СХВАЛЕНО
загальними зборами колективу
Лохвицької загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів №2
Лохвицької міської ради
Полтавської області
Протокол №6 від 25.02.2026 року
25.02.2026 року

ПОГОДЖЕНО
Міський голова
_____
Віктор РАДЬКО
25.02.2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Лохвицької ЗОШ
І-ІІІ ступенів №2
_____
Олеся СОЛОХІНА

Правила доступу і перебування
учасників освітнього процесу та інших осіб
на території та в приміщеннях
Лохвицької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2
Лохвицької міської ради Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. Ці правила розроблені відповідно до Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти на виконання Закону України від 18.09.2025 №4609-IX «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. №1669, Постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 листопада 2024 р. № 1245 «Про реалізацію експериментального проекту щодо посилення безпеки освітнього середовища в закладах загальної середньої освіти в умовах правового режиму воєнного стану».

1.3. Правила оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються у приміщенні закладу освіти перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці та розміщуються на офіційному вебсайті.

1.4. Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії Російської Федерації проти України.

1.5. Правила організації пропускного режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

1.6. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта

охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.7. Охорона приміщень освітнього закладу забезпечується охоронною системою.

1.8. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковим для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.9. Правила організації пропускного режиму та правила відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу, відвідувачами закладу.

2. Порядок пропуску осіб у приміщення та на територію закладу освіти

2.1. Відкривання/закривання дверей на початку/наприкінці робочого дня забезпечують прибиральниці освітнього закладу.

2.2. Пропускний режим у школі забезпечується інспектором відділу «Служба

освітньої безпеки» (далі – інспектор СОБ) відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладів освіти, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами та Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими закладом освіти.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу.
Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час до приміщень закладу здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

2.4. Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з розпорядженням керівника закладу освіти за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

2.5. Спортивні майданчики навчального закладу можуть використовуватися у позаурочний час відповідно до розділу 12 цих Правил.

2.6. Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб у приміщення школи покладається на:
- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- інспектора СОБ.

3. Пропускний режим для здобувачів освіти

3.1. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення закладу освіти не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

3.2. Пропуск на територію та в приміщення закладу освіти в робочі дні здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

3.3. Освітній процес у закладі відбувається у дві зміни. Початок навчальних занять першої зміни о 8:00, другої зміни о 11.00 або 11.45 (залежно від розкладу уроків).

3.4. Здобувачі освіти проходять у будівлю через центральний вхід:

- І зміна - не раніше 7.30 ранку
- ІІ зміна – не раніше ніж за 20 хвилин до початку уроків. Винятком є учні ІІ зміни, які підвозяться до школи шкільним автобусом та чекають початку занять у визначеному приміщенні під контролем працівника закладу

3,5. У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома інспектор СОБ та класного керівника, який інформує про це батьків.

3.6. Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів (до 20.00), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.

3.7. Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення занять (згідно з розкладом у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.)

3.8. Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. Вихід на екскурсії чи з інших підстав за територію закладу здіснюється на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.

3.9. Під час канікул здобувачі освіти проходять узаклад відповідно до Плану роботи закладу під час канікул.

3.10. Здобувачі освіти можуть мати з собою мобільні телефони. Заклад освіти не несе відповідальність за їх цілісність та збереження. Суворо забороняється користуватися мобільними телефонами на уроках без дозволу учителя, вести зйомку інших учасників освітнього процесу без їх згоди

3.11 Здобувачі освіти самі несуть відповідальність за збереження особистого майна. Школа не несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей учасників освітнього процесу.

4. Пропускний режим для працівників закладу

4.1. Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно із графіком роботи

4.2. Педагогам рекомендовано приходити до закладу за 15 – 20 хвилин до початку роботи.

4.3. Адміністрація та вчителі зобов’язані попередити інспектора СОБ про час запланованих індивідуальних зустрічей із батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

4.4. Працівники закладу самі несуть відповідальність за збереження особистого майна. Школа не несе відповідальність за збереження матеріальних цінностей учасників освітнього процесу.

5. Пропускний режим для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх заміняють

5.1. Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід.
5.2. Батьки (особи, які їх замінюють) учнів проходять у будівлю при наявності документів, що посвідчують їх особу.
5.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами в позаурочний час або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.
5.4. Педагоги повинні заздалегідь попередити інспектора СОБ чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
5.5. Прихід батьків до школи з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
5.6. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, інспектор СОБ з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення
5.7. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:
- відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків;
- вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
- проходити до закладу з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

6. Пропускний режим для відвідувачів закладу

6.1. Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.
6.2. Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє) та реєструються у спеціальному журналі (додаток 1).
6.3. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службових посвідчень з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».
6.4. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням із директором.
6.5. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу

алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

6.6. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

6.7. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень закладу освіти, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

6.8. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

6.7. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, інспектор СОБ, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.8. Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу. Відвідувачам, без відповідного дозволу адміністрації, знаходитися на території та проходити нею заборонено.

7. Пропускний режим для автотранспортних засобів

7.1. Порядок в’їзду/виїзду автотранспорту на територію школи встановлюється дозволом адміністрації закладу.

7.2. Допуск без обмежень на територію закладу дозволяється автомобільному транспорту екстрених і аварійних служб, швидкій медичній допомозі, службі ГУ ДСНС, поліції тощо.

7.3. Перебування автомобільного транспорту (окрім транспорту зазначеного в п.7.2.) на території закладу освіти категорично заборонено.

7.4. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред’явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

7.5. У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником

закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

7.6. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

7.7. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

8. Перебування в укритті закладу освіти

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

9. Правила поведінки відвідувачів закладу

9.1. Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу зобов’язані:

9.1.1. Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.

9.1.2. Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.

9.1.3. Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників .

9.1.4. Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов’язків.

9.1.5. Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).

9.1.6. Бережливо ставитися до майна школи, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.

9.2. Відвідувачам школи заборонено:

9.2.1. Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу адміністрації, чергового чи педагога.

9.2.2. Виносити з приміщення закладу освіти документи, надані для ознайомлення.

9.2.3. Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.

9.2.4. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.

9.2.5. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території закладу. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.

9.2.6. Входити до школи в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.

9.3. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки заклад фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.

9.4. Відповідальність відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:

9.4.1. У випадку порушення відвідувачем пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження черговим або працівником закладу та може бути відмовлено у пропуску до приміщень закладу.

9.4.2. У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.

9.5. У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну , черговий чи інспектор СОБ повинні негайно скористатися тривожною кнопкою для виклику групи швидкого реагування.

10. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

10.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

11. Порядок пропуску на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

11.1. Пропускний режим до будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій

обмежується.

11.2. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації, що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

12. Використання спортивних майданчиків навчального закладу у позаурочний час

12.1. Доступ на майданчики особам, які не є учнями школи , дозволений лише у позаурочний час :
- у робочі дні: з 6.00 до 8.00 та з 17.00 до 23.00 .
- у вихідні дні з 6.00 до 23.00
- перебування на території в інший час заборонено.

12.2. Вхід на майданчики здійснюється через входи.
12.3. Відвідувачі несуть відповідальність за збереження обладнання майданчиків.
12.4. Заборонено пересуватися по спортивних полях та доріжках на велосипедах, роликах, скейтах, самокатах.
12.5. Заборонено відвідувати мультифункціональний майданчик у бутсах, взутті з шипами або на підборах.
12.6. Вигул собак на території спортивних майданчиків суворо заборонений.
12.7. Заборонено паління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин та перебування у нетверезому стані.
12.8. Заборонено смітити та ламати інвентар.
12.9. Майданчики використовуються лише для занять спортом (футбол, баскетбол, волейбол тощо).
12.10. Відвідувачі мають самостійно дбати про безпеку, не використовувати обладнання , яке вийшло з ладу.
12.11. Заборонено порушувати дисципліну, розгойдуватися на футбольних воротах або баскетбольних кільцях.

13. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

13.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:
- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;

Ознаками алкогольного сп’яніння є:
запах алкоголю з порожнини рота;
порушення координації рухів;
порушення мови;

виражене тремтіння пальців рук;
різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
почервоніння обличчя або неприродна блідість.
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 6,7 розділу 6 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

13.2. У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.
Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника учня, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.
За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.
У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

13.3. Забороняється перебування на території закладу осіб з небезпечними предметами і речовинами, тваринами (крім собак-поводирів осіб з інвілідністю), явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння.

13.4. Забороняється перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:
- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії,

балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;
- алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).

14. Контроль та відповідальність за організацію пропускного режиму в закладі

14.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму , дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на керівника закладу освіти.