

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП ФКБХТ ЗНУ

_____ О.Л. Олійник

« ____ » _____ 2022 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ БІЗНЕСУ ТА ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ЗАПОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Положення розглянуто та схвалено
рішенням Педагогічної ради
Відокремленого структурного
підрозділу «Фаховий коледж
бізнесу та харчових технологій
Запорізького національного
університету»
протокол № 1 від 31.08.2022 р.

Запоріжжя,
2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує діяльність керівника навчальної групи у Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж бізнесу та харчових технологій Запорізького національного університету» (далі – Коледж).

1.2. Керівник навчальної групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів академічної групи, їх батьками, забезпечує організацію і проведення позанавчальної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Керівник навчальної групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, рішеннями держадміністрації області, міської ради, наказами і розпорядженнями Коледжу, Статутом Коледжу, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Керівник навчальної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань Коледжу, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;
- виконання вимог галузевих стандартів вищої освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

2.1. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються на штатного педагогічного працівника коледжу, який має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшов спеціальну педагогічну підготовку.

2.2. Обов'язки керівника навчальної групи покладаються директором коледжу на педагогічного працівника за його згодою і з врахуванням спеціальності, за якою навчаються здобувачі освіти у групі.

2.3. У виняткових випадках, з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків, зміна керівника навчальної групи може бути здійснена впродовж навчального року.

2.4. На керівника навчальної групи покладається керівництво однією академічною групою. Посадова інструкція керівника навчальної групи розробляється відповідно до цього Положення і затверджується директором Коледжу.

2.5. Керівник навчальної групи як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу знань, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля;
- відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя, акцентуючи увагу на пріоритетах взаєморозуміння, мира, злагода між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з викладачами, практичним психологом, бібліотекарем, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів;
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;
- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до навчання;
- проводить тематичні виховні години, спрямовані на національно-патріотичне, громадянське, естетичне, фізичне, морально-правове трудове та екологічне виховання майбутніх представників української еліти, забезпечує формування професійної спрямованості, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору;
- забезпечує дотримання студентами Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;
- залучає студентів до роботи в гуртках та спортивних секціях;
- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін (предметів), науково-практичних конференціях тощо;
- співпрацює з батьками здобувачів освіти групи та органами студентського самоврядування щодо покращення навчально-виховного процесу.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

3.1. Права керівника навчальної групи:

- відвідувати навчальні заняття, іспити, захист курсових і дипломних проектів;
- подавати директорові та педагогічній раді пропозиції щодо заохочення студентів і стягнення;
- брати участь у роботі стипендіальної комісії;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення виховної роботи;
- відвідувати студентів за місцем їх проживання, вивчення умов їх побуту;
- ініціювати розгляд адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;
- вибирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- виявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибирати форми, методи, засоби роботи зі студентами;
- захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне та моральне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні завдань покладених на нього.

3.2. Обов'язки керівника навчальної групи:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- постійно підтримувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- всебічно і глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи;
- вести цілеспрямовану роботу з удосконаленням підготовки спеціалістів для галузі;
- виховувати свідоме ставлення до навчання, праці, обраної професії, бережливе ставлення до матеріальних цінностей, свідому дисципліну, повагу до законів України;
- формувати демократичний світогляд, національну свідомість, громадську позицію, патріотизм, високі моральні якості.

- організовувати проведення виховних, інформаційних годин, зборів, інших виховних заходів, сприяти організації роботи ради самоврядування в групі;
- сприяти участі студентів в олімпіадах, конкурсах за спеціальністю, конкурсах аматорського мистецтва, спортивних змаганнях;
- заохочувати студентів груп до занять у гуртках аматорського мистецтва, клубах за інтересами, предметних гуртках, заняттях творчістю, дослідною і конструкторською роботою;
- організовувати роботу з підвищення культурного рівня студентів, розширення світогляду;
- вести облік і аналіз успішності та відвідування студентів групи. організовувати надання допомоги невстигаючим і своєчасно інформувати батьків;
- підтримувати постійний зв'язок з батьками , планувати й організовувати спільну роботу;
- вести встановлену навчальним закладом документацію куратора групи (журнал куратора навчальної групи, особові справи, плани роботи, звіти тощо).

4. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1. Робота керівника навчальної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану виховної та навчальної роботи Коледжу.

4.2. Керівник навчальної групи планує виховну діяльність в навчальній групі згідно річного плану виховної роботи, який щорічно затверджується директором Коледжу.

4.3. Керівник навчальної групи протягом року заповнює журнал керівника навчальної групи.

4.4. Протягом навчального року збираються досягнення студента (копії грамот, дипломів, похвальних листів, які підтверджують участь в даних заходах) і додається до журналу керівника навчальної групи.

4.5. Протягом навчального року журнал керівника зберігається у керівника навчальної групи та своєчасно заповнюється ним.

4.6. Ведення журналу керівника навчальної групи контролюється заступником директора з виховної роботи та практичним психологом на початку семестрів та в кінці року.

4.7. Після закінчення навчання групи журнал керівника навчальної групи зберігається у заступника з виховної роботи.

5. КРИТЕРІЇ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТІ ВИХОВНОЇ РОБОТИ КЕРІВНИКА ГРУПИ

5.1. Критеріями ефективності виконання виховної роботи керівником навчальної групи є наявність знань:

- теорії і методики національно-патріотичного виховання та організації позааудиторної виховної роботи;
- специфіки здійснення виховного процесу у закладі фахової передвищої освіти;
- особливостей і змісту діяльності керівника навчальної групи;
- методики організації та проведення різноманітних форм позааудиторної роботи, діагностики і засобів вивчення особистості студента і навчальної групи;
- специфіки і змісту діяльності студентського самоврядування, громадських організацій тощо.

5.2. Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника навчальної групи є:

- стабільний режим роботи навчальної групи, відсутність серйозних випадків порушень трудової та навчальної дисципліни здобувачами освіти;
- позитивна мотивація освітньої діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності;
- сприятливий мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;
- різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи;

5.3. Діяльність керівника навчальної групи може оцінюватися академічною групою. Аналізуючи ефективність роботи керівника навчальної групи за підсумками навчального року (семестру), адміністрація бере до уваги думку академічної групи чи органів студентського самоврядування.