

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ»
МО «АЛДАНСКИЙ РАЙОН»**

678901 Республика Саха (Якутия) г. Алдан, ул.Ленина, 9 тел. (41145) 3-16-63
Факс: (41145) 3-15-08, e-mail muuoar@bk.ru ; сайт: <http://departamentar.ucoz.ru>

ПРИКАЗ

15.11.2019 г.

№ 01-07/551

г. Алдан

**О проведении районного конкурса
«Лучшая программа образовательной организации»**

На основании годового плана работы отдела воспитания и дополнительного образования МКУ «Департамент образования», положения о проведении районного конкурса «Лучшая программа образовательной организации», **в рамках Конкурса социально-значимых проектов «Панорама нашей жизни»** с целью выявления и распространения инновационных практик по организации дополнительного образования, социального и психолого-педагогического сопровождения, развития волонтерского движения, повышения качества программ, реализуемых в образовательных организациях МО «Алданский район.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу воспитания и дополнительного образования МКУ «Департамент образования»:

1.1. Организовать и провести районный конкурс «Лучшая программа», в рамках Конкурса социально-значимых проектов «Панорама нашей жизни» в период с 25 ноября 2019 г. по 15 апреля 2020 г. (согласно положению).

1.2. Утвердить Положение Конкурса «Лучшая программа»

1.3. Утвердить орг. комитет в составе:

- С.Н. Вераксо – начальник отдела МКУ «Департамент образования»;
- Н.Н. Фролова – главный специалист МКУ «Департамент образования»;
- Г.П. Филиппова – главный специалист МКУ «Департамент образования»;

2. Руководителям образовательных организаций принять активное участие в районном конкурсе «Лучшая программа» в рамках Конкурса социально-значимых проектов «Панорама нашей жизни» (согласно положению).

3. Главному бухгалтеру МКУ «Департамент образования» Конобеевой М.Д. оплатить расходы на мероприятие согласно смете.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела МКУ «Департамент образования С.Н. Вераксо.

И.о. начальника МКУ «Департамент образования

О.Б. Чмирь

С приказом ознакомлен (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Конкурс «Лучшая программа образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи районного конкурса лучших программ образовательных организаций по образовательному волонтерству, психолого-педагогической и социально-педагогической направленности, программ дополнительного образования (далее – Положение, Конкурс), в рамках **Конкурса социально-значимых проектов «Панорама нашей жизни»**, порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Районный Конкурс проводится отделом воспитания и дополнительного образования МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район».

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения инновационных практик по организации дополнительного образования, социального и психолого-педагогического сопровождения, развития волонтерского движения, повышения качества программ, реализуемых в образовательных организациях МО «Алданский район».

2.2. Задачами Конкурса являются:

- стимулирование педагогической инициативы, повышение профессионального мастерства работников образования;
- выявление новых направлений, педагогических идей, перспективных проектов и методик, содержания учебных и методических материалов;
- развитие профессиональной компетентности и обобщение опыта педагогов образовательных организаций МО «Алданский район» в области проектирования и реализации имеющихся в ОО программ различной направленности;
- повышение эффективности воспитательного процесса путем внедрения в педагогическую практику современных технологий и методов;
- формирование банка лучших программ, соответствующих требованиям современной образовательной практики, реализуемых на территории образовательных организаций МО «Алданский район»;

3. Организационный комитет Конкурса

3.1. Для организации методического сопровождения Конкурса создается организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает пакет документов по подготовке и проведению Конкурса;
- создает равные условия для всех участников;
- принимает конкурсные материалы на участие в Конкурсе.

3.3. Оргкомитет несет ответственность:

- за соблюдение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса;
- за обеспечение объективности оценки работ.

4. Жюри Конкурса

4.1. Для оценки материалов и подведения итогов Конкурса формируется жюри Конкурса (далее - Жюри).

4.2. Жюри включает не менее 3-х человек для оценки каждой из представленных на Конкурс

работ.

4.3. Распределение представленных на Конкурс работ между членами Жюри осуществляет Оргкомитет.

4.4. В состав Жюри входят члены экспертного совета, педагогические работники, представители общественных организаций.

4.5. Жюри совместно с оргкомитетом:

- определяет победителей и призеров Конкурса;
- рекомендует участников к награждению дипломами, грамотами и благодарственными письмами, подарочными сертификатами, сувенирной продукцией.

5. Участники Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются только реализованные и апробированные программы, имеющие положительные отзывы руководителей образовательных организаций.

5.2. Участие в Конкурсе является сугубо добровольным.

5.3. На Конкурс принимаются программы, разработанные как индивидуально, так и творческими группами педагогов.

5.4. В Конкурсе могут принять участие педагоги, социальные педагоги, педагоги-психологи, учителя-логопеды, организаторы, педагоги дополнительного образования и другие специалисты, реализующие программы по предложенным направлениям.

6. Сроки и порядок проведения Конкурса

6.1. Программы в составе обязательного комплекта конкурсной документации принимаются Оргкомитетом с **1 марта по 31 марта 2020 года** по электронной почте ninelaldan@mail.ru (тема письма «Конкурс программ») или на внешних носителях (компакт-диски, флешки).

6.2. Экспертная оценка представленных на Конкурс программ осуществляется Жюри с **1 апреля по 15 апреля 2020 года**.

7. Направления Конкурса

Конкурс проводится по следующим направлениям:

- **Профилактические психолого-педагогические программы** - программы, направленные на профилактику трудностей в обучении, воспитании и социализации, отклонений в развитии и поведении обучающихся, воспитанников.
- **Коррекционно-развивающие психолого-педагогические программы** - программы психолого-педагогической работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими трудности в обучении и развитии, направленные на преодоление проблем и компенсацию недостатков, адаптацию в образовательной среде и др.
- **Развивающие психолого-педагогические программы** – программы, направленные на наиболее полное раскрытие интеллектуально-личностного потенциала обучающихся, воспитанников, в том числе одаренных и высокомотивированных обучающихся и воспитанников, формирование и развитие их социально-психологических умений и навыков, развитие креативности.
- **Диагностические психолого-педагогические программы** - программы психологической и психолого-педагогической диагностики интеллектуальных, личностных, коммуникативных, поведенческих, социальных особенностей обучающихся, воспитанников в рамках решения актуальных образовательных и воспитательных задач.
- **Образовательные (просветительские) психолого-педагогические программы** - программы, направленные на формирование психологических знаний, повышение уровня психологической культуры и психологической компетентности обучающихся, воспитанников, их родителей и педагогов.
- **Программы дополнительного образования** – программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей несовершеннолетних, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

- **Программы социально-педагогической направленности** – программы направленные на создание условий для социального творчества через многообразие форм деятельности, позволяющих воспитаннику осознать себя как личность, самоутвердиться, развить интересы и способности в изменяющихся социально-экономических условиях. При этом обеспечивается гармонизация интересов общества и интересов каждой личности.

- **Программы образовательного волонтерства** – это программы направленные на формирование социальной компетентности, опыта организации социально значимой деятельности, морально–нравственных, гражданско-патриотических качеств личности школьников через вовлечение их в волонтерскую деятельность.

- **Программа по повышению родительской компетентности** – это программы направленные на повышение психолого-педагогической, правовой и коммуникативной компетентности родителей, связанных с решением задач воспитания и успешной социализации детей и подростков.

8. Требования к содержанию и оформлению конкурсной документации

8.1. Основанием для регистрации программы для участия в Конкурсе является предоставление автором (авторским коллективом) в Оргкомитет обязательного комплекта конкурсной документации в составе:

- заявка на участие в Конкурсе;
- программа;
- аннотация программы;
- отзыв на программу администрации образовательной организации, в которой проходила ее апробация;
- материалы, иллюстрирующие реализацию указанной программы в образовательной организации (фото, видео, отзывы участников, публикации в средствах массовой информации и др.).

8.2. Представленные материалы не возвращаются, рецензии авторам не высылаются.

8.3. Все программы, представленные на Конкурс, должны соответствовать Примерным требованиям (Письмо Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей") и методическим рекомендациям по проектированию программ (Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

8.4. Текст выполняется в формате редактора Word ; размер листа — А4, все поля (снизу, сверху, слева, справа) не менее 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пунктов, расстояние между строками — один - полтора интервала.

9. Критерии конкурсных материалов

- Грамотность материала;
- Полнота и информативность материала;
- Стиль и доходчивость изложения, логичность структуры материала;
- Качество оформления и наглядность
- Наличие системы отслеживания образовательных результатов
- Соответствие с требованиями к программе согласно п.8.3. данного Положения

9. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

9.1. Жюри осуществляет экспертную оценку программ, принятых к участию в Конкурсе.

По результатам экспертной оценки каждой программы составляются протоколы экспертной оценки программы, в которые заносятся результаты оценивания в баллах. Протокол подписывают члены Жюри.

Оргкомитет имеет право рекомендовать программы, занявшие призовые места, к публикации и внедрению в образовательных организациях Алданского района.

9.2. Победителями Конкурса признаются авторы, чьи программы, по результатам экспертной оценки набрали максимальное количество баллов в каждой номинации:

I место (не менее 45 баллов);

II место (не менее 40 баллов);

III место (не менее 35 баллов).

Оргкомитет имеет право не присуждать первое, второе или третье места по каждой номинации в случае отсутствия программ, набравших установленное для каждого призового места количества баллов.

9.3. Финансирование осуществляется за счет средств МКУ «Департамент образования» МО «Алданский район»

Приложение № 1
В Оргкомитет районного конкурса
«Лучшая программа образовательной
организации»

ЗАЯВКА

Автор (авторский коллектив в составе) _____
(ФИО полностью)
_____ направляет
для участия в районном конкурсе лучших программ в номинации
_____ программу «_____».
Практическая апробация указанной программы проведена с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____

(название образовательной организации)
_____.

Отзыв образовательной организации прилагается.

Автор (авторский коллектив в составе) _____
(ФИО полностью)
_____ согласен на публикацию, представленной на Конкурс программы; направление в образовательные организации и иные формы распространения с обязательным указанием авторства.

Подпись (подписи) _____ / _____ /
ФИО

«___» _____ 2020 г.