攜帶物品清單確認表

項目	時間	工作項目	工作人員
大致說明		餐廳簽收喜餅放置收禮桌後方	餐廳人員
		招待、收禮、發餅等工作人員到場	
		工作及招待人員STANDBY	
		賓客入場	
		儀式即將開始，新人準備入場	

(女方)要準備的東西：以下皆由「xx、xx」幫忙注意清點是否都有抵達

類別	準備物品	備註
文具類 (禮桌擺設) (xx / xx會先放至餐廳)	□ 指紋樹+捲筒	須請**xx**及**xx**協助事項 1. 到會場先行將喜餅裝袋，共xx盒(於禮金桌後) 2. 將賓客的紅包外袋填寫編號、確認賓客名字已填寫，並於紅包外袋寫禮金金額 3. 將2.的資訊填入禮金簿(紅包袋編號、賓客姓名、禮金金額) 4. 填完禮金簿資訊後，釘書機封口紅包 5. 交付賓客喜餅(一包紅包，一盒喜餅，可利用參與名單確認) 6. 提醒、指導賓客使用指紋畫
	□ 印泥*2(綠色漸層+藍色漸層)	
	□ 濕紙巾*3	
	□ 畫框	
	□ 禮金簿一本	
	□ 簽字筆*2(禮金簿用筆)	
	□ 油性原子筆*n(紅包袋用筆)	
	□ 空白紅包袋*10	
	□ 釘書機*2	
	□ 橡皮筋* n	
	□ 裝上列文具的袋子	
	□ 賓客人員名單、喜餅領取勾選確認表單*3	

類別	準備物品	備註
	□ 裝紅包、禮金簿的大袋子	7. 紅包十封一綑，最後放入大袋子，結束後交給女方家長即可 (僅需確認各紅包禮金，不用算總金額，怕耽誤用餐時間)
新娘 隨身物品	□ 第二套-紫紅色禮服	-xx拿到餐廳
	□ 便服一套	
	□ 新秘尾款(xx保管)	
佈置類	□ 迎賓卡 (餐廳提供)	-文定迎賓卡，立牌迎賓
	□ 桌卡 (餐廳提供)	-共x桌，請餐廳擺至各桌
	□ 座位圖輸出 (餐廳提供)	-迎賓入口處，譜架
	□ 樓梯、入口處、禮金桌布置(餐廳提供)	
其他	□ 喜糖(自備)&喜糖籃(餐廳提供，禮金桌後)	-xx拿到餐廳，並倒入喜糖籃備用
	□ 婚禮歌曲MP3檔（電腦&USB各備一份）	-迎賓、進場、用餐、送客播放清單
	□ 致詞稿(給主持人)	-致詞稿，一早先拿給主持人
	□ 筆電	-xx先拿到餐廳，到餐廳後先架設電腦，播放「迎賓音樂」