

Kommissorium for sportskomitéer

Version 5 af 08.11.25

Kapitel 1 - Sporskomitéer under forbundet

§ 1. Rullesport Danmark har sportskomitéer for følgende discipliner:

- Fitness & Speed
- Aggressive Skating
- Kunstrulleskøjteløb
- Roller Derby
- Scoot
- Skateboard
- Skaterhockey

Kapitel 2 - Sportskomitéens sammensætning

§ 2. Sportskomiteen består af 5-7 personer:

- En formand/forperson
- En økonomiansvarlig
- 2-4 menige medlemmer
- En suppleant.

§ 3. Alle sportskomitémedlemmer skal være myndige, medlem i en forening under forbundet og enten dansk statsborger eller bosat i Danmark.

§ 4. Vi har kønsdiversitet (70/30) som hensigt, ligesom Danmarks Idrætsforbund (DIF).

§ 5. Sportskomitémedlemmer kan max sidde fem perioder på samme post. Der tælles fra 2020.

Kapitel 3 - Valg til sportskomitéen

§ 6. Sportskomitémedlemmer vælges for en periode på to år, ved den pågældende sportskomités årsmøde. Suppleanten sidder for en periode på et år og træder ind i sportskomitéen, hvis en plads bliver ledig.

§ 7. Formand/forperson og økonomiansvarlig vælges direkte på sportskomitéens årsmøde. Hvis formand/forperson eller økonomiansvarlig stopper, er sportskomitéen selvkonstituerende frem til næste årsmøde.

§ 8. Sportskomitémedlemmer vælges af de foreninger, som er til stede på årsmødet og som dyrker den vedkommende disciplin.

§ 9. Foreninger har stemmeret ved valg til sportskomite i den/de disciplin(er), deres medlemmer er registreret under, jf. CFR.

§ 10. Hver forening har en stemme ved formanden/forpersonen. Er formanden/forpersonen forhindret i at møde op, kan i stedet sendes andet medlem af foreningen med skriftlig fuldmagt.

Kapitel 4 - Udvalg under sportskomitéen

§ 11. Sportskomitéerne kan nedsætte udvalg til at løse en del af opgaverne beskrevet i kapitel 7. Udvalg kan kun nedsættes for en tidsbegrænset periode og udvalgets formål og mål skal beskrives skriftligt.

§ 12. Udvalgsmedlemmer kan være alle frivillige, med eller uden tilknytning til foreninger under Rullesport Danmark.

§ 13. Udvalg kan nedsættes på tværs af sportskomitéer, når formål og mål har relevans for flere sportsgrene.

§ 14. Udvalg skal være forankret i mindst en sportskomite, enten ved deltagelse af sportskomitémedlem eller ved anden form for tilknytning.

§ 15. Sportskomitéen er til enhver tid ansvarlig for udvalgets arbejde og økonomi.

Kapitel 5 - Samarbejdspartnere

§ 16. Sportskomiteerne kan indgå samarbejdsaftaler med medlemsforeninger som entreprenører for gennemførelse af konkurrencer og mesterskaber på alle niveauer.

§ 17. Nogle af opgaverne oplistet i kapitel 7 vil med fordel kunne håndteres på tværs af disciplinerne.

§ 18. Sportskomiteerne kan indgå samarbejdsaftaler med alle, der kan fremme sporten. Alle samarbejdsaftaler med parter udenfor Rullesport Danmark skal godkendes af bestyrelsen, før de kan træde i kraft.

Kapitel 6 - Oprettelse af ny sportskomite

§ 19. En ny sportskomite kan oprettes for discipliner, der:

- Er disciplinspecifik på små hjul

- Har mindst fem foreninger under forbundet
- Har mindst 150 medlemmer under forbundet.

En ny sportskomite må ikke være i konkurrence med eksisterende sportskomitéer.

Kapitel 7 - Sportskomitéernes opgaver

Danske mesterskaber

Sportskomitéerne har ansvar for at udbyde danske mesterskaber. Hertil hører en række opgaver:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Lave turneringsplan og koordinere aktiviteter		
Udvikle og vedligeholde stævnereglement		
Opsætte tilmelding og invitation		
Lave tidsplan/program/deltagerliste		
Købe medaljer		
Design og printe diplomer		
Dommerdækning/uddannelse		
Håndtere dommersystem/pointsystem/tidtagning (fragt, frivillige m.m.)		
Administrere licenser		
Offentliggøre resultater		
Vedligeholde førstehjælpsudstyr		
Videresende disciplinærsager til disciplinærkomite		
Opdatere Facebook/hjemmeside/kalender		
Evaluerer på aktiviteter.		

Talentmiljø

Sportskomitéerne har ansvar for miljøet omkring talenterne. Hertil følger en række opgaver, som danner rammen om det gode nationale talentudviklingsmiljø:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Sikre drift og trivsel i forbindelse med talentudvikling		
Drifte hold med udtagne løbere		
Følge reglerne for GDPR		
Arrangere træningssamlinger i Danmark (invitation, tilmelding, overnatning, bespisning)		
Arrangere træningssamlinger og stævnedeltagelse i udlandet (invitation, tilmelding, overnatning, bespisning, transport)		
Design og indkøbe tøj		
Arrangere tests (invitation, tilmelding)		
Interagere med internationale forbund		
Opdatere Facebook/hjemmeside/kalender.		

Udbrede kendskab til sporten

Sportskomitéerne er medansvarlige for at kendskabet til sporten bliver udbredt til stadig flere danskere for at tiltrække flere udøvere, hvorfor breddearbejdet er en central opgave:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Sikre drift og udvikling af bredden (konkurrencer, workshops, temadage, og andre breddeaktiviteter)		
Uddannelse af frivillige trænere/ledere		
Bidrage med ekspertviden til udvikling af træneruddannelser		
Skaffe trænings- og konkurrencefaciliteter		
Bidrage med ekspertviden om disciplinen		
Behandle forespørgsler om støtte til projekter		
Afholde formandsmøder med foreningerne		
Leverer info til Facebook/hjemmeside/kalender.		

Økonomistyring

Sportskomitéerne får tildelt økonomi på baggrund af et begrundet budget og har til ansvar at overholde dette. Desuden forventes sportskomitéen at arbejde aktivt for at finde flere indtægtskilder:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Udarbejde begrundet budget		
Styrer den tildelte økonomi (økonomiansvarlig)		
Godkende månedsregnskab		
Godkende udgiftsbilag		
Skaffe andre indtægtskilder.		

Ledelsesansvar

Sportskomitéerne har ledelsesansvar over for trænere, managere, undervisere m.m.

Ledelsesopgaverne indbefatter:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Rekruttere frivillige og ansatte (landstræner, manager, underviser m.m.)		
Sikre god trivsel hos frivillige og ansatte		
Følge reglerne for GDPR		
Skrive og ajourføre politikker for disciplinen, f.eks. forældreregler		

Strategiarbejde

Forbundet arbejder efter strategiske aftaler indgået med DIF. Sportskomitéerne skal indgå i udarbejdelse af aftalerne og i at udføre aftalerne:

Opgaver	Navn på ansvarlig	Evt. deadline
Udarbejde strategiske aftaler med DIF, sammen med bestyrelsen		
Udarbejde handlingsplaner og sikre opfølgning på disse		