

<https://pickatime.com/client?ven=11611019&event=392765>

Como acessar o Agendador de Conferências de Pais e Professores do pickatime

Entrar

- Digite seu endereço de e-mail e pressione o botão "Avançar". Um prompt aparecerá para clicar para se registrar. Digite seu nome e crie uma senha.
- Depois de fazer login, você verá um evento intitulado 2023 Fall FHS Parent/Teacher Conferences e clique no título. Digite o nome e a data de nascimento do seu filho seguindo o formato de dois dígitos mm/dd/aa. Caso precise adicionar outro aluno, clique no ícone Gerenciar Alunos. Para cada aluno, insira os dois prompts exigidos pela sua escola e clique em Adicionar aluno. Continue esta etapa para quantos alunos você precisar agendar.

Selecione Alunos

- Depois de listar seus alunos na seção Alunos , marque a caixa ao lado do nome de cada aluno e pressione o botão "Próxima etapa".

Selecione professores

- Marque a caixa ao lado dos nomes dos professores com quem você gostaria de agendar horários. Quando terminar, selecione "Filtrar Slots".

Agendamento

- Cada quadrado com um sinal de mais representa um horário de reunião disponível.
- Clique em um quadrado para reservar esse horário.
- Clique em "Criar agendamento".
- Após a reserva você verá uma barra verde que diz "RETORNO À RESERVA". Clique nele para continuar reservando.

Repita até ter um tempo com cada professor que gostaria de visitar.

Você pode clicar no link "Agenda para impressão" localizado no lado esquerdo para imprimir uma cópia de sua programação.

Se você quiser fazer alterações ou cancelar seu agendamento , clique no link "Meus compromissos" no lado esquerdo. No lado direito de cada compromisso você verá três pontos. Passe o mouse para ver as opções de alteração disponíveis.

Se você tiver alguma dúvida ou precisar de ajuda com agendamento , ligue para sua escola.

Compromissos Virtuais

Ao escolher um compromisso virtual, antes do horário estipulado, um e-mail será enviado com um link para uma sala do Google Meet.