



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

INSTITUTE OF VOCATIONAL EDUCATION, CENTRAL REGION 4

กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง

## แบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr./Miss./Mrs./Etc.) .....

นามสกุลภาษาอังกฤษ.....

วิทยาลัย.....สาขาวิชา.....

วัน/เดือน/ปีเกิด (ภาษาไทย).....วัน/เดือน/ปีเกิด (อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ภาษาไทย) เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์มือถือ (ที่สามารถติดต่อได้).....

E-mail.....

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตเนื่องจาก สอบได้ครบทุกวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ได้อนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่  1  2  ถูกรื้อน ประจำปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

<p><b>1. งานการเงินสถาบัน</b></p> <p>ชำระเงินค่า.....</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>สำหรับนักศึกษา (เมื่อมาติดต่อรับใบแสดงผลการศึกษา)</b></p> <p>ข้าพเจ้าได้รับหนังสือสำคัญรับรองการอนุมัติปริญญาแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>2. สำหรับผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต</b></p> <p><b>1</b> ทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p>	<p><b>สำหรับให้นักศึกษารอกที่อยู่</b></p> <p><b>ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p>

(.....)

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต

...../...../.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....