

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Кіровоградській області

від 09 січня 2023 року № 3

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Анулювання документа дозвільного характеру

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг апарату виконавчого комітету Світловодської міської ради «Центр Дії» вул. Героїв України, 14 (адмінбудинок), I та II поверх, м. Світловодськ, Олександрійський район, Кіровоградська область, 27501
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок - четвер - 08:00-17:00 год. П'ятниця - 08:00-15:45 год. Обідня перерва – 12.15-13.00 год. Субота, неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (05236) 73624, (05236) 73440 e-mail: cnap.sv.kr@gmail.com ; веб-сайт ЦНАП: https://svgr.gov.ua/cnap-16-45-47-09-02-2021/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області

		25006, м. Кропивницький, вул. Тараса Карпи, 84
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00; П'ятниця – з 8.00 до 15.45 Обідня перерва – з 12.00 до 12.45. Субота, неділя – вихідні дні.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0522) 32-13-51, 32-26-23 e-mail: gudpss@kr.consumer.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»; Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області, затверджене наказом Держпродспоживслужби від 24.02.2020 № 155.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» від 24.02.1994 № 4004-ХІІ, «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806- IV.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області (із зазначенням причини отримання адміністративної послуги). 2. Оригінал документу дозвільного характеру, який підлягає анулюванню. Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги: суб'єкт звернення подає документи у вигляді оригіналу в одному примірнику.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	- -
14.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для анулювання документа дозвільного характеру. 2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей. 3. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання документа дозвільного характеру. Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів із дня прийняття (винесення) дозвільним органом рішення про анулювання документа дозвільного характеру, якщо інше не передбачено законодавством.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
19.	Примітка	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Кіровоградській області можуть бути оскаржені у суді відповідно до порядку адміністративного судочинства.