



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Черкаська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №2
Черкаської міської ради Черкаської області

НАКАЗ

03.05.2023

м. Черкаси

№79-од

Про порядок закінчення 2022/2023
навчального року та проведення
державної підсумкової атестації

Відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану", "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2023 року", наказів Міністерства освіти і науки України від 11 січня 2023 року № 19 "Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2022/2023 навчальному році", від 28 березня 2022 року № 274 "Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні", від 01 квітня 2022 року № 290 "Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань завершення 2021/2022 навчального року", рішення педагогічної ради від 11.04.2023 протокол №9 та з метою забезпечення організованого завершення 2022/2023 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2022/2023 навчальний рік **31 травня 2023 року**.
2. **31 травня 2023 року** провести свято "Останнього дзвоника" з дотриманням усіх заходів безпеки.
3. Звільнити у 2022/2023 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. У відповідній графі додатку до документа про освіту зробити запис "звільнений(а)".
4. Провести святкові урочистості з нагоди завершення здобуття базової середньої освіти учнями 9-х та закінчення школи випускниками 11-го класів і вручення їм документів про освіту державного зразка з дотриманням заходів безпеки під час воєнного стану

02.06.2023 – 9-і класи;

10.06.2023 – 11-й клас.

5. Учителям школи:

5.1. До **30 травня 2023 року** забезпечити виконання навчальних програм та навчального плану.

5.2. До **26 травня 2023 року** провести семестрове оцінювання учнів 6-11 класів за результатами тематичного оцінювання та відповідно до критеріїв оцінювання кожного з навчальних предметів, учнів 5-х класів з урахуванням результатів контролю груп загальних результатів.

5.3. Провести річне оцінювання учнів у період не пізніше 3 робочих днів після завершення II семестру на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок за I та II семестри 2022/2023 навчального року.

5.4. У 3-4-х класах оцінювати результати навчальної діяльності учнів за рік рівневою оцінкою, крім таких освітніх галузей, як "Технологічна", "Інформатична", "Мистецька", "Фізкультурна". Для них підсумкове річне оцінювання здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формувального оцінювання.

5.5. До **26 травня 2023 року** здати звіти про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік.

5.6. До **05 червня 2023 року** завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гусевій О.В., Муренко С.В.:

6.1. До 05 червня 2023 року узагальнити звіти про виконання навчальних програм за рік та підготувати проект наказу.

6.2. До 07 червня 2023 року узагальнити звіти про закінчення навчального року.

6.3. До 09 червня 2023 року перевірити ведення електронних класних журналів та узагальнити матеріали.

7. Заступнику директора з виховної роботи Жабко О.А. забезпечити проведення свята "Останній дзвоник", вручення документів про базову і повну загальну середню освіту з дотриманням усіх заходів безпеки.

8. Класним керівникам 1-8-х, 10-го класів:

8.1. Свідоцтва досягнень учнів 1-5 класів сформувати в системі "Єдина школа".

8.2. **31 травня 2023 року** видати учням свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень учнів та провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.

9. Класним керівникам 9-х класів Міх Ю.Л., Івановій М.В., Федотовій Т.П. оформити додатки до свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти не пізніше **01 червня 2023 року**.

10. Класному керівнику 11 класу Кулик Л.В. оформити додатки до свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти не пізніше **09 червня 2023 року**.

11. Заборонити будь-які неофіційні форми відзначення завершення навчального року, заходи із вручення документів про освіту, збір копій працівниками закладу та їх використання без відповідного бухгалтерського обліку.

12. Прийняти педагогічною радою не пізніше 1 липня 2023 року рішення про переведення здобувачів освіти до наступного класу.

13. Вчителю інформатики Квас О.О. даний наказ розмістити на сайті закладу.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned between the text 'Директор школи' and 'Віталій МЕЛЬНИК'.

Віталій МЕЛЬНИК

5. Учителям школи:

5.1. До 30 травня 2023 року забезпечити виконання навчальних програм та навчального плану.

5.2. До 26 травня 2023 року провести семестрове оцінювання учнів 6-11 класів за результатами тематичного оцінювання та відповідно до критеріїв оцінювання кожного з навчальних предметів, учнів 5-х класів з урахуванням результатів контролю груп загальних результатів.

5.3. Провести річне оцінювання учнів у період не пізніше 3 робочих днів після завершення II семестру на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок за I та II семестри 2022/2023 навчального року.

5.4. У 3-4-х класах оцінювати результати навчальної діяльності учнів за рік рівневою оцінкою, крім таких освітніх галузей, як "Технологічна", "Інформатична", "Мистецька", "Фізкультурна". Для них підсумкове річне оцінювання здійснювати шляхом узагальнення даних, отриманих під час формуального оцінювання.

5.5. До 26 травня 2023 року здати звіти про виконання навчальних програм за 2022/2023 навчальний рік.

5.6. До 05 червня 2023 року завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів.

6. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Гусевій О.В., Муренко С.В.:

6.1. До 05 червня 2023 року узагальнити звіти про виконання навчальних програм за рік та підготувати проект наказу.

6.2. До 07 червня 2023 року узагальнити звіти про закінчення навчального року.

6.3. До 09 червня 2023 року перевірити ведення електронних класних журналів та узагальнити матеріали.

7. Заступнику директора з виховної роботи Жабко О.А. забезпечити проведення свята "Останній дзвоник", вручення документів про базову і повну загальну середню освіту з дотриманням усіх заходів безпеки.

8. Класним керівникам 1-8-х, 10-го класів:

8.1. Свідоцтва досягнень учнів 1-5 класів сформувати в системі "Єдина школа".

8.2. 31 травня 2023 року видати учням свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень учнів та провести інструктажі з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул.

9. Класним керівникам 9-х класів Міх Ю.Л., Івановій М.В., Федотовій Т.П. оформити додатки до свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти не пізніше 01 червня 2023 року.

10. Класному керівнику 11 класу Кулик Л.В. оформити додатки до свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти не пізніше 09 червня 2023 року.

11. Заборонити будь-які неофіційні форми відзначення завершення навчального року, заходи із вручення документів про освіту, збір коштів працівниками закладу та їх використання без відповідного бухгалтерського обліку.

