

攜帶物品清單確認表

項目	時間	工作項目	工作人員
大致 說明		餐廳簽收喜餅放置收禮桌後方	餐廳人員
		招待、收禮、發餅等工作人員到場	
		工作及招待人員STANDBY	
		賓客入場	
		儀式即將開始, 新人準備入場	

(女方)要準備的東西: 以下皆由「xx、xx」幫忙注意清點是否都有抵達

類別	準備物品	備註
文具類 (禮桌擺設) (xx / xx會先 放至餐廳)	<input type="checkbox"/> 指紋樹+捲筒	<p><u>須請xx及xx協助事項</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 到會場先行將喜餅裝袋, 共xx盒(於禮金桌後) 2. 將賓客的紅包外袋填寫編號、確認賓客名字已填寫, 並於紅包外袋寫禮金金額 3. 將2.的資訊填入禮金簿(紅包袋編號、賓客姓名、禮金金額) 4. 填完禮金簿資訊後, 釘書機封口紅包 5. 交付賓客喜餅(一包紅包, 一盒喜餅, 可利用參與名單確認) 6. 提醒、指導賓客使用指紋畫
	<input type="checkbox"/> 印泥*2(綠色漸層+藍色漸層)	
	<input type="checkbox"/> 濕紙巾*3	
	<input type="checkbox"/> 畫框	
	<input type="checkbox"/> 禮金簿一本	
	<input type="checkbox"/> 簽字筆*2(禮金簿用筆)	
	<input type="checkbox"/> 油性原子筆*n(紅包袋用筆)	
	<input type="checkbox"/> 空白紅包袋*10	
	<input type="checkbox"/> 釘書機*2	
	<input type="checkbox"/> 橡皮筋* n	
<input type="checkbox"/> 裝上列文具的袋子		
<input type="checkbox"/> 賓客人員名單、喜餅領取勾選確認表單*3		

類別	準備物品	備註
	<input type="checkbox"/> 裝紅包、禮金簿的大袋子	7. 紅包十封一網, 最後放入大袋子, 結束後交給女方家長即可 (僅需確認各紅包禮金, 不用算總金額, 怕耽誤用餐時間)
新娘 隨身物品	<input type="checkbox"/> 第二套-紫紅色禮服 <input type="checkbox"/> 便服一套 <input type="checkbox"/> 新秘尾款(xx保管)	-xx拿到餐廳
佈置類	<input type="checkbox"/> 迎賓卡 (餐廳提供) <input type="checkbox"/> 桌卡 (餐廳提供) <input type="checkbox"/> 座位圖輸出 (餐廳提供) <input type="checkbox"/> 樓梯、入口處、禮金桌布置(餐廳提供)	-文定迎賓卡, 立牌迎賓 -共x桌, 請餐廳擺至各桌 -迎賓入口處, 譜架
其他	<input type="checkbox"/> 喜糖(自備)&喜糖籃(餐廳提供, 禮金桌後) <input type="checkbox"/> 婚禮歌曲MP3檔(電腦&USB各備一份) <input type="checkbox"/> 致詞稿(給主持人) <input type="checkbox"/> 筆電	-xx拿到餐廳, 並倒入喜糖籃備用 -迎賓、進場、用餐、送客播放清單 -致詞稿, 一早先拿給主持人 -xx先拿到餐廳, 到餐廳後先架設電腦, 播放「迎賓音樂」