

KOP SURAT SATKER

---

Nomor : .....20....  
Lampiran : 1 berkas  
Hal : Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara

Yth. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Ruteng  
Jl. Adi Sucipto No 29  
Ruteng

Bersama ini kami mengajukan Permohonan Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara sebagaimana tersebut pada Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara. Sebagai bahan pertimbangan kami lampirkan :

1. Fotocopy SSP/SSPBB/SSB/SSPCP/SSSCP/SSBP/SSPB/STBS \*) beserta BPN/NTPN;
2. Daftar Rincian Perbaikan Transaksi Penerimaan Negara.

Demikian kami sampaikan untuk mendapat penyelesaian lebih lanjut.

Kuasa Pengguna Anggaran/  
Pimpinan Instansi,

.....  
NIP .....

***\*) pilih salah satu***

## DAFTAR RINCIAN PERBAIKAN TRANSAKSI PENERIMAAN NEGARA

Perbaikan atas Dokumen :	<input type="checkbox"/> SSP	<input type="checkbox"/> SSBP	<input type="checkbox"/> STBS	<input type="checkbox"/> SSPBB
	<input type="checkbox"/> SSB	<input type="checkbox"/> SSPB	<input type="checkbox"/> SSCP	<input type="checkbox"/> SSPCP
Dokumen Nomor : .....	Tanggal Dokumen : .....		Tanggal Setor : .....	
Uraian Surat Setoran :	..... .....			

Semula :

No	SEGMENT										Rp
	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewng	Lokasi	Anggaran	Antar entitas	
<b>JUMLAH</b>											

Menjadi :

No	SEGMENT										Rp
	Satker	KPPN	Program	Output	Dana	Bank	Kewng	Lokasi	Anggaran	Antar entitas	
<b>JUMLAH</b>											

Ruteng, .....  
Kuasa Pengguna Anggaran,

.....  
NIP. ....