

Logo	KOP SEKOLAH
------	--------------------

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA SD/SMP/SMA
Nomor: 800/...../SD..../ANBK/2025

TENTANG
PENETAPAN TENAGA PROKTOR
ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER
TAHUN PELAJARAN: 2025/2026

KEPALA SD/SMP/SMA.....

- Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer di SD/SMP/SMA....., perlu menetapkan Keputusan Kepala Sekolah tentang Penetapan Tenaga Proktor Asesmen Nasional Berbasis Komputer Tahun 2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 17 Tahun 2021 tentang Asesmen Nasional;
5. Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 019/H/KP/2024 Tentang tentang Pedoman Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2025.
- Memperhatikan : Hasil Rapat Kepala Sekolah, Dewan Guru dan Komite SD/SMP/SMA..... tanggal 2025.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
PERTAMA Mengangkat kepada yang namanya tersebut di bawah ini sebagai Tenaga Proktor Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) pada Sekolah Dasar Negeri Tahun 2025:
- Nama : www.sababolak.web.id
- Tempat/Tgl Lahir : Padang/ 01 Desember 1990
- Jenis Kelamin : Laki-laki
- Unit Kerja : SD/SMP/SMA.....
- KEDUA : Menugaskan kepada Tenaga Proktor sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama keputusan ini untuk :
- A. Mengunduh aplikasi ANBK pada laman yang telah ditentukan sebelum

pelaksanaan AN;

- B. Melakukan instalasi aplikasi ANBK pada komputer proktor dan komputer klien untuk digunakan pada saat AN;
- C. melakukan login ke dalam laman ANBK untuk pengelolaan data peserta AN;
- D. Memastikan peserta AN merupakan peserta yang terdaftar;
- E. Melakukan sinkronisasi apabila menggunakan moda semi daring sebelum pelaksanaan AN;
- F. Melakukan pengaturan sesi AN bagi semua peserta melalui aplikasi ANBK;
- G. Mencatat hal-hal yang tidak sesuai dengan POS dalam berita acara pelaksanaan;
- H. Membuat dan menyerahkan berita acara pelaksanaan dan daftar hadir ke pelaksana tingkat satuan pendidikan yang sudah ditandatangani Proktor dan Pengawas.

KEEMPAT : Semua biaya dan anggaran yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Pada tanggal : 2025

Kepala Sekolah

sababolak.web.id

NIP

Logo	KOP SEKOLAH
------	--------------------

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 800/...../SD..../SPT/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Kepala SD/SMP/SMA..... :

Nama : sababolak.web.id
NIP :
Pangkat/Gol : Pembina Tk.I/ IV.B
Instansi : SD/SMP/SMA.....

Dengan dasar Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 019/H/KP/2024 Tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2025, Menugaskan kepada:

1. Nama : sababolak.web.id
- NUPTK :
- Jabatan : Tenaga Administrasi/ Operator Sekolah

Untuk menjadi Proktor Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) Tahun 2024 yang akan dilaksanakan mulai tanggal: 2025 s.d. 2025.

Demikian Surat Perintah Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab.

Alamat,2025
Kepala Sekolah

Sababolak.web.id
NIP.....