

**PONTIFICIA UNIVERSIDAD  
CATÓLICA DEL PERÚ**

**FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO**



Título completo del Trabajo de Suficiencia Profesional

Trabajo de Suficiencia Profesional para obtener el título profesional  
de Licenciado en Arte con mención en [Nombre de la especialidad]  
que presenta:

***Nombres y Apellidos del autor***

Asesor(es):

***Nombres y Apellidos del asesor 1***

***Nombres y Apellidos del asesor 2***

Lima, Año

## CARÁTULA

### Estructura:

- Nombre de la Universidad
- Nombre de la Facultad
- Escudo institucional
- Título completo del trabajo de suficiencia profesional
- Grado académico a obtener Licenciado o Licenciada (con mención) al cual se aspira.
- Nombres y apellidos completos del autor o autora (conforme a su DNI)
- Asesor o Asesora / Asesores o Asesoras
- Nombres y apellidos completos del asesor o asesora (conforme a su DNI)
- Ciudad y año de la sustentación.

### Pautas para la carátula:

- Colocar solo los datos establecidos en la carátula.
- Colocar solo en letras mayúsculas el nombre de la Universidad y Facultad. En ambos casos en negrita, fuente Arial, número de fuente 20 p.
- El título completo del trabajo de suficiencia profesional debe ir en mayúsculas y minúsculas. Debe iniciar la primera letra en mayúsculas para los nombres propios, sustantivos y adjetivos que designan entidades, nombres de festividades, sustantivos que señalan épocas o sucesos históricos y siglas de entidades, organizaciones y países. Fuente Arial, número de fuente 16 p.
- El título de grado académico a obtener, mención y la palabra Asesor o Asesora deben tener Fuente Arial con número de fuente 14 p.; así como, deben ir en mayúsculas y minúsculas como se muestra en la carátula. El nombre de la especialidad debe redactarse como lo siguiente: Diseño Gráfico, Diseño Industrial, Pintura, Escultura y Grabado.
- En el caso de la especialidad de Arte, Moda y Diseño Textil no debe mencionar “con mención” (Ej. “...Licenciado en Arte, Moda y Diseño Textil...”).
- Evitar el uso del subrayado y comillas para el título, nombre del autor y asesor.
- Los nombres completos de los autores y asesores deben coincidir con los datos registrados en su Documento Nacional de Identidad (DNI) e ir en mayúsculas y minúsculas. Fuente Georgia, número de fuente 14p en negrita y *cursiva*.
- La ciudad en mayúscula y minúscula. Ciudad y año de sustentación deben tener fuente Arial, número de fuente 16p.
- No incluir hoja de respeto.
- La primera hoja es la caratula y la segunda el resumen (en caso tenga dedicatoria y agradecimientos sería en la siguiente hoja).

### Informe de Similitud

Yo, .....,

docente de la Facultad de ..... de la  
Pontificia Universidad Católica del Perú, asesor(a) del trabajo de suficiencia  
profesional titulada:

.....

.....

del/de la autor(a)/ de los(as) autores(as)

.....

.....

.....

dejo constancia de lo siguiente:

- El mencionado documento tiene un índice de puntuación de similitud de ....%. Así lo consigna el reporte de similitud emitido por el software *Turnitin* el **DD/MM/AAAA**.
- He revisado con detalle dicho reporte y el trabajo de suficiencia profesional, y no se advierte indicios de plagio.
- Las citas a otros autores y sus respectivas referencias cumplen con las pautas académicas.

Lugar y fecha:

.....

|                                                                                      |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Apellidos y nombres del asesor / de la asesora:<br>Paterno Materno, Nombre1 Nombre 2 |       |
| DNI:                                                                                 | Firma |
| ORCID:                                                                               |       |

## **DEDICATORIA (opcional)**

La dedicatoria y los agradecimientos van en hojas separadas antes del resumen.

## **AGRADECIMIENTOS (opcional)**

La dedicatoria y los agradecimientos van en hojas separadas antes del resumen.

## **RESUMEN**

Pautas para el resumen en español e inglés\*:

1. Desarrolle un único párrafo (200 a 250 palabras).
2. Escriba en tiempo verbal presente
3. El resumen debe contener información sobre:
  - Objetivo general del trabajo, método empleado y principales conclusiones.
  - Debe incluir además las palabras clave.
  - La versión en inglés del resumen (abstract).

## INDICE DE CONTENIDO

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| INTRODUCCIÓN                         | 10 |
| I. PRESENTACIÓN DE OBRAS O PROYECTOS | 11 |
| CONCLUSIONES Y PROYECCIONES          | 12 |
| REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS           | 13 |
| ANEXO 1: CV RESUMIDO                 | 14 |

### 1. **Pautas:**

Estructurarlo de manera ordenada, de modo que contenga los números de página de todas las secciones del trabajo.

Todas las páginas deben estar numeradas, excepto la carátula, la dedicatoria y el índice, y deben coincidir con el índice.

En el índice de contenidos no se debe mencionar la dedicatoria, agradecimientos, índice de tablas o figuras, hoja de resumen y/o abstract; asimismo, los títulos que se coloquen deben coincidir con lo indicado en el cuerpo de su tesis o trabajo de suficiencia profesional.

No se debe incluir páginas en blanco al inicio o dentro de este documento.

Todos los párrafos deben estar alineados (justificados).

### 2. **Formato y estilo de texto:**

La diagramación del Informe debe seguir el orden del Índice. La extensión no debe superar las 40 páginas de texto. La carátula oficial deberá corresponder al formato vigente.

- Tamaño de página A4 (21 x 29.7 cm)
- Márgenes
  - Superior, inferior y derecho: 2.5 cm
  - Izquierdo: 3.5 cm
- Párrafos
  - Con sangría en la primera línea (1.25 cm)
  - Sin espacio entre párrafos Interlineado
  - Espacio y medio para el texto en general
  - Espacio simple para citas textuales y notas a pie de página

- Paginación

En la parte inferior derecha

Con caracteres arábigos

A partir de la tabla de contenidos

- Tipografía

Fuente: Arial

- Tamaño: 12 puntos para el texto en general y hasta 14 puntos para los títulos o Acápites

Modelo de índice de contenido con numeración de subtemas:

[https://drive.google.com/file/d/1pBI54tZ4Is3kDliX39gTdD-lQn8FWUW2/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1pBI54tZ4Is3kDliX39gTdD-lQn8FWUW2/view?usp=drive_link)

### 3. **Consideraciones:**

En caso trabaje con empresa o institución, deberá tener la **autorización correspondiente mediante el consentimiento informado**, para el uso de la información que consignará tanto en el portafolio como en el texto final de su Trabajo de Suficiencia Profesional.

### 4. **Guía de Grados y Títulos FAD - TSP:**

Se ha elaborado una “Guía de grados y Títulos en la modalidad de Trabajo de Suficiencia Profesional”, la cual podrá visualizar al detalle los requerimientos para la presentación de su TSP en el enlace siguiente:

[https://docs.google.com/document/d/1LEgEySlpVo5C6ve16EZPFXOiY7YIKcrBR5lGU\\_nTVbc/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1LEgEySlpVo5C6ve16EZPFXOiY7YIKcrBR5lGU_nTVbc/edit?usp=sharing)



## LISTA DE TABLAS

|                                               |    |
|-----------------------------------------------|----|
| Tabla 1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 10 |
| Tabla 2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 11 |

### **Pauta:**

Colocar **SOLO** los títulos de cada tabla, los mismos que deben **coincidir** con lo que se mencione en el cuerpo de su tesis o trabajo de suficiencia profesional.

## LISTA DE FIGURAS

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Figura 1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 20 |
| Figura 2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | 22 |

### **Pauta:**

Colocar **SOLO** los títulos de cada figura, los mismos que deben **coincidir** con lo que se mencione en el cuerpo de su tesis o trabajo de suficiencia profesional.

## **INTRODUCCIÓN**

Aspectos generales de la trayectoria, motivaciones, objetivos, presentación y explicación general de su experiencia profesional situándola temporal y geográficamente, así como en los campos de la disciplina donde genera un aporte. Descripción comentada de la estructura de contenidos del informe.

## I. PRESENTACIÓN DE OBRAS O PROYECTOS

Seleccionados, considerando la información correspondiente:

- Para carreras de [diseño](#)
- Para carreras [artísticas](#)

## **CONCLUSIONES Y PROYECCIONES**

## **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Referencias de todos los documentos (libros, artículos académicos, tesis, etc.) utilizados al realizar la investigación. Se emplea el estilo establecido por la Facultad o, en su defecto, el APA.

## **ANEXO 1: CV RESUMIDO**