



HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ

LİSANS – ÖN LİSANS ÖĞRENCİ KILAVUZU

*Bu yayın Hacettepe Üniversitesi (Birim Adı girilecektir.) tarafından hazırlanmıştır.
202...-202... eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.*

İÇİNDEKİLER

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI	7
FAKÜLTE DEKANI/KONSERVATUVAR-MESLEK YÜKSEKOKULU-YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ MESAJI	8
ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI	9
AKREDİTE ÜNİVERSİTE	10
AKADEMİK TAKVİM	11
DANIŞMAN	11
GENEL BİLGİLER	11
1. Öğrenci Şifresi	11
2. Öğrenci Kimliği	12
3. hacettepe.edu.tr uzantılı e-posta adresi	12
4. Öğrencilik Hakkı	12
5. Eğitim süresi	12
6. Diploma Eki	12
7. Devamsızlık Hakkı	13
8. Not Sistemi (Tıp Fakültesi hariç)	13
9. Öğretim Dili	13
10. Yabancı Dil Hazırlık Programı	14
DERSLER	14
1. Zorunlu Ders	14
2. Ortak Zorunlu Dersler	14
3. Seçmeli Ders	14
4. Alan İçi Seçmeli Ders	14
5. Alan Dışı Seçmeli Ders	14
	2

6. SEC Kodlu Dersler	14
7. Uzaktan Eğitim	14
8. Önkoşullu dersler	15
9. Yankoşullu Dersler	15
10.Ders Tekrarı	15
11. İntibak	15
12. Ders Muafiyeti	15
KODLAR VE KREDİLER	15
1. Dersin Kodu	15
2. Dersin Kredisi	16
3. Dersin Akts (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) Kredisi	16
4. Yarıyıl da AKTS Kredi Sınırı	16
5. Mezuniyet Kredisi	16
6.Transkript	16
7. Yarıyıl Akademik Ortalaması	16
8. Genel Akademik Ortalama	16
9. Bir Başka Kurumdan Ders Alma	17
10. Şeref Ve Yüksek Şeref Öğrencileri	17
SINAVLAR	17
1. Ara Sınav	17
2. Genel Sınav	17
3. Mazeret Sınavı	17
4. Bütünleme Sınavı	17
5. Üç Ders Sınav Hakkı	17
6. Sınavların Yapılış Şekli	18
7. Sınav Notlarına İtiraz ve Maddi Hata	18

8. İntihal	18
<i>DERS PROGRAMLARI</i>	18
1. Program	18
2. Müfredat (Öğretim programı)	19
3. Müfredat dışı dersler	19
4. Dersler kataloğu	19
5. Program bilgi paketi	19
6. Ders bilgi paketi	19
7. Program çıktıları	19
8. Yeterlilik	19
9. Öğrenme çıktısı	20
<i>Kayıt Programı</i>	20
1. Ders Kayıt Programı	20
2. BİLSİS	20
3. Ders Program Kaydı (Kayıt Yenileme)	20
4. Ders Kaydı Kesinleştirme ve Onay	20
5. İlerleme Kuralı	20
6. Etkileşimli Kayıt	21
7. Danışman Onayı	21
8. Ekle-Sil Haftası	21
9. İzinler	21
<i>Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri</i>	21
1. Ders eşdeğerliği	21
<i>Çift anadal, Yandal</i>	21
1. Çift Anadal Programı	21
2. Yandal Programı:	22
	4

<i>Öğrenci Değişim Programları</i>	22
1. Erasmus+ Programı	22
2. Farabi Programı	22
3. Mevlâna Programı	22
<i>Ücretler</i>	22
1. Katkı payı ücreti	22
2. Öğrenim ücreti	23
<i>Oryantasyon</i>	23
1. UNI101 Üniversite Yaşamına Giriş Dersi	23
<i>Yaz Okulu</i>	23
1. Yaz Okulu	23
<i>Kurumiçi, Kurumlararası ve Yerleştirme Puanına Göre Yatay Geçiş</i>	23
1. Kurum İçi Yatay Geçiş	23
2. Kurumlararası Yatay Geçiş	23
3. Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş	24
<i>Lisans/Ön Lisans Yönetmeliği</i>	24
<i>Üniversite Olanakları</i>	24
1. Kredi ve Burslar	24
2. Kütüphane	24
3. Bilgi İşlem	24
4. Sağlık Hizmetleri	25
5. Psikolojik Danışma Birimi	25
6. Kariyer Merkezi	25
7. Engelli Öğrenci Birimi	25
8. Barınma Hizmetleri	25
9. Yemekhane Hizmetleri	26

10. Sportif, Kültürel, Sanatsal Olanaklar	26
11. Alışveriş Hizmetleri	26
12. Ulaşım	26
13. Ar-Ge Birimleri ve Laboratuvarlar	27
14. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)	28
15. Yerleşkeler	28
<i>Paydaş olarak üniversitemiz kalite güvencesi sürecinde öğrenciler</i>	28
<i>AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ</i>	29

HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜ MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Hacettepe Üniversitesi kurulduğu 1967 yılından günümüze, “Daha ileriye... En iyiye...” anlayışı ile hareket eden eğitim ve öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında öncü, rekabet gücü yüksek ve yenilikçi bir üniversite olmuştur. Güçlü bir kalite güvencesi sistemine sahip olan Üniversitemiz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından 2023 yılında beş yıl süre ile akredite edilmiş, geleceğe emin adımlarla yürümeye devam etmektedir.

Üniversitemizin sahip olduğu bu başarıda şüphesiz ki tüm üniversite çalışanları kadar öğrencilerimizin de payı büyüktür. Bu nedenle amacımız siz değerli öğrencilerimizin de üniversite yaşamı boyunca akademik mükemmelliğin canlı kampüs yaşamıyla buluştuğu Hacettepe Üniversitesi'nde güçlü bir öğrenci olup, güçlü birer meslek üyesi olarak üniversitemizden mezun olabilmenizdir.

Günümüzün sürekli değişen dünyasında güçlü öğrenciler ve güçlü mezunlar için üniversite olarak önceliğimiz, dünya standartlarında mükemmel bir eğitim sunarak sizi seçtiğiniz alanda başarıya ulaştıracak gerekli bilgi, beceri, deneyim ve yetkinliklerle donatmaktır. Mesleki yetkinlikleri kazandırmanın yanında üniversitemiz, öğrenim yaşamınız boyunca entelektüel ve kişisel gelişiminize destek olmayı da önemsemekte ve buna yönelik gerekli çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Sevgili Öğrenciler, güçlü, farkında ve aktif katılım gösteren bir öğrenci olarak üniversitemizdeki heyecan verici yolculuğunuz için bir yol haritası görevi görebilecek bir Öğrenci Tanıtım Kılavuzu hazırlanmıştır. Sizler için hazırlanan bu kılavuz, öğrenci olarak akademik politikalar, prosedürler, destek hizmetleri, danışmanlık, kariyer hizmetleri, üniversitemizin bütünsel kalite politikası da dahil olmak üzere çok çeşitli öğrenci hizmetleri ve destek kaynakları hakkında bilgi sağlamaktadır. Kılavuz aynı zamanda öğrencisi olduğunuz programa ilişkin detaylı bilgiler sunmaktadır.

Üniversitemizdeki öğrenim yaşantınız boyunca kendi akademik ve kişisel gelişiminizi şekillendirmede aktif rol almanız önemlidir. Bu kapsamda aldığınız eğitim yanında üniversitemizdeki öğrenci toplulukları, kampüs etkinlikleri, sunulan birçok olanak ve kaynaktan yararlanmak, size hedeflediğiniz noktaya gelmede yardımcı olacaktır. Bu nedenle kılavuzda yer alan bilgiler, hedeflerinizi gerçekleştirmede size yardımcı bir kaynak olacaktır.

Sizi üniversite yaşamınız sırasında üniversitemizin temel felsefesi olan “Daha ileriye... En iyiye...” anlayışını benimsemeye teşvik ediyor ve sizlere üniversitemizin birçok öğrenme, büyüme ve kişisel gelişim fırsatından yararlanmanızı öneriyorum. Bu güçlü kurumsal anlayış ve fırsatlar yanında kararlılık, azim ve sıkı çalışmayla, akademik mükemmelliğin sınırsız büyüme ve başarı fırsatlarıyla buluştuğu Üniversitemizde tüm hedeflerinize ulaşmanızı temenni ediyorum.

En içten dileklerimle,

Prof. Dr. M. Cahit GÜRAN

Rektör

İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANI MESAJI

Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne hoş geldiniz! Bu kılavuz, fakültemizin köklü geçmişi, canlı kampüs yaşamı ve öğrenciler için sağladığı faydalar hakkında bilgiler sunmayı amaçlıyor.

Türkiye'nin en köklü ve saygın üniversitelerinden biri olan üniversitemiz, kuruluşundan bu yana, eğitimde mükemmelliği ve bilimsel araştırmaları teşvik etmek için ön saflarda yer almıştır.

İletişim Fakültesi, de üniversitenin bu uzun ve gururlu mirasını sürdürerek öğrencilere hem akademik bilgi hem de pratik beceriler kazandırmak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hacettepe Üniversitesi'nin dinamik ve canlı kampüs yaşamı, öğrenciler için sadece eğitim değil, aynı zamanda kişisel gelişim ve sosyal etkileşim açısından da zengin bir ortam sunmaktadır.

Kampüsümüzde düzenlenen çeşitli etkinlikler, kulüpler, spor faaliyetleri ve kültürel etkinlikler sayesinde öğrencilerimiz, ilgi alanlarına göre kendilerini geliştirme ve yeni arkadaşlar edinme fırsatı bulurlar. Ayrıca, kampüsümüzde bulunan modern tesisler ve öğrenci hizmetleri, öğrencilerin konforlu ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlar.

Bu kılavuz, İletişim Fakültesi öğrencileri için bir rehber niteliği taşımakta ve fakültemizin akademik programları, ders içerikleri, kariyer imkanları ve öğrenci hizmetleri gibi birçok önemli konuda detaylı bilgi sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin ders seçimi, akademik danışmanlık, staj imkanları ve mezuniyet gereksinimleri gibi konularda yönlendirici bilgiler içermektedir. Bu kılavuz, öğrencilerin üniversite hayatlarını daha verimli ve başarılı bir şekilde yönetmelerine yardımcı olmak için tasarlanmıştır.

Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne adım attığınız için tebrik ederiz! Bu kılavuzu dikkatlice inceleyerek, üniversite yaşamınızı en iyi şekilde değerlendirmenize ve başarıyla tamamlamanıza yardımcı olacağını umuyoruz.

Prof. Dr. Emre Toros

İletişim Fakültesi Dekanı

ÜNİVERSİTEMİZ EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Bir araştırma üniversitesi olarak Hacettepe Üniversitesinin eğitim-öğretim politikası, kökleri bilimsel yaklaşım, eleştirel düşünce ve uygulamalı öğrenmeye dayanan, farklı bilimsel disiplinlere göre özelleşmiş bir öğretim anlayışıyla;

1. Tıp-sağlık bilimleri, fen-mühendislik bilimleri, sosyal-beşerî bilimler, kültür ve sanat alanlarında, insanlığın sorunlarını keşfedip sorgulayan, analiz edip anlayan, bilgi birikimini kullanarak çözümleyen, alanının lideri uzmanlar yetiştirilmesini,
2. Etik değerleri benimseyen, insana ve çevreye üst seviyede özen ve saygı gösteren, bilgi ve teknolojiyi etkili kullanan, kendine güvenen ve kendini ifade edebilen, proje tabanlı çalışma ve takım çalışması becerilerine sahip bireyler yetiştirilmesini,
3. Nitelikli öğretim elemanlarıyla, ulusal ve küresel ihtiyaçlara göre tasarlanmış öğrenme odaklı eğitim-öğretim programlarının yürütülmesini ve değişen dünyaya uyum gösteren yetkinlikte mezunlar yetiştirilmesini,
4. Eğitim-öğretim süreçlerinin paydaş katılımıyla izlenmesi ve değerlendirilmesini, sonuçlar doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini,
5. Eğitim-öğretime ilişkin karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin sağlanmasını,
6. Eğitim-öğretimin, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, uluslararasılaşma süreçleriyle bütünleşmesini sağlayarak bilimsel ve teknolojik gelişmelerle desteklenmesini, güvence altına alan bir sistemin oluşturulması, yürütülmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasını kapsar.

Üniversitemiz 2022 yılı içinde YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında dış değerlendirme sürecine dahil oldu. Değerlendirme takımı tarafından ön ziyaret 15 Kasım 2022 tarihinde, saha ziyareti ise 11-16 Aralık 2022 tarihlerinde gerçekleştirildi.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) kapsamında Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun 26.04.2023 tarihli toplantısında alınan kararla, Üniversitemiz 5 yıl süreyle Kurumsal Akreditasyon hakkı elde etmiştir.

AKADEMİK TAKVİM

Her öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisans ve Ön Lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin ÖİDB sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir. www.oidb.hacettepe.edu.tr

DANIŞMAN

Danışman, tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir.

Her öğrenci için, ilgili akademik birim başkanı tarafından bir danışman atanır. Danışman, öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, eğitim-öğretim çalışmaları, ders alma, mezuniyet işlemleri ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin yarıyıl/yılda izleyeceği dersler, programında yapılacak

değişiklikler ve kayıt yenileme işlemleri danışman onayı ile kesinleşir. Akademik Danışmanlık Uygulama Esas ve İlkeleri'ne Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında Yönetmelik ve Yönergeler başlığı altında bulabilirsiniz.

Danışmanın ismi BİLSİS sayfasına giriş yapılarak öğrenilebilir ve danışman ile iletişime geçilebilir.

<https://bilsis.hacettepe.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

GENEL BİLGİLER

1. ÖĞRENCİ ŞİFRESİ

Öğrencinin eğitim hayatı boyunca BİLSİS otomasyon sistemine giriş yapabilmek için kullandığı şifredir. Üniversitemize ilk defa kaydolun öğrenciler ÖİDB web sayfasında “Yeni Kazananlar” başlığı altında yer alan “Öğrenci Numara Sorgulama” ekranında öncelikle öğrenci numaralarını öğrenmelidirler. Daha sonra BİLSİS sistemine, “Kullanıcı Adı” olarak öğrenci numaralarını “Şifre” olarak da BİLSİS şifrelerini yazarak giriş yapabilirler. Yeni kazanan öğrencilerin BİLSİS şifreleri ile ilgili duyuru, kayıt haftasında ÖİDB web sayfasında yapılacaktır. Giriş yaptıktan sonra güvenlik açısından şifrenin

değiştirilmesi önerilir. Her yarıyıl başında ders kayıtları bu şifre kullanılarak çevrimiçi (online) yapılır. Şifre kullanılarak yapılan her işlemin öğrenci tarafından gerçekleştirildiği kabul edildiğinden şifrenin kimseyle paylaşılması gerekmektedir.

2. ÖĞRENCİ KİMLİĞİ

Üniversitemize kaydolan tüm öğrenciler için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan öğrenci kimlikleri, Hacettepe Üniversitesi yerleşkelerine girişlerde, yemekhane, kütüphane vb. yerlerde kullanacağınız resimli tanıtıcı kimlik kartıdır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanımı kesinlikle yasaktır. Kimliklerin başkaları tarafından kullanıldığının belirlenmesi halinde yasal işlem başlatılarak disiplin cezası verilebilir.

3. HACETTEPE.EDU.TR UZANTILI E-POSTA ADRESİ

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından portal.hacettepe.edu.tr adresinden verilen ve yönetilen e-posta adresleridir. Hacettepe uzantılı e-posta adresinin kullanılması kurum aidiyeti ve güvenlik açısından önem taşımaktadır.

4. ÖĞRENCİLİK HAKKI

Üniversitemizde yıllık eğitim yapan birimlerimiz (Tıp Fakültesi, Yabancı Dil ve

Türkçe Hazırlık eğitimi) hariç eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşmaktadır. Her yarıyıl/yıl başında öğrenciler ders kayıtlarını yapar. Ders kaydı yapılmayan yarıyıldan Yükseköğretim Kanunu'na göre öğrencilik haklarından faydalanılamaz.

5. EĞİTİM SÜRESİ

Öğrenim süreleri bir yıl süreli hazırlık sınıfı hariç ön lisans programında iki yıl, lisans programında dört (Tıp Fakültesi altı, Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi beş) yıldır. Öğrenciler bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, her yarıyıl için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın ön lisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl (altı yıllık programlarda dokuz, beş yıllık programlarda sekiz yıl) içinde tamamlamak zorundadır. Bu süreler sonunda eğitimini tamamlayamayanların ilişkileri kesilebilir veya ek süre, ek sınav, sınırsız sınav gibi çeşitli hükümler uygulanır. Bu hükümler sonunda da eğitimini tamamlayamadıysa Üniversiteden ilişkisi kesilir.

6. DIPLOMA EKİ

Öğrencinin öğrenimi süresince almış olduğu bütün derslerin adları ve AKTS kredileri ile standart diploma eki bilgilerini kapsayan, diploma ile verilen İngilizce bir

belge olup, AB ülkelerinde geçerlidir. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

7. DEVAMSIZLIK HAKKI

Üniversitemizde farklı bir Senato Kararı alınmadıkça derslere devam zorunludur. Mazeretler dahil olmak üzere teorik saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin de %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili dersin genel ve bütünleme sınavına giremez. Ancak kurumsal derslerde önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınavlara girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

8. NOT SİSTEMİ (TIP FAKÜLTESİ HARİÇ)

Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

PUANLAR	NOT-KATSAYILAR
95-100	A1 (4,00)
90-94	A2 (3,75)
85-89	A3 (3,50)
80-84	B1 (3,25)
75-79	B2 (3,00)
70-74	B3 (2,75)
65-69	C1 (2,50)
60-64	C2 (2,25)
55-59	C3 (2,00)
50-54	D (1,75)
0-49	F3 (0,00)

	F2 (0,00)
	F1 (0,00)
	F6 (0,00)

b) Harf notu karşılıkları aşağıdaki şekildedir:

- 1) F1:** Devamsızlık nedeniyle genel ve bütünleme sınavına girme hakkı yok, başarısız.
 - 2) F2:** Genel veya bütünleme sınavına girme hakkı olduğu halde girmede, başarısız.
 - 3) F3:** Genel veya bütünleme sınavına girdi, başarısız.
 - 4) F6:** Hazırlık sınıfında yıl içinde (devam dışında) yeterlik sınavına girme koşullarını yerine getiremediği için yeterlik ve bütünleme sınav hakkı yoktur.
- (2)** Bir dersten A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2, C3 ve D notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- (3)** Ders başarı notu F2 veya F3 olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girebilirler.
- (4)** Konservatuvarın kredili sisteme geçen bölümlerinde, okutulan dersler için Senato tarafından bu maddede belirtilenden farklı geçme notu belirlenebilir.

9. ÖĞRETİM DİLİ

Bölümün eğitim-öğretim dili Türkçe'dir.

10. YABANCI DİL HAZIRLIK

PROGRAMI

Öğrenciler, isteğe bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yürütülen İngilizce hazırlık programına kayıt yaptırabilirler.

DERSLER

1. ZORUNLU DERS

Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarmak zorunda olduğu derslerdir. Bir dersin zorunlu ya da seçmeli olması, öğrencinin eğitim gördüğü programa bağlıdır. Bir programda zorunlu statüde olan bir ders bir başka program için seçmeli statüsünde olabilir.

2. ORTAK ZORUNLU DERSLER

Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, yabancı dil hazırlık sınıfı olan/olmayan programlardaki Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı ve ilgili bölümler için İş Sağlığı ve Güvenliği dersleridir. Üniversite Yaşamına Giriş dersi ise Üniversite yaşamına başlarken verilen bir ders olup bütün programlar için zorunludur (Yatay ve dikey geçiş öğrencileri hariç).

3. SEÇMELİ DERS

Zorunlu dersler dışında kalan tüm derslerdir. Seçmeli dersler, alan içi ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür.

4. ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen, alanı ile ilgili seçmeli derslerdir.

5. ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS

Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan/almayan, farklı akademik birimler tarafından açılmış alanıyla ilgisi olmayan seçmeli derslerdir.

6. SEC KODLU DERSLER

Seçmeli dersler koordinatörlüğü tarafından tüm programlara açık, alan dışı seçmeli dersleri tanımlar. Bu derslerden tüm öğrencilik yaşamı boyunca program müfredatları izin verdiği ölçüde ya da isteğe bağlı olarak, öğrenim süresi 2 yıl olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 2 ders, 4 yıl ve üstü olan programlara devam eden öğrenciler en fazla 3 ders alabilirler.

7. UZAKTAN EĞİTİM

Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve/veya eş zamansız biçimde verildiği öğretimi tanımlar.

8. ÖNKOŞULLU DERSLER

Öğrencinin müfredatında bazı dersleri alabilmek için bu dersin öncülü olan ders/dersleri alıp başarmış olmak gerekir. Bu tür dersler ön koşullu ders olarak tanımlanır.

9. YANKOŞULLU DERSLER

Bir yarıyıl da birlikte alınması gereken dersleri tanımlar.

10. DERS TEKRARI

Bir dersin başarısızlık veya not yükseltme amacıyla tekrar alınması durumudur. Tekrarlanan derslerde en son alınan not geçerli olur. Öğrenim süresince başarısız olunan seçmeli derslerin en fazla üç tanesi sildirilebilir, diğerleri tekrar alınmak zorundadır.

11. İNTIBAK

Ders intibakı; bir dersin adı, kodu, statüsü (Z/S), yarıyıl değişiklikleri, yerine eşdeğer bir ders tanımlanması veya tamamen kaldırılması veya programa yeni bir ders eklenmesi işlemlerinin öğrenciye atanmış olan müfredatta düzeltilmesi anlamına gelir. Ayrıca, diploma programları arasında Üniversite içi veya dışından geçiş yapılması halinde, geçiş yapılan diploma programının müfredatına uygun olarak Senato tarafından belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre, geldiği programda alıp başarılı olduğu ve Fakülte/Bölüm/Program tarafından eşdeğer sayılan derslerden öğrencinin muaf sayılması ve öncelikle alınması gereken derslerin belirlenme işlemidir.

12. DERS MUAFİYETİ

Öğrencilerin daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerden muaf olma durumudur. Öğrencilerin muafiyet işlemleri, üniversitenin ilgili mevzuatı doğrultusunda derslerinin başladığı yarıyıl da yapılmaktadır.

KODLAR VE KREDİLER

1. DERSİN KODU

Her ders için belirlenen harf ve rakamdan oluşan kodlardır. Üniversitemiz ön lisans/lisans programlarında ders kodları 6

hanelidir. İlk 3 hane dersi açan bölümün kısa adını gösterir. Örneğin; İST101, ELE245, FMT314 gibi. Aynı ismi taşıyan dersler, kodları farklı ise farklı iki derstir.

2. DERSİN KREDİSİ

Bir eğitim programındaki her ders için öğrencinin harcadığı emek/zamana karşılık olarak belirlenmiş sayısal değerdir.

3. DERSİN AKTS (AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ) KREDİSİ

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencinin akademik ortalaması hesaplanırken ağırlık olarak kullanılır.

4. YARIYILDA AKTS KREDİ SINIRI

Öğrencinin okuduğu her sınıfa ait maksimum alabileceği kredi/AKTS sınırını gösteren kredi değeridir. Ön lisans-lisans yönetmelikleri ile belirlenmektedir.

5. MEZUNİYET KREDİSİ

Öğrencilerin programdan mezun olabilmesi için en az 240 akts kredisine ve 140 yerel krediye karşılık gelen dersi başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

6. TRANSKRİPT

Bir ön lisans/ lisans/ yandal/ çift anadal programına kayıt olunduğu andan itibaren, öğretim yılı boyunca alınan derslerin, notlarını, kredilerini, yarıyıl ve genel akademik ortalamalarını gösteren belgedir.

7. YARIYIL AKADEMİK ORTALAMASI

Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programı için, bir yarıyılta alınan derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile hesaplanır.

8. GENEL AKADEMİK ORTALAMA

Öğrenim süreniz boyunca aldığınız tüm derslerin başarı durumunu gösteren hesaplama değildir. Bir dersin AKTS kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı dersin ağırlıklı puanını verir. Bir ön lisans/lisans/yan dal/çift anadal programında, geçmişten bugüne aldığınız tüm derslerin ağırlıklı puanlarının, yine tüm derslerin toplam AKTS kredisine bölünmesiyle genel akademik ortalama

hesaplanmış olur. Her bir ders için en son alınan not geçerlidir.

9. BİR BAŞKA KURUMDAN DERS ALMA

Yaz okulunda veya normal yarıyıl içinde (özel öğrenci olarak) koşullara uygun olarak başarısız olunan ya da hiç alınmamış ders ilgili akademik kurulun onayı ile H.Ü. Ders Eşdeğerliği Uygulama İlkeleri'ne göre başka bir üniversiteden alınabilir.

10. ŞEREF VE YÜKSEK ŞEREF

ÖĞRENCİLERİ

Fakülte ve yüksekokullarda kayıtlı olduğu programın öngördüğü bütün dersleri, uygulamaları ve stajları bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp, genel akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 arasında olanlar şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıl en az on beş kredilik ders alıp ilgili yarıyıl bütün derslerinden başarılı olan, yarıyıl akademik ortalaması 4,00 üzerinden 3,00-3,49 olanlar yarıyıl şeref öğrencisi, 3,50 ve üzeri olanlar yarıyıl yüksek şeref öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi yarıyıl sonunda ilgili birim tarafından ilan

edilir ve transkriptinde ilgili yarıyıl da belirtilir.

SINAVLAR

1. ARA SINAV

Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri ilgili bölümler tarafından belirlenir ve genel sınavlar başlamadan önce ilan edilir.

2. GENEL SINAV

Dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılan ve akademik takvimde belirlenen tarih aralığında, bölümler tarafından ilan edilen ve dersten başarılı olmak için öğrencinin mutlaka girmesi gereken sınavlardır.

3. MAZERET SINAVI

Ara sınavlara geçerli mazereti nedeniyle giremeyen ve mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda öğrenciye verilen sınav hakkıdır.

4. BÜTÜNLEME SINAVI

Yarıyıllık/yıllık eğitim veren programlarda uygulanan telafi sınavıdır.

5. ÜÇ DERS SINAV HAKKI

Mezun olabilmek için, devam koşulunu yerine getirerek başarısız olduğu üç dersi kalan öğrencilere verilen sınav hakkıdır.

6. SINAVLARIN YAPILIŞ ŞEKLİ

Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Gerekli görüldüğü halde ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilgili birimce ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar. Sınavlar akademik takvime uygun olarak birimlerin internet sitelerinden duyurulur.

7. SINAV NOTLARINA İTiraz VE MADDİ HATA

Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının öğrenci işlerine son teslim tarihinden itibaren bir hafta içinde ilgili birime yazılı olarak başvurmak suretiyle sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. Not değişikliği işlemleri ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanarak ilgili akademik birimlerin öğrenci işlerine gönderilir. Bütün bu işlemler sınav

sonuçlarının son teslim tarihinden itibaren on beş gün içerisinde tamamlanır.

8. İNTİHAL

Öğrenciler, öğrencilikleri süresince, eğitim-öğretim kapsamında yaptıkları araştırmalarda, akademik çalışmalarda, yayınlarda, sunumlarda, sınavlarda ve ödevlerde, başka kaynaklardan ya da kişilerden doğrudan ya da dolaylı olarak aktardıkları bilgilerin kaynağını açık ve ayrıntılı biçimde belirtmek zorundadırlar. Kaynak gösterilmeksizin aktarılan her tür bilgi, kullanım yeri, şekli ve amacı ne olursa olsun intihal tespit programları ile tespit edilerek intihal kapsamına girer ve öngörülen disiplin süreçlerinin uygulanmasını gerektirir.

DERS PROGRAMLARI

1. PROGRAM

Program kelimesi üniversite yaşamında pek çok şeyi ifade etmek için kullanılabilir. Örneğin; Program kaydı, ders programı, haftalık ders programı, öğretim programı, ön lisans programı, lisans programı, anadal programı, yandal programı, çift anadal programı; Erasmus, Farabi, Mevlâna programı ya da genel adıyla Değişim

programları; kayıt programı (yazılım) vb., O nedenle bu kelime ile karşılaşıldığında dikkat edilmelidir. Örneğin; “Hangi programa kayıtlısınız?” (Okuduğunuz bölüm sorulmaktadır) “Hangi programla gittiniz?” (Hareketlilikten yararlandığınız değişim programı sorulmaktadır.) “Programa giriş yaptınız mı?” (Bilgi Sistemi ya da benzer bir yazılım sistemine girdiğiniz sorulmaktadır.)

2. MÜFREDAT (ÖĞRETİM PROGRAMI)

Öğrencinin yerleştirildiği programa kayıt yaptırdığı yıl üzerine atanmış olan, eğitim yaşamı süresince mezuniyetine esas olan zorunlu ve seçmeli dersleri gösteren çizelgedir.

3. MÜFREDAT DIŞI DERSLER

Öğrencinin üzerine atanmış müfredatın dışında ve almasına izin verilen (bölüm içi/dışı) her türlü dersi tanımlar.

4. DERSLER KATALOĞU

Üniversitede bir yarıyılta açılan tüm derslerin gösterildiği katalogdur.

<http://akts.hacettepe.edu.tr/>

5. PROGRAM BİLGİ PAKETİ

Program hakkında genel bilgi (diploma programına ait genel hükümler), kazanılan

derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin (teorik dersler, uygulamalar, proje, stüdyo, laboratuvar ve atölye çalışmaları, pratik çalışmalar, stajlar, eskizler, arazi uygulamaları, seminerler, bitirme çalışması ve benzeri çalışmalar) yarıyıllara göre listesi, yarıyıl/yılı, kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, program yeterlilikleri, mezunların mesleki profili, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgilerin yer aldığı dosyadır.

6. DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin, önkoşulu, dili, türü, verilme şekli, öğrenme ve öğretme teknikleri, sorumluları, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu ve dersin program yeterliliklerine katkısını belirten tabloların bulunduğu dosyadır.

7. PROGRAM ÇIKTILARI

Program eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi (YÖK) ile uyumlu biçimde Bölüm (program) mezunlarının ne

tür yeterliliklere sahip olacağının belirlenmesidir.

8. YETERLİLİK

Yükseköğretim alanında yeterlilik, herhangi bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olacağını ifade eder.

9. ÖĞRENME ÇIKTISI

Öğrenme çıktıları, bir öğrenme sürecini tamamlayan öğrencinin neleri bileceği, anlayacağı ve/veya yapabileceğini açıklayan ifadelerdir. Öğrenme süreci, bir ders veya bir modül olabilir. Öğrenme çıktılarında bilgi ve beceri gözlenebilir ve ölçülebilir şekilde tanımlanır.

KAYIT PROGRAMI

1. DERS KAYIT PROGRAMI

Öğrencilerin ve öğrenci danışmanlarının, akademik takvimde belirtilen ders programı ve ekle-sil günlerinde, kayıt yenileme, ders ekleme/silme ya da şube değiştirme, onay verme, onayı kaldırma gibi işlemleri yapmaları için hazırlanmış olan öğrenci bilgi sistemi içinde yer alan programdır.

2. BİLSİS

Ön lisans/lisans öğrenci bilgi sistemi için kullanılan kısaltmadır. Öğrencilerin ve öğrenci ile bir şekilde etkileşimi olan her türlü personelin kullandığı sistemdir.

3. DERS PROGRAM KAYDI (KAYIT YENİLEME)

Bir öğrencinin her yarıyıl/yıl için elektronik ortamda (BİLSİS üzerinden) ders olarak yaptığı kayıt yenileme işlemidir. Öğrenci katkı payı ya da öğrenim kredisi ödemesi gereken bir öğrenci ise, program kaydından önce mutlaka ödemesini yapmış olması gerekir. Ders program günleri bir öğrenci için en önemli günlerdir. Bir öğrenci akademik takvimde belirtilen tarihler içinde ders program kaydını yaptırmazsa o yarıyıl ders alamaz ve öğrencilik hakkını kaybeder.

4. DERS KAYDI KESİNLEŞTİRME VE ONAY

Öğrenci ders kayıt veya ekle-sil haftası ders seçimini yaptıktan sonra “kesinleştirme” işlemini yapmadığı takdirde kayıt tamamlanmaz ve seçtiği derslerde kontenjana dahil edilmez. Kesinleştirilmeyen ders kaydı veya ekle-sil işlemine danışman onay veremez.

5. İLERLEME KURALI

Ders kayıt programında zorunlu dersler için uygulanan bir kuraldır. Öğrenci bulunduğu sınıfın altındaki sınıfların zorunlu derslerini (alıp başarısız/ hiç almadığı) öncelikle almak zorundadır.

6. ETKİLEŞİMLİ KAYIT

Etkileşimli kayıt, bir öğrencinin ders kayıt programı ile ders seçerken danışmanı ile iletişimde olarak bu işlemi yapması gerektiğini belirten bir kavramdır. Öğrenci derslerini seçtikten sonra kaydını kesinleştirir, böylece danışmanı kendi ekranında öğrencinin ders seçme işlemlerini tamamladığını ve kaydını kontrol için kendisine gönderdiğini anlar ve kontrol edip onaylar veya değişiklik yapmasını istiyorsa öğrenciye onaylamama nedenini bildirir.

7. DANIŞMAN ONAYI

Öğrencinin online olarak yaptığı ders kayıt kesinleştirme işleminden sonra, alınan derslerin geçerli sayılabilmesi için mutlaka gerekli olan işlemdir. İşlem, etkileşimli kayıta anlatıldığı gibi gerçekleşir.

8. EKLE-SİL HAFTASI

Ders programları yapıldıktan sonra, akademik takvimde belirtilen tarihlerde,

öğrencinin ders ekleme/silme veya şube değiştirme işlemlerini tanımlar. Geçerli mazereti ilgili Akademik Kurulca kabul edilen kayıt haftasında kayıt yaptıramayan öğrencinin kayıt yenileme işleminin de yapılabildiği haftadır.

9. İZINLER

Öğrenci izin başvurusunu yarıyıl başlangıcından önce bağlı olduğu birime yapar. İlgili akademik birimin yönetim kurulu kararı ile sonuçlanır.

DERS EŞDEĞERLİĞİ UYGULAMA İLKELERİ

1. DERS EŞDEĞERLİĞİ

Başka bir bölüm ya da üniversiteden alınan dersin öğretim programınızdaki bir derse eşdeğer sayılmasıdır. Bir dersin eşdeğer sayılabilmesi için ilgili akademik kurulun onayı gerekmektedir. Eşdeğerlik Üniversite Senatosunca belirlenen eşdeğerlik ilkelerine göre verilir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumici_ve_kurumdisi_ders_

ÇİFT ANADAL, YANDAL

1. ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Çift anadal programı bulunan Bölümlerde, Üniversitemiz Çift Anadal Yönergesinde öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin ikinci anadal programından eş zamanlı ders alarak, başarılı olduğu takdirde iki ayrı diploma alabildiği bir programdır.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_yandal_programi_yonergesi-8

2. YANDAL PROGRAMI:

Öğrencilerin kayıtlı oldukları program dışında belli koşulları taşıması koşuluyla, Üniversite içinde başka bir diploma programından sınırlı sayıda ders alarak, sertifika almaya hak kazandığı bir program türüdür.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_yandal_programi_yonergesi-9

ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

1. ERASMUS+ PROGRAMI

Erasmus+ programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının

birbirleri ile iş birliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

<http://www.abofisi.hacettepe.edu.tr/>

2. FARABI PROGRAMI

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

<http://www.farabi.hacettepe.edu.tr/>

3. MEVLÂNA PROGRAMI

Mevlâna Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

<http://www.mevlana.hacettepe.edu.tr/>

ÜCRETLER

1. KATKI PAYI ÜCRETİ

Öğrenimini Ön Lisans programları için iki yıl, Lisans programları için dört yılda tamamlamayan öğrenciler, her yıl Bakanlar Kurulu'nun belirlediği katkı payı ücretini, ders kaydını yaptığı yarıyıl için ödemekle yükümlüdür. Ayrıca Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler bir yılın sonunda başarısız oldukları takdirde ikinci yıl hazırlık sınıfında okurken katkı payı öderler. Örgün öğrenim programlarında okuyan öğrencilerin, normal öğrenim süresini aşmaları durumunda ödemeleri gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Kararı tarafından belirlenen ücrettir.

2. ÖĞRENİM ÜCRETİ

İkinci öğretim için ödenmesi gereken ve miktarı Bakanlar Kurulu Kararı tarafından belirlenen ücrettir.

ORYANTASYON

1. UNİ101 ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GİRİŞ

DERSİ

Yeni kazanan öğrenciler için Üniversite yaşamına uyum süreçlerini kolaylaştırmak için tasarlanan, Üniversite yaşantısını

anlamaya yardımcı olacak bir derstir. Her yıl akademik takvimde belirtilen tarihler arasında uygulanır.

www.uni101.hacettepe.edu.tr

YAZ OKULU

1. YAZ OKULU

Bahar yarıyılı bittikten sonra Bölüm/Fakülteler/Meslek Yüksekokulu tarafından önerilen ve ilan edilen derslerin açıldığı, en az 5 haftadan oluşan, derslere devam koşulu ve ücretli olduğu okuldur.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/menu/yaz_okulu-20

KURUMİÇİ, KURUMLARARASI VE YERLEŞTİRME PUANINA GÖRE YATAY GEÇİŞ

1. KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

Üniversitemizin aynı puan türüne sahip bölümleri arasında, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47

2. KURUMLARARASI YATAY GEÇİŞ

Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde Hacettepe Üniversitesi'ne geçişidir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_kurumlararasi_ve_kurumici_y-47

3. MERKEZİ PUANA GÖRE YATAY GEÇİŞ

Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Üniversitemiz programlarına geçiş türüdür.

LİSANS/ÖN LİSANS

YÖNETMELİĞİ

Üniversitemiz Lisans ve Ön Lisans programı öğrencileri için ders alma, izin, notlar, öğrenim süreleri, sınavlar vb. konularla ilgili uyulması gereken kurallar bütünüdür. Öğrencilerin bu yönetmeliği takip etmeleri çok önemlidir.

https://oidb.hacettepe.edu.tr/tr/hacettepe_universitesi_on_lisans_lisans_egitimogre-3

ÜNİVERSİTE OLANAKLARI

1. KREDİ VE BURSLAR

Kredi Yurtlar Kurumu (KYK) Bursu: Yükseköğrenim gören başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencilere 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs/Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine göre Kredi Yurtlar Kurumu tarafından karşılıksız verilen paradır.

KYK Öğrenim Kredisi: Yüksek öğrenim gören T.C. vatandaşı öğrencileri maddi yönden desteklemek, sosyal ve kültürel gelişmelerini kolaylaştırmak amacıyla devam ettikleri yüksek öğretim kurumlarının normal öğrenimi süresince verilen, zorunlu hizmet yükümlülüğü bulunmayan borç paradır. Bir öğrenci aynı zamanda hem burs hem öğrenim kredisi alamaz.

Diğer Burslar: Üniversitemizde barınma, beslenme, kısmi zamanlı çalışma, başarı vb. bursları ilgili mevzuat çerçevesinde verilmekte olup, konu ile detaylı bilgiye SKS sayfasından ulaşılabilir.

2. KÜTÜPHANE

Hacettepe Üniversitesi Kütüphaneleri; • Beytepe Kütüphanesi • Sağlık Bilimleri Kütüphanesi • Ankara Devlet Konservatuvarı Kütüphanesi • Hukuk

Fakóltesi Kütüphanesi olmak üzere iki ayrı yerleşkede güçlü elektronik kaynak koleksiyonu, nitelikli hizmetleri ile 100+ veri tabanında e-dergi, e-kitap, e-referans, e-tez gibi kaynaklara erişim olanağıyla 140000+ e-kitap ve 200000+ basılı kitap koleksiyonu ile hizmet verilmektedir.

3. BİLGİ İŞLEM

Yerel ağın kurulumunu, mevcut ağın yönetimini, denetimini yapar ve ağın geleceğı ile ilgili projeleri üretir, kullanıcılara internet kullanımı hizmeti verilmesi için gerekli altyapı, donanım, yazılım ve bilgi desteğı sağlar. Bilgi işlem daire başkanlığına <https://bidb.hacettepe.edu.tr/tr> adresinden ulaşılabilir.

4. SAĞLIK HİZMETLERİ

Sıhhiye Yerleşkesinde Hacettepe Üniversitesi Erişkin Hastanesi, Çocuk Hastanesi, Onkoloji Hastanesi ve Diş Hekimliği Hastanesi yer almaktadır.

Beytepe Yerleşkesinde ise Beytepe Gün Hastanesi yer almakta olup; bu hastanede poliklinikler, 2 ameliyathane, diş polikliniğı, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ünitesi, acil servisi, Psikolojik Danışma Birimi ve tek yataklı 5 oda olup; öğrenci, mensup ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri için koruyucu ve tedavi edici

sağlık hizmeti verilmektedir. Gün Hastanesinin Beytepe'deki hastanesi dışında Sıhhiye Yerleşkesinde de sağlık hizmeti sürdürölmekte ve eş zamanlı olarak Medikososyal görevi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Aile Hekimliği Anabilim Dalı tarafından sağlık hizmetleri yürütölmektedir.

5. PSIKOLOJİK DANIŞMA BİRİMİ

Hacettepe Üniversitesi öğrencisinin zihinsel, duygusal ve sosyal potansiyelinin farkına varabilmesini sağlamak; bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için destekleyici hizmetler sunmak ve bunun yanı sıra psikolojik sorunlara yönelik koruyucu/önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik bireysel ve/veya grup düzeyinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri sunmaktır. Psikolojik Danışma Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir.

6. KARIYER MERKEZİ

Üniversitemizde Kariyer Gelişimi Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta olup, kariyer fırsatları için ayrıntılı bilgiye <https://karmer.hacettepe.edu.tr/> sayfasından ulaşılabilir.

7. ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ

Engelli Öğrenciler Biriminin amacı, üniversitemizde yüksek öğrenim gören engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını ve toplumsal katılımlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmaktır. Engelli Öğrenciler Birimine ait resmi internet sitesine tıklayarak erişilebilir.
<https://eob.hacettepe.edu.tr/>

8. BARINMA HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından işletilen öğrenci yurtlarında toplam 2357 oda kapasitesi ile Beytepe Yerleşkesinde 4159 öğrenciye, Sıhhiye Yerleşkesinde 1565 öğrenciye barınma hizmeti sunulmaktadır. Yurtlarımızda öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik satış yapan kantinler bulunmaktadır.

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkelerinde sağlanan yurt ve öğrenci evi imkanları hakkında detaylı bilgiye

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=3&title=barinma>

tıklayarak ulaşılabilir ve internet üzerinden başvurular gerçekleştirilebilir. Beytepe Yerleşkesinde ayrıca iki adet özel yurt (Parlar Öğrenci Evi ve Atatepe Öğrenci

Yaşam Merkezi) ve 1 adet KYK yurdu bulunmaktadır. Detaylı bilgiler için KYK Yurt Hizmetleri Genel Bilgiler ve KYK Sıkça Sorulan Sorular (Yurt) sayfaları ziyaret edilebilir.

9. YEMEKHANE HİZMETLERİ

Beytepe ve Sıhhiye Yerleşkesinde bulunan yemekhanelerde öğrenci ve personele haftanın 7 günü sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği sunulmaktadır. Günlük yemek listesine tıklayarak ulaşılabilir. Öğrenciler yemekhanelerde HÜ akıllı öğrenci kartları ile turnikelerden geçiş yapabilir. Bu akıllı kartlara yemekhane içinde bulunan para yükleme makinelerinden para yüklemeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin yerleşke içinde yararlanabilecekleri çeşitli yiyecek-içecek noktalarına tıklayarak ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/category.php?id=4&title=beslenme>

10. SPORTİF, KÜLTÜREL, SANATSAL OLANAKLAR

Sıhhiye Yerleşkesinde ve Beytepe Yerleşkesinde yer alan spor alanlarına, kültürel faaliyet gerçekleştirme alanlarına ve sanatsal alanlara Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı internet sayfasından ulaşılabilir.

<https://sksdb.hacettepe.edu.tr/bidbnew/index.php>

11. ALIŞVERİŞ HİZMETLERİ

Sihhiye Yerleşkesinde açık otoparkta bulunan market ve kampüs alanı bitişiğinde yer alan Hamamönü'nde tüm ihtiyaçların karşılanmasına olanak veren işletmeler yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesinde market, eczane, kuaför, banka, kargo, terzi, kırtasiye, yiyecek-içecek vb. olanakları bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci kasabası bölgesi (BAM) ve Teknokent'te yer alan işletmelerden de temel ihtiyaçların karşılanması sağlanmaktadır.

12. ULAŞIM

Sihhiye yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer almaktadır. Bu yerleşke Sihhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpazarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Beytepe Yerleşkesi ile Sihhiye Yerleşkesi arası ulaşım ring seferleri ile sağlanmaktadır.

Sihhiye Yerleşkesine Ulaşım: Sihhiye Yerleşkesi, Ankara'nın ilk yerleşim bölgesi olan Ulus semti ile Hamamönü semtleri arasındaki bölgede yer alır. Bu yerleşke; Sihhiye, Kurtuluş, Kızılay, Opera ve Samanpazarı'ndan 10-15 dakikalık yürüme mesafesindedir. Sihhiye Yerleşkesi'ne çeşitli semt ve ilçelerden ulaşım, belediye otobüsü ve dolmuşun yanı sıra banliyö treni, metro ve Ankaray ile sağlanabilir. Özel aracı ile gelecek olan ziyaretçilerimiz yerleşkeye, Sihhiye veya Kurtuluş ana giriş kapısından giriş yapabilirler.

Beytepe Yerleşkesine Ulaşım: Beytepe yerleşkesi Eskişehir Yolu Üniversiteler Mahallesinde yer almaktadır. Beytepe Yerleşkesine toplu taşıma ile Kızılay-Çayyolu metro hattı kullanılarak ulaşım sağlanabilir. Beytepe metro durağından yerleşkeye Beytepe köprüsünden kalkan otobüsler ile ulaşılmaktadır. Toplu taşıma ile ilgili detaylı bilgiyi EGO web sayfasından edinebilirsiniz.

Özel araç ile Ankara-Eskişehir yolu üzerinden, Beytepe Köprüsü ile yerleşkenin A ana giriş kapısına ulaşılır. Köprüden önce Hacettepe yönlendirme tabelaları mevcuttur. Ana giriş kapısından girildikten 3 km sonra yerleşke içi yönlendirme levhaları size yardımcı olacaktır.

Güz ve Bahar Dönemlerinde,

Beytepe Yerleşkesine semtlerden özel servis araçları ile ulaşım imkânı bulunmaktadır. Bu konudaki ayrıntılı bilgi, Hacettepe Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı web sayfasında duyurulmaktadır.

13. AR-GE BİRİMLERİ VE

LABORATUVARLAR

Ülkemizin öncü yükseköğretim kurumlarından biri olan Hacettepe Üniversitesi'nin araştırma-geliştirme politikasına

https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/arastirma_politikasi linkinden ulaşılabilir.

Araştırma birimleri ve laboratuvar olanakları için ayrıntılı bilgiye

<https://www.hacettepe.edu.tr/arastirma/> sayfasından ulaşılabilir.

14. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU (KVKK)

Hacettepe Üniversitesi tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereklilikleri kapsamında kullanıcı aydınlatma bildirimi için tıklayınız: <https://universitem.hacettepe.edu.tr/kvkk-bilgilendirme/>

15. YERLEŞKELER

Üniversitemizde Sıhhiye Yerleşkesi ve Beytepe Yerleşkesi olmak üzere iki ana yerleşke bulunmaktadır. Bu yerleşkeler dışında Sıhhiye'de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, Malıköy'de Başkent OSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sincan'da Hacettepe Ankara Sanayi Odası 1. OSB Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır. Yerleşkeler hakkında genel bilgiye <https://www.hacettepe.edu.tr/yerleskedevasam/> linkinden ulaşılabilir.

PAYDAŞ OLARAK

ÜNİVERSITEMİZ KALİTE

GÜVENCESİ SÜRECİNDE

ÖĞRENCİLER

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Modeli

Hacettepe Üniversitesi'nde kalite çalışmaları bütünlük kalite güvencesi yönetimi modeli ile yönetilmektedir. Yönetim Sisteminin bileşenleri, stratejik yönetim, süreç yönetimi, performans yönetimi, belge yönetimi, risk yönetimi ve geribildirim (bilgi talebi, istek, öneri, şikâyet, memnuniyet) sisteminden oluşmaktadır.

Kalite Güvence Sisteminde Öğrenciler:

Kalite Güvence Sistemi'nde kalite süreçlerinde öğrencilerimizin önemli rolü vardır.

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve diğer süreçler kapsamında girdi, süreç ve çıktılara doğrudan ve/veya dolaylı etkisi olan öğrencilerin, kalite güvence sisteminin her aşamasına katılımları önemlidir.

Programların eğitim amaçları, program yeterlilikleri, öğrenme çıktıları belirlenirken; programların içerik ve yapıları güncellenerek, ders planları oluşturulurken öğrenci geri bildirimleri önemli katkısı bulunmaktadır.

Kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme vb. faaliyetlerinde gösterdikleri performanslar, ilgili alanlarda kurumun kalite güvencesi sistemi planlamasına etki eder.

Mezunların niteliği, kurumun kamuoyu tarafından görünen yüzüdür. Kalite güvence sistemi iyi işleyen kurumlar nitelikli mezunlar verir.

Akredite edilmiş bir üniversiteden mezun olan öğrenci ulusal/uluslararası alanda tercih edilebilirlik düzeyinde öncelik kazanmış olur.

AKADEMİK BİRİM BİLGİSİ

İletişim Bilimleri Lisans Programı

Hakkında

2005 yılında kurulan Fakültemiz, kurulduğu yıldan itibaren bir araştırma üniversitesinin bileşeni olmak anlayışıyla yapılanmış ve eğitim-öğretim hedefini, lisansüstü düzeyde yetkinleşmek olarak belirlemiştir. Fakültemizde İletişim Bilimleri, Kültürel Çalışmalar ve Medya, Radyo, Televizyon ve Sinema, Sağlık İletişimi olmak üzere dört yüksek lisans programımız ve İletişim Bilimleri doktora programımız mevcuttur. Fakültemizde 2018 yılında ise İletişim Bilimleri Lisans Programı açılmıştır. Lisansüstü eğitim faaliyetlerinin yanı sıra fakültemiz, düzenli olarak gerçekleştirilen Belgesel Günleri, İletişim Bilimciler İletişimi Konuşuyor buluşmaları ve Kolokyumlarla üniversitenin geneline açık, iletişim alanı ile bağ kuran faaliyetlere de ev sahipliği yapmaktadır. Fakültemiz, yayın hayatına 2014 yılında başlayan uluslararası hakemli elektronik yayını, Moment Dergi: Hacettepe Üniversitesi İletişim Fakültesi Kültürel Çalışmalar Dergisi ile akademinin gündemindeki meselelere dair düşünsel bir zemin sunarak yeni tartışmalara yön vermektedir.

İletişim alanında disiplinlerarası bir yaklaşımı benimseyen fakültemiz, başlangıcından bu yana öğrencilerine sunduğu nitelikli lisansüstü eğitimi, yeni açılacak lisans programıyla destekleyecektir. Lisans programı, yükseköğrenimin ilk ve en önemli adımını oluşturmaktadır. Bu ilk adımda, iletişim alanına yönelik salt mesleki eğitim pratiğinden çok öğrencilerimizin bilimsel eğitimin gereklerine uygun olarak; düşünen, araştıran, sorgulayan, eleştiren, yaratıcı, üretken, bilgisine ve kendine güvenen insanlar olarak mezun olmaları hedeflenmektedir.

Program Profili

Öğretim programı süresince tamamlanması gereken en az 240 AKTS kredisinin % 62,5'ini zorunlu (Ortak Zorunlu Dersler dâhil en az 150 AKTS), % 37,5'ini (en az 90 AKTS) ise seçmeli dersler oluşturmaktadır. Zorunlu dersler kategorisi iki başlık altında toplanmaktadır. İlki Üniversite Genelinde Açılan Ortak Zorunlu Derslerdir. Bu dersler, Atatürk İlke ve İlkeleri, Türk Dili ve Yabancı Dil (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca ve İspanyolca) derslerinden oluşmaktadır. İkinci grup zorunlu dersler ise Bölüm Zorunlu Dersleridir. İletişim Bilimleri Lisans Programının ilk 4 yarıyılındaki tüm dersler, 5. yarıyıldan itibaren 3, 6. yarıyıldan itibaren 2 zorunlu

ders bulunmaktadır. 6 yarıyıl boyunca alınacak zorunlu derslerin toplam kredisi, 150 AKTS'dir. Öğrencilerin mezun olabilmesi için gereken 240 AKTS'nin geriye kalan 90 AKTS'si, seçmeli derslerden karşılanacaktır. Öğrenciler seçmeli derslerini Bölüm İçi Seçmeli Dersler ve Bölüm Dışı Seçmeli Dersler arasından seçerler. Öğrenciler bölüm dışından sadece 2 seçmeli ders alabilir.

Programın Amacı

HÜ İletişim Fakültesi, güncel gelişmelerin gerektirdiği bir yapıyı ve teknolojik değişimin büyük bir hızla içerildiği medya ortamlarındaki değişkenliği gözetken esnek, akademik bir program yürütmeyi ve iletişimin yeni alanlarına açılan bir kadro ve zihniyet yapısını hedeflemektedir. Bu çerçevede kurulan İletişim Bilimleri Lisans programı, iletişim alanı içinde gelişen yeni alt dalları, onların diğer sosyal bilimlerle kesiştiği ve yakınlaştığı disiplinlerarası alanları dikkate alan, böylelikle öğrencilerini, mesleki pratiklerin geleneksel formları hakkında bilgilendirme hedefinin ötesine geçen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine öncelik vermektedir.

HÜ İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Lisans Programı, öncelikleri sayesinde geniş bir

ufuk ve yetkinlik kazanmış olan, tarihsel, toplumsal, kültürel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen ve sosyal bilimlerin eleştirel, tartışmacı ve inşacı geleneklerini takip eden mezunlar vermeyi hedeflemektedir. Bu programı başarıyla tamamlayan bir öğrenci, konvansiyonel medya mecraları hakkında güçlü bir fikir, analitik düşünme becerisi ve yetkinlik sahibi olduğu gibi yeni iletişim alanlarına kolayca uyum sağlayabilecek geniş bir donanım ile mezun olacaktır.

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

Öğrencilerin programdan mezun olabilmesi için en az 240 AKTS kredisine ve 140 yerel krediye karşılık gelen dersi başarıyla tamamlamaları ve 4'lük sistemde en az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamaları gereklidir. Mezuniyetle ilgili diğer koşullar için HÜ Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir

İstihdam Olanakları

HÜ İletişim Fakültesi İletişim Bilimleri Lisans Programı, mezuniyet sonrasında medya sektöründe iş bulma, iletişim alanında dünyada gelişen yeni mesleklere adapte olma ve akademiye yönelme gibi birbirinden farklı olanakları mümkün kılan bir formasyon kazandıracak şekilde

yapılandırılmıştır. Zira konvansiyonel alanlar, hızla güç ve alan kaybetmekte, bu alanlarda istihdam imkânları hızla daralmaktadır. Bu durumun doğal sonucu, mezuniyet sonrası işsizliktir. İletişim Bilimleri Lisans Programı, gelişen ve gelişmesi muhtemel olan alanlara uyum sağlama yeteneği yüksek mezunlar hedefleyerek bu handikapı aşmayı hedeflemiştir; bu meyanda yürütülmekte olan doktora ve yüksek lisans programlarını da destekleyecek biçimde, ülkemizdeki iletişim eğitimine yeni bir bakış açısı ve olanaklar sağlayarak iletişim eğitiminin içine girdiği krize yeni çözümler üretmeyi amaçlamıştır.

Program Sorumlusu

İletişim Bilimleri Bölümü Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Burcu Şimşek