

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., ngày... tháng... năm...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ TĂNG LƯƠNG

**Kính gửi:** - Ban Giám đốc Công ty [Tên Công ty]

- Phòng Nhân sự

Tôi tên là: [Họ và tên]

Chức vụ: Nhân viên Kinh doanh

Phòng/Ban: [Tên bộ phận]

Mã nhân viên (nếu có): [Mã NV]

Ngày vào làm việc: [Ngày/tháng/năm]

Sau thời gian công tác và nỗ lực không ngừng tại công ty, tôi xin trình bày đề xuất tăng lương dựa trên những lý do sau:

Kết quả làm việc cụ thể:

- Trong [tháng/quý/năm] vừa qua, tôi đã đạt [xxx]% KPI được giao, tương đương với doanh số [số tiền/doanh thu cụ thể], vượt [bao nhiêu]% so với chỉ tiêu.
- Số lượng khách hàng mới mang về: [số lượng], tỷ lệ duy trì khách hàng cũ đạt [xx]%.
- Đã góp phần trực tiếp vào việc tăng trưởng doanh thu cho công ty và giữ vững các mối quan hệ chiến lược.

Nỗ lực cá nhân và cam kết gắn bó:

- Luôn đảm bảo thái độ chuyên nghiệp, phối hợp tốt với các bộ phận khác.
- Chủ động đề xuất các giải pháp cải thiện quy trình bán hàng, tăng trải nghiệm khách hàng.
- Cam kết tiếp tục cống hiến lâu dài và mang lại giá trị bền vững cho công ty.

Với những đóng góp trên, tôi kính đề nghị Ban Giám đốc và Phòng Nhân sự xem xét điều chỉnh mức lương hiện tại để phù hợp hơn với năng lực và thành tích đã đạt được.

Rất mong nhận được sự phản hồi và chấp thuận từ Ban lãnh đạo.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)