



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI

Alamat :

KEPUTUSAN
KEPALA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI
Nomor : 800 / / 411.301.10 / 2022
Tentang

TIM FASILITATOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
SMP NEGERI
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

KEPALA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI

- Menimbang 1. Bahwa dalam kelancaran pelaksanaan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila maka perlu disusun oleh Tim Fasilitator Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila SMP Negeri Tahun Pelajaran 2022/2023
2. Bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib serta memantapkan kelancaran tugas Tim perlu diatur dalam Surat Keputusan kepala sekolah.
- Mengingat 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 430;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Permendikbud Ristek Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
4. Permendikbud Ristek Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
5. Permendikbud Ristek Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
6. Permendikbudristek Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan TK PAUD SD SMP SMA SMK Sederajat (PAUD Dikdasmen)
7. Kepmendikbudristek Nomor 262/M/2022 tentang pedoman penerapan kurikulum dalam rangka pemulihan pembelajaran.
8. Keputusan kepala BSKAP Kemendikbudristek No.009/H/KR/2022 tentang dimensi, Elemen dan subelemen profil pelajar pancasila pada kurikulum merdeka.
9. Keputusan kepala BSKAP Kemendikbudristek No.044/H/KR/2022 tentang Satuan Pendidikan Pelaksana IKM pada Tahun ajaran 2022/2023
10. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk Nomor : 188/360/K/411.301/2022 Tentang Hari Efektif, Hari Efektif Fakultatif Dan Hari Libur Bagi Satuan Pendidikan pada jenjang Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Kesetaraan di Kabupaten Nganjuk Tahun Pelajaran 2022/2023
- Memperhatikan 11. Rapat Dinas Pembagian Tugas SMPN Tanggal 11 Juli 2022;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- Kesatu : Membentuk Tim Fasilitasi Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila SMP Negeri sebagaimana terdapat pada lampiran I Surat Keputusan ini
- Kedua : Menetapkan Tugas pokok Tim Fasilitator Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila SMP Negeri sebagaimana terdapat pada lampiran II Surat Keputusan ini
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.
- Keempat : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di :
Pada Tanggal : Juli 2022
Kepala SMPN

.....
.....
NIP.

Lampiran I : Surat Keputusan Kepala SMPN
..... Kabupaten Nganjuk
Nomor : 800 / / 411.301.10 / 2022
Tanggal : ... Juli 2022

**TIM FASILITASI PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
SMP NEGERI TAHUN AJARAN 2022/2023**

- Penanggung Jawab :
Koordinator Umum :
Koordinator Kelas
- Kelas VII A :
- Kelas VII B :
- Kelas VII C :
- Kelas VII D :
- Koordinator Tema
- Kewirausahaan :
- Suara Demokrasi :
- Kearifan Lokal :
Dokumentasi :
Fasilitator:
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ditetapkan di: Jatikalen
Pada Tanggal: ...Juli 2022
Kepala SMP Negeri

.....
NIP.

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala SMPN
..... Kabupaten Nganjuk
Nomor : 800 / 072.1 / 411.301.10 / 2022
Tanggal : 18 Juli 2022

TUGAS POKOK TIM FASILITATOR PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA TAHUN PELAJARAN 2022/2023

A. PENANGGUNGJAWAB

1. Menyiapkan sistem dari perencanaan hingga evaluasi dan refleksi proyek profil di skala satuan pendidikan, termasuk system pendokumentasian proyek profil. Sistem ini juga dapat digunakan sebagai portofolio satuan pendidikan.
2. Membuka pintu kolaborasi dengan narasumber untuk memperkaya materi proyek profil: masyarakat, komunitas, akademisi, praktisi. Satuan Pendidikan dapat mengidentifikasi orang tua yang potensial sebagai narasumber dari daftar pekerjaan orang tua atau narasumber ahli di lingkungan sekitar satuan pendidikan.
3. Mengomunikasikan proyek penguatan profil pelajar Pancasila kepada lingkungan satuan pendidikan, orang tua peserta didik, dan mitra (narasumber dan organisasi terkait).
4. Memastikan beban kerja pendidik tetap dipertahankan (tidak dikurangi) sesuai arahan alokasi waktu proyek profil yang sudah diatur oleh pemerintah.
5. Melibatkan pendidik bimbingan dan konseling atau mentor untuk memfasilitasi proses berjalannya proyek profil dengan memberikan dukungan, baik dalam bidang akademis maupun kebutuhan emosional peserta didik.
6. Menyediakan kebutuhan sumber daya serta dana yang diperlukan untuk kelangsungan proyek profil

B. KOORDINATOR PROJEK

1. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dalam mengelola proyek profil di satuan pendidikan.
2. Mengelola sistem yang dibutuhkan tim pendidik/fasilitator dan peserta didik agar dapat menyelesaikan proyek profil dengan sukses.
3. Memastikan kolaborasi pengajaran terjadi di antara para pendidik yang tergabung di dalam tim fasilitator proyek profil.
4. Memastikan alur proyek profil memiliki aktivitas yang kaya dan beragam untuk mengoptimalkan prinsip eksploratif.
5. Memastikan rancangan asesmen yang dilakukan sesuai dengan kriteria kesuksesan yang sudah ditetapkan.

C. FASILITATOR PROJEK

1. Memperhatikan kebutuhan dan minat belajar setiap peserta didik agar dapat memberikan stimulan atau tantangan yang beragam (berdiferensiasi), sesuai dengan gaya belajar, daya imajinasi, kreasi dan inovasi, serta peminatan terhadap tema proyek profil.
2. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk terlibat dalam perencanaan dan pengembangan proyek profil, dengan menyesuaikan kesiapan peserta didik dalam tingkat keterlibatan.
3. Memberikan ruang bagi peserta didik untuk mendalami isu atau topik pembelajaran yang kontekstual dengan tema proyek profil sesuai dengan minat masing-masing peserta didik.
4. Berkolaborasi dengan seluruh pihak terkait proyek profil (orang tua, mitra, lingkungan satuan pendidikan, dll.) dalam mencapai tujuan pembelajaran dari setiap tema proyek profil.
5. Melakukan penilaian yang mengacu pada prinsip asesmen yang sudah ditentukan dalam memonitor perkembangan profil pelajar Pancasila yang menjadi focus sasaran.
6. Menyediakan sumber belajar yang dibutuhkan oleh peserta didik secara proporsional. Contoh dalam tahapan belajarnya, peserta didik perlu dibantu dalam penyediaan hal berikut:
 - Buku, surat kabar, majalah, jurnal, dan sumber-sumber pembelajaran lain yang berhubungan dengan proyek profil.
 - Narasumber yang dapat memperkaya proses pelaksanaan proyek profil.
7. Mengajarkan keterampilan proses inkuiri peserta didik dan mendampingi peserta didik untuk mencari referensi sumber pembelajaran yang dibutuhkan, seperti buku, artikel, tulisan pada surat kabar/ majalah, praktisi atau ahli bidang tertentu, dan sumber belajar lainnya.
8. Memfasilitasi akses untuk proses riset dan bukti.
 - Menyiapkan surat pengantar yang dibutuhkan untuk menghubungi sumber pembelajaran
 - Mencari kontak dan menghubungi Narasumber
9. Membuka diri untuk memberi dan menerima masukan serta kritik, mulai dari awal hingga akhir pelaksanaan proyek profil.
10. Mendampingi peserta didik untuk merencanakan dan menyelenggarakan setiap tahapan kegiatan proyek profil yang menjadi ruang lingkup belajar peserta didik.

- 11. Memberi ruang peserta didik untuk berpendapat, membuat pilihan, dan mempresentasikan proyek profil mereka.
- 12. Mengelola beban kerja mengajar dengan seimbang antara intrakurikuler dan proyek profil

Jatikalen, 18 Juli 2022
Kepala SMP Negeri

.....
NIP.

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SMP NEGERI

NO. 800 / /411.301.10/2022

TANGGAL JULI 2022

Tentang

TIM FASILITATOR
PROJEK PENGUATAN PROFIL PELAJAR PANCASILA
SMP NEGERI
TAHUN PELAJARAN 2022/2023