



Ouverture d'un poste Maître Assistant de Recherche pour les besoins du projet WT COBRA-NGA

Laboratoire LR20IPT01 – Équipe NanoBioMedika

Publication de l'annonce : 19/12/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 18/01/2023

Durée du contrat : Deux ans

Dernier diplôme requis : Thèse de doctorat en biologie

Expertise:

1. Solide expérience dans la gestion financière et administrative des projets internationaux dans les institutions de recherche : suivi des opérations financières, élaboration des rapports financiers auprès du bailleur de fonds, audit.
2. Bonne expérience dans l'organisation et la logistique des événements liés au projet.
3. Bonne maîtrise des langues : arabe, français, anglais avec une connaissance souhaitable d'une autre langue.
4. Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, power point), de l'outil Internet, de la collecte et de la gestion de l'information.
5. Expérience antérieure dans le montage de projet.
6. Connaissance du contexte international de la Recherche scientifique dans le domaine biomédical.
7. Bonne connaissance des circuits administratifs public et des établissements de recherche en santé.
8. Très bonne capacité à travailler en équipe.

Tâches :

Les tâches que le/la candidat(e) aura à accomplir portent principalement sur :

- Suivi de toutes les démarches administratives et financières relatives à la gestion du projet (coordination avec les fournisseurs, suivi des opérations financières auprès des services compétents, élaboration des rapports financiers).
- Organisation (logistique et administrative) et participation aux réunions et événements réalisés dans le cadre du projet.
- Gestion des archives : vérification de l'archivage physique et électronique des correspondances administratives, des pièces justificatives, des dossiers du personnel, etc.
- Etablissement d'une bonne communication avec la coordinatrice du projet.

Pièces constituant le dossier :

1. CV détaillé
2. Lettre de motivation
3. Copie des diplômes
4. Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé au bureau d'ordre de l'IPT. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi