

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова атестаційної комісії

директор

_____ Алла ЛЕВЧЕНКО

**План роботи
атестаційної комісії
Слободороманівського ліцею
з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у
2023 - 2024 навчальному році**

№ з/р	Захід	Строк виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Створення атестаційної комісії та затвердження її складу	15.09.2023	Директор	
2	Ознайомлення педагогічних працівників закладу з наказом про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
3	Проведення заходів з вивчення Положення про атестацію педагогічних працівників. Оформлення атестаційного куточка	до 06.10.2023	Секретар атестаційної комісії	
4	Прийом заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації, про перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду)	до 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	
5	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються, згідно з перспективним планом атестації	До 10.10.2023	Заступник з НВР	
6	Співбесіди з педагогічними працівниками щодо індивідуальних графіків проходження атестації	жовтень 2023		
7	Видання наказу про атестацію педагогічних працівників	до 12.10.2023	Директор	
8	Затвердження списків педагогічних працівників, які підлягають атестації	до 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	
9	Запросити педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії у разі виникнення до нього запитань	за п'ять днів до дня проведен- ня	Секретар атестаційної комісії	

		засідання атестацій- ної комісії		
10	Вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються, проведення запланованих заходів атестаційної комісії	до 19.03.2024	Члени атестаційної комісії	
11	Оформлення атестаційних листів у двох примірниках	впродовж трьох днів після атестації	Секретар атестаційної комісії	
14	Проведення підсумкового засідання атестаційної комісії	19.03.2024	Голова атестаційної комісії	
15	Видача атестаційних листів педагогічному працівникові під підпис	протягом трьох днів після засідання атестацій- ної комісії	Секретар атестаційної комісії	
16	Підбиття підсумків атестації, підготовка звітності та статистичної документації	до 01.04.2024	Секретар атестаційної комісії	
17	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів) та педагогічного звання	протягом трьох днів після засідання атестаційн ої комісії	Директор	