



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE OPERACIÓN DE CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA DEL ESTADO DE CAMPECHE

TIPO DE
TRÁMITE: ☐ NUEVO
☐ RENOVACIÓN

Año			Mes			Día			

Acudo al Departamento Subsistema Preparatoria Abierta para solicitar la autorización de operación, mediante la figura de acuerdo de colaboración; para ofrecer los servicios de asesoría académica y trámites administrativos en la modalidad educativa de certificación por evaluaciones parciales, con fundamento en los lineamientos establecidos para la Autorización de Operación de Centro de Asesoría de Preparatoria abierta del Estado de Campeche.

Declaración: con la sola presentación de esta solicitud el firmante manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos contenidos en esta solicitud y en los anexos que le acompañan son ciertos. Declara estar enterado y aceptar que la información falsa o inexacta que sea proporcionada para la obtención de la autorización, es causa suficiente y justificada para suspender el servicio por parte de la autoridad educativa.

Se recomienda que previo al llenado de este formato, se lea completamente el instructivo correspondiente.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

1.- NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN QUE SOLICITA EL REGISTRO

2.-NOMBRE DEL PROPIETARIO (PERSONA FÍSICA O MORAL) o TITULAR DE LA INSTITUCIÓN

En caso de Persona física:

Clave del Registro Federal de Contribuyentes

Folio de identificación oficial

En caso de Persona Moral:

Número de Acta Constitutiva

Fecha de Emisión

Número del Notario Público

Entidad Federativa

Cuando Presente Poder Notarial:

Número del Poder Notarial

Fecha de emisión

Entidad Federativa

3.- DENOMINACIÓN PROPUESTA PARA EL CENTRO DE ASESORÍA

4.- DOMICILIO DEL CENTRO DE ASESORÍA:

(Calle, No. Exterior, Colonia)





(Código Postal, Localidad, Municipio, Entidad Federativa)

(Teléfono con clave lada, email)

INMUEBLE:

5.- DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA OCUPACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE:

Escritura Publica

No. De Escritura Pública Fecha de la Escritura Pública Nombre del Notario Público

No. Del Notario Público Registro Público de la Propiedad y del Comercio Entidad Federativa

Contrato de Arrendamiento

No. de Contrato Nombre del Arrendador Fecha del Contrato

Fecha en la que expira el Contrato Nombre del Notario Público No. Del Notario Público

Entidad Federativa del Notario

Contrato de Comodato

No. de Contrato Nombre del Comodante Fecha del Contrato

Fecha en la que expira el Contrato Nombre del Notario Público No. Del Notario Público

Entidad Federativa del Notario

Contrato de Compra Venta

No. de Contrato Nombre del Notario Público Fecha del Contrato

No. del Notario Público Entidad Federativa

6.- CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL

Nombre del perito que la expide No. de Cédula Profesional No. de folio o Registro

Fecha de emisión Vigencia

7.- CONSTANCIA DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre de la Institución que la expide No. de folio o Registro Fecha de emisión



Vigencia

8.- ESPECIFICAR SUPERFICIE EN METROS CUADRADOS DEL PREDIO Y DE LA CONSTRUCCIÓN, NÚMERO DE AULAS, BIBLIOTECA Y SANITARIOS DESTINADOS AL SERVICIO DE ASESORÍA ACADÉMICA; ASÍ COMO EL AFORO MÁXIMO DE ESTUDIANTES QUE PUEDEN SER ATENDIDOS POR DÍA

Predio

Construcción

No. de Aulas

Biblioteca

Sanitarios

Total de Estudiantes

PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

9.- PERSONA QUE SE DESEMPEÑARÁ COMO RESPONSABLE DEL CENTRO DE ASESORÍA

10.-PERSONAL QUE REALIZARÁ LABORES DE GESTORÍA

Gestor Titular:

Gestor Auxiliar:

11. FECHA EN LA QUE EL CENTRO PROPONE INICIAR CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Año				Mes			Día		

12.- BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, ACUDO A REALIZAR ENTREGA DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA OPERAR COMO CENTRO DE ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA.

Nombre del Solicitante

Firma