

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації»
для студентів II курсу всіх форм навчання
спеціальності «Професійна освіта (Економіка)»

Одеса ONEU-2023

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації»
для студентів II курсу всіх форм навчання
спеціальності «Професійна освіта (Економіка)»

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
іноземних мов.
Протокол № 5
від «8 » березня 2023 р.

Одеса ОНУ-2023

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації» для студентів II курсу всіх форм навчання спеціальності «Професійна освіта (Економіка)» / Укл.: І.І. Шостак, М.В. Ябуров. – Одеса: ОНЕУ, 2023 р. – с. 28

Укладачі: І.І. Шостак, к.пед.н., доцент
М.В. Ябуров, к.пед.н., ст. викладач

Рецензенти: І. В. Мартинюк, к.е.н., доцент
(зовнішній рецензент)
Л.М. Бадюл, ст. викладач
А.В. Кузнецова, викладач

Коректор: А. О. Ковальова

Зміст

Передмова.....	4
РОЗДІЛ I. Загальні положення.....	6
РОЗДІЛ II. II. Структура та зміст курсової роботи.....	7
2.1. Вибір теми наукового дослідження	7
2.2. Складання плану	8
РОЗДІЛ III. Оформлення курсової роботи.....	10
РОЗДІЛ IV. Вимоги до оформлення відгуку наукового керівника та процедура захисту.....	13
Додаток 1	16
Додаток 2.....	17
Додаток 3.....	19
Додаток 4.....	20
Додаток 5.....	21
Додаток 6.....	22
Додаток 7.....	26

Передмова

Самостійна робота студентів – це активна пізнавальна діяльність, що здійснюється студентами самостійно або за допомогою викладачів. Однією з форм самостійної роботи студентів під контролем викладачів є написання курсової роботи. Курсову роботу з проблематики міжкультурних комунікацій студенти виконують на II курсі (IV семестр) денної та заочної форм навчання. Курсова робота виконується з метою узагальнення і закріплення знань з дисципліни «Міжкультурні комунікації». Вона є одним із видів науково-дослідницької роботи, самостійним науковим дослідженням студента та полягає у проведенні наукового дослідження.

В умовах удосконалення системи вищої педагогічної освіти спостерігається постійне оновлення та стандартизація кваліфікаційних вимог щодо виконання та оформлення, а також захисту курсових робіт, відповідно до державних освітніх стандартів.

Згідно з Положенням про організацію навчального процесу у закладах вищої освіти України, курсова робота виконується з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, отриманих студентами за час навчання та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації» є формою самостійної навчальної роботи студентів, що здійснюється в межах досліджуваної дисципліни й виконання якої орієнтоване на:

- систематизацію вивченого теоретичного матеріалу;
- поглиблення теоретичних знань та практичних умінь у межах обраної проблематики;
- оволодіння навичками використовувати теоретичні знання під час вирішення поставлених завдань, у тому числі й практичних;
- опанування методами збору наукової інформації й проведення

емпіричного аналізу з кількісним та якісним описом явищ, закономірностей, взаємозв'язків;

- сприяння розвитку наукового та творчого мислення (критичний аналіз та узагальнення отриманих результатів емпіричного дослідження, формулювання висновків тощо);

- розвиток уміння вибірково працювати з науковою літературою;

- розвиток навичок оформлення письмових робіт відповідно до встановлених вимог.

В основу методичних вказівок покладено вимоги, які розроблено виходячи зі змісту навчальних планів підготовки фахівців за спеціальністю 015 «Професійна освіта (Економіка)» за ОКР «бакалавр» денної та заочної форм навчання.

Необхідно зазначити, що якісна підготовка студентів спеціальності 015 на основі особистісно-орієнтованого підходу передбачає, насамперед, розвиток їх професійних компетентностей. Виходячи з цього, використання методичних вказівок студентами під час написання курсової роботи з «Проблематики міжкультурної комунікації» спрямовує їх до відповідальної самостійної наукової діяльності.

Курсова робота має складатися з теоретичної та практичної частин, кожна з яких має свою методологію. Саме тому, виконання такого науково-аналітичного дослідження допомагає студенту оволодіти теоретичними знаннями та методами, навчитися реалізовувати методологічні підходи щодо вирішення актуальної проблеми у напрямі переходу від теорії до практики.

Дотримання студентами вихідних положень методичних вказівок може бути гарантією успішного написання та захисту курсової роботи.

Працюючи над роботою, варто пам'ятати, що однією з вимог до написання роботи є її самостійність та творчість.

Робота перенасичена посиланнями, запозиченнями зі статей, підручників, монографій не може бути позитивно оціненою.

Курсова робота повинна бути написана державною мовою. Курсова робота, в якій буде виявлено ознаки плагіату знімається з розгляду, а її авторіві виставляється оцінка “незадовільно”. Студент має написати нову курсову роботу на іншу тему.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Перед початком виконання курсової роботи студент має ознайомитись з основними вимогами щодо написання курсових робіт. Крім цього, кожен етап виконання курсової роботи узгоджується з науковим керівником.

Для раціонального використання часу при написанні курсової роботи треба дотримуватись такого алгоритму:

- вибір теми;
- визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;
- підбір, аналіз джерел та літератури з теми;
- складання попереднього плану;
- написання вступу;
- установлення фактів та їх узгодження;
- формулювання висновків і рекомендацій;
- оформлення списку використаних джерел та додатків;
- написання основного тексту роботи;
- підготовка до захисту курсової роботи.

Для затвердження теми курсової роботи студент звертається на кафедру із заявою, в якій вказує тему курсової роботи (Додаток 1).

II. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Вибір теми наукового дослідження

Навчання студентів за спеціальністю «Професійна освіта (Економіка)» (015) передбачає виконання курсової роботи з дисциплін «Проблематики міжкультурної комунікації» у строки, що затверджені навчальним планом.

Тематика курсових робіт складається кафедрою на основі навчальної програми. Вона відображає актуальні проблеми міжкультурних комунікацій та щорічно оновлюється. До неї включаються конкретні наукові напрями та теми дослідження, що відображають теоретичні проблеми курсу, і які виникли у зв'язку із сучасним розвитком громадського життя. Така інформація отримується на кафедрі іноземних мов (Додаток 2).

Ознайомившись із переліком рекомендованих тем курсових робіт, студент, відповідно до власних наукових інтересів та з урахуванням наукових напрямів роботи рекомендованих кафедрою, орієнтується у виборі теми та наукового керівника. Доречно остаточний вибір теми курсової роботи має бути після консультації з науковим керівником.

Якщо студент визначився з темою курсової роботи й науковим керівником, далі необхідно звернутися до методиста кафедри з метою її реєстрації.

Усі теми курсових робіт студентів, що попередньо були зареєстровані, далі затверджуються на засіданні кафедри, тому виконання курсової роботи на тему, що не пройшла цієї процедури, не є можливою.

Бажано, щоб не було однакових тем в одній групі.

Виконання курсової роботи ґрунтується на тісній співпраці студента з науковим керівником.

Консультації з питань виконання курсових робіт проводяться

викладачами відповідно до їх розкладу.

Роль наукового керівника полягає в уточненні списку наукової літератури за темою, обговоренні вибора предмету, об'єкта, мети та завдань дослідження, формулюванні наукової концепції теми, головних ідей, виявлених у дослідженні, сприянні творчим пошукам за темою дослідження, а також у підготовці студента до захисту роботи.

Саме студент несе основну відповідальність за якість виконання курсової роботи.

2.2 Складання плану

Порядок перегляду наукових літературних джерел дозволить студентів отримати необхідну інформацію про основні підходи та напрями досліджень за обраною темою роботи, конкретизувати її майбутній зміст. Надалі вивчення літературних джерел може проходити із залученням більш ранніх, за датою видання наукових статей, збірників, монографій та матеріалів, які взято з мережі Інтернет.

За результатами опрацьованого списку проаналізованої наукової літератури студент подає звіт науковому керівнику у встановлений термін.

Далі складається план курсової роботи, який має розкрити її зміст.

План курсової роботи обов'язково має бути погоджений з науковим керівником ще до початку роботи над її текстом. Після остаточного узгодження теми з науковим керівником можна оформляти чистовий варіант.

План повинен відображати важливі питання теми, бути чітким і логічним. Особливу увагу необхідно приділяти формулюванню найменування кожного розділу. Не треба перевантажувати план другорядними питаннями, робити його громіздким, тому що це призводить до неповного і поверхневого викладання матеріалу.

Структура курсової роботи включає такі основні елементи:

- титульна сторінка,

- зміст (3-4 основні питання теми),
- вступ,
- основну частину,
- висновки,
- список джерел і літератури,
- додатки (у разі потреби).

Титульна сторінка. Вона є основним елементом курсової роботи. З титульного аркуша починається нумерація сторінок, але номер сторінки на ньому не проставляється. У курсових роботах зазначають повну назву навчального закладу та його відомчу підпорядкованість, факультет, кафедру, на якій виконана робота, назву роботи, дані про студента та наукового керівника, місто та рік подання роботи до захисту.

Зміст. Він відповідає плану роботи. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Указується лише номер початкової сторінки пункту плану. Приклад оформлення змісту курсової роботи подається у додатку 3.

Вступ. Він має включати в себе такі компоненти: актуальність (чому тема є цікавою для дослідження), об'єкт дослідження (1 речення), предмет дослідження (1 речення), мета дослідження (1 речення), завдання дослідження, методи дослідження. Рекомендований обсяг вступу приблизно - 3 сторінки.

Основна частина роботи складається з розділів та підрозділів. При формулюванні назв розділів та їх підрозділів, необхідно стежити за тим, щоб забезпечувалося не тільки розкриття теми, але й простежувалися взаємозв'язок і логічна послідовність викладу матеріалу всіх частин роботи. Перший розділ має бути присвячений вивченню теорії ключових питань роботи. Тут розкриваються основні характеристики предмета дослідження, дається визначення основних понять і категорій, аналіз різних наукових поглядів й узагальнення відомих наукових підходів.

Аналіз матеріалу має бути не простим переліком фактів та цитат науковців, він має бути авторським аналізом наукових підходів відповідно

до вирішення ключових аспектів дослідження.

Отже, теоретичний матеріал необхідно подавати у структурованій формі, виходячи з його загальної логіки. Наприкінці розділу потрібно сформулювати висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів.

Висновок має містити результати проведеного дослідження. Як логічне завершення дослідження висновки мають показати, як виконано поставлене у вступі завдання, та чи досягнуто мету роботи. У стислій формі студент має описати найбільш важливі результати виконаної роботи, які наведені в першому та другому розділі. Дуже важливо, щоб висновки відповідали поставленим завданням. Обсяг висновків не повинен перевищувати 1-2 сторінки.

Опис структури роботи містить стислий опис змісту її основних розділів. Можливості використання результатів роботи визначаються її спрямованістю на практичні складові професійної діяльності педагогів. Результати дослідження також можуть використовуватися студентами з метою кращого розуміння досліджуваного психологічного явища або процесу в курсовій роботі.

ІІІ. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсову роботу друкують за допомогою комп'ютера на аркушах білого паперу формату А4. При друкуванні тексту роботи необхідно залишати поля таких розмірів: зліва – до 30 мм, справа – 10 мм, зверху – 20 мм та знизу – 20 мм. Текст наукової роботи набирається шрифтом з відсічками (Times або подібним до нього) розміром 14 пунктів, лінійки розміщуються з інтервалом 1.5 (29-30 рядків на сторінці).

Титульна сторінка: перша сторінка оформляється як титульна, на ній немає колонтитула, немає також і номера сторінки. Зразок оформлення у Додатку 4.

Зміст. Він відповідає плану роботи, про який йшлося вище. Єдиною відмінністю є зазначення номерів сторінок. Указується лише номер початкової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, рисунків, формул подають арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою роботи є титульна сторінка, на якій номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовки структурних частин курсової роботи **«ЗМІСТ»**, **«ВСТУП»**, **«РОЗДІЛ»**, **«ВИСНОВКИ»**, **«СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ»**, **«ДОДАТКИ»** друкують великими літерами симетрично до тексту. Крапка в кінці заголовка структурної частини не ставиться. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Кожний розділ рекомендується розпочинати з нової сторінки, не дозволяється під назву розділу відводити окрему сторінку. Новий підрозділ починається на тій сторінці, де закінчено попередній.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, бажано подавати у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» та нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву та пояснювальні підписи розмішують послідовно під ілюстрацією.

Таблиці розміщують безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці.

Посилання на таблицю повинно органічно входити в текст, а не виділятися в самотійну фразу, що повторює тематичний заголовок таблиці. Наприклад: «...статистичні дані наведені в табл. 2.2» Далі у правому верхньому куті розміщується слово «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в межах розділу.

Посилання в тексті роботи на джерела треба зазначати порядковим номером за переліком посилань у квадратних дужках, наприклад, «... у працях [1-7]...». Коли в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому, перша цифра посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань, а друга – номеру сторінки джерела, з якого взято інформацію.

Оформлення списку використаних джерел. Список використаних джерел складається відповідно до вимог державного стандарту (додаток 6) мовою оригіналу, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та перед додатками роботи.

Бібліографічний опис складають безпосередньо з друкованого твору або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без прогалин будь-яких елементів, скорочення назви та ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей (див. Додаток 5).

До списку має входити не менше 25 використаних джерел. Неприпустимо до нього вносити значну кількість навчальних посібників та підручників. На всі джерела, які наведені у списку, мають бути посилання в основній частині роботи.

«Список використаних джерел» як самотійна структурна частина курсової роботи подається після «Висновків», перед «Додатками».

IV. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ТА ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Завершена й підписана студентом робота подається до кафедри для реєстрації. Науковий керівник перевіряє та оформлює відгук курсової роботи, не пізніше як за три тижні до запланованого дня захисту.

Роздрукована та підписана рецензія наукового керівника на курсову роботу додається до неї (вкладається в роботу) (Додаток 7).

Відгук на курсову роботу має містити актуальність теми дослідження, характеристику всіх розділів, практичне значення поданих пропозицій. У відгуку також відображаються рівень володіння методикою дослідження, професійна підготовка, відповідність оформлення і змісту роботи вимогам кваліфікаційної характеристики та надаються рекомендації щодо направлення роботи на захист.

За 5 днів до захисту студент подає зброшуровану курсову роботу на кафедру разом з відгуком наукового керівника.

У разі недотримання вимог до змісту та оформлення курсова робота повертається. Якщо курсова робота потребує доопрацювання, студенту надається 2 тижні для такого доопрацювання. Захист курсових робіт, які рекомендовані до захисту, здійснюється згідно з графіком навчального процесу.

Комісія із захисту курсових робіт складається з викладачів кафедри. Процедура захисту містить у собі коротку доповідь студента й відповіді на запитання щодо змісту представленої роботи.

У доповіді студента має відображатися актуальність теми, мета, завдання, об'єкт і предмет дослідження, перелік використаних методик й основні результати емпіричного дослідження, висновки й за необхідності – пропозиції.

Час, який відводиться на захист студентом курсової роботи – 5-8 хвилин. Перевищення регламенту розцінюється як невміння студента систематизувати опрацьований матеріал роботи.

Підсумкова оцінка виставляється з урахуванням попередньої обґрунтованої оцінки наукового керівника (40%) і результатів захисту студентом написаної курсової роботи (60%). У процесі оцінювання, комісія керується не тільки зазначеними критеріями, але й додатковими:

- дотримання регламенту доповіді;
- відповідність змісту доповіді встановленим вимогам;
- знання студентом використаних у роботі наукових літературних джерел;
- обґрунтованість відповідей студента на запитання комісії щодо змістовних та структурних аспектів курсової роботи.

За рішенням кафедри для студентів заочної форми навчання захист курсової роботи з комісією може бути замінено на співбесіду з науковим керівником, за результатами якої виставляється підсумкова оцінка.

Оцінка за виконання курсової роботи заноситься науковим керівником у відомість і залікову книжку студента.

Критерії оцінювання курсової роботи. Курсова робота може бути оцінена на «відмінно» (90-100 б., А), «добре» (74-81, 82-89 б., С і В), «задовільно» (60-63, 64-73 б., Е і D).

«Відмінно». Курсова робота виконана бездоганно, вона є змістовною і вичерпаною з питань, що розглядаються. Із розглянутої проблеми зроблені чіткі висновки. При необхідності студент обґрунтовує свою власну думку. При захисті курсової роботи студент демонструє знання матеріалу курсу, проблеми, що розглядається. Відповіді студента на всі запитання членів комісії повні та точні.

«Добре». Тема курсової роботи розкрита, але робота містить окремі недоліки непринципового характеру, деякі упущення, несуттєві прогалини у висвітленні деяких питань плану. Можуть бути окремі зауваження в рецензії. Відповіді на запитання членів комісії, в основному, правильні, хоча студент і припускає окремі неточності. Оформлення курсової роботи відповідає існуючим вимогам.

«Задовільно». Тема курсової роботи, в основному, розкрита, але мають місце недоліки змістовного характеру, неповне розкриття питань плану курсової роботи, допущена непослідовність, неточні формулювання. Студент виявляє труднощі в самостійному аналізі, висновки носять поверхневий характер, рецензія містить суттєві зауваження. Не всі відповіді на запитання членів комісії правильні, студент допускає помилки, немає твердих знань з проблеми, що розглядається.

Курсова робота не допускається до захисту, якщо вона подана з порушенням терміну здачі, написана на тему, яка не була затверджена за студентом і її зміст та структура не відповідають висунутим вимогам, вона недбало оформлена. Тема курсової роботи розкрита недостатньо, мають місце значні недоліки змістовного характеру. Розділи роботи погано пов'язані між собою, висновки мають випадковий характер, виявлений плагіат. Оформлення роботи не відповідає висунутим вимогам, відсутній огляд сучасних літературних джерел.

Додаток 1

Зав. кафедри
іноземних мов

к.пед.н., доц. Шостак І.І.
студента (студентки) II курсу
денної/заочної форми навчання

Прізвище, Ім'я, По-батькові
(повністю, у родовому відмінку)

Заява

Прошу закріпити за мною тему курсової роботи:

«_____».
(назва теми)

Науковий керівник: к.пед.н. (або к.філол.н.), доц. (або викладач, або ст.
викладач) Прізвище, Ім'я, По-батькові наукового керівника.

Дата

Підпис

Підпис
наукового керівника

**Теми курсових робіт
з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації»,
що рекомендовані для студентів II курсу
всіх форм навчання
спеціальності 015 «Професійна освіта (Економіка)»**

1. Роль та значення міжкультурної комунікації у формуванні корпоративної культури.
2. Проблеми формування міжкультурної толерантності.
3. Проблеми та виклики міжкультурної комунікації.
4. Культура ділового та професійного спілкування.
5. Міжкультурний менеджмент. Проблеми міжкультурного менеджменту.
6. Колективні та індивідуальні якості в комунікативній поведінці представників інших культур.
7. Комунікативні розбіжності між представниками різних культур. Стратегії подолання комунікативних проблем.
8. Етикет, поведінка та норми культури своєї та чужої країн.
9. Функції сучасного етикету (як умовного ритуалу) в міжкультурній взаємодії.
10. Вербальна та невербальна комунікація.
11. Такесика як тип невербальної комунікації.
12. Поняття емпатії. Роль емпатії під час комунікації.
13. Поняття стереотипів та їх соціокультурна природа.
14. Конфлікти між різними культурними групами (етнічні, вікові, релігійні, консервативні тощо).
15. Способи подолання міжкультурних конфліктів і методи формування культурної грамотності.
16. Проблема міграції.
17. Психологія ведення співпраці з представниками інших культур.

18. Правила, техніки та прийоми ведення ділових переговорів.
19. Правила ведення міжнародного бізнесу в співпраці з бізнес-партнерами.
20. Форми прояву культурної ідентичності в сучасній Україні.

**Зразок оформлення змісту курсової роботи з проблематики
міжкультурної комунікації на тему:**

«Напрямки засвоєння іншої культури»

ЗМІСТ

ВСТУП	3
РОЗДІЛ І. Об'єктивні засновники багатоманітності культур	5
1.1. Проблема «чужерідності» культури.....	7
1.2. Модель засвоєння «чужої» культури М. Беннета	10
РОЗДІЛ ІІ. Механізм інкультурації	12
2.1. Соціалізація	14
2.2. Інкультурація (культурна трансмісія)	17
РОЗДІЛ ІІІ. Акультурація в міжкультурній комунікації	20
3.1. Основні форми акультурації	21
3.2. Культурна адаптація	23
3.3. Культурний шок	24
ВИСНОВКИ	26
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ	28
ДОДАТКИ	30

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Кафедра іноземних мов

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації»
тему:

«Напрямки засвоєння іншої культури»

Студента (ки)____курсу____групи
напряму підготовки
спеціальності
015 «Професійна освіта (Економіка)»

(прізвище та ініціали)
Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала

Кількість балів:_____Оцінка: ECTS

Одеса – 20__

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ ТА ЛІТЕРАТУРИ

1. Бондар В.І. Кваліфікаційні вимоги та методичні рекомендації до виконання та захисту курсових робіт з педагогіки : навчально-методичний посібник для студентів психологічних та педагогічних спеціальностей денної, заочної, дистанційної форм підготовки у вищих педагогічних навчальних закладах / [упорядники : Кучеренко Є. В., Мустієва Н. М.] / За заг. ред. акад. В. І. Бондаря. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2013. – с. 68.
2. Никифорова В.Г. Методичні рекомендації до виконання курсових робіт для студентів 2 курсу спеціальності «Управління персоналом і економіка праці» заочної форми навчання / Укл.: В.Г.Никифорова. – Одеса: ОНЕУ, 2017. – с. 26.
3. Положення про запобігання плагіату та впровадження практики належного цитування в письмових роботах студентів ОНЕУ. Режим доступу: <http://oneu.edu.ua/25728-2/>

Приклади оформлення бібліографічного опису, які наводиться у списку використаних джерел

Характеристика джерел	Приклад оформлення
Один автор	1. Боришевський М. Й. Дорога до себе: від основ суб'єктності до вершин духовності : монографія / Мирослав Йосипович Боришевський. – К. : Академвидав, 2010. – 410 с. 2. Приходько Ю. О. Дитяча психологія: Нариси становлення та розвитку : [навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів] / Юлія Олексіївна Приходько. – К. : Міленіум, 2003. – 192 с.
Два автори	1. Приходько Ю. О. Психологічний словник-довідник : [навч. посіб.] / Приходько Юлія Олексіївна, Юрченко Віктор Іванович – К. : Каравела, 2012. – 328 с. 2. Alford B. The relation of psychotherapy integration to the established systems of psychotherapy / B.Alford,A.Beck// Journal of Psychotherapy Integration. – 7(4). – 1997, – P. 275 – 289.
Три автори	1. Медвін Ю. О. Неоінтегральна психологія як науково- практична база для збереження психічного здоров'я сучасної людини / Ю. О. Медвін, Т. В. Мелліна, Є. В. Кучеренко // Наука і освіта : наук.-практ. журн. Півд. наук. Центру АПН України. – 2010. – № 3. – С. 92 – 95. 2. Скрипченко О. В. Психолого-педагогічний аналіз уроку / О. В. Скрипченко, Т. М. Лисянська, Л. О. Скрипченко. – К. : Видавництво НПУ імені М.П. Драгоманова, 1999. – 104 с.
Чотири автори	1. Воспитание детей в процессе коррекции учебной деятельности на уроках труда. Воспитание детей с задержкой психического развития в процессе обучения / Г.И. Жаренкова ; под ред. Т.А.Власовой, В.И.Любовского и Н.А.Цыпиной. – М.: Просвещение, 1981. – С. 19–36.

П'ять і більше авторів	1. Психологія менеджмента / [Власова П. К., Липницький А. В., Луцких І. М. і др.]; под. ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. центр, 2007. – 510 с. 2. Формування здорового способу життя молоді : нав. –
	метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова–Фаворська та ін.]. – К. : Укр. ін – т соц. дослідж., 2005. – 115с.
Без авторів	1. Моральна свідомість та самосвідомість особистості : монографія / [за ред. проф. М. В. Савчина, доц. І. М. Галяна].– Дрогобич, 2009. – 288 с. 2. Розвиток пізнавальних процесів дитини / [упоряд.: С. Максименко, В. Маценко, О.Главник]. – К.: Мікрос-СВС, 2003. – 112 с.
Багатотомний документ	1. Історія Національної академії наук України, 1941 - 1945/ [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. – К.: Нац. б-ка України ім. В . І. Вернадського, 2007 – Ч. 2: Додатки – 2007. – 573 с. 2. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии: В 2-х т. / С.Л. Рубинштейн. – М.: Педагогика, 1989. – Т. 2. – 322 с.
Матеріали конференцій, симпозіумів, з'їздів (автори не вказуються)	1. Психологічній службі системи освіти України 10 років: здобутки, проблеми, перспективи : матеріали Всеукраїнської ювілейної науково-практичної конференції (Київ – Запоріжжя, 22 – 23 жовт. 2001 р.) / М – во освіти і науки України, Ін – т психології ім. Г.С.Костюка АПН України [та ін.]. – К. : Ніка-Центр, 2002. – 189с. 2. Суб'єктивна успішність сучасного студента: гендерні відмінності // Проблеми гендерної соціалізації сучасної молоді : матеріали III Міжрегіональної науково- практичної студентської конференції / Під ред. З. М. Мірошник, О. А. Чаркіної. – Кривий Ріг : Вид-во Криворізького педагогічного інституту ДВНЗ «КНУ», 2012. – С. 11 – 15.

Словники	1. Психологічний тлумачний словник найсучасніших термінів / [під керівн. В. Б. Шапаря] – Х. : Прапор, – 2009. – 672 с. 2. Психологія особистості : Словник-довідник / [за редакцією П. П. Горностая, Т. М. Титаренко] – К. : Рута, 2001. – 320 с. 3. Словник-довідник з професійної орієнтації учнів [уклад. В. В. Синявський, О. В. Мельник]. – К. : Мегапринт, 2007. – 118 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Кримінально – процесуальний кодекс України: за станом на 1 груд. 2005р. / Верховна Рада України. – Офіц. вид. – К. : Парлам. вид – во, 2006. – 207 с. (Бібліотека офіційних видань).
Дисертації	1. Кучеренко Є. В. Розвиток професійного самовизначення майбутніх психологів : дис... канд. психол. наук : спец. 19.00.07 «Педагогічна та вікова психологія» / Є. В. Кучеренко. – К. : НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2011. – 251 с.
Автореферати дисертацій	1. Кучеренко Є. В. Розвиток професійного самовизначення майбутніх психологів: автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. психол. наук : спец. 19.00.07 «Педагогічна та вікова психологія» / Є. В. Кучеренко. – К. : НПУ імені М. П. Драгоманова, 2011. – 21 с 2. Пов'якель Н. І. Саморегуляція професійного мислення в системі фахової підготовки практичних психологів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня докт. психол. наук : спец. 19.00.07 «Педагогічна та вікова психологія» / Н. І. Пов'якель. – К. : НПУ ім.М.П.Драгоманова, 2004. – 40 с.
Частина книги, періодичного видання	1. Абульханова-Славская К. А. Жизненные перспективы личности / К. А. Абульханова-Славская // Психология личности и образ жизни / отв. ред. Е. В. Шорохова. – М. : Наука, 1987. – С. 137 – 145. 2. Кучеренко Є. В. Особистісне самовизначення молодшої людини як соціально-психологічна проблема сьогодення. До 110-річчя від дня народження С.Рубінштейна / Єгор Кучеренко // Пам'ять століть. Планета. – К : ДП ІВЦ «Планета», 2010. – № 4-5 (86-87). – С.191 – 199.

Електронні ресурси	1. Помиткін Е. О. Духовно-професійний дисонанс як психологічний фактор зміни професійної спрямованості особистості в дорослому віці [Електронний ресурс] / Едуард Помиткін // Освіта дорослих: теорія, досвід, перспективи : зб. наук. праць, 2010. – Вип. 2. – Режим доступу : http://www.nbu.gov.ua/portal/Soc_Gum/OD/2010_2/index.htm
--------------------	--

ВІДГУК

на курсову роботу студента ОНЕУ

(прізвище, ініціали)
на тему: _____
(назва теми роботи)

1. Актуальність і значення теми _____

2. Оцінка якості та достовірності проведеного аналізу _____

3. Оцінка якості запропонованих студентом заходів і пропозицій, їх практичної цінності для організації та перспектив використання _____

4. Загальний висновок і оцінка курсової роботи _____

Посада наукового керівника

П.І.Б.

(Підпис)

Дата

Методичні вказівки
до виконання курсової роботи
з дисципліни «Проблематика міжкультурної комунікації»
для студентів II курсу всіх форм навчання
спеціальності «Професійна освіта (Економіка)»

Укладачі: Ірина Іванівна Шостак
Максим В'ячеславович Ябуров

Підписано до друку _____ Зам. _____
Формат паперу 60 X 84 1/16 Обсяг 0.8 авт. арк.
Тираж _____ прим. ОНЕУ, м. Одеса 82, вул. Преображенська, 8