



Миколаївський ліцей № 51
Миколаївської міської ради Миколаївської області

НАКАЗ

Миколаїв

16.09.2024 р.

№ _____

***Про протидію булінгу
(цькування) в закладі освіти***

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 року №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 року за № 111/34394, наказу Міністерства освіти і науки від 26.02.2020 року № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки від 20.03.2020 року №6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», наказу Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації від 25.03.2020 року № 145 «Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, вільного від насильства та булінгу (цькування),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у Миколаївському ліцеї у 2024-2025 навчальному році (*Додаток І*).
2. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) у складі:
 - Масюта Є.І., директор школи – голова комісії;
 - Таланова О. І., соціальний педагог– заступник голови комісії;
 - Муқан Н. М., вчитель зарубіжної літератури - секретар комісії;
 - Жилиєва О. О., практичний психолог – член комісії;

- Щербіна З.Ю., педагог-організатор – член комісії;
- Шулепа Т. Г., вчитель початкових класів – член комісії;
- Скарлат М. Г., - вчитель інформатики – член комісії;
- Рябовол Ю. О., капітан шкільної поліції – член комісії *(за згодою)*;
- батьки (особи, що їх замінюють) постраждалого та булера – члени комісії *(за згодою)*.

3. Затвердити:

- 1.1.Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі *(Додаток 2)*.
 - 1.2.Функціональні обов'язки комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) *(Додаток 3)*.
 - 1.3.Алгоритм дій педагогічних працівників у разі виявлення випадків булінгу (цькування) *(Додаток 4)*.
 - 1.4.Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі *(Додаток 5)*.
 - 1.5.Зразок заяви про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 6)*.
 - 1.6.Форму Журналу реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування) *(Додаток 7)*.
 - 1.7.Форму Журналу реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) *(Додаток 8)*.
4. Вчителю інформатики Лебедушко Н. Ю. оприлюднити даний наказ на офіційному сайті закладу та створити розділ «Протидія булінгу (цькування)» на сайті ліцею.
- 5.Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Євген МАСЮТА

З наказом ознайомлені:

Додаток 2 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв
про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар ліцею, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.

5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.

2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

5. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.

6. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

7. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

8. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

9. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочих дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

Додаток 3 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

Функціональні обов'язки комісії з розгляду випадку булінгу (цькування)

1. Голова комісії:

- Організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.
- Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.
- У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

2. Секретар комісії:

- Забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.
- У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

3. Члени комісії зобов'язані:

- Особисто брати участь у роботі комісії.
- Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.
- Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії
- Брати участь у голосуванні.

Додаток 5 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

ПОРЯДОК **реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі**

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі.

Реагування на доведені випадки булінгу

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює соціальний педагог у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога і соціального педагога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

Відповідальність осіб причетних до булінгу (цькування)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України про адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла

бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, -тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, -тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу -тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».

Додаток 4 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

Алгоритм реагування педагогічних працівників на випадки булінгу (цькування)

Класний керівник

якщо особисто став свідком булінгу, то:

1. негайно вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
2. Терміново повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти.
3. Повідомляє про факт булінгу (цькування) батьків (опікунів) всіх учасників ситуації булінгу.
4. Якнайшвидше допомагає жертві булінгу оформити та подати Заяву про факт булінгу (цькування) керівнику закладу.
5. Бере участь у проведенні розслідування випадку булінгу, засіданні комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) - за рішенням керівника закладу.
6. Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи (кривдниками), свідками.
7. Проводить системну роботу з із інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.

Класний керівник

якщо отримав інформацію про факт булінгу стосовно здобувачів освіти, то:

1. Терміново повідомляє керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти.
2. Повідомляє про факт булінгу (цькування) батьків (опікунів) всіх учасників ситуації булінгу.
3. Якнайшвидше допомагає жертві булінгу оформити та подати Заяву про факт булінгу (цькування) керівнику закладу.
4. Бере участь у проведенні розслідування випадку булінгу, засіданні комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) - за рішенням керівника закладу.
5. Може поспілкуватись з учасниками ситуації: жертвою, кривдником чи

(кривдниками), свідками.

6. Проводить системну роботу з із інформування, роз'яснення з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії всіх учасників освітнього процесу; організації тематичних заходів, зустрічей, бесід, консультацій.

Вчитель-предметник

якщо став свідком булінгу, то:

1. Вживає невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).
2. Повідомляє класного керівника про факт булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, свідком якого став особисто.
3. Повідомляє керівництво закладу освіти про факт булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти свідком якого він став.
4. Разом з класним керівником бере участь у складанні та поданні Заяви про факт булінгу (цькування).
5. Бере участь у проведенні розслідування випадку булінгу, засіданні комісії з випадків булінгу (цькування) - за рішенням керівника закладу.

Додаток 6 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

Директору
Миколаївського ліцею №51
Масюті Є. І.

(ПІБ, учня/учениці _ класу)
який(-а) проживає за адресою

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є,
що стався

_____ у (на) _____, а саме:
_____ (дата,
_____ (місце)
_____ час)
(перерахувати види образ, цькувань, які були застосовані).

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

Прощу допомогти у вирішенні даної ситуації, що склалася.

(дата)

(ПІБ)

(підпис)

Додаток 7 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)

№ з/п	Дата прийняття заяви	Прізвище, ім'я, по батькові заявника (здобувач освіти, батьки, законні представники, педагогічний працівник, інші особи)	Контактна інформація заявника (адреса проживання, телефон)	Короткий зміст заяви	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка прийняла заяву

Додаток 8 до наказу
від 16.09.2024 № _____
«ЗАТВЕРДЖЕНО»
директор ліцею
_____ Є. І. Масюта

ЖУРНАЛ

реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)

№ з/п	Дата засідання комісії	Номер рішення	Рішення та рекомендації комісії	Прізвище, ініціали та посада членів комісії	Підписи членів комісії