

Наказ
по Вівнянській початковій школі
Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області

від 20 березня 2024 року

№ 19

Про підсумки проведення
самооцінювання за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Вівнянській початковій школі, наказу Вівнянської початкової школи від 31. 12. 2023 року № 97 «Про проведення самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу протягом грудня-січня було проведено вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

З 25.12.2023 року по 12.01.2024 року самооцінювання якості освітньої діяльності у школі за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» з використанням ІАС «Evalued». В анкетуванні взяли участь: батьків - 30, педагогічних працівників – 7, учнів – 0.

Результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» узагальнено в довідці (Додаток 1). Виходячи з вищенаведеного та відповідно до ухвали педагогічної ради (протокол від 19.03.2024 року №4),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити довідку про результати самооцінювання за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» (додаток 1).
2. Результати щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2023-2024 навчальному році за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» врахувати при складанні річного плану роботи та освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р. з метою покращення якості освітньої

діяльності закладу.

3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ВАСИЛЬЦІВ

З наказом ознайомлені:

О.Д. Жемевка

І.І. Жемевка

І.І. Карман

А.Г. Зубінський

Н.Я. Карпин

Г.М. Верховинець

О.В. Чудійович

**Підсумки проведення самооцінювання за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
(2023-2024 навчальний рік)**

Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти	
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
Критерій	Аналіз
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). У стратегії розвитку закладу освіти: містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти), враховані особливості діяльності закладу освіти. Стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі. Стратегія розвитку закладу освіти (2021-2023 рр.) розроблялася на конкурс заміщення вакантної посади директора, Вона була написана терміном на 2 роки. Зараз триває робота над розробленням нової стратегії. Стратегія закладу освіти оприлюднена на сайті школи.
4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	Річний план закладу освіти розроблений, враховує освітню програму закладу, результати самооцінювання, проведеного у попередньому навчальному році, містить заходи, спрямовані на реалізацію стратегічних цілей, кроків їх досягнення на поточний навчальний рік, містить аналіз діяльності закладу освіти. До річного плану роботи за потреби вносяться зміни та доповнення. До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу. У річному плані передбачені напрямки із Стратегії розвитку. У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення щодо реалізації річного плану роботи закладу освіти, реалізації стратегії розвитку, схвалення освітньої програми. На педагогічній раді розглядаються питання, які передбачені в річному плані, Стратегії розвитку і схвалюються відповідні рішення. В своїх анкетах

	педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично. Педагогічні працівники в анкетуванні зазначили, що брали участь в розробленні таких документів: - правила внутрішнього розпорядку; - Річний план роботи; - Освітня програма закладу; - Стратегія розвитку закладу освіти; - положення про академічну доброчесність; - процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу. Проте частина педагогічних працівників та батьків зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.	У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, проводяться моніторингові дослідження, самооцінювання освітніх та управлінських процесів. Оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників, здійснюється моніторинг якості навчання учнів, атестація педагогів. До роботи залучаються всі учасники освітнього процесу. Самооцінювання управлінських процесів здійснювалось використанням функціоналу інформаційно-аналітичної системи EvaluEd. Наявні накази про проведення самооцінювання/ рішення педагогічної ради за результатами проведених само оцінювань освітніх і управлінських процесів закладу освіти. Річний звіт керівника про діяльність закладу освіти містить результати проведення самооцінювання. До проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти залучалися: керівництво закладу освіти, педагогічні працівники, представники батьків. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалено педагогічною радою закладу та затверджено

	керівником закладу. Документ визначає цілі внутрішньої системи забезпечення якості освіти, містить опис правил і критеріїв само оцінювання окремих компонентів/напрямів оцінювання, методи збору інформації (анкетування, спостереження, вивчення документації) і процедури забезпечення якості освіти. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освіти, визначає періодичність проведення самооцінювання.
4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази.	В річному плані, Стратегії розвитку закладу освіти передбачено заходи, спрямовані на покращення матеріально-технічної бази школи. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти. Керівник закладу зверталася з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі). Отже, керівник та органи закладу освіти відповідно до своїх повноважень вживають заходів для створення належної матеріально-технічної бази закладу. Як результат – заміна вхідних дверей, облаштування укриття, придбання нових меблів та техніки для харчоблоку.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти	Між учасниками освітнього процесу постійно здійснюється комунікація через соціальні мережі, сайт закладу, телефонний зв'язок, Google Форми, електронні щоденники, проведення батьківських зборів, конференцій, годин спілкування, тренінгів, майстер-класів, засідань методичних об'єднань вчителів, та ін. Керівник закладу вживає заходи реагування на звернення учасників освітнього процесу (реагування на звернення батьків: переведення дитини із класу в клас, заміна вчителя-предметника, вирішення конфліктних ситуацій між учнями, тощо; реагування на звернення вчителів: забезпечення технікою для організації дистанційного навчання, врахування пропозицій вчителя щодо розподілу годин тижневого навантаження, позачергова атестація, допомога у розв'язанні конфліктних ситуацій, створених учнями тощо; реагування на звернення учнів: організація позакласних заходів та дозвілля,

та взаємну довіру.	виділення додаткових годин для проведення факультативних та індивідуальних занять, організація профілів навчання залежно від вибору учнів, підтримка звернень щодо волонтерської діяльності, тощо. Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти: - Вважають, що керівництво відкрите до спілкування - Так – 85,71%. - Переважно так – 14,29 %. - Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці - Так– 85,71%. - Переважно так – 14,29 %. - Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва - Так– 100 % - Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно - Так – 71,43 % - Переважно так – 14,29% - Переважно ні - 14,29% За результатами анкетування батьків, діти, як правило, йдуть до школи - Здебільшого охоче – 26,67 % - Не проявляють особливих емоцій – 10 % - У піднесеному настрої, з радістю–53,33 % Близько 10 % дітей йдуть до школи здебільшого неохоче. В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до школи пов'язане, в основному, з упередженим ставленням з боку вчителя (вчителів), взаємини з однокласниками, взаємини з іншими учнями ліцею. За результатами анкетування батьків, більшість із них комунікують із керівництвом закладу способом усних
----------------------------------	--

	звернень або через спільноти у соціальних мережах. Незначна частина батьків – через письмові звернення або не комунікують із керівництвом у жодний із способів. Вважають, що заклад частково враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень 26,67% батьків, завжди враховує – 73,33%.
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад має власний веб-сайт. Інформація, що розміщується на веб-сайті, в соціальних мережах, на інформаційних стендах актуальна та вчасно оновлюється (щотижня). Інформаційні ресурси для оприлюднення діяльності школи – сайт управління освіти, сайт закладу, сторінки в соціальних мережах. Сайт містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел: - Від класного керівника; - Батьківські збори; - Спільноти в соціальних мережах; - Сайт закладу.
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У школі штат укомплектовано, вакансій немає. Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.
4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних	Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються нагородження грамотами та подяками. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація педагогів у разі наявності в них

працівників до підвищення якості Освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	досягнень, що відповідають вимогам до кваліфікаційної категорії, на присвоєння якої вони претендують. Педагогічні працівники зазначають, що серед видів морального стимулювання в закладі використовуються: - Моральні заохочення (грамоти, подяки тощо); - позачергова атестація за поданням керівника (присвоєння кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання). Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.
4.3.3.У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів. Розроблено, затверджено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Питання щодо підвищення кваліфікації, зарахування результатів підвищення кваліфікації вчителів розглядаються на засіданнях педагогічної ради; рішенням педагогічної ради затверджено річний план підвищення кваліфікації; вчителі самостійно обирають напрями підвищення кваліфікації при Львівському ОІППО, на різноманітних освітніх платформах, подають пропозиції до річного плану підвищення кваліфікації; до відома педагогів систематично доноситься інформація щодо можливості участі у вебінарах, семінарах, майстер- класах та інших методичних заходах з метою підвищення їх кваліфікації, також різноманітні методичні заходи проводяться у освітньому закладі. Педагогічні працівники зазначають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо: - o Так – 85,71% - o Переважно так – 14,29%.

	Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх атестації та сертифікації.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці Учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	За результатами анкетування батьків, відповіді на запитання щодо порушення прав учасників освітнього процесу розділилися наступним чином: - о Практично не порушуються – 83,33% - о Інколи порушуються, але вирішуються – 16,67% Педагогічні працівники вважають, що їх права дотримуються: - о Так – 57,14 % - о Переважно так – 28,57 % - о Ні – 14,29% Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їх права в закладі освіти не порушуються, але частина здобувачів освіти вважають, що їх деякі права порушуються.
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	У анкетах батьків щодо врахування їх думки під час прийняття керівництвом важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді: - о Частково враховують – 26,67% - о так, завжди – 73,33 % Педагогічні працівники вважають, що керівництво враховує їх пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу - о Так – 71,43 % - о Переважно так – 14,29% - о Переважно ні – 14,29% Отже, більшість учасників освітнього процесу зазначають, що їх пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які зазначають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування .	У закладі функціонують такі органи громадського самоврядування як загальні збори колективу закладу освіти, педагогічна рада, профспілковий комітет. Органи громадського самоврядування закладу здійснюють вплив на освітній процес (внесення пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля, вирішення в межах своїх повноважень питань освітньої, методичної, фінансово- господарської діяльності та ін.). Керівництво закладу співпрацює з органами громадського самоврядування (врахування пропозицій органів громадського самоврядування, участь у засіданнях та ін.). Отже,керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти
4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади.	Заклад освіти бере участь у реалізації культурних, спортивних, екологічних проєктів, заходів тощо. Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу. У протоколах засідань педагогічної ради наявні рішення,також наявні накази з основної діяльності щодо участі в культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах тощо (у разі їх надходження). За результатами анкетування педагогічних працівників, керівництво підтримує ініціативи педагогів щодо розвитку закладу і місцевої громади - o Так – 85,71%. - o Переважно так – 14,29 %. Отже,керівник закладу, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади. Проте є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються. Також спостерігається пасивність частини здобувачів освіти щодо участі у культурних, спортивних, екологічних проєктах, заходах на рівні класу,школи,міста.
4.4.5. Організація освітньогопроце	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Проте, тривалість перерв між навчальними заняттями не

су враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам.	відповідає встановленим нормам. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Розклад навчальних занять враховує оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, чергування протягом дня і тижня навчальних занять складено. Заклад освіти використовує онлайн сервіси та інструменти, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання (GoogleMeet, Viber, освітній портал «На урок», YouTube, освітня платформа «Всеосвіта», Всеукраїнська школа онлайн, Googleclassroom, Padlet, GoogleForms, Googleдиск, Zoom, сайт школи). Освітній процес здійснюється із використанням електронних журналів та щоденників. В закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу (конференції, форуми, квести, екскурсії, різні типи уроків, практикуми, проектна діяльність, гурткова робота, індивідуальні та групові консультації, факультативні заняття). Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати: - о Переважно задоволений/задоволена – 30 % - о Так,задоволений/задоволена – 66,67% - о Переважно незадоволений/незадоволена – 3,33% Батьки учнів зазначають, що брали участь у вирішенні таких питань: Визначення профілю навчання – 9 Визначення курсів за вибором/факультативів – 9 Визначення вибірково-обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) – 4 Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.
.4.6. У закладі світи творяться мови для	В закладі освіти запроваджено різні форми здобуття освіти (інституційна (очна); індивідуальна (педагогічний патронаж, сімейне навчання, екстернат). Варіативна складова навчальних планів використовується для реалізації індивідуальної

реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.	освітньої траєкторії учнів (підсилення навчальних предметів інваріантної складової, проведення індивідуальних занять та консультацій з учнями, курсів за вибором, факультативів). Проте, варіативна складова не використовується в повному обсязі. Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти (у разі потреби). здобувачів освіти на індивідуальній формі навчання (за запитом батьків). За результатами анкетування, педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій учнів такими способами: - о Надання індивідуальних консультацій – 26,5 % - о Розробка різноманітних завдань – 65,3 % - о Підготовка до олімпіад/конкурсів/турнірів – 46,9 % - о Проведення індивідуальних занять – 48,9 % Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує навчання з використанням технологій дистанційного навчання та індивідуальне навчання (педагогічний патронаж, сімейне навчання та екстернат) у разі потреби. У школі створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
4.5.1. Заклад освіти проваджує політику академічної доброчесності.	В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради. В річному плані закладу прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності. Питання щодо дотримання академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Педагогічні працівники проходять курси з питань забезпечення академічної доброчесності, для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню, оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, посилаються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками.

	Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень в основному сприяють забезпеченню дотримання учасниками освітнього процесу принципів академічної доброчесності.
5.2. Керівник закладу освіти і його заступники приймають формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме: - o Так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – 85,71 % - o У закладі не проводяться подібні заходи – 14,29 % Отже, керівник закладу освіти, органу правління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

РІВНІ ОЦІНЮВАННЯ ЗА ВИМОГАМИ

4.1.Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	достатній
4.2.Формування відносин довіри,прозорості,дотримання етичних норм.	достатній
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	достатній
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	вимагає покращення

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	достатній
---	------------------