



ANEXO I
REQUERIMENTO PARA APRECIÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO DE PESQUISA

(Esse requerimento servirá para a abertura do processo e consistirá na primeira página do processo)

Ao Departamento de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação Tecnológica do IFPA CMI - DIPES

Nome do docente (coordenador do projeto), professor EBTB lotado no IFPA Campus Marabá Industrial, vem através deste solicitar apreciação da proposta de Projeto de Pesquisa intitulado XXXX, de autoria de (nomes dos proponentes da proposta, se for o caso), a ser conduzida no âmbito do IFPA Campus Marabá Industrial, entre (data de início – dia/mês/ano) e (data de término – dia/mês/ano), o que corresponde ao(s) semestre(s) (informar os semestres nos quais o projeto será realizado – ex. 2020.2 e 2021.1). Informo que o projeto será conduzido no âmbito do Grupo de Pesquisa (nome do grupo de pesquisa), grupo este regularizado perante à PROPPG e CNPq.

(Caso este projeto esteja sendo submetido fora do prazo de submissão indicado no calendário acadêmico, em edital ou por ofício da DIPES, favor justificar o motivo da submissão fora do prazo)

Termos em que,
Pede deferimento

Marabá-PA, (dia) de (mês) de (ano)

[Assinatura do servidor]

Nome e SIAPE do servidor

Ciente e de acordo,

[Assinatura do servidor]

Nome e SIAPE do servidor LÍDER DO GRUPO DE PESQUISA



ANEXO II

MODELO DE PROJETO DE PESQUISA

As palavras em negrito de cada item abaixo são os subtítulos que necessariamente devem constar no corpo do projeto.

1. **Identificação dos membros:** Para todos os integrantes do projeto: nome e SIAPE (servidor) ou matrícula (aluno), Contato – e-mail e número do celular, (preferencialmente aquele vinculado ao WhatsApp) -, Instituição/Campus, link para CV Lattes (*que deve, obrigatoriamente, estar atualizado há, pelo menos 6 meses*). Indicar quem é o coordenador do projeto.
2. **Título do projeto** (Deve ser claro e conciso, permitindo pronta identificação do conteúdo do trabalho);
3. Classificação do projeto segundo tabela de área do conhecimento (grande área, área e subárea) da CAPES¹;
4. **Grupo de Pesquisa** (Denominação do grupo de pesquisa, certificado pelo IFPA e cadastrado na plataforma Lattes);
5. **Palavras-chave** (no mínimo duas e, no máximo, cinco);
6. **Instituições e/ou empresas parceiras** (anexar documento que celebra parceria, se houver).
7. **Período de execução:** entre (data de início em dia/mês/ano) e (data de término em dia/mês/ano)
8. **Informar em qual ou quais curso (s) o projeto se associará** (Ex. Controle Ambiental e informática).
9. **Resumo do Projeto** (até 400 palavras)
10. **Problemática e justificativa** (É indispensável a inserção de citações bibliográficas);
11. Objetivos Gerais e Específicos
12. **Metodologia:** materiais e métodos do estudo, descrito de modo a subsidiar consistente e convincentemente os objetivos do projeto. Para projetos que levantarão ou produzirão dados de variáveis aleatórias (típico em projetos de engenharia, biologia, ciências ambientais, agronomia etc.), é altamente recomendado como boa prática científica que a análise estatística de dados seja apresentada de forma detalhada e suficiente.
13. **Resultados esperados:** o que se espera observar ao final da atividade de pesquisa, considerando-se os objetivos previamente definidos, a problemática e a justificativa que embasam a proposta de projeto.
14. **Produtos esperados:** diz respeito ao que será gerado a partir dos resultados obtidos por meio da proposta de pesquisa. São artigos, palestras, relatórios, relatórios para agências governamentais, disciplinas, apresentação em eventos como congresso, workshop, seminários, feiras, reuniões (especificar quais); produtos, processos, patentes, ações com os discentes, entre outros;
15. **Referências bibliográficas:** lista do referencial teórico em que se baseia a proposta de pesquisa. Esta deve ser apresentada, preferencialmente, em formato padrão ABNT ou de revista

¹ <http://www.capes.gov.br/avaliacao/instrumentos-de-apoio/tabela-de-areas-do-conhecimento-avaliacao>



científica específica, caso a proposta de pesquisa tenha sido ou venha a ser submetida como artigo.

16. **Plano de trabalho e Cronograma:** Plano detalhado de atividade conforme ANEXO III. Docentes e discentes devem ter plano de trabalho e cronograma distintos. Caso exista uma clara divisão de tarefas entre os servidores, planos de trabalhos e cronogramas distintos deverão ser apresentados; o mesmo vale para os discentes. É necessário informar que projetos que envolvam iniciação científica devem ter duração máxima de 12 meses, conforme estabelece a Resolução 487/2017 CONSUP-IFPA. À medida que as atividades forem sendo realizadas pelos participantes, preencham o “Diário de Bordo”. O diário de bordo é um documento para se registrar todas as atividades realizadas no projeto como orientações, atividades de campo, experimentos, análise de literatura, leituras, entre outras. O modelo do diário de bordo consta no ANEXO XII.

17. **Carga horária semanal:** Carga horária semanal de cada docente e cada discente prevista para execução do projeto e conforme detalhado no apêndice H da IN 01/2018 – PROEX – PROPPG – PROEX – DGP e respeitando os limites de carga horária;

18. **Infraestrutura:** Descrever a infraestrutura disponível para execução do projeto. Caso utilize infraestrutura de outra instituição, citar quais equipamentos e estruturas serão utilizados. Caso a pesquisa tenha suporte de financiamento externo ou esteja associada a algum projeto interno e/ou externo, favor relatar e detalhar tais informações;

19. **Orçamento:** Orçamento, quando necessário, ou declaração de que não haverá necessidade recursos financeiros do IFPA CMI para serem diretamente aplicados no projeto;

20. **Logística:** Informação se haverá ou não necessidade de veículo institucional e período;

21. **Autorização de participação de aluno:** Quando envolver discente menor de 18 anos, autorização dos pais para a participação da atividade de pesquisa, conforme ANEXO IV.

22. Declaração de ciência do (s) proponente (s) e do líder do grupo de pesquisa (ANEXO V);

23. Caso o projeto envolva animais, parecer do comitê de ética do IFPA².

24. Caso o projeto envolva a captura de animais silvestres, autorização de captura, transporte e armazenamento de animais do ICMBio³.

25. Declaração⁴ de acordo com a RESOLUÇÃO CONSUP N.º 136, DE 23 DE JULHO DE 2018, criada a partir da Lei 13.125/2015 (Novo marco legal da Biodiversidade), no caso do pesquisador trabalhar com atividades realizadas com patrimônio genético e conhecimento tradicional associado no âmbito do Instituto Federal do Pará/CMI.

² <https://ceua.ifpa.edu.br/>

³ <http://www.icmbio.gov.br/sisbio/>

⁴ Este deverá possuir cadastro no SisGen (Sistema Nacional de Gestão do Patrimônio Genético) do projeto de pesquisa ou Inovação Tecnológica ou da atividade executada no Campus, do qual originar produto ou processo. O SisGen pode ser acessado pelo endereço eletrônico: < <https://sisgen.gov.br> >. Para acessar o SisGen é necessário ser um usuário cadastrado (ver Cadastro de Usuário no site) e ter instalado o módulo de segurança (ver Módulo de Segurança no site).



ANEXO III

MODELO PLANO DE TRABALHO E CRONOGRAMA

Plano de trabalho e cronograma de execução *(Docentes e discentes devem ter plano de trabalho e cronograma distintos. Caso exista uma clara divisão de tarefas entre os servidores, planos de trabalhos e cronogramas distintos poderão ser apresentados; ele vale para os discentes).*

Nome do membro do projeto:

1. Sumarize atividades (suas e ou da equipe) que serão executadas ao longo do projeto. *(Exemplo: Revisão bibliográfica; levantamento diário dos dados pluviométricos em estação meteorológicas etc.).*
2. Cronograma de atividades. *Preencha a tabela abaixo indicando as atividades e os meses de execução. Adicione quantas e linhas e colunas forem necessárias para elencar todas as atividades e todo o período.*

	Meses/Ano											
Atividades	Jan	Fev.	Mar.	Abril	Maio	Jun.	Julho	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
Descrever Atividade 1 (Exemplo: Revisão bibliográfica)	X*	X	X	X	X							
Descrever Atividade 2												
Etc.												

* Para fins do relatório de atividades: à medida que as atividades forem sendo realizadas hachurar a célula de cinza como está no exemplo



ANEXO IV

AUTORIZAÇÃO DOS PAIS OU RESPONSÁVEIS

Eu (*nome do responsável legal*) RG (*RG do responsável legal*), CPF (*CPF do responsável legal*), responsável legal pelo (a) estudante (*nome do estudante*), regularmente matriculado no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Pará, Campus Marabá Industrial, no curso de (*nome do curso*), AUTORIZO sua participação no projeto de pesquisa (*nome do projeto de pesquisa*), a ser realizado entre (*período de início e fim do projeto*), em (*local de realização do projeto*). Também o autorizo a participar das atividades de campo, sob a supervisão do coordenador do projeto ou de membro do projeto por ele designado. Autorizo também o IFPA e o coordenador do projeto a fazerem uso de som e imagens do (*nome do estudante*) unicamente para fins de divulgação do mencionado projeto e seus resultados e produtos.

Marabá – PA ____/____/____

Assinatura do (a) responsável

Esse anexo precisa estar impresso e assinado ou se fazer uso de certificação digital. Não serão aceitas assinaturas escaneadas e “coladas” no documento.

(Obrigatório anexar cópia do documento com foto do responsável de quem assina a autorização)



ANEXO V

DECLARAÇÃO DOS PROPOSTOS

Declaramos estar ciente e atender aos requisitos necessários para execução da proposta ora apresentada. Nós, servidores e discentes, abaixo relacionados, declaramos também que nosso Currículo Lattes expressa a verdade e assumimos inteira responsabilidade pelas informações aqui prestadas. Declaramos que estamos cientes de que, em caso de interrupção temporária ou permanente do projeto ou quaisquer alterações na equipe, deveremos comunicar o fato à DIPES em, no máximo 10 dias úteis após a ocorrência.

Local:

Data:

Nome, assinatura, SIAPE do **servidor 1**

Nome, assinatura e carimbo do **servidor 2**
(E assim sucessivamente, caso haja mais servidores)

Nome e assinatura do **aluno 1**

Nome e assinatura do **aluno 2**
(E assim sucessivamente, caso haja mais alunos participantes).

Esse anexo precisa estar impresso e assinado ou se fazer uso de certificação digital. Não serão aceitas assinaturas escaneadas e “coladas” no documento.



ANEXO VI

MODELO PARA ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO DE PROJETO DE PESQUISA

As palavras em negrito de cada item abaixo necessariamente devem constar no corpo do relatório.

1. **Título do Projeto**
2. Nº do processo do projeto.
3. **Nome dos membros do projeto.**
4. **Status:** parcial ou final
5. **Período ao qual o relatório se refere:** entre (*dia/mês/ano*) e (*dia/mês/ano*), o que corresponde ao (s) semestre (s) (informar o (s) semestre – ex. 2020.2 e 2021.1).
6. Resumo.
7. **Houve modificação na problemática, objetivos e metodologia?** Se sim, informar e detalhar a modificação nesse tópico.
8. **Resultados:** Resultados da atividade de pesquisa obtidos durante a vigência do relatório.
9. **Discussão:** Obrigatório, caso seja o relatório final. Este tópico pode estar unido aos resultados como “Resultados e Discussão”.
10. **Atividades e produtos do projeto:** Apresentar todas as atividades realizadas no âmbito da execução do projeto, como orientação, reuniões (sugere-se a produção de atas para as reuniões com a equipe do projeto), análises de laboratório, análise de dados, submissão ou publicação de artigo, apresentações em congressos visitas técnicas, palestras, reuniões da equipe, inclusive no que se refere ao processo de desenvolvimento de novas habilidades, por parte dos discentes. É importante ressaltar a importância de uma descrição adequada de tudo o que for relacionado à execução do projeto deverá ser detalhado, para demonstrar a atividade de pesquisa executada no período.
11. **Carga horária semanal:** Carga horária semanal efetivamente utilizada para execução das atividades do projeto de cada membro, conforme informado no projeto ou, caso houve modificação, favor informar.
12. **Referências Bibliográficas** (se necessário).
13. **Plano de trabalho e Cronograma:** No plano de trabalho e cronograma que foi apresentado no projeto inicial, marque o que foi executado na vigência do relatório conforme orientação no Anexo III. Apresentar plano de trabalho e cronograma ajustados caso houve modificações dos mesmos para as etapas subsequentes do projeto.
14. **Informações complementares** (se for o caso)
15. **Anexos:** Anexar atas de reuniões; fotos de atividades; artigos e resumos submetidos; artigos em versões preliminares; apresentações realizadas; ações externas; visitas técnicas; relatórios avulsos; fichas de frequência; entre outros documentos indispensáveis para comprovação da atividade de pesquisa.
16. **Assinatura dos participantes do projeto:** Fazer uso da assinatura digital ou imprimir, assinar, escanear e anexar ao relatório. Não serão aceitas assinaturas escaneadas e “coladas” no documento.