



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
ВІДДІЛ ОСВІТИ, У СПРАВАХ СІМ'Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ШПОЛЯНСЬКОЇ РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
Водянський навчально-виховний комплекс «Заклад дошкільної освіти –
загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів»
Шполянської міської об'єднаної територіальної громади
Черкаської області**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № ____ від _____ 2020р.
Голова педагогічної ради
О.О.Черяков

РІЧНИЙ ПЛАН
роботи
на 2020-2021 навчальний рік

ЗМІСТ

Розділ 1 Вступ

1.1.	Аналіз роботи школи за 2019 – 2020 навчальний рік
1.2.	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2020 – 2021 навчальний рік

Розділ II

	План роботи за місяцями
--	-------------------------

Розділ III

	Супроводжуючі матеріали річного плану
--	---------------------------------------

Розділ І. ВСТУП

1.1. Аналіз роботи школи за 2019 - 2020 навчальний рік

Загальна інформація про школу.

Водянський навчально-виховний комплекс «Дошкільний навчальний заклад – загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів» є комунальною власністю Водянської сільської ради Шполянського району Черкаської області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти у справах сім'ї, молоді та спорту Шполянської РДА, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1973 року, земельна ділянка, на якій знаходиться школа має площу 2600 га. У 2019 – 2020 навчальному році працювало 19 педагог та 9 працівників з числа обслуговуючого персоналу. Навчання завершило 112 учнів у 11 класокомплектах. Середня наповнюваність класів становить учнів.

Кадрове забезпечення.

У 2019 – 2020 навчальному році штатними працівниками Водянський НВК був забезпечений на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників, але останнім часом через зменшення педнавантаження деяким вчителям доводиться викладати предмети не за фахом (фізика, основи здоров'я, трудове навчання, мистецтво). Настають часи, коли при підборі нових кадрів, розподілу годин, класного керівництва працедавець повинен враховувати багато факторів: фахову підготовку, ініціативність, працездатність, особисті та колективні якості, інші характеристики працівника. Цьому сприяє нове Положення про атестацію педагогічних працівників. Час диктує все нові і нові вимоги до вчителя, тому доречним зараз є вміння застосовувати інноваційні технології у навчанні, працювати з комп'ютером, оргтехнікою. Вже зараз ніхто не питає чи вміє вчитель користуватись цією технікою – діяльність вчителя повинна відповідати сучасним вимогам.

Протягом навчального року у школі працювало 19 вчителів та 2 вихователі дошкільної різновікової групи, з них 6 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 – «Старший вчитель». Першу кваліфікаційну категорію мають 2 вчителі, другу – 6, спеціаліста – 7.

В цілому рівень педагогічної майстерності вчителів задовільний.

Методична робота.

У школі склалася певна система методичної роботи. В минулому році педколектив працював над проблемою «Розвиток творчості вчителів та учнів в умовах використання сучасних педагогічних технологій». Протягом цього року заплановані завдання було виконано, проведено відповідні заходи, науково – методичну проблему реалізовано.

На початку 2019 - 2020 навчального року було створено науково – методичну раду школи на чолі з заступником директора з навчальної роботи Яременко О.М. Обов'язки членів методичної ради були розподілені таким чином: Іщенко С.С – секретар, Ганенко О.Є, Рижак Л.В, Кущенко О.О, Волкова Т.А, Петриченко Н.С. – члени методичної ради. Головним завданням методичної ради було: надання допомоги вчителям і класним керівникам у покращенні організації навчання та вихованні школярів, підвищенні теоретичного рівня й педагогічної кваліфікації вчителів та керівництва школи, реалізація науково-методичної проблеми школи.

На засіданнях шкільної методичної ради розглядалися питання: аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік та розгляд плану на наступний навчальний рік, підсумки роботи за минулий рік теоретичного семінару «Особливості інформаційних технологій та врахування при цьому психологічних особливостей учнів», планування презентацій на засіданнях шкільної методичної ради з теми: «Інтерактивні технології на уроках як засіб розвитку творчих здібностей учнів». Слід відзначити, що на засіданнях методичної ради

проводився аналіз моніторингу знань учнів, результатів участі в районних олімпіадах, стану і самоосвіти педагогічних працівників, проходження педагогічної атестації, знайомлення з новинками психолого- педагогічної науки, новими освітніми технологіями.

До реалізації завдань методичної роботи активно залучалися вчителі Водяньського НВК «ДНЗ – ЗОШ І-ІІІ ст.», які мають педагогічні звання та вищу кваліфікаційну категорію: Черяков О.О., Яременко О.М, Ященко Н.Г, Цибульський А.Д. Кущенко О.О. За їх активної участі проходять предметні тижні, методичні засідання, тощо. В організації науково – методичної роботи з педагогічними кадрами школи результативно використовуються можливості шкільного методичного кабінету, де сконцентровані нормативні документи про освіту, аналітичні діаграми, зразки підручників, програми з базових дисциплін, матеріали з досвіду роботи учителів, матеріали діяльності шкільних методичних об'єднань, науково – методична та психолого – педагогічна література, зразки оформлення шкільної документації, матеріалів на різноманітні конкурси, тощо.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань та груп. Учителі проводили відкриті уроки, виховні заходи, ділилися досвідом роботи по проблемах, над якими працюють, зростає їх педагогічна майстерність.

В школі працювали такі шкільні методичні об'єднання:

вчителів природничо – математичного циклу, керівник Рижак Л.В; вчителів гуманітарного циклу, керівник Волкова Т.А; вчителів початкових класів, керівник Мрига І.В; класних керівників, керівник Петриченко Н.С. Хороших результатів досягають вчителі Ганенко О.Є, Бак Г.І, Мрига І.В, Яременко О.М, Ященко Н.Г, Цибульський А.Д, Пономаренко М.В.

З молодим вчителем працював наставник, також брали участь в роботі «Школи молодого вчителя».

В 2018 – 2019 навчальному році методичне об'єднання вчителів природничо – математичного циклу працювало над проблемою «Вдосконалення форм і методів організації уроків природничо – математичних наук через застосування передових технологій для розвитку творчої особистості кожного учня»

Перед вчителями була поставлена низка завдань:

- забезпечення безперервного удосконалення якості викладання, підвищення рівня проведення уроків;
- впровадження інноваційних технологій навчання, використання найбільш доцільних форм і методів навчання;
- розвиток творчих здібностей учнів для успішного оволодіння іншими освітніми галузями знань і забезпечення неперервної освіти;
- створення оптимальних умов для розвитку та самореалізації учнів;
- формування бажання і уміння вчитись;
- виховання потреб до навчання упродовж усього життя, свідомого ставлення до навчальної праці;
- інтелектуальний розвиток учнів, виховання позитивних рис характеру.

На засіданнях ШМО були переглянуті питання, які допомогли у розвитку педагогічної майстерності вчителів та розширенні світогляду педагогів. Також на засіданнях розглядалися методичні листи, особливу увагу приділялося листам, які пов'язані були із викладання предметів у 7 класі та питанням пов'язаних з проблемою, якою перед собою поставили кожен член об'єднання.

Кожен член методичного об'єднання проводив пошук шляхів активізації навчального процесу і підвищення її результативності. Волейбольна команда хлопців під керівництвом вчителя фізкультури Цибульського А.Д брали участь у районних зональних змаганнях і вибороли друге місце. Також зайняли друге місце в районних змаганнях з шахів і шашок. Протягом минулого навчального року були проведені такі позакласні заходи: тиждень географії, день туризму, тиждень екології (Ященко Н.Г.), тиждень математики, дні комп'ютерної грамотності (Рижак Л.В., Петриченко Н.С.). Бабенко В.А. провів цікаві виховні заходи присвячені до «Дня збройних сил України» та ЮІР. Учні нашої школи під керівництвом учителів математики та інформатики Рижак Л.В., Петриченко Н.С взяли участь у всеукраїнському та міжнародному конкурсі «Кенгуру», більшість з них здобуло «Добрий результат». 12 учнів школи під керівництвом учителя фізики Дрибаса

О.О. взяли участь і міжнародному конкурсі «Левеня». Приймали участь у конкурсі «Геліантус», керівник Ященко Н.Г. 15 учнів школи під керівництвом учителів української мови та літератури Іщенко С.С. та Волкової Т.А. взяли участь у всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник».

МО брали участь у роботі районних методичних об'єднань. Проводили взаємовідвідування уроків. Обговорювали відвідані уроки і інші відкриті заходи.

Члени МО планують вдосконалювати свою педагогічну майстерність, брати участь у навчально-практичних заняттях з освоєння комп'ютерних технологій, використанні на уроках інноваційних методів навчання, працювати над самоосвітою, підвищити роботу з обдарованими дітьми, щоб отримати гідні результати на районних олімпіадах. Будуть ділитися власним досвідом і використовувати досвід колег району, читати і обговорювати пресу, фахові журнали, методичну літературу. Братимуть участь в роботі районних семінарів, круглих столів, відвідувати уроки своїх колег та ін..

На останньому засіданні МО всі члени погодилися залишити проблему методичного об'єднання у наступному навчальному році ШМО буде працювати над новою проблемою «Вдосконалення форм і методів організації уроків природничо-математичних наук через застосування передових технологій для розвитку творчої особистості кожного учня» дану тему обрали, тому що вона являється обширною, дає велике коло пошуку для самореалізації, дає можливість учителю відшукувати нові підходи, які влаштовують його до викладання матеріалу та навчально-виховного процесу дозволила створити сприятливі психолого-педагогічні умови для виявлення і розвитку творчих здібностей школярів. Змінено і саму роботу методичного об'єднання над теоретичними питаннями. Було погоджено в цьому році об'єднати теми виступів учасників ШМО і розглянути за «Круглим столом» і впроваджувати в своїй практиці тему «Пріоритети НУШ».

Мета якої проаналізувати результати впровадження креативних методів навчання та виховання у навчально-виховний процес для розвитку компетентної, конкурентноздатної особистості, яка творчо вирішує реальні життєві проблеми, здатна до організації власних прийомів самонавчання та їх застосування для професійного та громадсько-практичного життя.

В 2019-2020 навчальному році методичне об'єднання вчителів початкових класів та вихователів ДНЗ працювало над проблемою школи: «Розвиток творчості вчителя та учня в умовах використання сучасних педагогічних технологій», та над своєю проблемою: «Розвиток творчих здібностей учнів молодшого шкільного віку»

На засіданнях МО розглядалися нормативно-правові документи щодо організації навчально-виховного процесу в закладах освіти, актуальні проблеми методики викладання шкільних дисциплін, інформація стосовно проведення навчальних, позакласних занять, велися огляд та обговорення педагогічної літератури, книг, періодичних видань тощо. Було проведено п'ять засідань, на яких поєднувалася робота вчителів початкових класів та вихователів різновікової групи. Вихователі були присутні на відкритих уроках, виховних заходах, а також провели відкрите заняття (цікава математика з елементами економіки)

Ефективними були уроки Мриги І.В. На своїх уроках Інна Василівна практикує тренінгові вправи.

Ганенко О.Є. захоплюється проектами, тому її учні часто їх готують. Так з природознавства вони підготували проект «Кімнатні рослини».

Бак Г.І., Майборода Л.М. на своїх уроках використовують елементи інтерактивних методик, які, на їх думку, мають багато переваг, адже з успіхом застосовуються не лише в нашій країні, а й в різних країнах світу.

Бак Г.І. була активним учасником районного МО, підготувала доповідь і презентацію на тему «Моя маленька Батьківщина».

Аналіз проведених уроків свідчить, що педагоги вміло і доречно використовують різноманітні методи і прийоми інтенсифікації навчально-виховного процесу. Щоб забезпечити розвиток творчого мислення на уроках були використані різні шляхи, засоби і прийоми мислительної діяльності школярів.

Можна зробити висновок, що педагоги намагаються в своїй роботі використовувати новітні інтерактивні технології для забезпечення глибокого засвоєння учнями програмового матеріалу.

Члени МО наполегливо творчо працюють не лише на уроках, а й в позаурочний час. Цікаві, захоплюючі, пізнавальні виховні заходи були проведені педагогами протягом навчального року. Дітям найбільше сподобалися такі міроприємства «Посвята в школярі» (вчителі : Ганенко О.Є., Майборода Л.М.) , «Свято Андрея», «Свято Миколая» (вчителі: Ганенко О.Є., Бак Г.І.), «Свято Букваря» (Бак Г.І.), «Прощавай початкова школа» (Мрига І.В.) . А розважальна новорічна програма припала до душі не лише дітям, а й батькам

На засіданнях МО розглянуто такі теоретичні питання:

- особливості та вимоги щодо проведення ДПА в 4 класі.
- Розвиток соціальної компетентності школярів на уроках в сучасній школі.
- Використання театральнo-ігрової імпровізації у формуванні соціально компетентності молодших школярів.

Проведено спостереження за професійно-педагогічними вміннями вчителів; опрацьовано інструктивно-методичні документи. Аналіз річних контрольних робіт свідчить, що 100% учнів впоралися із завданням з української мови та математики, а високий і достатній рівні навчальних досягнень становлять:

з української мови –

Майборода Л.М. – 61,5%

Бак Г.І. – 72,5%

з математики –

Майборода Л.М. – 63,4%

Бак Г.І. - 85,8%.

Учні 2-4 класів прийняли участь у шкільних міжнародних конкурсах. В цьому навчальному році школярі боролися за перемогу в Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник». Перемогу здобули: Малярчук А. , Мрига М. (учитель : Майборода Л.М.), Пірогов А. (учитель: Бак Г.І.). Сертифікати за участь у грі здобули: Кукуріка Д., Токар М., Темненко М., Іщенко А.

Зацікавив дітей і Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру» . Мрига М.(учитель Майборода Л.М.) отримав відмінний результат. Добрий – здобули Кирченко Н., Кирченко В., Бондар Тіна, Майоренко О. (учитель Бак Г.І.). Кавун Т., Черногор Я., Темненко М. трішки не дотягли до перемоги.

Перевірка навичок читання, обчислювальних навичок, навичок списування молодших школярів свідчить про поліпшення результатів навчання, порівняно з попередніми роками.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік значно підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до виховної та розвивальної форм навчання, до пошуку його ефективних форм і методів.

Таким чином, правильно організована робота МО дає можливість забезпечувати неперервність педагогічної освіти, здійснювати прогноз щодо обсягів і напрямів професійної підготовки вчителів, формує потребу і здатність особистості до самонавчання, що є надзвичайно актуальним на сучасному етапі розбудови українського суспільства й закріплено у «Національній доктрині розвитку освіти України у XXI столітті.

Однак поряд з позитивними результатами в роботі МО є ряд недоліків:

- недостатній рівень вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду;
- низький рівень навичок самоаналізу вчителя та самоконтролю учнів;
- немає значних змін у забезпеченні навчально – виховного процесу необхідними наочними посібниками, роздатковим, дидактичним матеріалом для успішного і якісного здійснення реалізації оновлених Державних стандартів.

Роботу МО вчителів початкових класів в основному можна вважати задовільною.

У 2019-2020 навчальному році робота методичного об'єднання класних керівників була спрямована на вирішення проблеми «Формування особистості учня - свідомого громадянина - патріота».

Основними завдання МО стали:

- патріотичне виховання здійснювати згідно Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді;
- удосконалення і підвищення ефективності виховної роботи в школі;
- активне використання сучасних педагогічних та інформаційних технологій, спрямованих на розвиток самостійності, творчості, активності дітей;
- підвищення творчого рівня педагогів з урахуванням їх індивідуальних запитів;
- надання практичної допомоги класним керівникам в організації виховної роботи.

Класні керівники працювали за річним планом, відповідно до якого проводилися засідання МО.

Кожен класний керівник працював над проблемним питанням відповідно до спільного завдання:

- Ященко Н.Г.- гармонізація родинного та шкільного виховання;
- Іщенко І.С. – виховання в учнів правил культурної поведінки;
- Рижак Л.В. – виховання в учнів почуття відповідальності, патріотизму та любові до батьківщини;
- Волкова Т. А. – виховання свідомої дисципліни, згуртування дитячого колективу.
- Кущенко О.О. – розвиток індивідуальних здібностей і талантів, забезпечення умов їх реалізації;
- Письменна Ю.А. – виховання дітей в сім'ї. Співпраця сім'ї і школи;
- Іщенко С.С. – виховання свідомого відношення до навчання та прищеплення стійкої навички культури поведінки.;
- Ганенко О.Є. – розвиток індивідуальних здібностей і талантів, забезпечення умов їх реалізації;
- Бак Г.І. – виховання дисциплінованості, охайності, зібраності. Згуртування дитячого колективу;
- Мрига І.В. – педагогічні проблеми діагностики і прогнозування виховного процесу;
- Майборода Л.М. – виховання в учнів поваги до держави, її законів, до праці і людей праці. Відповідно до «Основних орієнтирів» було складено плани роботи класних керівників. Належна увага приділяється питанням охорони дитинства.

Форми і методи роботи, а також зміст виховних заходів підбиралися відповідно до вікових особливостей учнів. Перевага надавалась активним формам роботи. Класними керівниками були проведені різноманітні заходи.

Так, у молодшій ланці класоводи Ганенко О.Є., Бак Г.І., Мрига І.В. Майборода Л.М., проводили екскурсії, практичні акції (Книжчина лікарня», «Нагодуй птахів»), конкурси, тренінгові вправи, «Веселі старти».

Класний керівник 11 класу Ященко Н.Г. володіє методикою проведення тренінгів та використовує їх у своїй роботі. Класний керівник 10 класу Іщенко С.С. велику увагу приділяє організації колективних творчих справ.

Практикувалися диспути, ділові ігри, турніри, конкурси, вікторини, інтелектуальні ігри, бібліотечні уроки, спортивні змагання, вечори відпочинку.

Було організовано змістовні вечори відпочинку для старшокласників:

«Посвята дев'ятикласників у старшокласники» (Ященко Н.Г.);

«Свято урожаю» (Письменна Ю.А.)

«Хелловін» (Іщенко І.С.);

«Новорічний карнавал» (Петриченко Н.С.);

«Андріївські вечорниці» (Ященко Н.Г.);

Вечір гумору «Наша дружна шкільна сім'я» (Рижак Л.В.);

Шкільне свято «Жінки в долі Тараса Шевченка» (Волкова Т.А.);

До Міжнародного жіночого дня було організовано святковий концерт (Петриченко Н.С., Загородня О.І.);

Дню перемоги та Всесвітньому дню Матері було присвячено концерт, на який було запрошено батьків та односельців. (Петриченко Н.С., Загородня О.І.);

Дню молодших школярів було проведено «Свято осені» (Ганенко О.Є.), Новорічне свято, свято до дня Збройних Сил України (Бак Г.І., Ганенко О.Є., Мрига І.В.), «Щедрівочка щедрувала» (Бак Г.І.) Свято до 8 Березня (Ганенко О.Є.), тиждень початкової школи «Я громадянин країни знань» (Бак Г.І., та Мрига І.В.), «Ми веселі козачата» (Ганенко О.Є., Майборода Л.М.), «Свято Букварика» (Ганенко О.Є.);

Цікаво пройшли турніри лицарів, присвячені дню Українських Збройних Сил (Бабенко В.А.) та «Будь готовий до захисту Вітчизни» (Бабенко В.А.), в яких взяли участь учні 5-10 класів, ігрова програма для середніх класів «Поклик джунглів» (Рижак Л.В.), змагання ЮІР (Бабенко В.А.).

Протягом року організовувались різні конкурси та інтелектуальні ігри:

Конкурс колядок та щедрівок (Ганенко О.Є.);

Конкурс декламаторів «Любове моя. Україно» (Петриченко Н.С., Загородня О.І.);

Інтелектуальні «Ігри патріотів» (Петриченко Н.С., Волкова Т.А. Загородня О.І.)

Вікторини «Що ти знаєш про Черкащину» (Яценко Н.Г., Петриченко Н.С.);

Конкурс «Народна мудрість» (Ганенко О.Є., Бак Г.І.);

Конкурси малюнків про природу, до творів Т. Шевченка, конкурси віршів Т. Шевченка (класоводи);

В школі спланована і на належному рівні проводиться спортивна робота – заняття волейболом, футболом, тенісом, легкою атлетикою. (Цибульський А.Д.). Високих результатів досягли члени волейбольного гуртка, які займають перші і призові місця на спортивних змаганнях різних рівнів.

Традиційно в школі проводиться акція «Живи Книго» (Білоус Н.В.);

Аналіз проведених заходів показує, що велике значення має і ретельно підготовлений захід, і сам процес його підготовки, в ході якого розкриваються творчі здібності та ініціатива дітей. Мають можливість проявити себе діти, які не можуть зробити цього в інших видах діяльності.

Аналізуючи роботу МО класних керівників, слід зазначити, що в школі напрацьовано певний досвід з громадянського, морально-правового виховання та формування здорового способу життя.

Проте, рівень вихованості та моральної культури досить значної частини учнів залишається низьким. Тому перед класними керівниками стоїть завдання ширше залучати учнів до різноманітних форм і видів виховної діяльності, що активізує самостійність, ініціативу, винахідливість дитини, тобто створює базу для розвитку її творчих здібностей, дбати про цілеспрямований вияв і розвиток творчої індивідуальності кожної дитини, використовувати особистісний підхід до формування дитини, з допомогою педагогічної діагностики визначати перспективи найближчого розвитку особистості учня.

Виходячи з цього, у 2020-2021 навчальному році методичне об'єднання класних керівників працюватиме над проблемою **«Психолого-педагогічне проектування особистості»**.

Основними завданнями МО стануть:

- Підвищення рівня психологічної компетентності класних керівників;
- Поглиблення знань про різні методи дослідження класного колективу та особистості учня.
-

Методичне об'єднання вчителів гуманітарного циклу працювало над проблемою «Шляхи підвищення інтересу учнів до предметів гуманітарного циклу». До його складу входить п'ять вчителів. У процесі роботи над проблемною темою учителі визначили свої проблемні теми та працювали над їх теоретичним та практичним удосконаленням. Цьому сприяли засідання МО, взаємоконсультації, відвідування уроків, участь у шкільних та районних конкурсах.

Методичне об'єднання учителів гуманітарного циклу у 2019-2020 навчальному році розглядало та аналізувало такі пріоритети мовної освіти, як:

- впровадження в освітній процес інноваційного за своїм змістом та формою вивчення української мови та літератури у 5 класі;

- використання тестових технологій у процесі вивчення української мови та літератури як головної форми незалежного оцінювання;
- використання інформаційних технологій у процесі вивчення предметів.

Членами шкільного методичного об'єднання протягом року було проведено шкільні олімпіади з української мови, російської мови, конкурс знавців української мови та літератури ім. П.Яцика, мовнолітературний конкурс ім. Т.Г.Шевченка, Всеукраїнський конкурс з української мови «Соняшник».

Протягом навчального року учні школи залучалися до участі у районних та обласних олімпіадах, творчих конкурсах. Учениця 11 класу Геріх Анастасія приймала участь: олімпіади - з англ. мови, рос. мови, укр. мови та літератури, зайняла III місце II етапу Міжнародного конкурсу з укр. мови ім. П.Яцика, була учасницею районного етапу Всеукраїнського конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Г.Шевченка.

У 2020-2021 навчальному році МО гуманітарного циклу продовжить роботу над своєю проблемою, так як повністю вона не була організована.

Протягом навчального року велася робота щодо професійної адаптації молодого педагога.

Головним завданням «Школи молодого вчителя» було надання методичної допомоги вчителям-початківцям у розв'язанні першочергових проблем. Зміст роботи полягав у спільних заняттях із заступником директора з навчально-виховної роботи та індивідуальних консультаціях з учителями - наставниками щодо складання календарних планів, конструювання уроків, ведення шкільної документації, взаємовідвідування уроків, формування власного портфоліо.

Педагогічний колектив постійно тримає контроль над питаннями наступності навчання та виховання учнів у 1-х, 5-х, 10-х класах. Дана проблема була розглянута на спільних засіданнях МО вчителів початкових класів та вчителів – предметників, нарадах при директору. По питанню адаптації учнів 5-го класу щодо навчання в основній школі була проведена педагогічна рада.

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і лишається підвищення професійного рівня педагогів. Протягом року вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі у роботі шкільних, районних семінарів, навчання на курсах післядипломної освіти, а також в рамках атестації. Повністю реалізований план курсової перепідготовки.

Адміністрація закладу детально вивчали систему роботи вчителів, які атестувалися в поточному навчальному році. Рішенням атестаційної комісії I рівня було порушено клопотання перед атестаційною комісією відділу освіти, у справах сім'ї, молоді та спорту Шполянської райдержадміністрації про відповідність Кущенко Ольги Олексіївни та Яценко Надії Григорівни раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії». Рішення атестаційної комісії II рівня підтверджено 14 тарифний розряд та вищу категорію Кущенко О.О. – учитель історії та основ правознавства та Яценко Н.Г. – учитель географії, природознавства, економіки, екології, трудового навчання, фізики, ЗВ.

В наступному 2020-2021 навчальному році будуть атестуватися учителі:

- Цибульський А.Д. – учитель фізичної культури
- Ганенко О.Є. – учитель початкових класів
- Мрига І.В. – учитель початкових класів
- Бак Г.І. - учитель початкових класів
- Майборода Л.М. - учитель початкових класів
- Іщенко І.С. – учитель англійської мови

Проходження курсової перепідготовки у наступному навчальному році потребують:

- Петриченко Н.С. – заступник директора з виховної роботи, учитель математики та інформатики
- Бак Г.І. – учитель початкових класів
- Загородня О.І. – учитель музики
- Іщенко І.С. - учитель англійської мови
- Майборода Л.М. - учитель початкових класів
- Петриченко Н.С. – учитель математики, інформатики

Педагоги школи активно залучаються до роботи в районних семінарах, засіданнях творчих груп тощо. Педагоги школи традиційно є учасниками ярмарки педтехнологій.

Проаналізувавши стан методичної та навчально-виховної роботи в школі, було виявлено і певні недоліки:

- Окремі вчителі недостатньо працюють з обдарованими дітьми;
- Педагоги школи залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- Членам методичної ради необхідно поживити видавничу діяльність;
- Керівники МО не достатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер.

У 2019– 2020 навчальному році педагогічному колективу школи продовжити роботу над науково – методичною проблемою «Розвиток творчості вчителя та учнів в умовах використання сучасних педагогічних технологій».

1. Затвердити таку мережу методичних структур на 2020 – 2021 навчальний рік

№ п/п	Форми і методи роботи	Члени методичної структури	Проблема
1	Методична рада школи	Керівник – Яременко О.М Секретар – Іщенко С.С Кущенко О.О. Волкова Т.А Ганенко О.Є. Рижак Л.В. Петриченко Н.С.	«Інтерактивні технології на уроках, як засіб розвитку творчих здібностей учнів»
2	Методоб'єднання вчителів початкових класів	Керівник Мрига І.В. Майборода Л.М. Кучерява Н.Т. Бак Г.І. Білоус О.А.	«Розвиток творчих здібностей учнів молодшого шкільного віку»
		Ганенко О.Є.	

3	Методоб'єднання вчителів гуманітарного циклу	Керівник Іщенко С.С.	«Шляхи підвищення інтересу учнів до предметів гуманітарного циклу»
		Кущенко О.О.	
		Кучер І.В.	
		Іщенко І.С	
		Яременко О.М.	
4	Методоб'єднання вчителів природничо-математичного циклу	Керівник Рижак Л.В.	«Вдосконалення форм і методів організації уроків природничо-математичних наук через застосування передових технологій для розвитку творчої особистості кожного учня».
		Петриченко Н.С.	
		Ященко Н.Г.	
		Черяков О.О.	
		Цибульський А.Д.	
		Бабенко В.А.	
5	Методоб'єднання класних керівників	Керівник Майборода Л.М.	«Психолого-педагогічне проектування особистості».
		Кущенко О.О.	
		Мрига І.В.	
		Петриченко Н.С.	
		Рижак Л.В.	
		Іщенко С.С.	
		Ященко Н.Г.	
		Письменна Ю.А.	
		Іщенко І.С	
		Бак Г.І.	
		Ганенко О.Є	

2. Спрямувати методичну роботу у 2020-2021 навчальному році на вирішення таких завдань:
 - Підвищення якості знань учнів з базових предметів навчального плану; (постійно)
 - Забезпечення ефективної роботи МО школи. (постійно)
3. Залучати обдарованих дітей до науково – дослідницької діяльності. (постійно)
4. Заступнику директора школи з навчально – виховної роботи Яременко О.М.
- 4.1 Спланувати методичні заходи з педагогічними кадрами на 2020-2021 навчальний рік з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років та попередження недоліків, допущених у роботі. (червень 2019)
- 4.2 Протягом наступного навчального року створити необхідні умови для діяльності методичних підрозділів, координації їх роботи, сприяти активізації роботи шкільних МО над науково-методичною проблемою. (червень 2020)
- 4.3 Передбачити під час планування роботи участь кожного педагога у методичній роботі (червень 2021).
- 4.4 Забезпечити своєчасне проходження курсової перепідготовки та атестації педагогічних кадрів (протягом 2020 – 2021 навчального року).
5. Заступнику директора з виховної роботи Майборода Л.М.
- 5.1 Провести епізодичні заходи з педрацівниками:
 - Індивідуальні консультації; (постійно)
 - Методичні оперативки; (постійно)
6. Учителям – предметникам:
- 6.1 Систематично працювати над підвищенням рівня самоосвіти. (постійно)
- 6.2 Активізувати роботу щодо участі у різних фахових конкурсах, олімпіадах. (постійно)
- 6.3 Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності навчально-виховного процесу. (постійно)
7. Керівникам методичних структур школи розробити тематику засідань методоб'єднань на 2020 – 2021 навчальний рік до 01.09.2021 року.
- 7.1 Організувати чітке планування роботи свого методичного об'єднання, спираючись на діагностування членів ШМО. (серпень 2020).
8. Учителям – наставникам
- 9.1 Систематично надавати методичну допомогу молодим спеціалістам. (постійно)

Навчальна діяльність учнів.

У 2019 – 2020 навчальному році педагогічний колектив та адміністрація школи працювали відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України, рішень Уряду України, органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання; правил і норм охорони праці, техніки безпеки, а також Статуту і локальних правових актів школи, дотримувалися норм Конвенції про права дитини.

Мета та завдання колективу обумовлені проблемною темою школи «Розвиток творчості вчителів та учнів в умовах використання сучасних педагогічних технологій».

Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Розв'язання проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на 2019 - 2020 навчальний рік, дозволило досягти певних результатів у навчально-виховній та позакласній виховній діяльності.

Школа працювала за п'ятиденним режимом роботи відповідно до режиму. Зроблено розподіл роботи шкільного компоненту, складено розклад уроків, гурткової роботи.

Школа працювала за річним планом, до якого протягом навчального року вносилися зміни, доповнення, його можна вважати виконаним.

З високим рівнем знань закінчили навчальний рік учні: Матло Анастасія (4 клас), Хуссейн Роман (8 клас). В порівнянні з минулим навчальним роком зменшилася кількість учнів з достатнім рівнем знань на 5,4%, кількість учнів із високим рівнем знань збільшилась на 2%, якість знань учнів залишилась на минулорічному рівні.

Рівень навчальних досягнень учнів по класах (якісний показник)

3 клас – 77,7%

4 клас – 50,1%

5 клас - 50%

6 клас – 20%

7 клас – 12,5%

8 клас – 100%

9 клас – 0%

10 клас – 0%

11 клас – 11%

Рівень знань учнів по предметах

Предмет	Учитель	Клас	Учні	Присут	високий	достатній	середній	початковий	Середба	Якість знань
			вл	т					л	

			а с п и с к з а с п и с к	н і																			
					12	11	10	%	9	8	7	%	6	5	4	%	3	2	1	%			
Укр.мова	Майборода Л.М	4	8	8	-	3	2	62,5	1	1	-	25	1	-	-	12,5	-	-	-	-	9,5	87,5	
	Волкова Т.А.	5	6	6	-	1	1	33,3	1	1	1	50	1	-	-	16,7	-	-	-	-	8,5	50	
	Іщенко С.С	6	10	8	-	-	2	20	-	1	1	20	3	1	1	50	1	-	-	22,7	6,2	40	
	Волкова Т.А.	7	8	8	-	1	-	12,5	1	-	3	50	2	1	-	37,5	-	-	-	-	7,3	62,5	
	Іщенко С.С	8	2	1	-	-	1	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	100	
	Волкова Т.А.	9	9	9	-	1	-	11,1	-	1	2	33,3	1	3	1	55,6	-	-	-	-	6,4	44,4	
		10	10	10	-	-	1	10	2	1	2	50	1	2	1	40	-	-	-	-	7	60	
	Іщенко С.С	11	9	8	-	1	-	11	3	-	-	33	2	-	-	22	2	-	-	22	7	44	
Англ. мова	Іщенко І.С.	5	6	6	-	-	1	16,6	-	3	-	50	1	-	1	33	-	-	-	-	7	67	
		6	10	10	-	-	1	10	1	-	-	10	1	2	2	30	3	-	-	30	5	20	
		7	8	8	-	-	-	-	-	1	1	25	3	-	2	62	1	-	-	12,5	6	25	
		8	2	2	-	-	-	-	2	-	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	9	100	
		9	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	3	89	1	-	-	11,1	5	0	
		10	10	10	-	-	-	-	1	-	3	40	2	2	1	50	1	-	-	10	5	40	
		11	9	8	-	-	1	2,5	-	1	1	25	3	1	1	62,5	-	-	-	-	6	37,5	
Математика	Майборода Л.М.	4	8	7	-	2	1	37,5	1	1	-	25	2	-	-	25	-	-	-	-	7,4	62,5	
	Рижак Л.В.	5	6	6	-	-	1	17	-	1	-	17	1	2	1	66	-	-	-	-	6,3	34	
		6	10	10	-	-	2	20	1	2	-	30	-	2	1	40	-	1	-	10	6,5	50	

Алгебра		7	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	2	3	10 0	2	0
	Петричен ко Н.С.	8	2	2	-	-	-	-	-	1	1	100	-	-	-	-	-	-	-	-	7,5	100
	Рижак Л.В.	9	9	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	33	-	3	3	67	23	0
	Петричен ко Н.С.	10	9	9	-	-	-	-	-	1	1	22	1	2	1	43	4	-	-	35	5,2	22
		11	9	7	-	-	1	13	-	1	1	29	2	-	2	58	-	-	-	-	6,4	42
геометрія	Рижак Л.В.	7	8	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	42	1	3	-	58	3	0
	Петричен ко Н.С.	8	2	2	-	-	-	-	-	-	2	100	-	-	-	-	-	-	-	-	7	100
	Рижак Л.В.	9	9	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	25	1	1	4	75	3	0
	Петричен ко Н.С.	10	9	9	-	-	-	-	-	-	1	11	1	3	1	56	3	-	-	33	4,5	11
		11	9	7	-	-	-	-	2	1	1	58	2	-	-	29	1	-	-	13	6,9	58
географія	Яценко Н.Г	6	10	7	-	1	-	14,5	1	-	1	29	1	3	-	56, 5	-	-	-	-	6,9	43,5
		7	8	4	-	-	1	25	-	-	1	25	1	1	-	50	-	-	-	-	7	50
		8	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	10 0	-	-	-	-	4	0
		9	9	7	-	-	1	14,5	-	-	-	-	1	-	2	42, 8	2	1	-	42, 8	4,6	14,5
		10	10	9	-	-	-	-	-	1	-	12	2	1	4	77	-	1	-	11	4,8	12
природозн	Майборо да Л.М.	4	8	8	-	1	4	62,5	1	1	1	37,5	-	-	-	-	-	-	-	-	9,4	100

хімія	Письмен на Ю.А.	7	8	8	-	1	-	12,5	-	-	1	12,5	2	2	-	50	2	-	-	25	6	25,5
		8	2	2	-	-	-	-	-	2	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100
		9	9	9	-	-	1	11,1	-	1	1	22,1	1	2	1	44 ,5	2	-	-	22,1	6	37,5
		10	10	9	-	-	1	11,1	1	1	2	44,5	-	1	2	33 ,3	1	-	-	11,1	6	56
		11	9	9	-	-	-	-	-	2	2	44,5	1	2	2	55 ,5	-	-	-	-	6	44

Літ.читанн я	Майборо да Л.М.	4	8	7	-	3	2	62,5	1	1	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	8,7	87,5
біологія	Письмен на Ю.А	6	10	10	-	1	1	20	-	-	2	20	2	2	1	50	1	-	-	10	6,4	40
		7	8	8	-	-	-	-	1	-	3	50	3	-	1	50	-	-	-	-	7	50
		8	2	2	-	-	-	-	-	2	-	100	-	-	-	-	-	-	-	-	8	100
		9	9	9	-	1	-	11,1	-	-	2	22	3	1	1	55 ,6	1	-	-	11,1	6	33,3
		10	10	9	-	-	-	-	-	2	3	50	1	-	2	37 ,5	1	-	-	12,5	6	55,6
		11	9	8	-	-	1	12,5	1	-	2	37,5	-	4	-	50	-	-	-	-	7	50
		7	5	5	-	-	-	0	-	-	2	40	-	-	1	20	2	-	-	40	5	40
		8	8	8	-	1	-	12,5	-	-	2	25	-	2	2	50	1	-	-	12,5	6	37,5
		9	3	3	-	-	-	0	1	-	1	67	-	-	1	33	-	-	-	0	6,6	67
		10	7	7	-	-	1	14,3	-	1	2	42,8	-	-	3	42 ,8	-	-	-	0	6,3	57
		11	6	6	-	-	1	16,7	1	-	1	33,3	-	3	-	50	-	-	-	0	7	50
Фізика	Ященко Н.Г.	7	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	17	3	2	-	83	3	0

Результати проведення контрольних робіт показали:

Найвищий якісний показник мають учні 8 та 4 класів:

алгебра 8 кл – якість знань – 100%, середній бал – 7,5 (уч.Недопас І.С.)

геометрія 8 кл - якість знань – 100%, середній бал – 7 (уч.Недопас І.С.)

укр..мова 8 кл - якість знань – 100%, середній бал – 10 (уч.Іщенко С.С.)

англ..мова 8 кл - якість знань – 100%, середній бал – 9(уч.Іщенко І.С.)

хімія 8 кл - якість знань – 100%, середній бал – 6 (уч.Письменна Ю.А

біологія 8 кл - якість знань – 100%, середній бал – 8 (уч.Письменна Ю.А

укр..мова 4 кл - якість знань – 100%, середній бал – 87,5 (уч.Майборода Л.М)

природозн 4 кл - якість знань – 100%, середній бал – 9,4 (уч.Майборода Л.М)

Найнижчий якісний показник мають:

алгебра 7кл – якість знань – 0%, середній бал – 2 (уч.Рижак Л.В.)

геометрія 7 кл – якість знань – 0%, середній бал – 3 (уч.Рижак Л.В.)

алгебра 9 кл – якість знань – 0%, середній бал – 2,3 (уч.Рижак Л.В.)

геометрія 9 кл – якість знань – 0%, середній бал – 3 (уч.Рижак Л.В.)

географія 8 кл – якість знань – 0%, середній бал – 4 (уч.Ященко Н.Г.)

англ.мова 9 кл – якість знань – 0%, середній бал – 5 (уч.Іщенко І.С.)

Кінцевий результат річних контрольних робіт констатує недостатню роботу вчителів із попередження типових труднощів учнів у засвоєнні базового навчального матеріалу, одноманітність форм поточного контролю з метою профілактики прогалин у знаннях, уміннях і навичках учнів.

Так, при написанні контрольних робіт з алгебри і геометрії (Рижак Л.В) учні найчастіше допускали помилки при розв'язуванні нерівностей, розв'язуванні геометричних задач без пояснення, при множенні багатоцифрових чисел, побудові графіків, обчисленні дробів і т.д.

З укр. мови (вч.Волкова Т.А., Іщенко С.С.) найчастіше діти допускали помилки при написанні не з різними частинами мови, вживанні розділових знаків, подвоєнні –н-, при правописі слів іншомовного походження, подвоєнні приголосних, якісних прикметників.

З англійської мови (вч.Іщенко І.С) деякі з учнів граматично неправильно будують речення, не можуть виділити головне у тексті, допускають помилки при використанні означеного артикля, мають недостатній словниковий запас.

У школі є певна група учнів, які показують низький рівень навчальних досягнень.

Якісний аналіз навчальних досягнень по класах та предметах показав, що учнівський потенціал вчителі використовують в повному обсязі.

Це свідчить про достатню взаємодію вчителя, класного керівника і батьків, недостатні знання вчителем психологічних особливостей дитини, наявність системи індивідуальної роботи; використання можливостей 12-бальної системи оцінювання.

Аналіз роботи вчителів з тематичної атестації учнів свідчить, що більшість з них дотримується норм оцінювання навчальних досягнень учнів, методичних рекомендацій щодо цього питання. Вчителі своєчасно роблять записи результатів тематичного оцінювання, проводять корекційну роботу, не порушують записи в журналах щодо оцінювання віршів, аудіювання, діалогів, тематичних оцінок. Особлива увага зверталася на форми, методи, прийоми роботи з учнями 5-го класу, для яких даний період навчальній діяльності зумовлений певними психологічними та фізіологічними особливостями дитини, її переходом до середньої ланки навчання.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 1 —4-х класів, який здійснює адміністрація школи, показав, що з метою підвищення рівня якості навченості учнів початкових класів необхідно доцільно планувати методичну роботу щодо попередження помилок, вести індивідуальний контроль за рівнем знань учнів, формувати в учнів усвідомлення ефективності власної навчально-пізнавальної діяльності; для учнів 5-11-х класів необхідно звернути увагу на доцільність його ведення, надання вчителю можливості у плануванні матеріалу для повторення тих тем, які виявилися складними для них, планування корекційної роботи.

Результати державної підсумкової атестації у 4-х, 9-х класах свідчать про якісну підготовчу роботу вчителів до проведення державного іспиту.

У порівнянні підсумків ДПА з результатами навчальних досягнень за рік встановлено:

Клас	Предмет	Річна КР (середній бал)	II семестр (середній бал)	Покращення результатів (середній бал за ДПА)
4	Математика	7,7	7,8	7,7
4	Укр. мова	7,9	7,6	7,8

9	Математика	7	7	7,1
9	Укр. мова	6,3	6,5	6,4
9	Біологія	7,9	8	8

З метою підвищення інтересу учнів до навчальних дисциплін проводились предметні тижні: Олімпійський, математики, історії, української мови, Шевченківський тиждень, екології, інформатики, конкурси, вікторини та інші позакласні заходи. Приділялась увага розвитку творчих здібностей учнів. В школі працював вокальний гурток. Учні школи брали участь у шкільних предметних олімпіадах, переможці яких взяли участь в районних олімпіадах з фізики (учитель Бабенко В.А.), української мови та літератури (учителі Іщенко С.С, Волкова Т.А), російської мови (учитель Яременко О.М.) Нажаль, до п'ятірки кращих ніхто не ввійшов.

У школі створено систему обліку відвідування учнями занять. Інформація щоденно проходить від вчителя-предметника і органів учнівського самоврядування до класного керівника, щотижня — від класного керівника до заступника директора школи. Ця інформація аналізується на оперативних нарадах при директорі. При необхідності питання відвідування учнями школи розглядаються радою з профілактики правопорушень чи громадською радою

Виховна та позакласна робота.

Виховна робота у Водянському НВК спланована згідно нормативно-правових та законодавчих документів: Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про позашкільну освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», рекомендацій «Основні орієнтири виховання учнів 1- 11 класів» та інших нормативно-правових документів.

Виховну роботу в школі забезпечують: Петриченко Н.С., заступник директора з виховної роботи, та 11 класних керівників. Контроль за організацією виховної роботи здійснює директор НВК Черяков О.О. Річний план виховної роботи спрямований на реалізацію основних виховних завдань, визначених виховною системою школи, його виконання аналізується двічі на семестр. Відповідно до річного плану виховної роботи школи з урахуванням вікових та психофізичних властивостей школярів складаються плани роботи класних керівників. Всіма класними керівниками опрацьована Національна програма виховання «Основні орієнтири виховання учнів 1 – 11 класів», що відображено в планах роботи з класними колективами.

При плануванні виховної роботи враховуються результати діагностування стану вихованості учнів, які проводиться класними керівниками тричі на рік. Класні керівники ведуть щоденники педагогічних спостережень за учнями. Педагогічні спостереження враховуються при складанні психолого-педагогічної характеристики класу, визначенні основних виховних цілей та плануванні роботи з класним колективом.

Виконання планів аналізується двічі на семестр (1 раз на засіданні педради і 1 раз на нараді при директору). На засіданнях методичного об'єднання розглядались різнобічні питання виховної роботи.

В кожному класі оформлено класний куточок.

Метою виховної роботи школи є виховання громадянина України – носія цінностей та загальнолюдських надбань.

Виховна система школи передбачає реалізацію наступних завдань:

- ☐ Формування в учнів правової свідомості, виховання громадської відповідальності, культури поведінки та свідомої дисципліни.
- ☐ Виховання відповідального ставлення до навчання та до праці, розширення політехнічного кругозору й підготовка до свідомого вибору професії.
- ☐ Фізичне удосконалення, зміцнення здоров'я й формування в учнів санітарно-гігієнічної культури.
- ☐ Формування в учнів естетичної культури, розвиток умінь створювати прекрасне навколо себе, розвиток художніх здібностей і талантів дітей.
- ☐ Виховання в учнів політичної свідомості, розвиток суспільної активності, формування основ громадянського світогляду.
- ☐

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та окремі плани класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об'єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання передбачені «Основними орієнтирами виховання учнів 1 – 11 класів» та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Працюючи над реалізацією концепції виховної роботи закладу, педагогічний колектив протягом 2019 – 2020 навчального року організовував і проводив різноманітні заходи, що забезпечували виховну роботу в усіх її напрямках.

Виходячи з проблемного питання виховної роботи школи, а саме «Здійснення родинно – сімейного виховання та його результативність», пріоритетним напрямком виховання в минулому навчальному році був напрямок «Ціннісне ставлення до суспільства та держави», але при цьому не ігнорувалися й інші напрями виховання.

Реалізація основних завдань і принципів громадянського виховання здійснювалась в ряді пріоритетних напрямків.

I. Ціннісне ставлення до себе.

Виховними досягненнями цього напрямку є вміння цінувати себе як унікальну і неповторну особистість, прагнення бути фізично здоровою людиною. У зв'язку з цим було проведено бесіди: "Подорож до країни Дорожніх знаків" (1-4 кл.), "Азбука безпеки" (5-8 кл.), "Я учасник дорожнього руху" (9 – 11 кл.), у рамках акції "Спасибі, ні!", бесіди "Про шкідливі звички", "Здоровий спосіб життя", "Бережи здоров'я замолоду".

II. Ціннісне ставлення до людей.

Виховними досягненнями цього напрямку є знання та розуміння особистих, родинних, громадянських, національних та загальнолюдських цінностей. У зв'язку з цим проведено морально - етичні бесіди "Даруймо радість людям", "Цілую бабусині втомлені руки", "Дідусю, дідусю, тобою горджуся", святковий вогник "Жінка - музика, жінка - світло", відзначено Всесвітній день матері "Матір – символ добра на Землі", проведено благодійний ярмарок, на якому учні 1-11 класів зібрали кошти на потреби бійців АТО.

III. Ціннісне ставлення до праці.

Виховним досягненням цього напрямку є усвідом

Усвідомлення соціальної значимості праці в житті людини, повага до людей праці. У зв'язку з цим у школі проведено роботу "Книжкової лікарні", бесіди "Усі професії важливі, обирай свою", "Мої здібності", "Як обрати професію", акції "Створи красу та затишок", "Дитяча турбота", зустрічі з людьми цікавих професій "Знайомимось з професією".

IV. Ціннісне ставлення до природи.

Виховним досягненнями цього напрямку є усвідомлення вихованцями себе як невід'ємної частини природи, взаємовідносин людини та природи, бережливого ставлення до природи. У зв'язку з цим проведено конкурс малюнків "Туризм — другий відпочинок школярів", виставки плакатів та малюнків „Чорнобиль з пам'яті не стерти», свято Золотої Осені (виставка - конкурс осінніх композицій "Подарунки природи" (активні учасники конкурсу – 1 – 4, 5, 7, 8,), конкурс читців - декламаторів "Про що співає земля" (призери – Коцюба Аліна (7 кл.), Хуссейн Роман (8 кл.), трудові десанти.

V. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Виховним досягненням цього напрямку є знання про види мистецтва та засоби їх виразності. У зв'язку з цим у школі проведено свято Першого дзвоника, свято Останнього дзвоника, літературно - пісенну вітальню "Подяка вчителям", свято Хелловін, Сорочинський ярмарок до Дня Святого Миколая, звітний концерт гуртківців "Світ чарівної пісні", свято-конкурс до дня Валентина "Під знаком Купідона" (переможці – Крушевська Ліана (8 кл.) та Сілівейстр Віталій (8 кл.), святковий концерт до 8 Березня "Вітання всім жінкам", шевченківський тиждень (конкурс читців - декламаторів " Вінок Шевченкові сплітаємо із віршів", де I місце виборов Годлевський Антон (11 кл.), II місце посіла Крушевська Ліана), день рідної мови. Протягом навчального року проводилися конкурси малюнків "Моє рідне село" (I місце – Голобля Ростислав 7 кл.), "Мова моя калинова" (I місце - Крушевська Ліана 8 кл.), "Матусенька рідненька" (I місце – Чижикова Дар'я 11 кл.). Крушевська Ліана зайняла призове місце у районному конкурсі малюнків "Світ очима Тараса". Шкільна ДЮП «Гаряча вдача» (Загородній В., Бут К., Дзюба В., Мамуня М., Годлевський А., Панченко Д.) зайняла друге місце в районному етапі конкурсу.

VI. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави.

Формування в учнів комплексу особистісних якостей та рис характеру, які є основою специфічного способу мислення та спонукальною силою повсякденних дій, поведінки. Для цього в школі проводилися бесіди: "Символи моєї держави", "Я — маленький громадянин", проведено загальношкільний виховний захід до Дня гідності та свободи на тему "В єдності – сила!", акції милосердя «Вахта пам'яті», «Допоможи ближньому», «Свічка пам'яті» «Подаруй оберіг солдату», привітання святковими листівками. Протягом навчального року в школі проведена значна військово-патріотична робота. На високому організаційному та емоціональному рівні пройшли заходи до Дня українського козацтва, до Дня села, Тиждень пам'яті до Дня Перемоги.

У школі також діє учнівське самоврядування. З метою зміцнення учнівського колективу, розвитку громадської активності учнів, забезпечення якості кожного з них в управлінні справами класу, школи налагоджено роботу шкільної держави "ЮПІТЕР" (юне, патріотичне, інтелектуальне товариство енергійних розумників) та її п'яти міністерств: освіти і науки, дисципліни і порядку, спорту та здоров'я, інформації, милосердя. Кожне з них має свого міністра, 3 представники від різних класів та вчителя-куратора: міністерство освіти і науки – Яременко Олена Миколаївна, міністерство дисципліни і порядку – Бабенко Василь Анатолійович, міністерство спорту та здоров'я – Цибульський Андрій Данилович, міністерство інформації – Волкова Тетяна Анатоліївна, міністерство милосердя – Іщенко Ірина Сергіївна. Відзначити в цьому навчальному році потрібно голову учнівського самоврядування Заярну Наталію, його заступника Мамуня Марину, а також Геріх Анастасію, Редкачову Діану, Черих Дар'ю які активно включалися в проведення різних мироприємств у школі.

У школі під керівництвом міністерства милосердя на чолі з вчителем-куратором Іщенко Іриною Сергіївною діє волонтерський загін "Іскра".

В учнів школи помітно підвищилася активність, самостійність, але результативність роботи в органах учнівського самоврядування ще недостатньо висока.

Протягом навчального року в навчальному закладі діяли гуртки: вокальний "Первоцвіт" (керівник Загородня Оксана Іванівна) та спортивний "Краші волейболісти" (керівник Цибульський Андрій Данилович), які працювали згідно графіка. До роботи в гуртках залучено 40 дітей, в тому числі діти з малозабезпечених сімей та діти з девіантною поведінкою. Високі результати мають учасники волейбольного гуртка. Цього року у фіналі районних змагань з волейболу команда хлопців посіла I місце, а команда дівчат - II місце. В обласних змаганнях серед груп районів (Умань, Черкаси, Канів, Шпола) команда хлопців посіла I місце. Члени вокального гуртка брали участь у шкільних заходах, у фестивалях «Голос нашого краю», «Горнись до тебе, Україно», та «Добрий вечір, щедрий вечір» та інших культурних заходах, які проводились у РБК.

Методоб'єднання класних керівників мало на меті підвищити загально педагогічну фахову майстерність класних керівників, надати їм методичну допомогу. Методичне об'єднання класних керівників Водянського НВК виявляє творчий потенціал класного керівника, вихователя, задовольняє їхні потреби в актуалізації індивідуального підходу й оригінальних розробок, активізує позицію кожного вчителя, забезпечує колективне вивчення навчально-виховних завдань і творче співробітництво педагогів. В минулому навчальному році до складу методоб'єднання входило 11 класних керівників. Планування методичної роботи здійснюється на діагностичній основі, мета якої — виявлення недоліків у практичній діяльності кожного педагога та в розкритті основних шляхів їх подолання й запобігання їм. Під час діагностики враховуються виступи вчителів на педагогічних радах і засіданнях методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах. Це допомагає виявити рівень теоретичних знань класних керівників, уміння застосовувати їх у різних ситуаціях, здатність обстоювати, аргументувати свою точку зору. Водночас учителі постійно працюють над підвищенням рівня психологічної готовності до педагогічної взаємодії з учнями. Слід відзначити, що необхідно і надалі звернути увагу на проведення відкритих виховних годин, своєчасне складання плану виховної роботи.

В школі склалася належна робота по профілактиці правопорушень серед учнів школи, контроль за відвідування учнями школи ведеться класними керівниками у класному журналі та Журналі обліку відвідування. В школі працює Рада з правової пропаганди та профілактики правопорушень. До її складу входять директор школи, його заступники, класні керівники, голова батьківського комітету, представники учнівського самоврядування. Керівництво радою здійснює Петриченко Н.С.. Вона працює відповідно до плану, затвердженого педагогічною радою. Засідання Ради відбуваються двічі на семестр. Класними керівниками ведеться індивідуальна робота з учнями поставленими на внутрішкільний облік (Сілівейстр Віталій - порушення етичних норм поведінки). Згідно з заходами щодо виконання Комплексної програми профілактики правопорушень та дитячої бездоглядності з учнями у школі проведено бесіди, виховні години «Неповнолітні: взаємозв'язок прав та відповідальності» (7 клас), «Які права та обов'язки я маю» (8 клас), диспут «Життя не вічне – вічні цінності людські», анкета «Моє ставлення до проблеми злочинів і покарання» (8 - 11 класи). Здійснювались заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень, правової і психологічної підтримки дітей, які потрапили в складні соціальні умови. З метою запобігання негативним проявам серед неповнолітніх, у тому числі пияцтву, наркоманії, дитячої бездоглядності і безпритульності, ведеться облік дітей, які схильні до правопорушень, складено план роботи з цими дітьми. Питання порушення дисципліни розглядаються на класних зборах, на засіданнях батьківського комітету, на лінійках, засіданнях шкільного самоврядування.

Виховний процес постійного пошуку і вдосконалення триває безперервно, тому в наступному році слід звернути увагу на недоліки і намагатися виправити їх.

В новому 2020 – 2021 навчальному році визначені такі цілі й завдання:

1. Для оновлення змісту виховного процесу активізувати впровадження у виховну роботу школи Основних орієнтирів виховання учнів, яка передбачає реалізацію таких напрямів виховання:

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ** виявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин.

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ** формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини, самоцінності природи; почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; поводитися компетентно, екологічно безпечно; критичній оцінці споживацько-утилітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, появи екологічної кризи; вмінні протистояти проявам такого ставлення доступними способами; активній участі у практичних природоохоронних заходах: здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві. Ціннісне ставлення до природи і сформована на його основі екологічна культура є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку.

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ** виявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості - це єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції.

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА** формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**

Є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

❖ **ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ** передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

2. Підвищення ролі класного керівника в організації та здійсненні національного та громадянського виховання школярів.
3. Підвищення ефективності профілактики правопорушень серед дітей та підлітків, створення сприятливих умов для фізичного, психологічного, соціального, духовного розвитку кожної дитини.
4. Організувати проведення традиційних свят:

День Знань	1.09	1 – 11
Місячник «Увага, діти на дорозі!»	вересень	1 - 11
День Учителя	1.10	1 – 11
Свято Золотої Осені	15.10	1 – 11
Посвята в читачі другокласників	22.10	2
Свято Миколая	19.12	1 – 4
Новорічні щедрування	30 – 31.12	1 – 11
Свято 8 Березня	8.03	1 – 11
Шевченківські дні	9 - 11.03	1 – 11
Свято Букваря	25.05	1
Чорнобильські уроки	26.04	1 – 11
Вахта пам'яті	3 – 9.05	1 – 11
Свято Матері	11.05	1 – 11
Свято Останнього дзвоника	травень	1 – 11
Урочисте вручення атестатів	12.05	11

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно весною і влітку до початку нового навчального року на базі Шполянської центральної районної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Шполянської ЦРЛ. Вони щорічно проходять медичний огляд за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Гарячим харчуванням охоплено 94 % дітей.

Різнорікова група дошкільного закладу харчується двічі за рахунок бюджетних та батьківських коштів. Учні 1 – 4 класів забезпечені обідом за рахунок бюджетних та батьківських коштів, а учні 5 -11 класів – за рахунок батьківських коштів. СТОВ «Урожай» надає благодійну допомогу в забезпеченні продуктами шкільної їдальні. Майже всі працівники школи теж харчуються в шкільній їдальні. Семеро дітей з малозабезпечених сімей харчувалися за рахунок бюджетних коштів.

Цікаво і змістовно відбувається оздоровлення молодших школярів у пришкільному таборі «Сонечко». Цього року вихованцями табору стали 26 учнів школи молодших класів та 16 вихованців різнорікової групи. Двоє дітей (Коцюба Л, Толкаченко С) дітей було оздоровлено в санаторії «Мрія» м.Черкаси. Працівники школи мали можливість оздоровитись в санаторіях та на базах відпочинку України. (Львів, Карпати, Одеса).

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, сплановуються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи створено куточок з безпеки життєдіяльності, де розміщені інформаційні матеріали «Абетка безпечної поведінки» та «Азбука дороги». Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність.

Незважаючи на великий вік та зношеність будівлі школи, адміністрація разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально –технічної бази, підтриманням її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться відділом освіти Шполянської РДА.

Велику допомогу у зміцненні навчально – матеріальної бази школи надає місцеве підприємство «Урожай». Щорічно забезпечує учнів новорічними подарунками, частково забезпечує шкільну їдальню харчовими продуктами . Надано благодійних коштів на суму 21457 грн.

Завдяки благодійній допомозі місцевої сільської ради (150140 грн) в школі було замінено 30 дерев'яних вікон на пластикові.

Батьки надали благодійну допомогу в розмірі 5600 грн. грн.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, на квітниках щороку висаджуються квіти, які протягом літа доглядаються школярами, своєчасно обрізаються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

Управлінська діяльність.

Школа є загальноосвітньою.

Працює за навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

Діяльність школи відбувається у режимі забезпечення функціонування і подальшого розвитку.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньшкільного управління забезпечується документами планування роботи: перспективний, річний, місячний та тижневий плани роботи.

Адміністрацією школи зроблені певні кроки до наукової та оптимальної організації праці всього колективу.

Покращенню інформаційно-аналітичного забезпечення навчально-виховного процесу та управління школою сприяло часткове використання комп'ютерної мережі, електронної пошти та матеріали Інтернету.

Адміністрації школи у своїй управлінській діяльності використовує принцип доцільності та оперативності прийняття управлінських рішень, принципи адаптивного управління навчальним процесом.

В основу роботи покладено колегіальне визначення реалістичної мети на основі узгоджених цілей розвитку.

У полі зору дирекції школи питання дієздатної управлінської команди займає одне з пріоритетних місць. Створена і діє школа підвищення управлінської майстерності директора та його заступників. Це дає можливість розв'язувати організаційно-управлінські завдання відповідно до вимог часу.

Нагальне питання сьогодення — формувати такий корпус педагогічних працівників, які були б не тільки компетентними і професійно підготовленими фахівцями, але й прибічниками впровадження інноваційних систем, оволодіння комп'ютерною технікою і новітніми інформаційними технологіями, готовими до постійного фахового вдосконалення і підвищення культурно-інтелектуального рівня.

Основною метою роботи є укомплектування школи висококваліфікованими кадрами та їх збереження.

Важливе місце в роботі адміністрації школи займає система контролю за викладанням основ наук. Планується здійснення освітнього моніторингу, забезпечення системності, об'єктивності, результативності контролю за станом викладання, рівнем навчальних досягнень учнів.

Перспективний план-графік контролю за станом викладання навчальних предметів і рівнем навчальних досягнень учнів допомагає забезпечити дієвий контроль за цією ділянкою роботи школи, своєчасно робити аналіз досягнутих результатів, усувати виявлені недоліки, планувати контроль на новий навчальний рік

Головне завдання контролю вбачаємо у виявленні причин негативних результатів роботи і допомозі вчителю, а також виявленні, узагальненні та поширенні перспективного досвіду роботи. Тому особлива увага приділяється тематичному відвідуванню уроків, що дає можливість ґрунтовно ознайомитися з арсеналом методів і прийомів, які застосовує вчитель у процесі вивчення учнями певного навчального предмета.

Вивчення навчальних досягнень учнів проводиться у поєднанні з аналізом роботи вчителя, тому що зміст і форми роботи на уроці є результатом спільної роботи вчителя і учня

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів – предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально – виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально – виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно – правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, сайтами обласних інститутів післядипломної освіти, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та, навіть, їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально – виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально – виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників поведінки, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Як показує аналіз управлінської діяльності, не вирішеними залишаються:

- проблема «омолодження» педагогічних кадрів, що зумовлено цілим рядом об'єктивних причин загальнодержавного характеру;
- формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності \ до навчання впродовж усього життя;
- наступність і перспективність у формуванні соціально-активної особистості учня від початкової ланки до випускного класу;
- проблема підвищення рівня навчальних досягнень учнів;
- урахування національних традицій і здобутків етнопедагогіки у формуванні здорового способу життя школярів.

Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2020-2021 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2020-2021 навчальному році працюватиме над єдиною проблемою:
“Розвиток творчості вчителя та учня в умовах використання сучасних педагогічних технологій»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2020-2021 навчальний рік.

Головне завдання колективу школи в 2020-2021 навчальному році:

- Забезпечити безперервний навчально – виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту в освітніх послугах

(директор, адміністрація, співробітники)

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах на районному рівні
(вчителі - предметники)
2. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими здібностями.

(учителі – предметними, класні керівники)

3. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації з метою зниження кількості порушень.
(адміністрація)

4. Опрацювання технології критичного мислення.

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП.
(Майборода Л.М., класні керівники)
2. Виховувати дітей у дусі любові до Батьківщини, школи.
(адміністрація, класні керівники)
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання.
(Рада профілактики, класні керівники)

Методична робота.

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок.
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь
(методрада)

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня

(методрада)

Господарча діяльність.

1. Скласти загально шкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів.

(Чумаченко В.П.)

2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

(Чумаченко В.П.)

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

(Адміністрація школи)

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
10-14 серпня	1.Підготувати акти прийому школи до нового навчального року. Директор 2.Уточнення педагогічного навантаження. Директор 3. Облік працевлаштування випускників 9 класу. ЗНР	1. Підготовка до Дня знань. Кл. кер. 2. Здійснення обліку дітей 5-17 років мікрорайону школи. 3.Зарахування учнів 1, 10 класів. Наказ Директор	1. Огляд стану навчальних кабінетів до нового навчального року. Адміністрація.	1. Планування всіх напрямків виховної роботи ЗВР 2.Планування та підготовка до дня знань ЗВР	1. Наказ по МР ЗНР 2.Графік атестації та курсової перепідготовки вчителів. ЗНР 3.ІМН.Організація методичної роботи з педагогами.ета, зміст і основні напрями методичної роботи в школі щодо реалізації науково-методичної проблеми. ЗНР	1.Формування системи наказів на серпень, вересень.	1.Доукомплектація меблями кабінетів. 2. Проведення замірів опору заземлення 3.Перевірка пожежного обладнання Завгосп.	1. Складання актів –дозволів на кабінети. 2.Перевірка стану куточків ТБ ПЕІ інструкцій. Адміністрація

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
17-21 серпня	1. Підготовка розкладу уроків на І семестр. ЗНР 3. Підготовка навчальних програм (згідно навчального плану) ЗНР 4.Сформувати склад ради з профілактики правопорушень та затвердити план її роботи. ЗВР 6.Підготовка планів роботи кабінетів на навчальний рік. Зав. кабінетами.	1. Забезпечення учнів підручниками. Бібліотекар.	1. Підготувати необхідні матеріали по ОП таТБ (всі категорії – учителі, учні, обслуговуючий персонал) (накази, посадові інструкції) Директор.	1. Підготовка до Дня знань ЗВР Кл.кер,	1. Участь в районних методоб'єднаннях 2.Індивідуальні консультації для вчителів. ЗНР 3.Організація роботи з молодими вчителями	1. Нарада при директору №1. 2. Педрада 1.Затвердження складу та плану роботи ради профілактики правопорушень , складу МР	1. Забезпечення мийними, дезінфікуючими засобами. 2. Забезпечення інвентарем. 3. Перевірка енерговодозабезпечення школи, проти-пожежної безпеки. 4.Забезпечення медикаментами . Завгосп	1. Проведення інструктажів. Директор. 2. Контроль санітарних книжок. Директор

25-31 серпня	1. Шкільна конференція. 2.Перевірити наявність учнів у школі. Контроль за здійсненням харчування дітей пільгових категорій. Опрацювати первинні списки, стат. Звіти, подати у відділ освіти 3. Графіки чергування вчителів і класів на І семестр. <i>ЗВР</i> 4.Організація харчування учнів. <i>Директор</i> 5. Затвердження місячного плану роботи заступників. <i>Директор</i> <i>ЗНР</i> 6.Підготовка та здача звітної документації. <i>Директор</i> <i>ЗНР ЗВР</i>	1.Організація вивчення проходження адаптаційного періоду учнями 1 класу. <i>Класоводи</i> <i>Кл. кер.</i> 2.Облік дітей на території села. <i>Кл.кер.</i> <i>ЗВР</i> 3.Громадський огляд навчання та життя дітей соціально не захищених категорій. <i>ЗВР</i> 4.Планування роботи з обдарованими дітьми. <i>ЗНР</i> 5. Графік проведення предметних тижнів. <i>ЗНР</i> 6. Облік учнів в алфавітній книзі <i>ЗНР</i>	1. Контроль за медичними книжками працівників школи <i>Директор</i> 2.Перевірка особових справ учнів та їх відповідність алфавітній книзі, наказів по руху учнів. <i>Директор</i> 3.Перевірка і затвердження календарно-тематичних планів. <i>ЗНР</i> 4. Контроль за працевлаштуванням учнів 9 класу. <i>Яценко Н.Г.</i> 5. Перевірка особових справ учителів, тарифікація. <i>Директор</i> 6. Контроль за оформленням щоденників. <i>ЗВР</i>	1. День знань. 2. Початок громадського огляду навчання та життя дітей соціально не захищених категорій. <i>ЗВР</i> 3. Тематичні класні години: «Про необхідність дотримання учнями внутрішкільного розпорядку» <i>Класні кер.</i> 4. Проведення батьківських зборів. <i>Директор</i> <i>Кл.кер.</i> 5.Проведення циклу виховних заходів на правову тематику. <i>Класні кер.</i>	ІМН 1. Поновити інформаційні матеріали в методкабінеті 2.Доведення методичних рекомендацій МОН України до педагогічних працівників. <i>ЗНР</i> 3.Організація виявлення обдарованих дітей. <i>ЗНР</i> 4Провести конструктивно-методичні наради з учителями з питань: єдині вимоги до заповнення класного журналу згідно з Інструкцією щодо ведення класного журналу 5-11кл, 1-11кл., журналів гурткової роботи <i>ЗНР</i>	1. Єдині вимоги до ведення документації. <i>Директор</i> 2.Роль класного керівника в розвитку виховної системи класу. <i>ЗВР</i>	1. Затвердження режиму роботи обшлугуючого персоналу школи. <i>Директор.</i> <i>Завгосп.</i> 2.Аналіз витрат коштів <i>Директор</i> 3.Придбання миючих засобів <i>Завгосп</i> 4. Організація озеленення школи.	1. Інструктування учнів з ОП та ТБ з занесенням до журналу. <i>Кл. кер.</i> 2.Інструктування педпрацівників з ТБ із занесенням до журналу <i>НВР</i> 3. Контроль за журналами реєстрації інструктажів учнів з ТБ в кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортзалі.
-----------------	--	---	---	--	---	--	--	--

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація нав- чально –пізна -вальної діяль -ності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретич на, ме- тодична робота з кадрами	Педради, наради при дирек- тору, робочі наради	Господар- ча робота	Охорона праці, техніка безпеки
1- 4 вересня	1. Розробити перспективний план поповнення навчальних кабінетів обладнанням. Зав.каб. 2.Заповнення алфавітної книги, особових справ учнів 1 кл та контроль за документацією учнів, які прибули. Секрет.Кл.кер. 3.Розподілити трудові зони між класами. 4 Сформувати склад команди ЮІР та спланувати її роботу.	1.Залучення до роботи в факультативах гуртках дітей, схильних до правопорушень та дітей соціально незахищених категорій. ЗВР 2.Організувати проведення Олімпійського тижня. Цибульський А.Д.	1. Контроль за якістю харчування учнів 1 – 4 класів та дошкільної групи. Директор. 2. Погодження планів виховної роботи. ЗВР	Тиждень безпеки життєдіяльності 1. Посвята у першокласників. Класовод 2. Вибори учнівського самоврядування та організація його роботи. ЗВР 3. Засідання ради з профілактики правопорушень. Голова ради 4. Рейд «Увага! Діти на дорозі!» Класні кер.	1. Зібрати заяви від учителів, які атестуються. ЗНР 2. Підготовка матеріалів до пед- атестації. Директор ЗНР 3.Скласти графік відкритих уроків на І семестр. ЗНР 4.Засідання атестаційної комісії. Директор Засідання методичних об'єднань учителів: Природничо-математичного циклу Класних керівників гуманітарного циклу Учителів 1-4 кл Кер.МО	НПД 1.Стан всеобучу в школі. Кл.керівн. 2. Підсумки роботи по виявленню обдарованих дітей. План роботи. ЗВР 3.Підсумки організації харчування учнів. Директор 4.Підсумки перевірки класних журналів. ЗНР	1. Організація провітрювання та волюгого прибирання приміщень Завгосп.	Поновлення інформаційних куточків з ОП та ТБ Зав. каб.

	Пономаренко М.В.							
Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
7– 11 вересня	1. Складання графіку проведення шкільних предметних олімпіад. <i>ЗНР</i> 2. Підготовка до дня туризму. <i>Учитель географії</i> <i>Учитель фізкультури</i> Проведення класних зборів «Права та обов’язки всіх учасників навчально-виховного процесу» <i>Кл.кер</i>		1. Перевірка санітарно-гігієнічного режиму в школі. <i>Директор</i>	Тиждень безпеки життєдіяльності 1. Виявлення учнів, що належать до категорії “важких”, взяти їх на внутрішкільний облік. Закріплення громадських вихователів <i>ЗВР</i>	ІМН 1. Корегування тем для творчої роботи вчителів. 2. Про проведення предметних тижнів. 3. Нарада з учителями, що атестуються <i>ЗНР</i>	НПД. 1. Дотримання єдиних вимог у навчально-виховному процесі. <i>ЗНР ЗВР</i> 2. Про підсумки проходження адаптаційного періоду учнями 1 класу. <i>ЗНР</i> <i>Класовод</i>	1. Про -ведення осінніх робіт на ділянках. <i>Зав. ділянк.</i>	

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
14-18 вересня	1. Поглиблений медичний огляд учнів. 2. Затвердження планів роботи заступників на місяць. <i>Директор</i> 3. Планування роботи органів учнівського самоврядування. <i>ЗВР</i> 3. Планування місячника здорового способу життя. <i>ЗВР</i>	1. Залучення дітей до різноманітної діяльності за інтересами. Адміністрація, вчителі-предметники, класоводи 2. День туризму. Учитель географії.	1. Стан відвідування школи учнями (довідка) <i>ЗВР</i> 2. Відвідування уроків адміністрацією 3. Перевірка зовнішнього вигляду учнів, наявності у них робочого одягу для занять працею та фізкультурою школи. Адміністрація	Тиждень Олімпійського спорту 1. Виставка робіт з осіннього природного матеріалу «Роби прекрасне своїми руками». <i>Класні кер.</i> 2. Години спілкування: «Про необхідність дотримання учнями внутрішкільн	1. Огляд методичної літератури. <i>ЗНР</i> 2. Співбесіди із зав. кабінетами щодо зміцнення матеріальної бази їх кабінетів. <i>ЗНР</i>	1. Формування системи наказів на жовтень. <i>Директор</i>	1. Збір насіння квітів.	

				ого розпорядку». <i>Класні кер.</i> 3.Про стан вих..робо. за 2017/2018 н. р. (довідка) <i>ЗВР</i>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
21-25 вересня		1. Підготовка до проведення шкільних предметних олімпіад. <i>ЗНР</i> 2. Аналіз організації роботи з обдарованими дітьми. <i>ЗНР</i>	1. Вивчення стану викладання основ здоров'я(наказ, директор) 2. Дотримання санітарно-гігієнічних норм організації навчального процесу. <i>Директор.</i> 3. Перевірка дотримання вимог ведення зошитів з письмових дисциплін.<i>ЗНР</i> 4.Контроль за системою виставлення оцінок за письмові, контрольні та практичні роботи <i>ЗНР</i>	Тижень шкільної бібліотеки 1. Засідання ради з профілактики правопорушень <i>Голова ради</i> 2. Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці» <i>Бібліотекар</i> 3. Години спілкування: «Як берегти книгу» <i>Кл. керівники</i> 4. Виставка-конкурс класних фото колажів «Знайомтесь, наша шкільна бібліотека» <i>Кл. керівники</i>	1. Накопичення та опрацювання літератури з науково-методичної проблеми школи 2.Підсумки місячника безпеки руху <i>ЗВР</i>	1.Дотримання вимог ТБ та ОП в школі. 2 Аналіз планів виховної роботи <i>ЗВР</i>	1. Підготовка школи до опалювального сезону.	1. Організація рухливих ігор на перервах. 2.Провітрювання та воло-ге прибирання.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
28-02-2020 жовтня	1.Шкільний тур знавців української мови ім. П. Яцика. <i>ЗНР</i>	1. Моніторинг системи роботи з учнями підвищеної педагогічної уваги та з обдарованими дітьми. <i>ЗНР ЗВР Кл. кер.</i>	1 Підсумки громадського огляду умов проживання та виховання дітей пільгових категорій. <i>Громадський інспектор Наказ</i> 2.Перевірка стану гуртків. (довідка) ЗВР 3.Контроль за станом викладання математики української мови в 1-4 класах ЗНР	Тиждень до Дня працівника освіти 1. Конкурс стіннівок та колажів на шкільну тематику «Моя школа – рідне коло вчителів і друзів». <i>Кл. керівники</i> 2. Відзначення Дня працівників освіти.	1. Засідання атестаційної комісії. ІМН. 1.Науково методична робота з питань організації та проведення атестації педагогів <i>ЗНР</i>	1.Результати перевірки дотримання вимог дення зошитів для письмових робіт. <i>Директор</i> Контроль за відвідуванням учнями занять. <i>ЗВР</i>	Підготовка і проведення інвентаризації	

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
05.09.2019 жовтня	1. Облік дітей 5-річного віку, які відвідують дошкільну групу. <i>Білоус О.А</i> 2. Тиждень біології Письменна Ю.А.	1. Діагностика життєвих цінностей старшокласників. <i>ЗВР. Кл. кер.</i>	1.. Контроль за станом ОП та ТБ в кабінетах підвищеної небезпеки. <i>ЗНР</i> 2. Перевірка фактичного відображення в журналах змісту вимог програм за темами ЗНР 3. Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються Адміністрація 4. Контроль за станом викладання математики та укр..мови в 1-4 класах ЗНР 5. Вивчення стану викладання біології (наказ) Директор	Тиждень партизанської слави 1. Години спілкування: «Знай вічно горить вогонь пам'яті». <i>Кл. керівники</i> 2. Трудовий десант «Перетворимо школу на квітучий сад». 3. Години спілкування присвячені Міжнародному дню людей похилого віку. <i>Кл. керівники</i> 4. Місячник шкільної бібліотеки (за окремим планом) (ЗВР, бібліотекар)	Педагогічні читання «Використання методів технології критичного мислення в педагогічній практиці» ЗНР	НПД 1. Про хід підготовки до роботи в зимовий період та його результати. <i>Директор</i> 2. Аналіз відвідування школи учнями та роботи з батьками. <i>ЗВР</i>	Санітарний стан навчальних кабінетів	1. Проведення інструктажів з учнями. <i>Кл. кер.</i>

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
12-16 жовтня	Звіти по харчуванню за вересень – жовтень. <i>Кл. кер.</i>	Підсумки проведення місячника здорового способу життя. <i>ЗВР</i>	1. Стан відвідування школи учнями за жовтень (Довідка) ЗВР	Тиждень Козацькому роду нема переводу 1. Години спілкування: «Твої слави козацької повік не забудемо». <i>Кл. керівники</i> 2. Старт екологічної акції по збору макулатури. <i>Волонт. загін</i> 3. Змагання з футболу	1. Огляд методичної літератури. 2. Засідання ШМР. <i>ЗНР</i>	НПД Результати перевірки щоденників. (довідка) ЗНР Формування системи наказів на листопад. Педрада	Огляд навчальних кабінетів Адміністрація Генеральне прибирання шкільних приміщень Завгосп	Робота з пролактини харчових отруєнь. <i>Кл. кер</i>

1 9 - 2 3 ж о в т н я	1. Розробка заходів до дня української писемності. 2. Узгодження плану тижня протипожежної безпеки. 3..Планування роботи на канікулах. <i>ЗВР</i> 4. Тиждень географії Ященко Н.Г	1. Участь в районних предметних олімпіадах. <i>ЗНР</i> <i>Вчителі предметники</i>	1. Аналіз дотримання вимог єдиного орфографічного режиму в початкових класах. Довідка. <i>ЗНР</i> 3. Класно-узагальнюючий контроль 1 кл. адаптація до навчання. Адміністр. Довідка. 3. Вивчення стану навичок роботи учнів з книгою. <i>Бібліотекар</i> 4. Інструктивно-методична нарада для вчителів з питань організації та проведення атестації педагогічних працівників, підготовка їх до творчого звіту . Адміністрація.	Тиждень присвячений річниці визволення України від фашист. загарбників 1. Екологічний трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою». 2. Години спілкування: «Тих днів у пам'яті не стертий і сьогодні» Кл. керівники 3. Засідання Ради профілактики <i>Голова ради</i>	1. Накопичення, систематизація матеріалів з інноваційних технологій. 2. Засідання ШМО. ІМН 1. Індивідуальна робота з обдарованими та невстигаючими учнями. <i>ЗНР</i>	НПД 1.Підсумки перевірки якості роботи з шкільною документацією. <i>Адміністрація</i> 2. Результати огляду шкільних кабінетів. <i>ЗВР</i>	1. Аналіз використання електроенергії. <i>Завгосп</i>	Контроль за станом ОП і ТБ кабінетах підвищеної небезпеки. <i>Директор</i>
---	---	--	---	---	--	--	--	---

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
02.06.2016 листотопида	1. Поновлення в кабінетах картотеки дидактичних матеріалів. <i>Зав. каб</i> 2. Організація змагань ЮІР. <i>ЗВР</i>		1. Класно-узагальнюючий контроль 5 класу. Вивчення адаптації учнів до навчання в середній ланці. Довідка <i>ЗНР</i>	Тиждень підготовки до канікул 1. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час канікул. <i>Кл. керівники</i> 2. Охорона дитинства . Перегляд фільму «Наркотична залежність» ЗВР, Класні кер. 3. Операція «Затишок» Генеральне прибирання кабінетів. <i>Кл. керівн.</i> 4. Вечір для старшокласників «Хелловін»	ІМН Результативність впровадження проектних технологій. <i>ЗНР</i>	НПД 1. Підсумки вивчення навичок роботи учнів з книгою. <i>ЗНР</i> 2. Підсумки роботи команди ЮІР. 3. Результати класно узагальнюючого контролю 1 класу. <i>ЗНР</i>		Контроль стану температурного режиму в школі.

				Вч.англ.мови				
--	--	--	--	--------------	--	--	--	--

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
09-13 листопада	1. Затвердження місячного плану роботи заступників.	Планування та підготовка тижня знань. <i>ЗВР</i>	1.Контроль перевірки за виконанням учнями домашніх завдань. Довідка. <i>Адміністрація</i> 2. Вивчення стану викладання Захисту Вітчизни (наказ) Директор 3.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються . Адміністрація	1. Заходи згідно плану роботи на осінніх канікулах. <i>ЗВР</i>	1.Огляд методичної літератури. 2. Засідання атестаційної комісії.	НПД 1.Формування системи наказів на листопад 2.Організація і проведення педагогічного консилиуму вчителів, які працюють у 5 класі з метою вироблення єдиних вимог щодо наступності навчання у 5 кл. Діагностування рівня адаптації 1 класу Директор	Впорядкування шкільного подвір'я Завгосп	Стан температурного режиму в школі

1 6 - 2 0 л и с т о п а д а	1.Перевірка стану підручників. <i>Бібліотекар</i> 1. Проведення циклу виховних годин, присвячених ознайомленню з народними звичаями та обрядами. <i>ЗВР Кл.кер.</i> 2.Літературна година «Бринить, співає наша мова, чарує, тішить і п'янить» Учит .мови.	Організація конкурсу малюнків «Чудова осінь у моєму краї» <i>Учит. обр. мист</i> 1. Тиждень математики. <i>Учит. матем.</i> 2.Вивчення статую викладання інформатики (наказ) Директор		Тиждень безпеки дорожнього руху (<i>за окремим планом</i>) 1. Години спілкування: «Безпека на дорозі - безпека життя». <i>Кл. керівн.</i> 2. Конкурс аматорської вистави « Я пішохід» <i>Вч. ОБЖ</i>	ІМН. Підсумки проведення тижня знань та дня української писемності , участі в олімпіадах ЗНР	НПД Результати перевірки виконання учнями домашніх завдань. Директор	Впорядкування шкільної території Завгосп	Робота по запобіганню травматизму на шкільному подвір'ї.
2 3 - 2 7 л и с т о п а д а	1. Уточнення списків дітей 5-ти та 6- річного віку, які проживають у мікрорайоні школи.	1.Тиждень знань «Знання – скарб, праця – ключ до них». 2.Аналіз відвідування школи учнями 1-4 класів .ЗВР 3.Складання графіка про – ведення дирек – торських конт – рольних робіт. <i>ЗНР</i>		1. Вшанування пам'яті жертв голодомору 1932-1933 років та політичних репресій в Україні. ЗВР 2. Години спілкування: «Я знаю свої права» <i>Кл. керівн.</i> Охорона дитинства.	Круглий стіл Адаптація учнів 5 класу до навчання у середній ланці школи ЗНР	НПД 1. Стан викладання ЗВ. Директор 2.Стан роботи з профілактики правопорушень ЗВР Про стан викладання інформатики ЗНР		Контроль теплового режиму та дотримання санітарно-гігієнічних вимог .

				3. Спорт. змагання «Веселі старт».				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

3 0 л и с т о п а д а - 0 4 г р у д н я	1. Проведення рейду-перевірки санітарного стану класних кімнат.Адміністрація	1. Індивідуальні бесіди з учнями, які мають початковий рівень знань та пропуски занять без поважних причин. <i>Директор.</i>	Контроль роботи з охорони дитинства (Наказ) Тематичний контроль. Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі. ЗНР Довідка Контроль за станом морально-правового виховання. ЗВР педрада	1. Операція «Листя». <i>Кл. керівн.</i>	1.Огляд методичної літератури. ІМН. 1. Аналіз роботи з учнями, які мають початковий рівень знань. ЗНР 2.Аналіз роботи вчителів, що атестуються. <i>ЗНР</i>	НПД 1.Підсумки тижня толерантності та тижня «Знання – скарб, праця – ключ до них». ЗВР	Впорядкування доріжок на шкільному подвір'ї Завгосп	Контроль теплового режиму та дотримання санітарно-гігієнічних вимог .
--	--	---	--	--	--	--	--	---

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
07-11 грудня	1. Підготовка звітів та інформацій різного рівня. 2. Затвердження місячного плану роботи заступників .	1. Організація завершення І семестру. Планування дозвілля учнів.	1. Тематичний контроль. Перевірка дотримання норм ТБ на уроках фізкультури. ЗНР 2. Семестрові контрольні роботи 3. Вивчення стану викладання української мови та літератури (наказ) Директор	Тиждень «СНІДу – ні» 1. Години спілкування: «Дітям про СНІД». 2. Виставка плакатів та малюнків на тему «СНІД мусимо зупинити!». <i>ЗВР, кл. керівн.</i>	ІМН. Підготовка до шкільної педагогічної виставки.	НПД. 1. Підсумки вивчення читацьких інтересів учнів. Бібліотекар 2. Про стан виконання управлінських рішень та ефективність прийнятих заходів. Директор	Проведення профілактичних ремонтних робіт. Завгосп	Бесіди з ТБ та ОП з учнями та працівниками школи.

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
14 – 18 грудня	1.Звіт про харчування учнів. 2. Підготовка до Новорічних свят. Узгодження плану на зимові канікули	1. Контроль учнів, що стоять на внутрішньому шкільному обліку.	1 1..Проведення директорських контрольних робіт.ЗНР	Підготовка Новорічних свят. <i>ЗВР</i> 1. Проведення тижня «Збройні сили України на варті миру» <i>ЗВР</i> 2. Години спілкування: «Майбутні захисники Вітчизни» <i>Кл. керівн.</i>	1.Засідання ШМО ІМН	НПД 1.Про результати навчально-виховного процесу в І семестрі. Відвідування школи в І семестрі. 2. Формування системи наказів на січень 2019 року. <i>Директор</i>	Впорядкування доріжок на шкільному подвір'ї <i>Завгосп</i> Заходи, пов'язані з підготовкою до ново річних свят.	Бесіди з профілактики ГРЗ Перевірка заземлення і опору ізоляції електромережі. <i>Завгосп</i>

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-а налітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-тео ретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
2 1 – 2 4 г р у д н я	1. Підготовка графіку чергування учнів та вчителів у II семестрі.	1. Поновлення документації по безкоштовному харчуванню.	1. Аналіз відвідування школи за I семестр. <i>ЗВР</i> 2. Аналіз відвідування дошкільнят дитячого садка Директор	1. Конкурс – виставка плакатів «Ми і наші права». <i>Кл. керн.</i> 2. Засідання Ради профілактики. <i>Голова ради.</i>	ІМН Результати тематичного контролю в 10 класі	НПД Результати аналізу відвідування учнями школи за перший семестр.	Впорядкування доріжок на шкільному подвір'ї <i>Завгосп</i> Придбання та установка ялинки та ялинкових прикрас.	Бесіди з учнями з ТБ під час новорічних свят.

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
28 – 31 грудня	Планування виховної роботи у II семестрі.	1. Аналіз результатів навчання учнів за I семестр.	1.Погодження календарно-тематичних планів на II семестр. <i>ЗНР</i> 2. Погодження планів класних керівників ЗВР 1. Контроль за виконанням програм. (Наказ) <i>ЗНР</i>	Тиждень зимових дарунків 1. Проведення тижня зимових дарунків. 2. Години спілкування «Розмаїття талантів» <i>Кл. керівн.</i>	1.Засідання ШМО,ШМР	НДП 1. Робота шкільного самоврядування. <i>ЗВР</i> 2.Ведення шкільної документації. <i>Директор</i> Педрада	Впорядкування доріжок на шкільному подвір'ї <i>Завгосп</i> Генеральне прибирання шкільних приміщень <i>Завгосп</i>	Перевірка готовності матеріально-технічної бази до роботи в I семестрі.

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
04-08 січня	1. Організація виховних заходів, присвячених важливим подіям у житті українського народу. <i>ЗВР</i>	1.Проведення виховних заходів на зимові канікули за окремим планом <i>ЗВР</i>		Новорічний тиждень 1. Організація інструктажу з правил протипожежної безпеки біля новорічної ялинки, про заборону користування піротехнічними засобами. <i>ЗВР</i> 2. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час канікул. <i>Кл. керівн.</i>	ІМН Робота вчителів та МО по втіленню проблемної теми школи. <i>ЗНР</i>	НДП 1. Результативність навчання за підсумками контрольних зрізів. <i>ЗНР</i> 2.Про організацію навчально-виховного процесу у другому семестрі.	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів. <i>Завгосп</i>	Контроль теплового режиму в школі.

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-ана літична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-тео ретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
11-15 січ ня	1. Підготовка списків для отримання документів за 9- 11 класи.	1. Організація заходів, присвячених визначним подіям в історії українського народу. 2. Тиждень безпеки життєдіяльності в зимовий період. ЗВР		1. Проведення заходів згідно плану зимових канікул. <i>ЗВР</i>		Формування системи наказів на лютий. <i>Директор</i> НПД Про дії колективу школи в разі отримання сигналів з ЦЗ. <i>Директор</i>	Перевірка освітлення в класних кімнатах <i>Завгосп</i>	Контроль стану шкільної території. Усунення зледеніння доріжок та сходів. Проведення інструктажів з ОП на робочому місці . ЗНР

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
18-22 січня	1.Затвердження місячного плану роботи заступників <i>Директор</i> 2. Робота по плануванню місячника профорієнтації. <i>ЗВР</i>		1. Перевірка та аналіз стану ведення щоденників. <i>ЗВР</i> 2. Стан відвідування учнями школи за січень. Довідка.ЗВР. 2.Вивчення стану викладання англійської мови Директор Наказ. 3. Вивчення роботи вчителів, що атестуються Атестаційна комісія	Тиждень «Ми повертаємось до знань» 1. Рейди-перевірки запіщень на уроки.	ІМН Круглий стіл «Мотивація учнів до розвитку творчих здібностей. <i>ЗНР</i>	НПД 1. Підсумки тематичного контролю 9 класу. <i>ЗНР</i>		1. Контроль за використанням електроенергії та палива. <i>Завгосп</i> 2. Тепловий режим в школі. <i>Завгосп</i>

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
25-29 січня	1.Рейд всеобучу, аналіз відвідування учнями занять.	1. Аналіз роботи з учнями, які мають початковий рівень знань. <i>ЗНР</i> 2.Проведення співбесіди з батьками випускників 11 кл. з питань підготовки учнів до ЗНО.Адміністрація.Вчителі-предметн.	1. Вивчення роботи вчителів, що атестується . Атестаційна комісія 2.Перевірка ведення класних журналів. (Наказ) ЗНР	Тиждень пам'яті жертв голокосту та Героїв Крут 1. Екологічний трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою». 2. Виховні години до Дня пам'яті Героїв Крут. <i>Кл. керівн.</i>	ІМН. Про організацію системного повторення. <i>ЗНР</i>	НПД 1. Про використання диференційованого підходу у роботі зі слабкими учнями. <i>ЗНР</i> 2. Про результати вивчення стану викладання історії та правознавства та проведення тижня географії. <i>ЗНР</i>	1. Аналіз надходження та використання поза-бюджетних коштів. <i>Директор</i>	Контроль за тепловим режимом в школі. Контроль за журналами реєстрації інструктажів з ТБ в кабінетах підвищеної небезпеки. <i>Директор</i>

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
01 - 05 лютого		Комп'ютерні дні <i>Учитель інформ.</i>	1. Вивчення стану виконання учнями домашніх завдань. (Довідка) <i>ЗНР</i> 2. Тематичний контроль. Вивчення якості знань, умінь і навичок учнів 9 класу. Довідка. ЗНР	Тиждень «Шкідливим звичкам скажемо – ні!» 1. Виховні години «Шкідливим звичкам скажемо – ні!» Кл. керівн. 2. Виступ агітбригади «Як позбутися шкідливих звичок».	ІМН 1. Ознайомлення педагогів з характеристиками	1. НПД Про дотримання єдиного шкільного режиму. Директор	Придбання миючих та дезінфікуючих засобів. <i>Завгосп</i>	Заходи з профілактики нещасних випадків на території школи.

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
08-12 лютого	1.Планування заходів, присвячених дню захисника Вітчизни. <i>ЗВР Учит.ЗВ</i>	Вивчення народних звичаїв та обрядів. <i>Кл.керівн.</i>	Аналіз форм роботи з батьками. (Довідка) ЗВР	Тиждень інформатики (за окремим планом) 1. Засідання Ради профілактики. <i>Голова ради</i>	1.ІМН. Про результати проведення тижня історії. ЗНР 2.Засідання методичної ради школи	НПД Результати підготовки учнями домашніх завдань <i>ЗНР</i>		Інструктаж з ТБ та ОП підпрацівників

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-а налітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-тео ретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
1 5 - 1 9 л ю т о г о	1. Співбесіди з батьками учнів 4 кл 2.Співбесіди з учнями, які пропускають уроки без поважних причин Адміністрація.	1. Заходи з організації та підготовки місячника літератури та мистецтва.		Проведення тижня до Дня закоханих. 1. Тематичні виховні години до Дня закоханих. <i>Кл. керівн.</i> 2.Проведення вечору відпочинку старшокласників до Дня св. Валентина.	ІМН 1. Підсумки вивчення роботи вчителів, що атестуються. Атестаційна комісія	НПД. Підсумки проведення комп'ютерних днів ЗНР 2.Підсумки аналізу роботи з батьками. ЗВР	Впорядкування доріжок на шкільному подвір'ї Завгосп	

22-26 лютого	1. Затвердження місячного плану роботи заступників.	Підготовка до Шевченківських днів	1. Стан відвідування учнями школи. Довідка. ЗВР 2. Вивчення стану викладання основ правознавства. Наказ. Директор 3. Вивчення охорони здоров'я та харчування учнів. Педрада. Директор 4. Вивчення стану ведення шкільної документації ЗНР	Тиждень «Подорож у світі професій» 1. Тематичні виховні години під назвою «Як обрати майбутню професію». Кл. керівн. 2. Тематична лінійка «Ярмарка професій».	1. Звіт учителів, що атестуються. 2. Ознайомлення вчителів з атестаційними листами.	Педрада НДП 1.. «Морально-естетичне виховання як складова громадянської освіти учнів» ЗВР	1. Огляд навчальних кабінетів. 2. Аналіз використання електроенергії	Контроль теплового режиму та дотримання санітарно-гігієнічних вимог
--------------	---	-----------------------------------	--	---	--	--	---	---

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
01-05-2023	1. Підготовка заходів до визначних дат.	1. Планування заходів на час канікул. ЗВР 2.Тиждень фізики	1.Контроль за роботою гуртків (Довідка) ЗВР	Тиждень до Міжнародного дня рідної мови. 1. Тематичні виховні години: «Плекаймо мову солов'їну». <i>Кл. керівн.</i> 2. Конкурс декламаторів. 3. Тематичні виховні години присвячені Міжнародному дню боротьби з наркоманією. <i>Кл. керівн.</i> 4. Конкурс творів про рідну мову. <i>Вч. укр.мови.</i>	1. Засідання атестаційної комісії 2.Проведення співбесід з учителями фізики, інформатики, астрономії, ОЗ з питань їхньої роботи над обраною ними науково-методичною проблемою, узагальнення матеріалів співбесід.ЗН Р.Голова МО	НДП Організація підготовки учнів до ДПА шляхом системного повторення програмового матеріалу. ЗНР	1.Робота по організації залучення коштів для ремонту школи. Директор.	

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
------	------------------------------------	-------------------------------------	--	----------------	-------------------------------	---	-------------------	--------------------------------

		діяльності учнів			робота з кадрами			
0 8 - 1 2 б е р ез н я	1.Підготовка до складання річного плану школи (формування творчих груп) Директор 2.Підготовка атестаційних матеріалів. ЗНР 3.Складання плану підготовки до ДПА ЗНР.		Тематичний облік знань (аналіз журналів) Директор	Проведення тижня до Міжнародного жічного дня 8 березня. 1. Святковий концерт, присвячений міжнародному жіночому дню. <i>ЗВР</i> 2. Виховні години присвячені Всесвітньому дню землі. <i>Кл. керівн.</i> 3. Книжкова виставка, присвячена Дню народження Кобзаря. <i>Бібліотекар</i>	1. Огляд методичної літератури 2. Співбесіди із зав кабінетами з питань проведення поточного ремонту.	НПД 1. Робота гуртків ЗВР	Підготовка шкільного інвентарю до роботи по благоустрою території школи. Завгосп	

1 5 - 1 9 б е р ез н я	Організація зустрічей з батьками проблемних учнів. ЗВР	Тиждень книги Бібліотекар Шкільна педвиставка ЗНР	1.Вивчення стану викладання фізичної культури (наказ) Директор	Тиждень до дня народження Т. Шевченка 1. Літературний ранок «Ми любимо тебе, Тарасе». 2. Тематична лінійка: «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття».	ІМН 1.Результати підготовки до педатестації 2.Співбесіди з учителями, що атестуються. ЗНР	НПД. 1. Аналіз роботи з профілактики правопорушень та злочинності ЗВР	Впорядкування шкільного подвір'я Завгосп	Інструктажі з профілактики нещасних випадків під час канікул. Кл. кер.
--	---	--	--	--	--	---	---	---

Д а т а	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
2 2 - 2 7 б б е р е з н я	1. Облік довідкової літератури та програм. ЗНР Бібліотекар 2. Планування місячника екологічного виховання. ЗВР	Підготовка до конкурсу гуморесок.	Стан відвідування школи учнями у березні. (довідка) ЗВР	Тиждень «Скоро весняні канікули». 1. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних	Засідання ШМО, ШМР Засідання атестаційної комісії ЗНР Творчі звіти учителів, що атестуються Атестаційна комісія.	НПД 1.Результати педатестації. Директор Формування системи наказів на квітень. Педрада 2.Підсумки вивчення стану викладання фізкультури.	Підготовчі роботи до впорядкування шкільної території	

				випадків під час канікул. 2. Генеральне прибирання класних приміщень.		Директор		
2 9 б е р е з н я- 0 2 к ві т н я	1. Організація місячника екологічного виховання.	1. Аналіз роботи з учнями, які мають початковий рівень знань.	1. Контроль організації харчування. <i>Директор</i> 2. Класно-узагальнюючий контроль 11 класу. <i>Адміністрація</i>	Тиждень весняних канікул. 1. Проведення заходів згідно плану весняних канікул.	ІМН Засідання круглого столу : «Інноваційні технології та творчість вчителів. Технологія критичного мислення» <i>ЗНР</i>	НПД Про стан ведення шкільної документації. ЗНР	Огляд та підготовка споруд на території школи до роботи в весняно-літній період. <i>Завгосп.</i>	Інструктажі з профілактики нещасних випадків під час роботи на ділянках та шкільній території. <i>Кл. кер</i>

Д а т а	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-ан алітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теор етична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
0 5 - 0 9 к ві т н я	Організація весняних робіт на шкільних ділянках і шкільному саду.	Підготовка матеріалів до ДПА у 4класі.		Тиждень здоров'я. 1. Тематичні виховні години присвячені Міжнародному дню здоров'я. <i>Кл. керівн.</i> 2. Змагання присвячені пропаганді здорового способу життя. <i>Вч. фіз. культ.</i>	Проведення діагностуванн я вчителів.	НПД Результати перевірки проведення тематичного контролю.	Впорядкування шкільної території	

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-ан алітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теор етична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
1 2 - 1 6 к ві т н я.	Організація заходів до визначних дат.	Підготовка заходів до дня довкілля, дня Землі.	1. Перевірка зошитів з письмових робіт з української мови в 3-4 класах (наказ) ЗНР	Тиждень присвячений Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських концтаборів. 1. Години спілкування присвячені Міжнародному дню визволення в'язнів фашистських концтаборів.		Формування системи наказів на травень. НПД Про результати класно-узагальню ючого контролю 11 класу. ЗНР	Організація роботи на ділянках та в шкільному саду.	День ЦО Адміністраці я

Дата	Організаційно-педагогічні заходи	Організація навчально-пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
19-23 квітня	1. Організація впорядкування шкільної території. 2. Підготовка матеріалів ДПА у 4, 9 класах.	1. Відвідування уроків вчителями-предметниками у 4 класі.	1. Тематичний контроль готовності учнів 4 класу до ДПА. <i>ЗНР</i> 3. Контроль за виконанням навчальних програм в 11 класі. <i>ЗНР.</i>	Тиждень довкілля. 1. Трудовий десант «Земля потребує нашої турботи». 2. Конкурс малюнків на асфальті «Земля – наш дім». 3. Позакласний захід «Бережімо нашу землю!» <i>Кл. керівн.</i>		НПД 1. Стан підготовки до ремонту школи <i>Директор</i> 2. Підсумки місячника екологічного виховання <i>ЗВР</i>	Впорядкування шкільної території	Контроль виконання правил ТБ та ОП в школі

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-ана літична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теор етична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
2 6 - 3 0 к ві т н я	1. Підготовка графіків директорських контрольних робіт. <i>Адміністрація</i> 2. Організація заходів до Дня Перемоги. <i>ЗВР</i> Організація дослідних робіт на ділянках <i>Зав. ділянками</i>	1. Формування списків дітей для літнього відпочинку. <i>Кл. керівн.</i>	1. Стан відвідування школи за квітень. (Довідка) <i>ЗВР</i>	Тиждень пам'яті Чорнобиля. 1. Класні години за єдиною темою: «Чорнобиль не має минулого часу». <i>Кл. керівн.</i> 2. Тематична лінійка «Чорнобиль - горе і біль». <i>ЗВР</i> 3. Книжкова поличка «Чорноиль – біль наш довічний» <i>Бібліотекар</i>	ІМН Про закінчення навчального року та проведення екскурсій. <i>Директор</i>	Готовність дошкільнят до першого класу Вихователь Директор	Посадка овочевих культур на шкільному городі. Роботи в шкільному саду	Інструктаж учнів про правила поведінки на водоймах Кл. кер.

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
03-07-2017	Організація заходів з родинного виховання. Підготовка до останнього дзвінка та випускного вечора.	Підготовка заходів родинно-сімейного виховання (День матері і всесвітній День сім'ї)		Тиждень обов'язків. 1. Екологічний трудовий десант «Хай сяє школа рідна чистотою». 2. Засідання шкільної держави. 3. Загальношкільні учнівські збори. Підсумки роботи учнівського самоврядування <i>ЗВР</i>	ІМН .1.Обговорення проекту річного плану на наступний рік <i>Директор</i> 2.Надання методичної допомоги учителям у підготовці додаткових матеріалів до ДПА ЗНР	НПД 1.Організація ДПА в 4 класі <i>ЗНР</i> 2.Про проведення ДПА в 9 класі <i>ЗНР</i>	Впорядкування шкільної території	Цикл бесід «Твоя дорога до школи»

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-а налітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоре тична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
1 0 – 1 4 т р а в н я	1.Підготовка до літнього відпочинку дітей. <i>ЗВР</i>	1.Підготовка перспективних планів роботи літніх таборів відпочинку. <i>Нач. таборів</i> 2.Тиждень безпеки життєдіяльност і <i>ЗВР</i> <i>Учит. основ здоров'я Кл.кер.</i> 3.Проведення ДПА в 4 класі	Контроль за виконанням навчальних програм в 9 класі <i>ЗНР</i>	Тиждень присвячений Дню перемоги. 1. Виховні години на тему «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій» <i>Кл. керівн.</i> 2. Тематична лінійка «Ми пам'ятаємо ваш подвиг!», присвячена Дню перемоги. <i>ЗВР</i>	Проведення засідань ШМО	НПД Результати перевірки учнівських зошитів в початкових класах <i>ЗНР</i>	Підготовка до ремонту шкільних приміщень <i>Завгосп.</i> Проведення дослідних робіт на ділянках <i>Зав. ділянками</i>	

Д а т а	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-а налітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоре тична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
1 7 - 2 1 т р а в н я	Огляд стану учнівських підручників. <i>Кл.керівн.</i> Аналіз рівня забезпеченості підручниками на наступний навчальний рік. <i>Бібліотекар</i>	1. Організація проведення навчальних екскурсій та навчальної практики. 2. ДПА в 9 класі.	1.Перевірка класних журналів 2.Стан відвідування учнями школи за II семестр. Довідка <i>ЗВР</i>	Проведення тиждня пам'яті. 1. Виховні години на тему «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій». 2. Конкурс листівок, присвячених Дню матері в Україні.	Оформлення матеріалів методичної роботи	Засідання ШМО Засідання ШМР	Роботи на шкільних ділянках	Проведення інструктажів з учнями та працівниками літніх таборів відпочинку.

Дата	Організаційно - педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору, робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
24 – 28 т т р а в н я	Підготовка звітів. Оформлення шкільної документації.	Проведення навчальної практики	1.Перевірка стану особових справ та трудових книжок. <i>Адміністрація.</i> 2.Контроль за ходом ДПА в 9 класі. 3.Контроль за проходженням учнями 5-8,10 класів навчально-виробничої практики ЗВР	Тиждень «Ура! Канікули!» 1. Операція «Затишок». Генеральне прибирання кабінетів. 2. Проведення бесід із техніки безпеки з метою профілактики нещасних випадків під час канікул. 3.Свято останнього дзвінка	Аналіз проведеної виховної роботи за рік (наказ) <i>ЗВР</i>	Педрада	Роботи на шкільних ділянках та квітниках	Інструктаж працівників школи з ТБ при виконанні ремонтних робіт. ЗНР Завгосп

Дата	Організаційно – педагогічні заходи	Організація навчально –пізнавальної діяльності учнів	Контрольно-аналітична діяльність адміністрації школи	Виховна робота	Науково-теоретична, методична робота з кадрами	Педради, наради при директору,робочі наради	Господарча робота	Охорона праці, техніка безпеки
31 травня – 04 червня	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи ЗВР Списки 2. Набір учнів 1,10 класів. Директор	Проведення заходів згідно планів роботи літніх таборів <i>Нач. таборів</i>	1.Контроль виконання навчальних програм Наказ <i>Адміністрація</i> 2.Про перевірку ведення класних журналів (наказ) ЗНР	Проведення заходів згідно плану роботи літнього табору. <i>Нач. табору</i>		Педрада	Роботи на шкільних ділянках та квітниках Підготовка шкільних приміщень до ремонту	