

Ouverture d'un poste Maître Assistant de Recherche pour les besoins du projet WT COBRA-NGA

Laboratoire LR20IPT01 - Équipe NanoBioMedika

Publication de l'annonce : 19/12/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 18/01/2023

Durée du contrat : Deux ans

Dernier diplôme requis : Thèse de doctorat en biologie

Expertise:

- 1. Solide expérience dans la gestion financière et administrative des projets internationaux dans les institutions de recherche : suivi des opérations financières, élaboration des rapports financiers auprès du bailleur de fonds, audit.
- 2. Bonne expérience dans l'organisation et la logistique des événements liés au projet.
- 3. Bonne maîtrise des langues : arabe, français, anglais avec une connaissance souhaitable d'une autre langue.
- 4. Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, power point), de l'outil Internet, de la collecte et de la gestion de l'information.
- 5. Expérience antérieure dans le montage de projet.
- 6. Connaissance du contexte international de la Recherche scientifique dans le domaine biomédical.
- 7. Bonne connaissance des circuits administratifs public et des établissements de recherche en santé.
- 8. Très bonne capacité à travailler en équipe.

Tâches:

Les tâches que le/la candidat(e) aura à accomplir portent principalement sur :

- Suivi de toutes les démarches administratives et financières relatives à la gestion du projet (coordination avec les fournisseurs, suivi des opérations financières auprès des services compétents, élaboration des rapports financiers).
- Organisation (logistique et administrative) et participation aux réunions et événements réalisés dans le cadre du projet.
- Gestion des archives : vérification de l'archivage physique et électronique des correspondances administratives, des pièces justificatives, des dossiers du personnel, etc.
- Etablissement d'une bonne communication avec la coordinatrice du projet.

Pièces constituant le dossier :

- 1. CV détaillé
- 2. Lettre de motivation
- 3. Copie des diplômes
- 4. Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé au bureau d'ordre de l'IPT. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi