандарту вчителя; Порядку сканування трудових книжок педпрацівників; Наказів, методичних листів органів управління освітою. Створити тарифікаційну комісію. Організувати її роботу відповідно Положення про тарифікаційну комісію. Провести тарифікацію педагогічних працівників.	серпень	Директор Директор Заступник	 Наказ Тариф. спис
Здійснити аналіз якісного складу працівників Затвердити графіки роботи адміністрації, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства	I тиждень	Директор Директор	Стат. звіти Графік
Здійснити своєчасне та якісне ведення кадрової документації Забезпечити роботу щодо систематизації тарифікаційних документів про педагогічне навантаження: -видання наказу щодо попередження про навантаження на наступний навчальний рік, ознайомлення педагогічних працівників, рівномірність розподілу; -заяви про згоду на неповне педагогічне навантаження;		Директор Директор	Кадр. док. Подання Протоколи Накази

-тарифікаційні накази (рішення тарифікаційної комісії)			
Провести співбесіду з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Заступник з НВР	
Провести співбесіду з новопризначеними вчителями	01.09	Директор, Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Затвердження режиму роботи закладу освіти, структури навчального 2023-2024 н.р., розкладу навчальних занять., гуртків, чергування Затвердження графіку громадського контролю за організацією харчування учнів у 2023-2024 н.р. Організація контролю за відвідуванням занять учнями школи. Аудит ведення особових справ.	1 тиждень	Директор Директор Заступник Заступник	Педрада Графік Довідка
Аналіз початку навчального року; стан ведення шкільної документації (класні журнали, особові справи, журнали ОП) (Фронтальний контроль)	2 тиждень	Директор	Наказ Заходи Довідка
Аналіз організації роботи з обліку дітей у мікрорайоні школи. Аналіз стану календарного планування. Затвердження індивідуальних освітніх траєкторій. Формування іміджу закладу освіти. Затвердження заходів. Забезпечення безбар'єрності в закладі освіти та універсального дизайну		Директор Заступник Директор Директор Директор	Наказ Довідка Наказ Заходи Заходи
Підбиття підсумків співпраці ЗО та засновника щодо підготовки ЗО до початку нового навчального року, забезпечення 6 класу НУШ відповідно потреб. Видати накази: Серпень		Директор	
Про організацію безпечного освітнього середовища в умовах правового режиму воєнного стану Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу Про забезпечення державних гарантій здобувачам загальної середньої освіти, працівникам закладу освіти в умовах воєнного стану в Україні Про здійснення освітньої діяльності закладу дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану Про здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайних ситуацій			

Про вжиття попереджувальних заходів та проведення бесід з учнями закладу освіти з питань уникнення враження мінами і вибухонебезпечними предметами Про організацію роботи ради профілактики правопорушень та затвердження заходів з попередження правопорушень, бездоглядності та злочинності серед учнів Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2023-2024 Про організацію роботи з молодими та новопризначеними вчителями Про організацію методичної роботи ЗО у 2023-2024 н.р. Про організацію виховної роботи ЗО у 2022-2023 навчальному Про організацію роботи класних керівників Про організацію чергування по школі у 2023 - 2024 н. р. Про організацію учнівського самоврядування ЗО у 2023-2024 н.р. Про організацію занять з фізичної культури з учнями школи у 2023–2024 н. р. Про організацію роботи із здобувачами знань закладу освіти, що потрапили у складні життєві обставини Про невідкладні заходи щодо запоб.дит. травматизму Про порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення Про заборону тютюнопаління та вживання алкоголю у приміщеннях та на території ЗЗСО Про вимоги щодо дотримання норм єдиного орфографічного режиму Про організацію адапт. періоду для учнів 5 класу НУШ Про організацію роботи щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти Про організацію роботи щодо профілактики та протидії булінгу в 2023-2024 н.р. Про затвердження плану заходів щодо запобігання торгівлі людьми в 2023-2024 н.р Про попередження суїцидів серед учнівської молоді в 2023-2024 н.р. та затвердження плану заходів Про затвердження плану заходів з охорони дитинства на 2023-2024 н.р. Про вдосконалення роботи та посилення контролю за залученням до різних форм навчання учнів Про організацію харчування учнів в 2023-2024 н.р Про організацію проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів Про затвердження мережі класів на 2023-2024 навчальний рік			
Вересень Про готовність закладу освіти до початку нового навчального року Про організацію освітнього процесу в 2023-2024 н.р. Про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в умовах НС воєнного характеру			

Про організацію індивідуальної форми (сімейна(домашня)форма) навчання в ЗО			
Про організацію проведення внутрішнього самооцінювання ЗО			
Про організацію роботи з календарно-тематичного планування на засадах компетентнісного підходу та академічної доброчесності			
Про затвердження індивідуальних освітніх траєкторій			
Про затвердження графіку проведення зондуючого тестування та діагностичних робіт здобувачів освіти			
Про затвердження Плану заходів з організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності			
Про призначення відповідального за збір даних до інформаційно-телекомунікаційної системи Державна інформаційна система освіти ІСУО у 2023-2024 н.р.			
Про затвердження плану заходів із впровадження STEM-освіти в 2023-2024 н.р			
Про організацію проведення Олімпійського тижня			
Про розподіл учнів на групи для занять на уроках інформатики			
Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2023-2024 н.р. +			
Про проведення декади антиалкогольної, антинаркотичної, антитютюнової пропаганди			
Про організацію профорієнтаційної роботи в школі в 2023-2024 н.р. +			
Про підвищення рівня правової культури здобувачів освіти			
Про проведення об'єктового протипожежного тренування та тренування за сигналом «Повітряна тривога»			
Про затвердження оновленого складу Ради школи			
Про проведення навчань з надання домедичної допомоги			
Про затвердження Протиепідемічних заходів на період карантинних обмежень			
Про підготовку і проведення заходів до 82-р. трагедії Бабиного Яру +			
Про участь учнів школи у фіналі Міжнародного конкурсу «Уроки Голокосту – уроки толерантності»			
Про створення атестаційної комісії на 2023-2024 н.р			
Про проведення громадського огляду стану умов утримання, виховання, навчання, оздоровлення здобувачів знань соціально вразливих категорій			
Про проведення Дня самоврядування			
Про участь у Міжнародній акції «Всесвітній день прибирання» та «Міжнародний день чистих берегів»			
Про участь здобувачів освіти у проведенні Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2023-2024 навчальному році			
Про організацію роботи з обдарованими дітьми в 2023-2024 н.р			
Про участь здобувачів освіти у інтернет - олімпіадах			
Про затвердження функціональних обов'язків начальника ЦЗ			

Про затвердження функціональних обов'язків членів формування оповіщення у разі сигналу «Повітряна тривога»			
Про створення навчальних груп ЦЗ та призначення їх керівників			
Про затвердження рішень педагогічної ради від 31.08.2023 р.			
Про завдання шкільної бібліотеки в 2023-2024 н.р.та забезпечення здобувачів знань підручниками			
Про стан готовності закладу освіти до опалювального сезону			
Про затвердження заходів профілактики захворюваності на грип та гострих респіраторних вірусних інфекцій			
Про ведення ділової документації в 2023-2024 н.р			
Про затвердження графіків роботи			
Про затвердження Положення про комісію з надзвичайних ситуацій			
Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху в 2023-2024 навчальному році			
Про створення робочої групи з підготовки педради			
Про організацію підвезення учнів шкільним автобусом до школи та в зворотному порядку			
Про підсумки медичного огляду працівників закладу освіти			
Про затвердження Алгоритму дій керівника закладу освіти та педагогічного працівника у разі нещасного випадку із здобувачем освіти			
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Обов'язки комісії з академічної доброчесності закладу освіти. Запровадження уроків доброчесності в початковій школі.		Директор Вчителі поч. класів	Нарада
Обговорення завдань Положення про академічну доброчесність закладу освіти на засіданні МО та внесення коректив		Керівники МО	
Провести засідання за «круглим столом»: «Так академічній доброчесності» Затвердження заходів на 2023-2024н.р. Методичні вказівки для вчителів та зошит «Виховуємо академічну доброчесність в школі».		Заступник Директор Голови МО	Заходи
ЖОВТЕНЬ			
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях відповідно вимог Санітарного регламенту (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) Організація належного санітарно-гігієнічного середовища в дошкільній різновіковій групі. Огляд дерев на предмет видалення сухих гілок.	1 тиждень	Завгосп Вихователі Завгосп	Протокол
Контроль за підготовкою шкільної тепломережі до початку опалювального сезону. Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. Огляд шкільних приміщень. Підготовка спортивних споруд до осінньо--зимового сезону. Аналіз причин відсутності здобувачівосвіти на навчальних заняттях.	2 тиждень	Директор Завгосп Завгосп Заступник	Протокол Довідка
Впорядкування території ЗО Об'єктове протипожежне тренування Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на осінні канікули.	3 тиждень	Завгосп Директор Класні керівники	Наказ Жур.інструк
Моніторинг медичного обслуговування учнів школи відповідно Положення. Проведення занять з невоєнізованими формуваннями ЦЗ відповідно графіку і розробленої тематики Підвести підсумки моніторингу по працевлаштуванню випускників 9, класів	4 тиждень	Директор Заступник	Наказ Графік занять
Контролювати відвідування учнями занять, попереджувати пропуски без поважної причини	Щоденно	класні керівники	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальному закладі	Щоденно	Завгосп	
Проводити роботу адміністративно-громадського контролю	Пр.місяця	Завгосп	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	Постійно	Дирекція	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів під час відвідування уроку фізкультури	Постійно	Вчителі фізкультури	
Здійснювати психологічний супровід адаптації учнів 1,5 класів до навчання у початковій та базовій школі	До 30.10	Вчителі, психолог	
Організовувати благоустрій шкільної території	Постійно	Завгосп, техпраців	
Провести рейд щодо збереження шкільного майна	З 25.10	Учнів.самовр.	
Провести інвентаризацію шкільного майна	Пр.місяця	Комісія	
Проводити спостереження за учнями 1-х, 5-х кл. під час уроків та перерв з метою відстеження особливостей адаптації.	За потребою	Пр. психолог, вчителі	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			

Перегляд відеопрезентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати». Зустріч з представниками служби у справах дітей, ювенальної поліції, дільничим інспектором. Громадський огляд умов утримання та проживання категорійних дітей. Соціальна паспортизація класів школи.	1 тиждень	Педагог-організ. Заступник Громад. інспектор	Акти огляду
Індивідуальна робота з батьками дітей, схильних до правопорушень Анкета виявлення жорстокого поводження з дітьми. Опитування учнів 5, 7, 8 класів.	2 тиждень	Заступник Класні керівники	Результати опитування
Моніторинг проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. Робота Ради профілактики правопорушень. <i>Анкета для учнів «Булінг та його прояви в підлітковому віці»</i>	3тиждень	Заступник Директор	Довідка Засід Ради проф.. правоп
Звіт про громадський огляд утримання дітей сиріт та під опікою і дітей-інвалідів та дітей з обмеженими фізичними можливостями.	4 тиждень	Гром. інспектр	Педрада Наказ
Організувати індивідуальне консультування педагогів перших класів щодо формування психологічної готовності до змін в освітньому середовищі в умовах упровадження Нової української школи	Вересень- жовтень	Психолог	Консультації
Провести індивідуальні онлайн-консультації батькам першокласників з питань адаптації дітей до школи в умовах упровадження Нової української школи	Вересень- листопад	Психолог	Консультації
Провести індивідуальні та групові онлайн-консультації батькам п'ятикласників та педагогам, що викладають в 5-х класах з питань психологічних особливостей дітей даного віку	Вересень- листопад	Психолог	Консультації
Провести анонімне опитування учнів (5-9 кл), батьків (1-9 кл) та педагогів щодо питань, пов'язаних із проблемами розповсюдження насильства та булінгу в школі	До 29.10	Керівники напрямків	Результати опитування
Організувати бесіди «Не мовчи» – звернися за допомогою та порадою у випадку насильства та зловживань» (для учнів 1-9 класів)	Протягом року	Психолог	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Поновлювати сайт школи та ФБ-сторінку освітніми матеріалами	Постійно	Вчителі	
Створення мотиваційного середовища в закладі освіти. Анкетування учасників освітнього процесу.	Постійно	Заступник	Довідка
Надавати консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.	Жовтень, протягом року	Психолог	
Провести заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	До 31.10	Бібліотекар	
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i>			

Організувати й провести заходи до Дня захисника і захисниць України, День українського козацтва	До 14.10	Класні керівники,	
Організувати перегляд відеолекторію «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	28.10	керівники гуртків	
<i>Гідності та свободи</i> Свято «Козацькому роду — нема переводу» День захисника і захисниці України. Благодійна акція «Спільними зусиллями» (збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців) Створення в соціальних мережах національно-патріотичних сторінок «Моє село», «Мій рідний край»	12.10 -13.10 Протягом року	Класні керівники Учнів.самоврядування Педагог-організатор, учнівське самовр.	
<i>Лідерства та самореалізації</i> Провести день дублера(день самовр.) для учнів початкової школи Організувати проведення «Веселої перерви»	01.10 Пр.місяця	Учнів. самоврядування Пед.-організ.	
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Привітати працівників школи з професійним святом Створити вітражі «Осіннє диво».	01.10 До 12.10	Заступник з НВР Педагог-організатор	
<i>Соціальної відповідальності</i> Тиждень протидії булінгу «СТОП БУЛІНГ» Організувати заходи до Дня відповідальності людини. Місячник правових знань «Твій вибір – твоя відповідальність»	16.10-20.10 9.10. Протягом місяця	Заступник з НВР, кл.керівники,психолог) Пед.-організатор	
<i>Екологічно-етичних:</i> Озеленити класні приміщення	Пр.місяця	Дитяче самоврядування	
Провести заходи до Всеукраїнського місячника «Бібліотека й краєзнавство»	Пр.місяця	Бібліотекар	
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів			
Аналіз ведення документації, що стосується стану здоров'я працівників харчоблоку, бракеражу продуктів, дотримання санітарно-гігієнічних вимог та протиепідемічного режиму, технології приготування страв, правил миття та обробки посуду.	1 тиждень	Директор	

Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи з робочою групою Опитування учнів та батьків «Безпечне харчування – шлях до здорового способу життя»	2 тиждень	Директор Група	Нарада наказ
Аналіз стану організації харчування учнів школи.	3 тиждень	Директор Група	Наказ
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні.	4 тиждень	Директор Група	Акт

5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя

Моніторинг здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури.	1 тиждень	Заступник	
Засідання творчої групи вчителів з питання профілактики шкільних хвороб. Інформація від фахівця. Зустріч з медичною сестрою.	2 тиждень	Медсестра	
Аналіз розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя. Дотримуватись температурного режиму в школі в зимовий період відповідно до нормативних вимог	3 тиждень	Заступник Директор	Нарада
Тиждень пропаганди здорового способу життя «Здоровим бути модно»	4 тиждень	Педагог-організа тор Медсестра	

6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу

Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	2 тиждень	Директор Заступник	Довідка
Опитування здобувачів знань «Безпечний інтернет».	3 тиждень	Заступник	Рез. опитування
Аналіз роботи веб сайту закладу освіти.	4 тиждень	Директор	Наказ

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Процедура спільної (вчитель – учні) розробки критеріїв оцінювання. Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад на компетентнісній основі.	1 тиждень	Заступник Вчителі- предметними	Метод. год.
--	-----------	--------------------------------------	-------------

Розміщення в доступному для здобувачів знань місці інформаційних матеріалів щодо академічної доброчесності.		Заступник	Інф. стенд
Педагогіка партнерства. Батьківські збори. «Адаптація дитини в школі — роль і участь батьків». «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання.» Лайфаки для вчителів.	2 тиждень	Вчителі почат. Класів Вчителі-предм.	Збори Метод. об'єднання
Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі. Моніторинг впровадження стимул-карт в системі оцінювання здобувачів знань.	3 тиждень	Вчит. 5-6 класів Вчителі-предметники	Методичний діалог
Про підсумки класно - узагальнюючого контролю у 5-х класах. Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-6 класах.	4 тиждень	Директор	Нарада Наказ
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Проект «Моніторинг в освіті». Моніторинг організації освітньої діяльності в 1 класі НУШ.	1 тиждень	Голова МО	Протокол
Моніторинг сформованості графічних умінь і навичок, техніки письма, культури оформлення робіт, дотримання гігієнічних правил письма учнів 1-4 класів.	2 тиждень	Заступник	Довідка
Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-х – 6-х класів. Ефективний зворотний зв'язок. Майстер-клас.	3 тиждень	Заступник	Довідка
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Затвердження плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. Ключові особливості формування оцінювання. (Спостереження за заняттями) «Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів».	1 тиждень	Директор Експертні групи Голова МО	Графік МО вчителів початкової школи
Робота з батьками щодо створення умов у сім'ї для розвитку обдарованих учнів. Організація підготовки учнів до I етапу шкільних предметних олімпіад.	2 тиждень	Вчителі-предметники	Метод. нарада
Як формувати в учнів навичку самооцінювання. Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування дистанційного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.	3 тиждень	Заступник Заступник	Методична година Довідка
Організація системи самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчальної діяльності в умовах виконання вимог Концепції «Нова українська школа» Залучення здобувачів знань до інтернет-олімпіад.. Залучення здобувачів знань до інтернет-конкурсів на сайтах Наук, Всеосвіта.	1 тиждень	Голови МО Вчит.-пред. Вчит.-пред	Методичний порадник
Проводити профорієнтаційну роботу з старшокласниками.	пр.місяця	Класні керівники	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Участь педагогічних працівників у різних формах підвищення кваліфікації з питань впровадження Держстандарту. Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. Контроль стану викладання предметів (за окремим графіком). «Проектна діяльність на уроці – шлях розвитку ключових компетентностей». Залучення учнів до проектів.	1 тиждень	Голови МО Голови МО Директор Заступник	Інформація Метод інтенсив
«Система формувального оцінювання здобувачів освіти: розвиток учня, а не покарання.» Стем - тиждень для учнів початкової школи. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	2 тиждень	Заступник Вчит. поч. класів Директор Заступник	Метод. банк План Тижня Протокол
Засідання МО вчителів початкових класів. «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті»	3 тиждень	Голови МО	Засідання
Про стан роботи з учнівськими зошитами з математики у 5-9 класах. Зошити для контрольних робіт.		Заступник	Наказ
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 05.10	Вчителі	
Затвердити графік та матеріали проведення І етапу предметних олімпіад.	до 15.10	Заступник директора	
Провести І етап Всеукраїнських предметних олімпіад	3 11 по 29.10	Вчителі	
Оформити заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад.	До 01.11	Завступник директора	
Предметний тиждень			
Провести засідання МО початкових класів №2	пр.місяця	Голова МО	
Провести засідання МО природничого циклу №2		Голова МО	
Провести засідання МО класних керівників №2		Голова МО	
Провести засідання МО гуманітарного циклу №2		Голова МО	

Скласти план роботи на осінні канікули		Заступник директора	
Відвідування та аналіз уроків	пр.місяця	Адміністрація	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Курсова перепідготовка педагогів (за окремим планом). Анкетування вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	1 тиждень	Директор Заступник	Наказ Довідка
Організація та проведення атестації педагогічних працівників. «Про створення атестаційної комісії. Затвердження списків, плану роботи атестаційної комісії та графіку атестації педпрацівників у 2023-2024 н.р.»	2 тиждень	Директор	Протокол атест. комісії Наказ
Організація вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.		Директор	Наказ
Методичний тиждень. Методична рада: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» . Інтерактивні інструменти формуального оцінювання. Анкетування вчителів. «Реалізація наскрізного процесу виховання у процесі викладання предметів». Моніторинг поєднання виховного процесу з формуванням ключових компетентностей під час навчальних занять. Інформування учнів про очікувані результати навчання, перелік завдань під час вивчення кожної теми – необхідні умови особистісно орієнтованого навчання.	3 тиждень	Заступник Заступник Заступник Заступник Заступник	Майстер-клас Довідка
Провести засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	До 10.10	Директор	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Індивідуальні зустрічі з батьками. День родини.	1 тиждень	Класні керівники	

Засідання батьківського лекторію Вебінар для батьків « Як мотивувати дитину вчитися»		Директор	Лекторій
Спільний проект партнерської взаємодії учасників освітнього процесу «Мій родовід» Розміщення актуальної інформації щодо безпеки дитини на сайті закладу освіти. Впровадження міжнародного досвіду з реалізації проектів, спрямованих на розвиток сільської громади. Модернізація освітнього процесу на основі впровадження елементів європейського досвіду. «Студії живої історії».	2 тиждень	Класні керівники Адміністрація Керівник музею Вчитель історії	Сайт
Засідання творчої групи батьків з організації допомоги у проведенні навчальних занять, підготовці навчальних матеріалів НУШ. Опитування батьків щодо співпраці з школою.	3 тиждень	Класні керівники 1-4 кл. Експертна група	Довідка
Педагогічний консилиум за участю батьків. «Про адаптацію п'ятикласників та класно–узагальнюючий контроль учнів 5-го класу». Робота постійно діючого семінару: «Впровадження особистісно-орієнтованого навчання». «Забезпечення психологічного комфорту дитини в ході освітнього процесу.» Тиждень учнівського самоврядування	4 тиждень 23.10-27.10	Заступник Директор Заступник	Консилиум Наказ Семінар
Провести відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	До 28.10	Класний керівник	
Виступити на батьківських зборах для батьків 1 кл. „ Практична допомога з боку батьків учням перших класів під час адаптаційного періоду до школи в умовах упровадження Нової української школи»	Вересень-жовтень	Психолог, кл.керівник	
Інформувати батьків про роботу закладу через матеріали шкільного сайту, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі, адміністратор сайту	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	Що понеділка	Директор	
Провести засідання педагогічної ради №2	Пр.місяця	Директор	
Провести моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	29.10	Заступник з НВР	

Організація роботи із зверненнями громадян.	3 тиждень	Директор	Наказ
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідувати уроків молодих і малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Заступник з НВР	
Здійснювати персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація, члени атестац. Комісії	
Затвердження алгоритму створення недискримінаційного простору. Дії адміністрації та вчителів. Круглий стіл.	1 тиждень	Директор	Алгоритм
Засідання батьківського лекторію «Школа, батьки та діти: чи комфортно разом?»	2 тиждень	Заступник	Лекторій
«Педагогіка партнерства в дії» - діяльність громадського батьківського самоврядування в закладі освіти.	3 тиждень	Директор	
Постійно діючий психолого-педагогічний семінар: «Проблема булінгу в освітньому середовищі. Створення системи ефективної протидії булінгу» .		Заступник, практичний психолог	Заходи
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Адміністративна нарада. «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників.»	1 тиждень	Директор	Нарада
Реалізація проекту «Стимул». Відзначення педагогічних працівників з нагоди професійного свята		Директор	Наказ
Можливості професійного розвитку педагогів.	2 тиждень	Директор	
Організація роботи в проєкті «Успішний вчитель – успішний учень».		Заступник	Наказ
Реалізація Положення про преміювання педпрацівників.			
Аналіз підвищення кваліфікації педпрацівників. Моніторинг документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.	3 тиждень	Заступник	Наказ
Проходження курсів підвищення кваліфікації. (Персональний контроль)	Протягом місяця	Заступник	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Наступність у навчанні учнів 5-х класів.		Заступник	
Аналіз співпраці школи і громади у створенні освітньо-виховного простору в селі.		Директор	Наказ
Видати накази:	Протягом місяця	Директор	Накази
Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів			

Про організацію роботи органів громадського самоврядування Про проведення інвентаризації та порядок відображення її результатів у обліку Про проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад Про готовність навчального закладу до осінньо-зимового періоду Про забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу Про комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою Про організацію медичного огляду учнів Про організацію роботи навчального закладу під час осінніх канікул Про посилення контролю за організацією освітнього процесу в перших класах Про посилення контролю за станом протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, пічного господарства, покрівлі, утеплення приміщень Про реалізацію системи стимулювання та мотивації працівників Про результати перевірки відвідування учнями навчального закладу			
Робота молодих та новоприбулих вчителів. Моніторинг співпраці адміністрації закладу та виконавчого комітету Козівської сільської ради у питанні вирішення проблем закладу освіти.		Заступник Член виконкому, депутат сільської ради, адміністрація ЗО	Інформація Накази Накази Накази
Стан організації роботи з учнями, які мають низький рівень мотивації. Вивчення проблеми та розроблення шляхів мотивації. Стан ведення зошитів учнів 5-6 класів з математики. Оглядовий контроль		Директор Заступник	Методична рада Довідка
Контроль стану викладання предметів (за окремим планом). Підготовка листів до засновника з питання поліпшення освітнього середовища.		Адміністрація Директор	Подання до В/О
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність учасників освітнього процесу: принципи, завдання, умови.	Протягом місяця	Заступник	Нарада
Придбання серії інформаційних бюлетенів «Академічна доброчесність»		Директор	Інф. стенди
Організація анкетування здобувачів знань щодо політики академічної доброчесності.		Директор	Анкетув.

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	
Перевірити списки, довідки на харчування та ведення журналу харчування учнів пільгових категорій	До 10.11	Заступник директора	
Проводити рейди з перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти	Постійно	Учнівське самоврядування	
Провести моніторинг дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Адміністрація,	
Забезпечувати контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та обмежити в'їзд і паркування їх на території закладу	Постійно	Завгосп	
Провести бесіди з БЖД. Місячник здорового способу життя <i>«Здоров'я – розкіш для людини, найбільша цінність у житті»</i>	Протягом місяця	Класні керівники	
Проводити медико- педагогічний контроль уроків фізичної культури	Постійно	Класні керівники, Адміністрація	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Постійно	Класні керівники, вч. інформатики	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Оновити інформацію з питань протидії булінгу на сайті школи	пр.місяця	Заступник з НВР	
Моніторинг відповідності закладу освіти критеріям «Безпечної і дружньої для дитини школи». Робота скриньки довіри, оприлюднення телефонів довіри.	1 тиждень	Учнів. самоврядування	Моніт. відповід.
Проведення уроків відвертого спілкування. 1-4 кл. “Змінюй в собі негативне ставлення до інших”. 5-7 кл. “Допоможи собі рятуючи інших” 8-9 кл. “Стережись, бо що посієш, те й пожнеш”. “Про стосунки в учнівському середовищі”.	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
Проведення акції «16 днів проти насильства». Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	25.11-10.12	Педагог-організатор	Акція Наказ
Опитування учнів «Булінг в шкільному середовищі» Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.		Педагог-організатор Директор	
Провести тиждень до Міжнародного дня толерантності і Всесвітнього дня доброти	13.11-17.11	Педагог-організатор, психолог	

Провести заходи до Європейського дня захисту дітей від сексуального насильства: «Уважні онлайн!» Заняття з елементами тренінгу для учнів 9 кл. «Розкажи дорослому, якому довіряєш» (перегляд та обговорення мультфільму) для учнів 2 кл. «Я вмію себе захистити!» заняття з елементами тренінгу для учнів 6 кл.	17.11	психолог, кл.керівники	
Організувати заняття з елементами тренінгу «Особиста цінність та безпека» для учнів 5 кл.	29.11, 30.11	Психолог	
Провести цикл занять за програмою «Не смійся з мене» (з метою етичного виховання, вирішення конфліктів та девіантної поведінки, розвиток соціальної та емоційної компетентності) для учнів 7 кл.	Протягом року	Психолог	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб	пр.місяця	Психолог	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психолог	
Оформлення спільно з членами учнівського самоврядування тематичного інформаційного кейсу «ВІЛ/СНІД. Знати. Передбачати. Запобігати» до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	До 01.12	Учнів.самовр., психолог	
Надати консультативно-методичну допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами.	протягом року	Психолог	
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести заходи до Дня української писемності та мови Організувати заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Взяти участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку пам'яті»	09.11 26.11 26.11.	Вчителі мови, бібліотекар, Учнівське самоврядування Вч. історії Педагог-організ.	
<i>Гідності та свободи</i> Організувати та провести заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11.	Учнівське самоврядування Вч. історії Педагог-організ.	
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Організувати заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності Провести захід «Скринька добрих порад» до Всесвітнього дня доброти	17.11 13.11	Педагог-орг. Учнівське самоврядування	
<i>Верховенства права</i> Провести заходи до Всесвітнього дня прав дитини	20.11	Вч.правознавств Пед.-організ.	

Проведення заходів в рамках акції «16 днів проти насильства»	25.11-10.12	Заступник з НВР, психолог, класні керівники	
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів			
Про посилення контролю за організацією харчування учнів школи.	1 тиждень	Директор	Наказ
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	2 тиждень	Педколектив	
Про вжиття заходів щодо запобігання харчових отруєнь у школі. День української національної кухні. Презентація українських корисних народних страв.	3 тиждень 25.11	Директор, НАССР	
5. Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя			
Моніторинг проекту «Рух – це життя.»..	1 тиждень	Вчитель фізкультури	
Затвердження заходів щодо попередження захворюваності кір, дифтерію, грип, корона вірус	2 тиждень	Директор	Наказ Заходи
День здоров'я. Година медичних знань “Як надати допомогу потерпілому при переломах”. Практичне заняття (7-11 класи)	4 тиждень	Медична сестра	Тренінг
6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу			
Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Протокол
Курс «Інформаційна гігієна: як розпізнати брехню в соцмережах»	3 тиждень	Вчителі	Сертифікат
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад. Компетенції дитини. «10 речей, яких повинна навчитися дитина, щоб стати щасливим дорослим.» (Лайфаки для вчителя і батьків.) Адаптаційний квест для п'ятикласників.	1 тиждень	Директор Заступник Клас. кер. 5 кл.	Наказ Квест
«Розвиток ключових компетентностей учнів». Тренінг	2 тиждень	Голови МО	Тренінг

Заняття за робочим зошитом. І. Шліхти «Про неприпустимість плагіату та необхідність робити посилання на джерела»		Заступник	Практ. занят.
Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-9-х класах. День гідності. Доброчесне навчання. Анкетування «Що таке академічна доброчесність?».	3 тиждень 21.11	Заступник Класні керівники	Довідка Анкетування
Для учнів 5-19 класів, учасників інтелектуальних конкурсів, онлайн навчання впровадити електронне портфоліо. Алгоритм діяльності вчителя щодо організації формувального оцінювання. Огляд сервісів для дистанційного оцінювання.	4 тиждень	Заступник Директор Заступник	Електронне порт фоліо Алгоритм
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень	1 тиждень	Директор	Нарада Наказ
Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Інф. година
Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	3 тиждень	Заступник	
Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень.	4 тиждень	Голова МО поч.кл. Заступник	Опитування
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Про результати перевірки шкільної документації з обліку результатів навчання. Класні журнали, портфоліо, свідоцтва досягнень	1 тиждень	Директор	Нарада Наказ
Моніторинг реалізації вимог компетентнісного навчання на уроках математики в 1-4 класах. Компетентнісний підхід у навчанні: поради ДСЯО.	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Інф. година
Моніторинг рівня формування графічних та каліграфічних навичок письма учнів 1-4 класів.	3 тиждень	Заступник	
Моніторинг адаптації учнів 1-х класів до навчання у школі. Впровадження інноваційних технологій в системі оцінювання навчальних досягнень.	4 тиждень	Голова МО поч.кл. Заступник	Опитування
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести інструктивно-методичні наради для вчителів з питань інтегрованого навчання, формувального оцінювання, розвитку критичного мислення, медіаграмотності, формування ключових компетентностей Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	1 тиждень	Заступник Вчит. пред.	Інст.-мет. Наради Обмін досвідом

День науки (математика інформатика). Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу, наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	2 тиждень	Вчитель математики Директор Заступник	Фестиваль Протокол
Електронні освітні платформи для організації здійснення контролю рівня оволодіння ключовими предметними компетентностями здобувачів освіти.	3 тиждень	Заступник	Презентація
Про стан роботи з учнівськими зошитами з фізики, хімії, біології, географії, історії у 5-11-х класах. Стан зошитів для практичних та лабораторних робіт. Організація науково-дослідної діяльності екологічного спрямування. Готовність вчителів до застосування технологій перевернутого та змішаного навчання. Впровадження технологій	4 тиждень	Заступник Заступник Вчит. біології Вчителі-предметники	Довідка Довідка Моніторинг
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Проект «Віртуальний предметний кабінет». Вивчення передового педагогічного досвіду	1 тиждень	Вчителі-предметники Адміністрація	Презентація Кабінетів Узагальн. матеріали
Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються Моніторинг володіння технологіями дистанційного навчання. Цифрограм для вчителів.	2 тиждень	Атестаційна Комісія Заступник	Довідки Узаг. матеріали
Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти».	3 тиждень	Заступник	Матеріали
Моніторинг відповідності компетентностей педагогічних працівників професійному стандарту вчителя.	4 тиждень	Адміністрація	Довідка
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Групова консультація для педагогів «Стилі педагогічної діяльності» Моніторинг розроблення диференційованих завдань та завдань, які унеможливають списування для роботи з учнями в умовах особистісно орієнтованого навчання.	1 тиждень	Заступник Експертні групи	 Звіт
Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів	постійно	кл.керівники	
Індивідуальні зустрічі з батьками. «Педагогіка партнерства: вектор спрямованості» Тиждень профорієнтації	3 тиждень 20.11-24.11	Класні керівники	
Про підсумки проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь учнів школи в II етапі олімпіад.	4 тиждень	Директор	Наказ
Провести батьківські збори „ Особливості адаптації учнів до нових умов навчання при переході з початкової школи до школи II ступеня ” (як варіант-онлайн за допомогою Zoom або Skype)	листопад	Психолог, кл.керівник	

4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
«Чесність- найважливіша умова успішного навчання. Створення правил чесного навчання.(5-9 класи.)	1 тиждень	Заступник	Урок доброчесності
«Твої знання- твій капітал.» (Диспут. 8-9 класи)	2 тиждень	Класні керівники	Години спілкування
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Проводити інструктивно-методичну нараду при директорові	щопонеділка	Директор	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)		Заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради: Про виконання рішень попередніх засідань педрад Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Діагностична робота серед здобувачів освіти та їх батьків. Щодо дотримання етичних норм в закладі освіти. Аналіз результатів.	1 тиждень	Педагоги-організатори	Матеріали
Вивчення звернень громадян на сайті, в мережах,	2 тиждень	Директор	Матеріали Наказ
Індивідуальні консультації для здобувачів освіти та їх батьків за отриманими результатами	3 тиждень	Вчителі-предметниками	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
«Сертифікація педагогічних кадрів як дієвий інструмент підвищення кваліфікації педагогів»	1 тиждень	Заступник	Круглий стіл
Теоретико-практичний семінар «Професійна мобільність педагогів в умовах реформування освіти»	3 тиждень	Голови МО	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Контроль за веденням щоденників учнями 5-9 класів. Стан ведення зошитів з математики, укр. мови	2 тиждень	Заступник	Довідка
Видати накази:	3 тиждень	Директор	Наказ Наказ

– Про підготовку та участь учнів у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та І (районному) етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України о/д щорічно – Про підсумки проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад о/д – Про проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу о/д – Про ефективність роботи факультативів, курсів за вибором та предметних гуртків о/д за потреби – Про заходи з проведення у навчальному закладі тижня права о/д – Про посилення контролю за станом техніки безпеки на уроках фізичної культури о/д – Про проведення предметних тижнів о/д			
Про результати перевірки ведення алфавітної книги запису учнів о/д			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Адміністративна нарада з питань інформування здобувачів освіти про засади академічної доброчесності.	1 тиждень	Заступник	
Ознайомлення педпрацівників з методичним посібником «Академічна доброчесність у школі»	2 тиждень	Заступник	
Опрацювати антикорупційні програми на EdEra	3 тиждень	Вчителі-предметники	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Забезпечення внутрішніх туалетів відповідно вимог Санітарного регламенту. Підготовка інструментів для очищення території та споруд від снігу і льоду.	1 тиждень	Адміністрація, завгосп	
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки. Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	2 тиждень	Завгосп Заступник	Протокол Звіт
Профілактика травматизму в зимовий період. Поведінка під час хуртовини, ожеледиці. Інструктажі з БЖ.	3 тиждень	Класні керівники	Інструктажі
Моніторинг виконання заходів з пожежної безпеки. Об'єктове тренування з евакуації. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на зимові канікули та новорічні святкування.	3 тиждень	Директор Класні керівники	Об'єктове тренування. Інструктажі
Провести заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники, вчителі основ здоров'я	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування.	1 тиждень	Директор Експертні групи	Протоколи
Робота Ради профілактики правопорушень. «Шість запитань і відповідей про кібербулінг».	2 тиждень	Заступник	Засідання РПП
Тренінг «Попередження конфліктів». Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	3 тиждень	Класні керівники 8-11 кл.	Тренінг
Організація проходження педагогічними працівниками он-лайн курсу «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти	4 тиждень	Заступник	Сертифікат
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Заняття з елементами тренінгу для учнів 6 кл. «Я взаємодію» з програми («Я моє здоров'я – моє життя»)	21.12, 24.12	психолог	

Надання консультативно-методичної допомоги педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання	протягом року	психолог	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами.	20-24.12	Адміністрація, психолог	
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Місячник національно – патріотичного виховання «Ми, українці, нація прадавня» Організувати та провести заходи до Дня Збройних сил України До дня української хустки Взяти участь у проєктах патріотичного спрямування	До 06.12 07.12 19.12	Заступник з НВР Педагог-організатор, з класні керівники самоврядування, вчителі початкових класів	
<i>Турботи та рівності</i> Організувати та провести заходи до Міжнародного дня інвалідів «Твори добро, бо ти - людина»	03.12	Педагог-організатор, класні керівники	
<i>Верховенства права</i> Провести тиждень профілактики правопорушень та злочинності серед учнівської молоді, присвячений Міжнародному дню прав людини	04.12-08.12	Кл.керівники Вч. правознавства, педагог-організатор.	
<i>Екологічно-етичних</i> Провести екологічні акції «Годівничка», «Насіння для годівнички».	14.12 Пр.місяця	класні керівники	
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Оформити віконні вітражі на зимову тематику Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет» Організувати свято <u>«Ходить по землі Святий Миколай»</u>	згідно графіку 19.12	Заступник з ВР Педагог-організатор, з класні керівники бібліотекар. Вч.поч.класів	

Новорічний ранок «Поринь у зимову казку»	22.12	Педагог-орг., класні керівники	
<i>Соціальної відповідальності</i> Провести тиждень безпеки життєдіяльності	18.12-22.12	Пед-організ., класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Опитування учнів — «Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?» Культура академічної доброчесності. Антикорупційний урок. Поради учням: Вимоги щодо посилань та цитування джерел Цитування інтернет-джерел (Класні керівники 7-9 класів.)	1 тиждень	Заступник Класні керівники	Анкетування Матеріали на сайт
Опитування батьків — «Чи справедливо оцінюють учителі навчальні досягнення Вашої дитини?» Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Заступник Директор	Анкетування Нарада, наказ
Види оцінювання, які сприяють компетентнісному підходу. Портфоліо. Об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.	3 тиждень	Голови МО Заступник	Методична година
Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .		Директор Заступник	Наказ Довідка
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти			
Моніторинг результатів навчання учнів 5 -6 класів. Порівняльний аналіз з результатами за 4 клас. Компетентнісне навчання: ідеї для реалізації на уроці. Як оцінити компетенції дитини?	1 тиждень	Директор Заступник	Наказ Метод. поради
Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 1-4 класів за I семестр 2023-2024 н.р. Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі.	2 тиждень	Заступник Заступник	Довідка Довідка
Аналіз рівня якості знань та рівня успішності за підсумками семестрового оцінювання. Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.	3 тиждень	Заступник Заступник	Інформація Інформація
Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р. Моніторинг стан ведення класних журналів.	4 тиждень	Заступник Директор	Довідка Довідка

Моніторинг перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики		Заступник	Довідка
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Самоаналіз вчителів: «Яку допомогу я надаю здобувачам знань у процесі навчання». Організаційні та методичні кроки для розвитку відповідального ставлення до навчання.	1 тиждень	Вчителі-предм. Вчителі-предмет ники	Самоаналіз Методичний інтенсив
Реалізація компетентнісного підходу: від теорії до практики.	2 тиждень	Директор	Нарада
Аналіз плану роботи з учнями, що потребують корекції знань. Фестиваль педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	3 тиждень	Заступник Заступник	Заходи Обмін досвідом
Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр 2023-2024 навчального року. Оформлення інформаційно-аналітичних документів «Моніторинг участі учнів школи в конкурсах, олімпіадах та інших заходах».	4 тиждень	Заступник Директор	Нарада Наказ Довідка
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Моніторинг розроблення компетентнісних завдань вчителями-предметниками. Творчий звіт про реалізацію проектів з технологій.	1 тиждень	Голови МО Вчитель труд. навчання	Творчий звіт
«Освітній поступ здобувачів освіти – ключ упровадження формувального оцінювання» Стем тиждень для учнів 5-9 класів.	2 тиждень	Заступник Вчителі-предмет ники)	Методична година
Контроль стану викладання предметів Про затвердження заходів з підготовки до ДПА. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	3 тиждень	Директор Заступник Директор Адміністрація	Наказ Заходи Експертні групи
Ефективність проведення предметних тижнів у 1 семестрі Контроль стану ведення ділової документації вчителя. Про аналіз навчальних досягнень учнів 5-9 класів за І семестр 2023-2024 навчального року.		Заступник Директор Заступник	Довідка Наказ Довідка
Провести засідання МО початкових класів №3	Пр. місяця	Голова МО	
Провести засідання МО класних керівників №3		Голова МО	
Провести засідання МО гуманітарного циклу №3		Голова МО	
Провести засідання МО природничого циклу №3		Голова МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			

Моніторинг володіння педпрацівниками технологіями розробки тестів, дидактичних вправ, опитувальників. Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів.	1 тиждень	Адміністрація Адміністрація	Інформація Узаг. матеріали
Групова консультація для педагогів «Особливості роботи з різними категоріями громадян»	2 тиждень	Директор	Пам'ятка
Методичний діалог «Формування медіаграмотності вчителя».	3 тиждень	Заступник Директор Директор	Заходи Наказ Педрада
Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023 р. Про зарахування проходження працівниками підвищення кваліфікації шляхом онлайн-навчання.			
Подання пропозицій педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2024 р. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2024 р.		Вчителі-предметники	Педрада
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Індивідуальні зустрічі з батьками. Надання пам'яток для батьків «Поведінка біля ялинки»; «Безпека під час хуртовини, ожеледиці, буревію».	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
Робота постійно діючого семінару з питання впровадження особистісно-орієнтованого навчання. «Застосування персоніфікованого підходу у роботі з учнями».	2 тиждень	Заступник	Псих.-педаг. семінар
Батьківські збори (1-9 класи)	3 тиждень	Класні керівники	
Про підсумки участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та МАН. Про об'єктивність тематичного та семестрового оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів і підсумки проведення семестрових контрольних робіт.		Заступник	Нарада при директору
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заступник з НВР, педагог-організатор	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Проблемний педагогічний діалог: «Академічна доброчесність: вимоги сумління чи законодавства?»	1 тиждень	Заступник	
Особливі вимоги при цитуванні. (Учнівський всеобуч) Про підсумки роботи з обдарованими учнями за I семестр 2023-2024 н.р..	2 тиждень	Вч. укр. мови Заступник	Навчання Довідка
Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо перевірки зошитів з української мови, іноземної мови, математики .	3 тиждень	Заступник	Інформація
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Про хід щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти. Аналіз річного плану роботи закладу освіти за I семестр та його корекція у II семестрі 2023-2024 н.р.	1 тиждень	Директор	Анал. матеріали
Наради при директору: Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2023/2024н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2023/2024н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2023/2024н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2023 році	2 тиждень	Директор Директор Педагог-організатор Заступник	Наказ Наказ Наказ Довідка
Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку управлінських процесів	3 тиждень	Директор	Педрада
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2023/2024 н.р. Стан організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	В кінці місяця	Директор	Педрада
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Індивідуальні консультації для батьків з питань способів подолання труднощів навчання, стилів виховання дитини, батьківсько – дитячих стосунків	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
Фінансовий звіт. Розміщення на сайті закладу освіти.	2 тиждень	Заступник	Фінансовий звіт
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Наступність у навчанні учнів 5-го класу (контроль освітнього процесу, класно-узагальнюючий контроль)	1 тиждень	Заступник	Анал. матеріали
Підбиття підсумків підвищення кваліфікації педагогічних працівників	2 тиждень	Адміністрація	Нарада

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української та англійської мов, математики в 5-9 класах Про проведення тижня початкових класів Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2024 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2023/2024 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Зарубіжна література», «Математика», «Викладання у початкових класах» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2023/2024 н.р.			
5. Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	Пр. місяця	класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Продовжити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновити списки, довідки на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з НВР	
Проведення бесід з БЖД. Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	1 тиждень	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Техпрацівники	
Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 23-24»	3 тиждень	Адміністрація,	Наказ

Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Години спілкування “Кібербулінг. Шкідливе спілкування”.	1 тиждень	Класні керівники	
Забезпечити оприлюднення на веб-сайті, на дошці оголошень та при проведенні інструктажів для всіх працівників закладу освіти: правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти; плану заходів закладу освіти, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню); процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадкибулінгу в закладіосвіти (форма заяви, примірнийзміст, терміни та процедуру розгляду відповідно до законодавства); порядку реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	2 тиждень	Адміністрація	
Складання та розповсюдження листівок серед учнів 1-9 класів “Як не стати жертвою булінгу”.	3 тиждень	Педагог-організатор	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Адміністрація	
Надавати консультативно-методичної допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами в класах з інклюзивною формою навчання	Протягом року	Психолог	
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести захід до Дня державного Гімну Провести захід до Дня пам’яті кіборгів Провести години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Провести захід до Міжнародного дня пам’яті жертв Голокосту. Провести захід «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	15.01 16.01 22.01 26.01 29.01.	Заступник з НВР, Пед-організ., вчителі-предметники, класні керівники, учнів.самоврядування	
<i>Лідерства та самореалізації</i> Підвести підсумки роботи класних колективів за I семестр на звання «Кращий колектив»		Педагог-організатор	
<i>Екологічно-етичної</i> Провести екологічну акцію «Підгодовуємо птахів узимку»		Педагог-організатор, кл.керівники	

Толерантності та культурного різноманіття Організувати конкурс снігових скульптур.		Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Оновити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	Протягом місяця	учителі-предметники	
Батьківські збори учнів 6 класу «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів.	3 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
Моніторинг ведення класних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	4 тиждень	Заступник	Довідка Наказ
Батьківські збори учнів 6 класу «Перші уроки шкільної оцінки» Вручення батькам пам'ятки «Як ставитися до оцінок дитини». Ознайомлення здобувачів знань з Довідником з академічної доброчесності для школярів.	3 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2023-2024 н.р. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада
Моніторинг звернень учасників освітнього процесу щодо об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	3 тиждень	Комісія з акад.. доброчесності	Нарада
Моніторинг ведення щоденників учнів 5-9 класів. Моніторинг досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р. Моніторинг відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за I семестр 2023-2024 н.р. Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2023-2024 н.р.	4 тиждень	Заступник Директор	Довідка Педрада
Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання у I семестрі 2023-2024 н.р. Про результати моніторингових досліджень якості знань учнів 1-9- класів за підсумками I семестру 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Директор Заступник	Педрада Педрада
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			

Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	1 тиждень	Заступник Директор	Майстер-класи
Спостереження за заняттями. Використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти в системі оцінювання результатів навчання.	2 тиждень	Експертні групи	Аналіз уроку
«Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися.»	3 тиждень	Директор	Методичний діалог
Робота з учнями, які не встигають у навчанні. Організація особистісно-орієнтованого навчання.	4 тиждень	Заступник	Рекомендації
ІІІ ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти			
Про виконання рішень попередньої педагогічної ради «Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики».	1 тиждень	Заступник	Інформація
Затвердження календарно-тематичного планування на II семестр з урахуванням компетентнісного підходу на основі академічної доброчесності Моніторинг відповідності календарно-тематичного планування Державним стандартам та навчальним програмам та планам.	2 тиждень	Заступник Засідання МО	
Сертифікація педагогічних працівників. Реалізація Положення професійного стандарту вчителів початкових класів. Ознайомлення з Положенням про кращий цифровий ресурс.	3 тиждень	Директор Директор	Методична консультація Матеріали на сайт
Затвердження Плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік. Організація вибору підручників. Інженерний тиждень для учнів початкової школи. Спостереження за заняттями з проблеми реалізації компетентнісного підходу та наскрізних змістових ліній та розвитку критичного мислення.	4 тиждень	Директор Робота МО Керівник гуртка Директор	Педрада. Наказ. Інформація Аналіз уроку
Психолого-педагогічний тренінг «Булінг зі сторони однолітків: наслідки, профілактика, психологічна допомога»	Січень	Психолог	
2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичний тиждень. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання».	1 тиждень	Голови МО	Круглий стіл
Вивчення передового педагогічного досвіду вчителів. Розміщення кращих розробок уроків вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід на освітніх платформах.	2 тиждень	Заступник	Освітні платформи

Моніторинг професійної діяльності вчителів, які атестуються.	3 тиждень	Адміністрація	Динаміка якісних показників
Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання	4 тиждень	Вчителі, які атестуються	Майстер-класи
Участь у роботі виставок передового педагогічного досвіду «Інноваційний пошук освітян Львівщини».		Педколектив	Матеріали на виставку
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Адміністрація	
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти			
Надання пам'яток для батьків «Безпечний інтернет»	1 тиждень	Класні керівники	Пам'ятки
Ведення класних місячних інформаційних бюлетней.	2 тиждень	Учителі 1-4 класів	Інф. стенд
Індивідуальні зустрічі з батьками.	3 тиждень	Класні керівники	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3 тиждень	Класні керівники	
Що таке плагіат? Словникова робота з питань академічної доброчесності	4 тиждень	Класні керівники	
Про підсумки перевірки ведення класних журналів.		Заступник	Наказ
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів (наприклад, за допомогою інформаційно-аналітичної системи «Evalued»)	1 тиждень	Директор ЗЗСО, заступник директора, класні керівники, учителі-предметники, практичний психолог	Документи - Висновок - Рекомендації - Наказ керівника Заходи Анкетування Інтерв'ювання Спостереження
Моніторинг проекту «Імідж навчального закладу»		Директор	Заходи
Аудит виконання річного плану роботи (вересень-грудень 2023). Виконання Колективного договору в 2023 р.	1 тиждень	Голова ПК, директор	Акт.

Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	2 тиждень	Директор	Нарада
Про дотримання Статуту ЗО та Правил внутрішнього розпорядку учасниками освітнього процесу.	3 тиждень	Директор	Наказ
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	1 тиждень	Адміністрація	
Індивідуальні консультації учням з питань взаємопорозуміння з однолітками, батьками, вчителями	1 тиждень	Адміністрація	
Анкетування вчителів та батьків «Оцінювання здобувачів освіти».	2 тиждень	Директор	Анал. звіт
Стан проведення самооцінювання закладу освіти. Заслуховування робочих груп.	3 тиждень	Директор	Звіти робочих груп
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Моніторинг участі педагогів у професійних конкурсах.	1 тиждень	Заступник	Аналіт. довідка
Підготовка до участі у конкурсі на кращу серію цифрових ресурсів.			
Майстер – клас учителів, які атестуються на вищу категорію та педагогічні звання .	3 тиждень	Вчителі, які атестуються	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Засідання методичної ради. Засідання педагогічної ради.	1 тиждень	Заступник Директор	
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-9 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Моніторинг проведення уроків доброчесності.(3-4 класи)	2 тиждень	Заступник	Інформація
Аналіз реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності у закладі освіти.	3 тиждень	Директор	Нарада

ЛЮТИЙ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Продовжити контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник директора Психолог Класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Техпрацівники	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	05-09.02	класні керівники	
Психолого-педагогічний діалог «Триєдина комунікація (батьки, педагоги, діти) в організації інклюзивного навчання».	15-19.02	Заступник директора Пр. психолог	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	15.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	15-15.02	Психолог	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку»	20.02.	Заступник з НВР	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	2 тиждень	Психолог	
Провести заняття з елементами тренінгу для учнів 5-6 кл. «Моя безпека в Інтернеті»	Протягом місяця	Вч.інформатики	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психолог	
Заняття з елементами тренінгу «Особиста цінність та безпека» для учнів 5-9 кл.	07.02	Кл.керівники	
Цикл занять за програмою «Не смійся з мене» (з метою етичного виховання, вирішення конфліктів та девіантної поведінки, розвиток соціальної та емоційної компетентності) для учнів 8 кл.	Протягом місяця	Пр. психолог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Надавати консультативно-методичну допомогу педагогам, батькам щодо врахування особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами	Протягом місяця	Адміністрація, психолог	

Провести заняття з елементами тренінгу «Я – хлопчик, я - дівчинка» (з програми «Я моє здоров'я – моє життя») для учнів 5-6 кл.	Пр.місяця	Психолог	
Провести профорієнтаційне онлайн-консультування учнів 9 кл.	Пр.місяця	Кл.керівник	
Провести з метою професійного самовизначення здобувачів освіти заняття з елементами тренінгу для учнів 9 кл. «Ким бути?»	17.02,22.02	Психолог	
Формування ключових цінностей: <i>Патріотизму</i> Провести захід до дня вшанування воїнів – учасників бойових дій на території інших держав. Провести захід до Дня державного герба України. Провести захід до Дня пам'яті Небесної сотні. Провести заходи до Дня рідної мови Провести виховні заходи до 24 лютого (Початок війни Росії проти України)	15.02. 20.02 21.02 22.02	Пед-організ.. Класні керівники Вчителі-предметники Самоврядування	
<i>Толерантності та культурного різноманіття</i> Організувати та провести заходи до дня Валентина	14.02		
<i>Турботи</i> Провести Тиждень пропаганди здорового харчування Провести захід до Міжнародного дня спонтанного прояву доброти	16.02.		
<i>Справедливості</i> Провести захід до Всесвітнього дня соціальної справедливості	20.02		
<i>Соціальної відповідальності</i> Провести заходи до дня безпеки в інтернеті	07.02	Вч. інформатики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	05-09.02	адміністрація	
Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмету зарубіжна література.	протягом місяця	Вч. заруб.	
Педагогіка партнерства. Батьківські збори «Позитивна самооцінка дитини — умова успішного розвитку»	протягом місяця	Кл. керівники	
Тренінг «Організація застосування Google Форми — сервісу для аналізу результатів навчання здобувачів освіти, оптимізації збирання та аналізу інформації».	07.02	Вчителі-предметники	
«Як розробити й використовувати компетентнісно орієнтовані завдання. Схема складання компетентнісних завдань»	протягом місяця	Заступник	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Психолог	

Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів,що атестуються	протягом місяця	Адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Педагог-організ.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
Провести засідання МО початкових класів №4	Згідно графіка	Голова МО	
Провести засідання МО класних керівників №4		Голова МО	
Провести засідання МО гуманітарного циклу №4		Голова МО	
Провести засідання МО природничого циклу №4		Голова МО	
Провести засідання МО вчителів 5-6 класів НУШ №4		Голова МО	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються. Підсумки проекту «Електронне портфоліо»	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Вчителі	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Адміністрація	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеділка		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	26.02		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	02.02	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	12.02	Учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати вивчення системи роботи вчителів		Директор	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	23.02	Адміністрація	

БЕРЕЗЕНЬ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Моніторинг дотримання правил безпеки в кабінеті інформатики відповідно Санітарного регламенту. Інформація на стендах в кабінеті, пам'ятках, сайті закладу.		Заступник	Звіт на нараду
	Моніторинг виконання заходів з протидії торгівлі людьми.		Заступник Педагог-організатор	Інформація На нараду
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на весняні канікули.		Класні керівники	Облік в журналах
	Навчання з ОП для працівників закладу освіти. Навчання формувань ЦЗ.		Заступник Завгосп	Матеріали навчань
Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації				
	Години відвертого спілкування за участю представників ювенальної поліції «Кордони мого тіла».		Класні керівники	Години спілкування
	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.		Директор	Нарада
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.		Заступник	Довідка
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Універсальний дизайн в НУШ. Обмін досвідом.		Педколектив	Заходи

Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Аналіз стану організації харчування учнів школи. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог організації дитячого харчування.		Директор Медична сестра	Інформація. Нарада
	Аналіз дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоб-лоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.		Громадський контроль	Акт
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Практичне заняття з надання домедичної допомоги		Медична сестра	
	Забезпечення вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму (згідно з програмами).		Вчитель основ здоров'я Класні керівники	Нарада
	Аналіз посилення протиепідемічних заходів у зв'язку з підвищеною захворюваністю на епідемічні хвороби.		Директор Медсестра	Акт
	Виставка етикеток та упаковок шкідливих продуктів та напитків. Експрес-опитування учнів «Чи правильно я харчуюся - самоаналіз»		Вчитель основ здоров'я	Виставка
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.		Експертна група Адміністрація	Нарада
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ				
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	«6 креативних ідей для самооцінювання в школі». Поради для учнів. Розробка Кодексу честі класу. Що таке плагіат? Чому це погано? Що таке інтелектуальна власність?		Заступник Голови МО Класні керівники	Кодекс честі класу
	Методика оцінювання роботи здобувачів знань в проектній діяльності. Живий мікрофон «Чесність — найважливіша умова успішного навчання: Як сам зробив, то й добре вийшло».		Вчителі сусп.-гум. Циклу Класні керівники.	
	Види інструментів оцінювання впливу навчання на знання, уміння, ставлення і учнів. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови.		Заступник	Методичний банк Нарада

	Про організацію підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.		Директор Директор Заступник	Нарада Нарада Нарада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг формування в учнів наскрізних умінь та навичок, ключових компетентностей на уроках української мови в 1-4 класах. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури в 5-9 класах.		Голова МО сусп.-гум. дисциплін	Засідання МО Педрада
	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з фізичної культури. Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з інформатики		Директор Заступник	Засідання МО Педрада
	Моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у школі I-III ступеня.		Заступник	Наказ
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства». Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		Заступник Директор	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Реалізація вимог компетентнісного навчання засобом проекту «Збережемо вертоград Сковороди».		Учителі, здобувачі освіти, батьки	
	Панорама методичних новинок вчителів, що атестуються.		Голова атестаційної комісії Заступник	
	Засідання МО вчителів початкових класів. «Реалізація методологічних засад формування наскрізних умінь здобувачів освіти НУШ»		Голова МО вчителів початкових класів	Засідання
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				

	Методичний тиждень. Підсумкове засідання атестаційної комісії. «Про результати атестації педагогічних працівників.»		Голова атестаційної комісії	Протокол Наказ
	Взаємовідвідування уроків.		Вчителі-пре дметники	Обмін досвідом
	Творчі звіти вчителів, які атестуються. «Про підсумки вивчення системи роботи вчителів»		Директор Заступник	Педрада Педрада
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Родинні свята в 1-9 класах в рамках проекту «Школа-родина».		Класні керівники.	
	Батьківські збори(1-9 класи) Надсилення класними керівниками актуальної інформації батькам.		Класні керівники	Матеріали батьківських зборів
	Партнерство в освіті. «Партнерська взаємодія щодо організації підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації.»		Класні керівники, вчителі-пред метники	Заходи
	Індивідуальні зустрічі з батьками. Зустрічі з батьками за участю вчителів-предметників, здобувачів освіти.		Класні керівники, вчителі-пред метники	
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	«Моральність –теж учинок.» Моніторинг дотримання Кодексу честі учнів класу. Самоаналіз здобувачами освіти. Анкетування «Академічна доброчесність»		Класні керівники	Анкетування Висновки за результатами
	Про аналіз стану ведення зошитів учнів з української, англійської мови.		Заступник	Матеріали аналізу Наказ
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.		Експертна група	
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку матеріально-технічної складової		Експертна група	
	Створення робочої групи щодо підготовки річного плану роботи на 2024-2025 н.р.		Директор	Наказ
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Адміністративна нарада з питань дотримання етичних норм в закладі освіти		Директор	Нарада

	Засідання «круглого столу» серед педагогів «Формування позитивної «Я – концепції» дитини»		Директор Заступник	Обмін досвідом
	Проблемний семінар «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».		Заступник	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Атестація педагогічних працівників. Підготовка характеристик педагогічної діяльності працівників		Директор	Характеристики
	Курсова перепідготовка педагогів		Заступник	План-графік
	Педагогічні читання: «Сучасні освітні тренди».		Директор	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з української мови і літератури Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з		Директор	Педрада
	Адміністративна нарада з питань виконання плану проведення моніторингових досліджень		Директор	Нарада
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з образотворчого мистецтва і мистецтва Видати накази: - о Про результати атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році о/д – Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів із відповідних навчальних предметів о/д – Педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д – Про виконання перспективного плану вивчення стану викладання навчальних предметів о/д – Про результати вчення стану викладання навчального предмета о/д – Про результати внутрішньошкільного контролю (відповідно до річного плану роботи) о/д – Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання о/д – Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх о/д		Заступник	Нарада при директору Наказ
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Про звернення громадян.			Нарада
-------------------------	--	--	--------

КВІТЕНЬ			
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ			
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Моніторинг стану електрогосподарства та пожежної безпеки.		Завгосп	Акт
Створення комісії з огляду шкільних приміщень.		Робоча комісія	Акт. Заходи
Підготовка спортивних споруд до весняно-літнього сезону.			Акт. Заходи
Тиждень безпеки дитини.		Вихователі	План заходів
Тиждень охорони праці.		Заступник	План заходів
Всесвітній день охорони праці.		директора	
Створення освітнього середовища, вільного від будьяких форм насильства та дискримінації			
Бесіда «Не допускай насилля над ближнім». Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо: Ні!»		Педагог-організатор	Матеріали на сайт
Робота Ради профілактики правопорушень.		Рада профілактики	Заходи
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
«Подолання безбар'єрності в освіті.» Забезпечення доступу до інтернету.		Директор	Нарада
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів			
Аналіз виконання встановлених норм харчування учнів закладу освіти за І квартал 2024 року.		Директор Медсестра	Протокол
Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні		Громадський контроль.	Акт
Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи, класні керівники 1-9 класів		Директор	Нарада
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя			
Аналіз виконання заходів розвитку освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.		Директор Медсестра	Анкетування
Анкетування здобувачів освіти «Здоровий спосіб життя»		Класні керівники	
Попередження дитячого травматизму під час оздоровлення та літніх канікул		Класні керівники	Інструктажі

	Затвердження заходів з профілактичної роботи з попередження захворюваності учнів школи на інфекційні хвороби літнього періоду.		Директор Класні керівники	Заходи
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.		Експертна група	
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Про організацію освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предметів «Історія, правознавство» Про організований порядок закінчення 2023-2024 навчального року Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах. Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА. Про визначення предметів за вибором та форми проведення ДПА у 9-му класах.		Директор Директор Директор Директор Директор Директор Директор	Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада Педрада
	Моніторинг забезпечення систематичного інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень при виконанні обов'язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять.		Заступник	Нарада
	Про результати перевірки стану підготовки до ДПА Про створення атестаційних комісій проведення ДПА		Директор Директор	Наказ Наказ
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг освітнього процесу та рівень знань, умінь та навичок учнів з предмета Моніторинг відвідування занять здобувачами освіти школи II ступеня.		Заступник Директор	Нарада Нарада
	Моніторинг рівня навчальних досягнень та готовність учнів 4-го класу до навчання у школі II ступеня.		Заступник	Заходи
	Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, які за 1 семестр мали початковий рівень досягнень.		Заступник	Довідка
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів щодо застосування змішаного навчання. Використання ІКТ в роботі з обдарованими учнями.		Заступник	Інформація на нараду
	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»		Заступник	Семінар
	Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками.		Класні керівники	Батьківські збори

	Проведення батьківських зборів для батьків 9-го класу «Незалежне оцінювання результатів навчання за курс базової школи»		Класні керівники	
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	«Організація тематичного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти. Підготовка до ДПА.		Заступник	Інформаційно-методична година
	Аналіз самоосвіти в професійному розвитку педагогічних працівників.		Директор	Анкетування
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».		Голови МО	
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Індивідуальні зустрічі з батьками.		Класні керівники	
	День відкритих дверей для батьків у рамках «День родини».		Адміністрація	
	Про роботу колективу по контролю відвідування занять учнями 5-9 класів		Директор	Наказ
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	Чи доцільно користуватися ГДЗ?		Класні керівники	
	Про ознайомлення з нормативною документацією щодо закінчення 2023-2024 навчального року.		Директор	Інформація на сайт
	«Як підготувати реферат: від теорії до практики або шукаємо, оформлюємо, пишемо».		Вчителі сусп.-гуманіт дисциплін	Практичне заняття для учнів 9 класу
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо розвитку організації освітнього процесу		Експертна група	Заходи
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Інтерактивне заняття для педагогів «Етика вчителя сучасності»		Заступник	
	Моніторинг відповідності Кодексу корпоративної етики		Директор	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті».			
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

	Про організований порядок закінчення 2023/2024 навчального року. » Про організацію та проведення ДПА в 4, 9 класах.» Про погодження завдань для проведення ДПА. Про виконання заходів по підготовці до ДПА		Директор	Педрада
	Видати накази:		Директор	Накази
	Про участь здобувачів освіти 8-9 класів у Всеукраїнській акції «Єдина Україна»			
	Про профілактику залучення учнівської та студентської молоді до небезпечних субкультур			
	Про проведення Тижня мінної безпеки			
	Про додаткові заходи щодо психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного часу			
	Про підсумки моніторингу реалізації Концепції національно-патріотичного виховання			
	Про затвердження заходів до Дня довкілля та Дня Землі			
	Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників на н.р.			
	Про відзначення Міжнародного Дня визволення в'язнів фашистських концтаборів «Ніколи знову???»			
	Про проведення профілактичних заходів серед здобувачів освіти щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму			
	Про підсумки проведення Тижня охорони праці			
	Про підготовку і проведення Дня цивільногоЗахисту			
	Про проведення Тижня безпеки дитини в онлайн режимі			
	Про підсумки проведення Тижня безпеки дитини			
	Про підсумки природоохоронної роботи та екологічного виховання учнів			
	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
	Про запобігання і протидії корупції в закладі освіти .		Директор	Нарада
	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності		Бібліотекар	

ТРАВЕНЬ				
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	День цивільного захисту	1 тиждень	Адміністрація	
	Тиждень безпеки дорожнього руху	3 тиждень	Адміністрація	

			Вчитель основ здоров'я	
	Затвердження заходів операції «Безпечне літо – 2024».	3 тиждень	Директор	
	Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули.	4 тиждень	Класні керівники.	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
	Педагогічний супровід родин, які опинилися в складних життєвих обставинах.	1 тиждень	Громадський інспектор	Інформація на нараду
	Перегляд відеосюжетів про шкільний булінг «Насилля в родині та школі».	2 тиждень	Педагог-організатор	Інформація на сайт
	Аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях.	3 тиждень	Заступник директора	Звіт
	Моніторинг діяльності Шкільної служби толерантності та порозуміння.	4 тиждень	Директор	Наказ
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Інструктивно-методична нарада з питань організації безпечного та якісного харчування учнів школи.	1 тиждень	Директор Медична сестра	Заходи
	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні.	2 тиждень	Громадський контроль.	Акт
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Провести методичні заходи для вчителів фізичної культури та вихователів з питання методики проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнів.	2 тиждень	Заступник	
	Забезпечити вивчення учнями школи правил дорожнього руху, правил пожежної безпеки та проведення класними керівниками бесід з усіх видів дитячого травматизму	4 тиждень	Педколектив Класні керівники Вчитель основ здоров'я	Моніторинг
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів для формування інформаційно-комунікативного середовища учителями всіх предметів у освітній діяльності.	1 тиждень	Експертні групи	Аналіз заняття

	Аналіз застосування інформаційно комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією в публічному просторі та приватному спілкуванні	2 тиждень	Класні керівники	Інформація на нараду
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Дистанційний курс від Дистанційної академії TeachHub – « Цифрові інструменти формувального оцінювання ».	1 тиждень	Вчителі-предметники	
	Моніторинг ведення класних електронних журналів (система обліку знань, тематичний облік знань, семестрове та річне оцінювання, правильність записів, своєчасність виставлення оцінок за контрольні роботи, культура оформлення).	2 тиждень	Директор Заступник	Нарада Наказ
	Про нагородження учнів похвальними листами та грамотами за відмінні успіхи у навчанні. Про нагородження учнів 2-8 класу Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» Про підсумки проекту «Учень року – 2024.»	3 тиждень	Директор Директор Директор	Педрада Педрада Педрада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг результатів ДПА 4 класу.	1 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг рівня результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти 2-4 класів за 2023-2024 н.р	2 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг організації навчання за індивідуальною формою навчання.	3 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
	Моніторинг результатів підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації.	4 тиждень	Заступник	Інформація на педраду
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Проведення підсумкового тестування згідно індивідуального навчального плану навчання за індивідуальною формою навчання (домашнє навчання) у Псеместрі 2023-2024н.р. Річне оцінювання.	1 тиждень	Директор	Протоколи річного оцінювання

	Батьківські збори для батьків 4-го класу «Поради батькам майбутніх п'ятикласників», «Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій».	2 тиждень	Класний керівник 5 класу 2023-2024 н.р.	Поради, пам'ятки батькам
	Оформлення електронної папки«Зоряний олімп». Моніторинг діяльності вчителів-предметників щодо забезпечення умов особистісного розвитку учнів.	3 тиждень	Заступник	Електронні портфоліо
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Корегування календарно-тематичного планування. Моніторинг діяльності шкільної бібліотеки.	1 тиждень	Вчителі-предметники Директор бібліотекар	Календарно-тематичні плани
	Підсумкові контрольні роботи з предметів інваріантної складової. Розробка завдань з компетентнісним підходом. Моніторинг контрольних зрізів знань здобувачів освіти. Моніторинг якості знань та успішності.	2 тиждень	Заступник, Вчителі-предметники	Нарада Наказ
	Моніторинг результатів навчання з окремих предметів	3 тиждень	Заступник	
	Засідання МО вчителів початкових класів. «НУШ у дії: результати, аналіз, перспективи» Засідання методичної ради.(підсумкове). Засідання ШМО (підсумкове).	4 тиждень	Голова МО вчителів початкових класів Заступник Голови МО	Протоколи МО
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Складання списків для проходження курсів підвищення кваліфікації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Список вчителів для проходження курсів
	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023-2024 навчальному році.	4 тиждень	Заступник	Звіт заступника директора. Наказ
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Індивідуальні зустрічі з батьками. День відкритих дверей. Батьківські збори батьків майбутнього першого класу.	1 тиждень	Класні керівники Вчитель 1 класу	

	Батьківські збори батьків майбутнього 9 класу (щодо визначення профіля навчання та варіативної складової навчального плану). Про підсумки профорієнтаційної роботи з учнями у 2023-2024 н.р Моніторинг участі здобувачів знань в інтелектуальних конкурсах.	2 тиждень	Адміністрація, класний керівник Директор Заступник	Рішення зборів Наказ Інформація
	Батьківські збори (1-4 класи), (5-9 класи) Про підсумки роботи з обдарованими учнями та талановитою молоддю.	3 тиждень	Класні керівники	Наказ Подання на нагородження
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
	«Шкільне навчання: аналізуємо здобутки та прорахунки, визначаємося із життєвими пріоритетами».(Самоаналіз в класних колективах)	1 тиждень	Класні керівники	
	Про аналіз відвідування учнями 5-9 класів навчальних занять за 2023-2024 н.р.	2 тиждень	Заступник	Нарада
	Аналіз реалізації Плану заходів з організації учнівського всеобучу педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	3 тиждень	Директор	Педрада
	Про результати підсумкових контрольних робіт учнів 5-9-х класів за завданнями адміністрації	4 тиждень	Директор	Наказ
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Аналіз стану матеріально-технічної бази закладу освіти та планування її розвитку на 2024-2025 навчальний рік.	1 тиждень	Директор	Наказ План заходів
	Моніторинг виконання завдань Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 р.р. щодо системи збереження і зміцнення здоров'я учня та вчителя	2 тиждень	Експертна група	План заходів
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Про результати роботи робочої групи щодо проекту річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	1 тиждень	Директор	Нарада при директору
	Консультації для родин пільгових категорій населення	2 тиждень	Громадський інспектор	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Складання списків для проходження атестації в наступному році.	1 тиждень	Заступник	Списки працівників, які атестуються в 2025 р.
	Про підсумки проекту «Успішний вчитель – успішний учень».	2 тиждень	Директор	Наказ

Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Організаційні заходи з оздоровлення здобувачів знань.	1 тиждень	Адміністрація	План заходів
	Подання до засновника щодо заходів з підготовки до нового навчального року.	2 тиждень	Директор	Подання
	Видати накази: – Про оформлення та видачу документів про освіту о/д – Про підсумки роботи бібліотеки в поточному навчальному році о/д – Про стан виконання навчальних планів і програм у поточному навчальному році а/д – Про переведення та випуску чнів, нагородження золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» та срібною медаллю «За досягнення у навчанні» о/д щорічно, за потреби; може бути один чи кілька наказів за групами класів – Про підсумки внутрішньошкільного контролю за семестр о/д – Про підсумки роботи факультативів, гуртків о/д – Про результати діяльності методичних об'єднань о/д – Про стан педагогічного керівництва роботою учнівського самоврядування о/д – Про переведення учнів 1–4-х, 5–8-х класів до наступних класів о/д – Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання о/д – Про запобігання нещасним випадкам під час канікул о/д – Про підсумки проведення оздоровлення учнів (вихованців) о/д – Про підсумки роботи закладу в поточному навчальному році о/д – Про результати державної підсумкової атестації учнів о/д		Директор	Накази
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Дотримання положення про порядок звітування керівників закладів загальної середньої освіти перед колективом та громадськістю, затвердженого наказом МОН України від 23.03.2005 № 178. Звіт директора.	4 тиждень	Директор	Звіт на сайті Закладу освіти

ЧЕРВЕНЬ				
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
	Моніторинг впровадження проекту «Безпечна школа – 23-24»		Адміністрація	Нарада при директору
Створення освітнього середовища, вільного відбудьяких форм насильства та дискримінації				
	Надання інформації батькам та учням про телефони гарячих ліній з проблеми домашнього насильства, булінгу		Класні керівники	Пам'ятки
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
	Розробка заходів щодо створення мотивуючого освітнього простору. Залучення класних колективів до створення плану		Класні керівники	План облаштування
Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування учнів				
	Аналіз стану організації харчування та якості готової продукції в шкільній їдальні. Підготовка харчоблоку до наступного навчального року . Подання засновнику щодо придбання технологічного обладнання.		Адміністрація	Подання про потреби
Розвиток освітнього середовища у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя				
	Аналіз роботи педколективу у напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя здобувачів освіти.		Директор	Наказ
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу				
	Розміщення пам'яток на літо для учнів та батьків на сайті закладу освіти		Адміністрація	Пам'ятки
	Аналіз роботи веб сайту закладу освіти за 2023-2024н.р.		Директор	Довідка Наказ
Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
	Моніторинг проведення тематичного семестрового, підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань. Про результати державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів. Про стан виконання навчальних програм та результати навчальних досягнень учнів за 2023-2024 н.р.		Директор, заступник. Директор	Педрада Педрада Педрада
Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
	Моніторинг виконання освітніх програм за 2023-2024 н.р..		Директор	Педрада

	Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів школи за 2023-2024 навчальний рік. Про підсумки роботи з обдарованими учнями.		Заступник Директор	Інформація Наказ
Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
	Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності.		Директор	Наказ
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
	Забезпечення здобувачів знань інформацією про перелік художньої літератури для читання влітку. Аналіз виконання навчальних планів та програм за 2023/2024 навчальний рік		Вчителі-предмет ники Заступник	Нарада
	Про підсумки проведення ДПА і випуск учнів 9-х класів зі школи, видачу документів про освіту Про стан виконання навчальних програм за 2023-2024 н.р. Виконання освітньої програми.		Директор Директор Директор	Педрада Педрада. Наказ Педрада
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
	Аналіз роботи педагогічного колективу над методичною проблемою за підсумками року.		Заступник Директор	Наказ
	Про підсумки методичної роботи у школі та її ефективність		Директор	Інформація на сайт
Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
	Спільне проведення операції «Безпечне літо 2024» Участь батьків у організації оздоровлення дітей влітку.		Батьки, вчителі	Нарада
	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р. та визначення курсів за вибором та факультативів.		Адміністрація	Педрада
	Про підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів факультативних та індивідуально-групових занять, гурткової роботи, особових справ.		Адміністрація	Наказ
Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
	Підготовка річного плану роботи на 2024-2025 н.р., аналіз виконання плану на 2023-2024 н.р., визначення завдань		Директор Заступник	Педрада

			Педагог-організатор	
	Аналіз та самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до завдань Стратегії розвитку закладу освіти у 2021-2025 навчальному році.)		Експертні групи	Педрада
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
	Підготовка річного звіту директора школи та відповідальних за напрямки роботи. Розміщення звіту на сайті.		Директор Заступник Педагог-організатор	Звіт на сайті
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
	Про попередній розподіл педагогічного навантаження.		Директор	Наказ
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
	Підсумки проведення самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів Затвердження заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти на 2024-2025 н.р. Накази Про випуск учнів 9-х класів у зв'язку із закінченням навчання		Адміністрація Експертні групи Директор	Педрада Накази
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
	Про розподіл годин варіативної складової навчального плану на 2024-2025 н.р.		Тарифікаційна комісія Адміністрація	Педрада